



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2023 года

№ 619-пп

Иркутск

Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в Молодежных лигах по командным игровым видам спорта, включенным в программу зимних Олимпийских игр

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3⁴ статьи 7 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в Молодежных лигах по командным игровым видам спорта, включенным в программу зимних Олимпийских игр (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 21 июля 2023 года

619-пп

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСНОВНЫМ ВИДОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СПОРТА И СПОРТИВНЫЕ КОМАНДЫ КОТОРЫХ УЧАСТВУЮТ ОТ ИМЕНИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МОЛОДЕЖНЫХ ЛИГАХ ПО КОМАНДНЫМ ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОГРАММУ ЗИМНИХ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в Молодежных лигах по командным игровым видам спорта, включенным в программу зимних Олимпийских игр (далее соответственно – субсидии, организации, Молодежные лиги, игровые виды спорта), в том числе результаты их предоставления.

Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Управление отраслью физической культуры и спорта» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 14 ноября 2018 года № 830-пп.

2. Субсидии предоставляются организациям в целях оказания содействия развитию профессионального спорта на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой спортивных команд организаций по игровым видам спорта к Молодежным лигам и участием в них от имени Иркутской области (далее соответственно – спортивные команды, спортивные соревнования):

1) на оплату услуг (аренды) автомобильного транспорта и (или) использование автомобильного транспорта, не находящегося на балансе организации, в целях перевозок, связанных с участием в спортивных соревнованиях спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского персонала, представителей спортивной команды при проведении спортивных соревнований на территории Иркутской области и за ее пределами, а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями

положения (регламента) о спортивном соревновании (далее – регламентирующие документы), при проведении спортивных соревнований на территории Иркутской области, но не более:

3500 рублей/час – для машин скорой помощи;

2000 рублей/час – для автобусов;

1500 рублей/час – для грузового автотранспорта;

1000 рублей/час – для микроавтобусов, легкового автотранспорта;

2) на проезд и провоз багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского персонала, представителей спортивной команды к месту проведения спортивных соревнований и обратно при проведении их на территории Иркутской области и за ее пределами, а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями регламентирующих документов, – при проведении спортивных соревнований на территории Иркутской области, но не более стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне или купейном вагоне с четырехместными купе любой категории поезда;

воздушным транспортом – в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом – в мягких автобусах;

3) на оплату аренды жилого помещения во время проведения спортивных соревнований, но не более 1200 рублей на одного человека в сутки;

4) на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами и медикаментами – до 300 рублей на одного человека в сутки;

5) на питание спортсменов в дни участия в спортивных соревнованиях и период подготовки к ним – не более 800 рублей на одного человека в сутки (для спортсменов, имеющих вес свыше 90 кг и (или) рост выше 190 см, – не более 1280 рублей на одного человека в сутки);

6) на питание тренеров в дни участия в спортивных соревнованиях – не более 800 рублей на одного человека в сутки;

7) на оплату труда (включая начисления на выплаты по оплате труда) спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями регламентирующих документов при проведении их на территории Иркутской области, – в размере, установленном регламентирующими документами;

8) на уплату членских, заявочных взносов для участия спортивной команды в спортивных соревнованиях, целевых взносов за спортсменов спортивной команды, оплаты паспортизации спортсменов спортивной команды, в размере, установленном регламентирующими документами;

9) на приобретение спортивной формы, экипировки и инвентаря для основных составов спортивной команды (включая спортсменов, тренеров, медицинский персонал, представителей спортивной команды), в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки для

тренировочного этапа спортивной подготовки, этапа совершенствования спортивного мастерства и этапа высшего спортивного мастерства;

10) на оформление виз, консульских сборов для спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского персонала, представителей спортивной команды в целях участия спортивной команды в спортивных соревнованиях, проводимых за пределами Российской Федерации, – в размере, установленном законодательством соответствующих государств;

11) на обеспечение безопасности участников при проведении спортивных соревнований, но не более 350 рублей в час на одного сотрудника охранного предприятия;

12) на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами:

спортсменов спортивной команды, постоянно проживающих на территории Иркутской области, но не более минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ);

тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в подготовке спортивной команды, постоянно проживающих на территории Иркутской области, определенных в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 838 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации» (далее – приказ № 838), но не более двух МРОТ.

