



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2026 года

№ 269-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 февраля 2025 года № 193-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2025 года № 2137 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 28 февраля 2025 года № 193-пп «О предоставлении единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 2 слово «населением» заменить словами «числом жителей»;

2) Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Иркутской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Иркутской области

А.Э. Сокоиков

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 25 марта 2026 года № 269-пп

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 февраля 2025 года № 193-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ
ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ, ПРИБЫВШИМ
(ПЕРЕЕХАВШИМ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ
ПУНКТЫ, ЛИБО РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ
ГОРОДСКОГО ТИПА, ЛИБО ГОРОДА С ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ
ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Иркутской области.

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты является министерство культуры Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление единовременной компенсационной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление единовременной компенсационной выплаты осуществляется по результатам конкурсного отбора на предоставление работникам культуры единовременных компенсационных выплат (далее – конкурсный отбор).

5. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 1 миллион рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Иркутской области, которая выплачивается однократно;

2) организация культуры – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

3) перечень вакантных должностей работников культуры Иркутской области – перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) (далее – Перечень вакантных должностей);

4) работник культуры – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек и по итогам конкурсного отбора заключивший трудовой договор с организацией культуры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в Перечень вакантных должностей, а также заключивший с министерством и организацией культуры договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

6. В Перечень вакантных должностей включаются вакантные должности работников культуры с одной полной штатной единицей по каждой такой должности.

Перечень вакантных должностей ежегодно утверждается правовым актом министерства не позднее 1 февраля года проведения конкурсного отбора (в целях проведения конкурсного отбора в 2026 году – не позднее 30 декабря 2025 года) и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).

7. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры при его трудоустройстве по его желанию на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек), в год завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

8. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключенного между министерством, организацией культуры и работником культуры по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – договор). Форма договора размещается на официальном сайте министерства.

9. Существенными условиями договора являются обязательства работника культуры:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возратить в бюджет Иркутской области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в бюджет Иркутской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в доход бюджета Иркутской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или

продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

10. В целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске работника культуры к участию в конкурсном отборе, оценки документов работников культуры, допущенных к участию в конкурсном отборе, и формирования рейтинга работников культуры создается Комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия) в количестве не менее пяти человек.

Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители министерства, образовательных организаций, деятели культуры и искусства.

11. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Глава 3. ПОРЯДОК ОТБОРА КАНДИДАТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

12. Объявление о приеме документов для участия в конкурсном отборе (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства не позднее 1 апреля года проведения конкурсного отбора.

В объявлении указываются срок, перечень и порядок представления документов.

13. Для участия в конкурсном отборе работник культуры или его представитель в срок, указанный в объявлении, обращается в министерство с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника культуры;

2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации (в случае представления иного документа, удостоверяющего личность работника культуры);

3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя работника культуры (в случае обращения представителя работника культуры);

4) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) работника культуры (в случае несоответствия фамилии, имени, отчества (при наличии) работника культуры в документе, указанном в подпункте 6 настоящего пункта, паспортным данным работника культуры);

5) копия трудовой книжки, заверенная работодателем или уполномоченным им лицом, и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случая, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

6) документ об образовании и о квалификации, подтверждающий наличие у работника культуры высшего образования или среднего профессионального образования;

7) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенном на территории Иркутской области, или свидетельство о регистрации по месту пребывания на указанной территории (в случае отсутствия в паспорте работника культуры отметки о регистрации по месту жительства в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенном на территории Иркутской области);

8) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица;

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) выписка (справка) из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере лицевого счета, открытого на имя работника культуры (далее – выписка (справка) из банка);

11) согласие работника культуры на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

12) копии документов, подтверждающих прохождение работником культуры профессиональной переподготовки (повышения квалификации) в сфере культуры в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора (при наличии);

13) копии документов, подтверждающих победу работника культуры в конкурсных мероприятиях в сфере культуры (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства, иные документы, свидетельствующие о победе кандидата в конкурсном мероприятии) (при наличии);

14) копии документов, подтверждающих наличие у работника культуры государственных наград Российской Федерации, наград субъекта Российской Федерации, ведомственных наград в сфере культуры (при наличии).

14. Работник культуры или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 5, 6 (за исключением документа об образовании и о квалификации, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также документа об образовании и о квалификации, выданного в 1992 – 1995 годах организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации), 7 (за исключением решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания), 8, 9 пункта 13 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены работником культуры или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

15. Заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Некрасова, стр. 6/1. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 – 9 пункта 12 настоящего Порядка, представляются в подлинниках и в копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в министерстве. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, стр. 6/1. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 – 9 пункта 12 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

16. Днем обращения работника культуры или его представителя является дата регистрации документов в день их поступления в министерство.

В день обращения работника культуры или его представителя лицом, ответственным за прием документов, в заявлении проставляется отметка о дате регистрации заявления и документов.

17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления документов, указанного в объявлении:

1) рассматривает документы и принимает решение о допуске или об отказе в допуске работника культуры к участию в конкурсном отборе;

2) оценивает документы работников культуры, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку;

3) формирует рейтинг работников культуры с указанием баллов по каждому работнику культуры (далее – рейтинг).

18. Победителями конкурсного отбора признаются 20 работников культуры, набравших наибольшее количество баллов.

В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, победителем конкурсного отбора признается работник культуры, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов у работников культуры в рейтинге Комиссия определяет победителя путем голосования. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоблюдение требований, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документа, указанного в подпункте 11 пункта 13 настоящего Порядка, а также документов, которые работник культуры его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка);

3) обращение с заявлением и документами по истечении срока представления документов, указанного в объявлении;

4) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

20. Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в допуске работника культуры к участию в конкурсном отборе направляет работнику культуры уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в заявлении, с указанием причин отказа.

