



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 сентября 2023 года

№ 783-пп

Иркутск

О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением мероприятий по продвижению продовольственных товаров на российские и зарубежные рынки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением мероприятий по продвижению продовольственных товаров на российские и зарубежные рынки, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 24 мая 2019 года № 429-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Иркутской области

К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 4 сентября 2023 года № 783-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 24 мая 2019 года № 429-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ НА РОССИЙСКИЕ И
ЗАРУБЕЖНЫЕ РЫНКИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением мероприятий по продвижению продовольственных товаров на российские и зарубежные рынки (далее – субсидии), результаты их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) продовольственные товары – пищевая продукция, находящаяся в обороте;

2) логотип – графическое изображение и словесное наименование товарного знака «Продукты Приангарья»;

3) потребительская упаковка – любой тип упаковки с изображением логотипа, предназначенный для первичной упаковки продовольственных

товаров или образующий вместе с размещенными продовольственными товарами товарную единицу, реализуемую конечному потребителю;

4) первичная упаковка – упаковка с изображением логотипа, предназначенная для прямого контакта с продовольственными товарами;

5) элемент упаковки – часть потребительской упаковки с изображением логотипа, которая может быть отделена вручную или с применением простых механических средств;

6) упаковочный материал – материал, из которого изготовлена потребительская упаковка или ее элементы, содержащие логотип и который невозможно отделить вручную или с применением простых механических средств;

7) этикетка – носитель информации с изображением логотипа из бумаги или иного материала, приклеиваемый или наносимый на потребительскую упаковку продовольственных товаров;

8) материал для изготовления этикетки – материал, из которого изготовлена этикетка, содержащая логотип.

6. При совместном упоминании потребительская упаковка, элемент упаковки, упаковочный материал, этикетка, материал для изготовления этикетки, указанные в пункте 5 настоящего Положения, именуются как «упаковка».

7. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», которыми получено свидетельство о предоставлении права использования графического изображения и словесного наименования товарного знака «Продукты Приангарья» с указанием наименования продовольственного товара в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства, осуществляющие деятельность по производству продовольственных товаров на территории Иркутской области (далее соответственно – заявители, свидетельство).

8. Субсидии предоставляются в целях реализации федерального проекта «Экспорт продукции АПК», входящего в состав национального проекта (программы) «Международная кооперация и экспорт», регионального проекта «Экспорт продукции АПК» на возмещение части следующих затрат, связанных с оплатой:

приобретения упаковки;

работ по изготовлению потребительской упаковки и (или) этикетки;

работ по разработке (изготовлению) макетов потребительской упаковки и (или) этикетки;

услуг типографии по нанесению логотипа на упаковку.

При совместном упоминании затраты, указанные в настоящем пункте, именуются как «затраты».

При совместном упоминании приобретение упаковки, работы по изготовлению потребительской упаковки и (или) этикетки, работы по

разработке (изготовлению) макетов потребительской упаковки и (или) этикетки, услуги типографии по нанесению логотипа на упаковку, указанные в настоящем пункте, именуются как «приобретение и (или) изготовление упаковки».

9. Размер субсидий составляет 30 процентов от понесенных заявителем затрат, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

Суммарный размер субсидий, предоставляемых одному заявителю в текущем году, не может превышать 300 тысяч рублей от суммарного размера затрат, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, предоставляемых к возмещению. В случае, если по итогам расчета размер субсидий превышает 300 тысяч рублей, субсидии предоставляются в размере 300 тысяч рублей.

Размер субсидии рассчитывается исходя из размера затрат без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, для которых размер субсидии рассчитывается исходя из размера затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

11. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель (для крестьянского (фермерского) хозяйства – глава крестьянского (фермерского) хозяйства) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату представления заявки на участие в отборе по форме, установленной правовым актом министерства (далее – заявка);

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для юридических лиц);

3) заявитель не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для заявителей (юридических лиц), не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для заявителей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также для заявителей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного

участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);

4) заявитель – юридическое лицо поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица и (или) месту нахождения его филиала, либо представительства, либо иного обособленного подразделения на дату представления заявки (для юридических лиц);

5) заявитель – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту осуществления деятельности для производства продовольственных товаров в связи с применением патентной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства и применяют патентную систему налогообложения);

6) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 1 января текущего года (не распространяется на просроченную задолженность, указанную в подпункте 7 настоящего пункта);

7) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, средств областной государственной поддержки, предоставляемых министерством на основании иных нормативных правовых актов, на дату представления заявки;

8) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на возмещение затрат, указанных в заявке в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, на дату представления заявки;

9) заявитель ранее не являлся получателем субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в заявке;

10) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в документе, установленном в абзаце втором подпункта 6 пункта 18 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на дату, указанную в документе, установленном в абзаце третьем подпункта 6 пункта 18 настоящего Положения;

11) затраты, указанные в заявке, понесены заявителем в предыдущем году;

12) объем реализации произведенных заявителем продовольственных товаров в предыдущем году равен или превышает объем реализации произведенных заявителем продовольственных товаров в году, предшествующему предыдущему году;

13) упаковка, часть затрат на приобретение и (или) изготовление

которой возмещается за счет субсидий, использована для упаковывания продовольственных товаров, указанных в свидетельстве, при условии осуществления производства продовольственных товаров в период срока действия права использования логотипа в отношении продовольственных товаров, часть затрат на приобретение и (или) изготовление упаковки для которых возмещается за счет субсидий, до даты представления заявки;

14) наличие отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за предыдущий год;

15) наличие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о достижении значения результата);

16) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения;

17) наличие письменного согласия заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей, в том числе индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

18) наличие письменного согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

12. Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 4 (в отношении юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств), 6 – 9 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru, www.npd.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

13. Результатом предоставления субсидий является приобретение и (или) изготовление упаковки часть затрат на приобретение и (или) изготовление которой возмещается за счет средств субсидий, на сумму, указанную в документах об оплате, до даты представления заявки.

Конечное значение результата предоставления субсидий и точная дата

его завершения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

14. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> (далее – сайт министерства) не позднее 10 календарных дней со дня принятия министерством решения о его проведении.

Дата размещения объявления в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2024 года, определяется настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.

15. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) дату начала подачи заявок заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) срок приема министерством заявок;

3) сроки проведения отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;

5) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

6) результаты предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;

7) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

8) требования к заявителям, установленные пунктом 11 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

9) порядок подачи заявки заявителем и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой заявителем, и прилагаемым к ней документам в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

11) правила рассмотрения заявок заявителей в соответствии с настоящим Положением;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

16. Заявитель вправе в письменной форме обратиться в министерство за предоставлением разъяснений положений объявления, направив (представив) соответствующий запрос.

В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил в министерство менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением, министерством разъяснения положений объявления заявителю не направляются.

17. Для участия в отборе заявитель в срок приема министерством заявок, предусмотренный объявлением, представляет в министерство заявку, содержащую:

1) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика (заявителя) (далее – ИНН), контактный номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

2) указание вида затрат, возмещение части которых планируется осуществить за счет субсидий, в соответствии с пунктами 8 настоящего Положения;

3) результат предоставления субсидий;

4) номер и дата свидетельства;

5) подтверждение, что упаковка, часть затрат на приобретение и (или) изготовление которой возмещается за счет субсидий, использована для упаковывания продовольственных товаров, указанных в свидетельстве, при условии осуществления производства продовольственных товаров в период срока действия права использования логотипа в отношении продовольственных товаров, часть затрат на приобретение и (или) изготовление упаковки для которых возмещается за счет субсидий, до даты представления заявки;

6) дату в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки, на которую министерством осуществляется проверка соответствия заявителя (юридического лица) требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения (для заявителей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также для заявителей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);

7) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также об отсутствии факта утраты указанного права на дату представления заявки;

8) информацию об объеме реализации, произведенных заявителем

продовольственных товаров, в предыдущем году;

9) информацию об объеме реализации, произведенных заявителем продовольственных товаров в году, предшествующему предыдущему году;

10) письменное согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения;

11) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

12) письменное согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявки, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

13) подтверждение, что понесенные заявителем затраты связаны с осуществлением заявителем на территории Иркутской области деятельности по производству продовольственных товаров;

14) подтверждение, что заявитель осуществляет деятельность по производству продовольственных товаров на территории Иркутской области, на дату представления заявки;

15) банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидий.

18. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве в связи с предоставлением субсидий (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) копия паспорта заявителя (для индивидуальных предпринимателей (глав крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале акционерных обществ на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления документов (далее – документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении заявителя, являющегося акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) заявителя (юридического лица) независимо от его организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) заявителя (юридического лица), если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая

государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого заявителя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению заявителем (юридическим лицом), если в состав учредителей (участников) юридического лица независимо от его организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие иных акционерных обществ (далее – иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются заявителем в отношении иных акционерных обществ.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) заявителя (юридического лица), если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого заявителя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

4) копия уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица);

5) копию патента на осуществление деятельности для производства продовольственных товаров, часть затрат в связи с осуществлением которой подлежит возмещению за счет субсидии, выданного налоговым органом Иркутской области по месту осуществления указанного вида деятельности (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства и применяют патентную систему налогообложения);

6) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, либо справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом

Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (не допускается представление нескольких справок по состоянию на различные даты);

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (не допускается представление нескольких справок по состоянию на различные даты);

7) копии документов, подтверждающих понесенные заявителем затраты, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения (договоры, документы об оплате, в предусмотренных договором случаях макеты, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, заявки и др.);

8) фотоотчет одной единицы каждого наименования продовольственного товара в потребительской упаковке (при осуществлении упаковки продовольственных товаров на дату представления заявки);

9) отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год (в случае, если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее даты представления документов);

10) отчет о достижении значений результатов.

19. Заявители (юридические лица), являющиеся акционерными обществами, а также заявители (юридические лица) независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ, для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, прилагают к заявке копии договоров об оказании услуг по проведению организованных торгов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организаторами торгов с акционерными обществами, указанными в абзацах втором, четвертом подпункта 3 пункта 18 настоящего Положения, являющимися публичными акционерными обществами, подтверждающих, что акции публичного акционерного общества обращаются на организованных торгах в Российской Федерации (далее – копии договоров об участии в торгах) (копии договоров об участии в торгах представляются при их наличии).

В случае представления заявителем (юридическим лицом) копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), в уставном (складочном) капитале заявителя

(юридического лица) не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале заявителя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

В случае непредставления заявителем (юридическим лицом) копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица) учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале заявителя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале заявителя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

20. Заявка с приложенными документами может быть представлена в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство, в том числе через автоматизированную информационную систему для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет заявителя);

2) через организации почтовой связи (с описью вложения).

21. Заявка и приложенные к ней документы должны подаваться прочтению.

Копии приложенных к заявке документов должны быть заверены руководителем или другим уполномоченным заявителем лицом.

В случае представления в министерство документов (копий документов), предусмотренных настоящим Положением, через Личный кабинет заявителя указанные документы подписываются (копии документов заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

22. В рамках одного отбора допускается представление одним заявителем нескольких заявок. При этом не допускается представление нескольких заявок на возмещение части одних и тех же затрат.

23. Заявки регистрируются министерством в журнале регистрации заявок в день его поступления в министерство.

В случае представления заявки лично или через организации почтовой связи датой и временем их поступления в министерство считается дата и время регистрации заявки министерством в системе электронного документооборота «Дело».

24. Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в министерство, за исключением случаев, когда заявка была подана через Личный кабинет заявителя.

В случае если заявка была подана через Личный кабинет заявителя, а уведомление об отзыве заявки поступило в министерство через организации почтовой связи, министерство размещает в Личном кабинете заявителя информацию о дате поступления уведомления об отзыве заявки в министерство.

В случае если срок приема министерством заявок, предусмотренный объявлением, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления. Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

Заявитель не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

25. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением, рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей.

Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.

Принятие решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей осуществляется министерством путем принятия правового акта министерства, утверждающего перечень заявок заявителей, допущенных к участию в отборе, а также перечень заявок заявителей, которые отклонены, с указанием оснований для отклонения.

В случае принятия решения об отклонении заявки министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований для отклонения заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке (далее – почтовый адрес).

26. Основаниями для отклонения заявок заявителей являются:

1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 7, 11 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Положения;

3) поступление заявки и документов в министерство по истечении срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением;

6) несоответствие условию, установленному пунктом 22 настоящего Положения. При этом отклонению в рамках одного отбора подлежат все последующие неотозванные заявки, поданные после первой по дате заявки.

27. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе формирует перечень заявок с присвоением им порядковых номеров с учетом даты и времени их поступления в министерство и определяет получателей, которые признаются победителями отбора (далее соответственно – перечень заявок, победители отбора).

Номер один получает заявка, которая раньше других поступила в министерство.

Победители отбора определяются исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, порядковых номеров заявок в перечне заявок, а также размера предоставляемых субсидий, определенного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Определение победителя отбора осуществляется министерством путем издания правового акта министерства об итогах отбора и определении победителей отбора (далее – правовой акт министерства об итогах отбора).

Заявки получателей, не признанных победителями отбора, которые не были отклонены, включаются в утверждаемый правовым актом министерства об итогах отбора перечень заявок заявителей, подлежащих финансированию в случае увеличения в текущем году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

28. В случае если у министерства недостаточно лимитов бюджетных обязательств в текущем году для предоставления субсидий, победителю отбора, который имеет наибольший порядковый номер в перечне заявок среди иных победителей отбора, субсидии предоставляются такому победителю отбора в пределах нераспределенного остатка средств областного бюджета.

При этом значения результатов предоставления субсидий, устанавливаемых такому победителю отбора в соглашениях, снижаются пропорционально размеру субсидий.

Победитель отбора, которому предоставлены соответствующие субсидии в пределах нераспределенного остатка средств областного бюджета, включается в утверждаемый правовым актом министерства об итогах отбора перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения в текущем году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий. Финансирование заявки такого победителя отбора осуществляется министерством в первоочередном порядке после увеличения в текущем году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае предоставления победителю отбора остатка субсидий, рассчитанного как разница между размером субсидий, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, и размером соответствующих субсидий, предоставленных ранее в пределах нераспределенного остатка средств областного бюджета, значения результатов предоставления соответствующих субсидий увеличиваются до размера значений результатов предоставления субсидий, установленных в заявке.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на официальном сайте министерства (далее – размещение результатов) в соответствии с датой размещения результатов отбора указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

30. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование ИНН победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий;
- 5) наименование и ИНН победителей отбора, заявки которых включены в перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

31. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения

министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и устанавливающее условие о перечислении субсидий (части субсидий) победителю отбора не позднее 50 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств.

32. В случае представления заявки через Личный кабинет заявителя министерство не позднее 15 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок направляет победителю отбора соглашение через Личный кабинет заявителя.

Победитель отбора не позднее пяти рабочих дней с даты направления ему соглашения обязан его подписать в Личном кабинете заявителя или обратиться в министерство для его подписания.

В случае представления заявки иным способом, победитель отбора не позднее пяти рабочих дней после размещения информации на официальном сайте министерства о результатах рассмотрения заявок обращается в министерство для подписания соглашения.

В случае отсутствия обращения победителя отбора либо неподписания победителем отбора соглашения в сроки и порядке, установленные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, не позднее 10 рабочих дней министерство направляет победителю отбора соглашение через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу.

В срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения соглашения победитель отбора обязан представить в министерство подписанное соглашение. Датой получения победителем отбора соглашения признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении победителю отбора заказного письма, либо дата получения министерством информации о том, что победитель отбора отсутствует по почтовому адресу, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения).

33. В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной абзацем пятым пункта 32 настоящего Положения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, и в правовой акт министерства об итогах отбора вносятся соответствующие изменения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

34. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет, открытый победителю отбора в кредитной организации не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств после заключения соглашений министерством с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств, размера субсидий, порядковых номеров в перечне заявок получателей, определяются победители отбора, которым субсидии перечисляются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта и абзацем четвертым пункта 31 настоящего Положения.

35. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов, направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

В случае если процент недостижения победителем отбора значения результата предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, составляет менее 100 процентов от значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, министерство направляет победителю отбора требование о возврате части полученных субсидий в размере, рассчитанном пропорционально фактически не достигнутому победителем отбора значению результата предоставления субсидий, установленному в соглашении. В данном случае министерство направляет победителю отбора требование о возврате части субсидий не позднее 20 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидий. Часть субсидий подлежит возврату в срок не позднее 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

36. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268¹ и 268² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

38. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.».