



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 августа 2023 года

№ 239-уг

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

 И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора Иркутской области
от 10 августа 2023 года № 239-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ
ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЛИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЕ
НА КОТОРУЮ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРОЙ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОРОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области (далее соответственно – гражданин, гражданский служащий, областная гражданская служба, проверка соответствия квалификационным требованиям).

2. Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

1) кандидат – гражданин или гражданский служащий, претендующий на замещение должности областной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области;

2) оценочные процедуры – методы оценки профессионального уровня кандидата, включающие тестирование, индивидуальное собеседование и иные методы оценки, установленные настоящим Положением.

3. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», настоящим Положением.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

4. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется по поручению Губернатора Иркутской области при решении вопроса о назначении на должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области.

5. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам (далее – управление) с участием главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, за исключением случаев, указанных в пунктах 6 и 8 настоящего Положения.

6. Проверка соответствия квалификационным требованиям на должность руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области осуществляется управлением с участием лица, замещающего государственную должность Иркутской области, осуществляющего непосредственную координацию и контроль деятельности соответствующего органа исполнительной власти Иркутской области, главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Проверка соответствия квалификационным требованиям на должность начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместителя начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальника управления проектной деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, помощника Губернатора Иркутской области, помощника Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий, советника Губернатора Иркутской области, референта Губернатора Иркутской области осуществляется управлением с участием Губернатора Иркутской области и (или) уполномоченного им лица, главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

7. В целях проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню осуществляется оценка профессионального уровня кандидата для замещения должности областной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области (далее – должность).

По решению Губернатора Иркутской области к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации, а также их представители.

8. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется кадровой комиссией.

Положение о порядке формирования и работы кадровой комиссии, состав кадровой комиссии утверждаются правовыми актами Губернатора Иркутской области.

9. Гражданин представляет в отдел кадровой работы управления следующие документы:

копию паспорта или заменяющего его документа, копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при наличии) (оригиналы соответствующих документов предъявляются лично в отдел кадровой работы управления при предоставлении их копий);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

копии документов, подтверждающих победу кандидата в конкурсе управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия – страна возможностей», областном конкурсе «Моя карьера», а также специальных программах, проектах и мероприятиях, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития талантливой молодежи, перспективных специалистов и руководителей (при наличии);

согласие на обработку персональных данных.

О приеме документов выдается расписка с указанием даты их получения.

10. Гражданский служащий представляет в отдел кадровой работы управления анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, или документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

11. Копии документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 9 настоящего Положения, могут быть заверены нотариально, кадровой службой по месту службы (работы), а также при предоставлении их оригиналов – отделом кадровой работы управления.

Раздел III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

12. На первом этапе проверки соответствия квалификационным требованиям управлением с участием главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной

гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, а также к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, если данные квалификационные требования установлены должностным регламентом.

13. В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 12 настоящего Положения, кандидат допускается к оценке профессионального уровня. Управление в письменном виде уведомляет кандидата о дате, месте и времени осуществления оценки профессионального уровня, и оценочных процедурах не позднее чем за три рабочих дня до их проведения посредством направления кандидату соответствующего сообщения в письменной форме по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания либо по адресу, который кандидат указал сам, либо в электронном виде по адресу электронной почты, а также по телефону.

14. В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 12 настоящего Положения, оценка профессионального уровня кандидата не осуществляется.

15. На втором этапе проверки соответствия квалификационным требованиям осуществляется оценка профессионального уровня кандидата.

16. Проведение тестирования и индивидуального собеседования являются обязательными оценочными процедурами.

17. Тестирование проводится управлением.

18. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 6 настоящего Положения, индивидуальное собеседование с кандидатом, претендующим на должность, проводится лицом, замещающим государственную должность Иркутской области, осуществляющим непосредственную координацию и контроль деятельности соответствующего органа исполнительной власти Иркутской области.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения, индивидуальное собеседование с кандидатом, претендующим на должность, проводится Губернатором Иркутской области и (или) уполномоченным им лицом.

19. Оценка профессионального уровня кандидата по результатам оценочных процедур осуществляется в баллах.

20. Для оценки профессионального уровня кандидата используются следующие критерии по каждой оценочной процедуре:

Неудовлетворительно	от 0 до 69,9 балла
Хорошо	от 70 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов

21. Итоговый балл по результатам каждой оценочной процедуры, за исключением тестирования, рассчитывается как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество лиц, осуществлявших оценку профессионального уровня кандидата).

22. Итоговый балл кандидата по результатам оценки профессионального уровня определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам тестирования, индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам иных оценочных процедур (общее количество баллов делится на количество оценочных процедур).

23. Кандидату, являющемуся победителем конкурса управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия – страна возможностей», областного конкурса «Моя карьера», а также специальных программ, проектов и мероприятий, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития талантливой молодежи, перспективных специалистов и руководителей, дополнительно присуждается пять баллов.

24. По результатам проверки соответствия квалификационным требованиям кандидат, набравший 70 и более баллов, признается соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности.

25. По результатам проверки соответствия квалификационным требованиям кандидат, набравший менее 70 баллов, признается не соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности.

26. По результатам проведения оценочных процедур, за исключением тестирования, оформляется оценочный лист согласно приложению 1 к настоящему Положению либо сводный оценочный лист согласно приложению 2 к настоящему Положению.

27. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям подписываются начальником управления и (или) уполномоченным им лицом, начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и (или) уполномоченным им лицом, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6, 8 настоящего Положения, иными лицами, участвовавшими в проверке соответствия квалификационным требованиям.

28. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям направляются Губернатору Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

29. Проверка соответствия квалификационным требованиям проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня дачи поручения, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

30. Документы кандидата, признанного не соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности, могут быть возвращены ему по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения проверки соответствия квалификационным требованиям. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадровой работы управления, после чего подлежат уничтожению.

Раздел IV. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

Глава 1. ТЕСТИРОВАНИЕ

31. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата. Тестирование может проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

32. Тестирование проводится с целью оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

33. При тестировании используется единый перечень вопросов.

34. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

35. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

36. Продолжительность тестирования составляет 60 минут.

37. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Глава 2. АНКЕТИРОВАНИЕ

38. Анкетирование представляет собой метод письменного опроса. Анкетирование проводится по вопросам исходя из квалификационных требований к профессиональному уровню, необходимому для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями должностного регламента, полномочиями соответствующего лица, замещающего государственную должность Иркутской области, и (или) задачами и функциями исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

39. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: о профессиональных знаниях и умениях кандидата,

об ожидаемых перспективах работы, о профессиональном образовании и квалификации, о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом, об увлечениях, о профессиональных, личностных качествах.

При разработке анкеты также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

40. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, указанного в анкете.

41. Результаты анкетирования оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 3. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

42. Написание реферата, иной письменной работы – изложение в письменном виде обзорной работы по предложенной теме.

43. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по должности, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

44. Требования к тексту реферата:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;
наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

45. Реферат представляется кандидатом до установленного управлением срока.

46. Реферат оценивается по 100-балльной системе по следующим критериям (по 10 баллов за каждый пункт):

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, умение дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме;

логичность мышления;

научность, широта знаний;

умение выделять главное, делать выводы;

видение сути проблемы и перспектив ее решения;

видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

Глава 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

47. Индивидуальное собеседование – метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые в соответствии с положениями должностного регламента, полномочиями соответствующего лица, замещающего государственную должность Иркутской области, и (или) задачами и функциями исполнительного органа государственной власти Иркутской области, обсуждении с кандидатом результатов выполнения им других заданий.

48. Метод позволяет получить информацию о профессиональном уровне кандидата, особенностях мотивации, определить уровень подготовки кандидата.

49. Для проведения индивидуального собеседования по каждой должности составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей по должности.

50. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 5. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

51. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить профессиональный уровень, необходимый для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

52. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по должности. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

53. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие установленным требованиям оформления;

- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

- аналитические способности;

- логичность мышления;

- правовая грамотность;

- лингвистическая грамотность;

умение ориентироваться в представленных для выполнения задания документах;

точность исполнения задания.

54. Проект документа оценивается по 100-балльной системе (по 10 баллов за каждый пункт).

Глава 6. РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

55. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по должности, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

56. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления
проверки соответствия гражданина
Российской Федерации,
претендующего на замещение
должности государственной
гражданской службы Иркутской
области, или государственного
гражданского служащего Иркутской
области квалификационным
требованиям для замещения должности
государственной гражданской службы
Иркутской области, назначение на
которую и освобождение от которой
осуществляется Губернатором
Иркутской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(вид оценочной процедуры)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации
(государственного гражданского служащего Российской Федерации) (далее – кандидат) _____.

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области, на
замещение которой претендует кандидат _____.

3. Результат: _____ баллов.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления
проверки соответствия гражданина
Российской Федерации,
претендующего на замещение
должности государственной
гражданской службы Иркутской
области, или государственного
гражданского служащего Иркутской
области квалификационным
требованиям для замещения должности
государственной гражданской службы
Иркутской области, назначение на
которую и освобождение от которой
осуществляется Губернатором
Иркутской области

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(вид оценочной процедуры)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации
(государственного гражданского служащего Российской Федерации) (далее – кандидат)

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области, на
замещение которой претендует кандидат

ФИО лиц, осуществляющих оценку профессионального уровня кандидата				Результат (среднее арифметическое значение, общий балл)
ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области

РЕЗУЛЬТАТЫ

ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРУЮ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОРОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Российской Федерации) (далее – кандидат) _____.

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат _____.

3. Соответствие кандидата квалификационным требованиям:

к уровню профессионального образования: _____¹;

к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки):² _____¹;

к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки _____¹.

¹ Указывается: соответствует/ не соответствует, краткое обоснование при необходимости.

² В случае, если квалификационное требование предусмотрено должностным регламентом государственного гражданского служащего Иркутской области.

4. Соответствие кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню:

Результаты прохождения оценочных процедур			
Методы оценки			Итоговый балл (макс.балл – 100)
Тестирование	Индивидуальное собеседование	(иные методы)	

5. Вывод:

_____ соответствует (не соответствует)
 (ФИО кандидата)
 квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской
 службы Иркутской области _____.
 (наименование должности)

 (наименование должности)

 (подпись)

 (ФИО)

 (наименование должности)

 (подпись)

 (ФИО)

 (наименование должности)

 (подпись)

 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.