21. Решение об отказе в допуске работника культуры к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования Комиссией рейтинга:

1) обеспечивает принятие правового акта министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора (далее – правовой акт об утверждении списка победителей) и размещает его на официальном сайте министерства;

2) направляет победителям конкурсного отбора уведомления о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в заявлениях.

23. Победитель конкурсного отбора в срок до 1 сентября года проведения конкурсного отбора заключает трудовой договор с организацией культуры в целях замещения вакантной должности, включенной в Перечень вакантных

должностей (далее – трудовой договор), и направляет его копию в министерство.

24. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения копии трудового договора направляет победителю конкурсного отбора заполненный договор на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

25. Победитель конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, обеспечивает подписание договора организацией культуры и представляет три экземпляра договора в министерство лично или через своего представителя либо направляет через организации почтовой связи по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, стр. 6/1.

26. Один экземпляр подписанного министерством договора направляется министерством победителю конкурсного отбора почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается под роспись победителю конкурсного отбора или его представителю не позднее пяти рабочих дней со дня подписания договора.

Второй экземпляр подписанного министерством договора направляется министерством в организацию культуры почтовым отправлением по адресу, указанному в договоре, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания договора.

27. В случае незаключения победителем конкурсного отбора трудового договора в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, победитель конкурсного отбора или его представитель не позднее чем за пять календарных дней до дня истечения указанного срока письменно информирует министерство о причинах, препятствующих заключению трудового договора, с приложением документов, подтверждающих наличие уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли работника культуры), препятствовавших своевременному заключению трудового договора (далее - документы, подтверждающие наличие уважительных причин), посредством направления письма на адрес электронной почты министерства: cultura@irmail.ru.

28. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения письменной информации и документов, подтверждающих наличие уважительных причин, принимает решение о продлении срока заключения трудового договора на десять рабочих дней.

В случае непредставления работником культуры документов, подтверждающих наличие уважительных причин, в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе в продлении срока заключения договора.

О принятом решении министерство письменно уведомляет победителя конкурсного отбора путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении. В случае принятия решения об отказе в продлении срока заключения трудового договора в уведомлении сообщается о причинах отказа.

29. Победитель конкурсного отбора, не заключивший трудовой договор в течение срока, указанного в пунктах 23, 28 настоящего Порядка, исключается из списка победителей конкурсного отбора путем внесения изменений в правовой акт об утверждении списка победителей.

30. В случае исключения победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается работник культуры, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, но не ставший победителем конкурсного отбора.

31. В случае, если по результатам конкурсного отбора замещено меньшее количество вакантных должностей, включенных в Перечень вакантных должностей, чем доведено до министерства лимитов бюджетных обязательств, министерство проводит дополнительный конкурсный отбор.

Объявление о проведении дополнительного конкурсного отбора, содержащее сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте министерства не позднее чем за пять календарных дней до начала дополнительного конкурсного отбора.

Дополнительный конкурсный отбор проводится в порядке и сроки, установленные пунктами 13 – 22 настоящего Порядка.

В случае проведения дополнительного конкурсного отбора победитель конкурсного отбора заключает трудовой договор и направляет его копию в министерство в срок до 10 октября года проведения дополнительного конкурсного отбора.

32. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в срок не позднее 1 ноября текущего года путем перечисления денежных средств на счет работника культуры, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в выписке (справке) из банка.

33. В случае представления работником культуры или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, повлекших незаконное предоставление единовременной компенсационной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Иркутской области, возмещается в порядке, установленном законодательством.

34. В случае полного или частичного неисполнения работником культуры обязательств, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 9 настоящего Порядка, работник культуры возвращает единовременную компенсационную выплату (часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени) в бюджет Иркутской области.

С целью обеспечения возврата единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени) министерство взаимодействует с организацией культуры по вопросу получения сведений о прекращении трудового договора, перевода работника культуры на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей, или поступления работника культуры на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения от организации культуры сведений в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта направляет работнику культуры требование о возврате единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени).

Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени) в течение 30 календарных дней со дня его получения.

35. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, или в случае отказа работника культуры от добровольного возврата единовременной компенсационной выплаты министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально отработанному времени) в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты работникам отрасли
культуры, прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города
с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Иркутской области

В министерство культуры
Иркутской области
от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)
дата рождения _____
проживающего(ей) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
представитель _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Иркутской области.

Претендую на замещение вакантной должности работника культуры

(наименование вакантной должности)

(наименование организации культуры)

Контактная информация:

телефон: _____

почтовый адрес: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

(дата)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты работникам отрасли
культуры, прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города с
числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Иркутской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа и выдавший его орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству культуры Иркутской области, расположенному по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, стр. 6/1, (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 28.02.2025 № 193-пп «О предоставлении единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, в Иркутской области» (далее – отбор), а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях рассмотрения вопросов, связанных с участием в отборе.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с момента представления персональных данных до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

(дата)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Иркутской области

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1	Уровень полученного образования	высшее образование – 2 балла; среднее профессиональное образование – 1 балл
2	Наличие документа об образовании с отличием	наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов
3	Трудовой стаж в сфере культуры на дату подачи заявления	свыше 7 лет – 3 балла; от 3 до 7 лет – 2 балла; до 3 лет – 1 балл
4	Прохождение профессиональной переподготовки (повышения квалификации) в сфере культуры в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов
5	Наличие документов, подтверждающих победу в конкурсных мероприятиях в сфере культуры	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов
6	Наличие государственных наград Российской Федерации, наград субъекта Российской Федерации, ведомственных наград в сфере культуры	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов

».