Условия и порядок предоставления субсидий организацией на цели оплаты труда спортсменов спортивной команды, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в подготовке спортивной команды, постоянно проживающих на территории Иркутской области, определенных в соответствии с приказом № 838, определяются приложением к соглашению о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство спорта Иркутской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

5. Субсидии предоставляются организациям, являющимся

некоммерческими организациями.

Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор). Отбор проводится по каждому игровому виду спорта.

6. Право на участие в отборе имеют организации, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие у организации документально подтвержденного права спортивной команды участвовать в текущем году в спортивных соревнованиях по игровым видам спорта;

2) наличие у организации в текущем году собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

3) организация поставлена на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства);

4) организация осуществляет свою деятельность на территории Иркутской области;

5) отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы);

6) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

7) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), на дату формирования документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления документов;

8) отсутствие факта получения организацией средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

9) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

10) организация не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

11) наличие письменного согласия организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

12) наличие письменного обязательства организации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

13) наличие письменного обязательства организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

14) наличие письменного обязательства организации не направлять средства субсидий на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров со спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области спорта, а также на выплаты другим некоммерческим организациям, связанные с переходом спортсменов;

15) наличие письменного обязательства организации достигнуть результаты предоставления субсидий, установленные в пункте 28 настоящего Порядка (далее – результаты предоставления субсидий);

16) наличие письменного обязательства организации представить в Министерство в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о достижении значений результатов);

17) наличие письменного обязательства организации представить в Министерство в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о расходах);

18) наличие письменного согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке для участия в отборе (далее – заявка), иной информации об организации, связанной с отбором.

7. Проверка соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 3 – 6, 8 – 10 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется Министерством самостоятельно на основании сведений, имеющих в Министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/minsport/>) (далее – официальный сайт Министерства) в течение 10 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Министерству на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Объявление должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления субсидий;

- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к организациям, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи документов организациями и требования к ним, в том числе требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

- правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее пятого рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Для участия в отборе организация до даты окончания приема заявок организаций, представляет в Министерство:

1) заявку, содержащую информацию о соответствии организации требованию, установленному подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, а также информацию о размерах и направлениях затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять за счет субсидий, по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

2) копии учредительных документов организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

4) копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации;

5) копии документов, подтверждающих право спортивной команды участвовать в текущем году в спортивных соревнованиях по игровым видам спорта;

6) документы, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, на дату формирования документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления документов;

7) направления и смету расходов организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

8) копию штатного расписания организации;

9) список спортсменов основных и резервных (дублирующих) составов спортивных команд с указанием спортивных званий и спортивных разрядов;

10) списочный состав спортсменов, занимающихся по игровым видам спорта, заверенный руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в области физической культуры и спорта муниципального образования Иркутской области, на территории которого осуществляет деятельность организация;

11) копии трудовых договоров со спортсменами спортивной команды, тренерами и иными специалистами в области физической культуры и спорта, участвующими в подготовке спортивной команды;

12) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Иркутской области спортсменов спортивной команды, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в подготовке спортивной команды;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

13) копии регламентирующих документов на текущий год;

14) календарь игр на спортивный сезон текущего года, утвержденный спортивной федерацией по соответствующему виду спорта до окончания спортивного сезона (далее – календарь игр на спортивный сезон);

15) программу развития организации на текущий год;

16) документы, подтверждающие наличие у организации в текущем году собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

17) информацию о результатах деятельности организации за предыдущий год (спортивный сезон), подписанную руководителем организации;

18) письменное согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

19) письменное обязательство организации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

20) письменное обязательство организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

21) письменное обязательство организации не направлять средства субсидий на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров со спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области спорта, а также на выплаты другим некоммерческим организациям, связанные с переходом спортсменов;

22) письменное обязательство организации достичь результаты предоставления субсидий;

23) письменное обязательство организации представить в Министерство в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов;

24) письменное обязательство организации представить в Министерство в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным

месяцем, отчет о расходах;

25) письменное согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

10. Организация вправе представить в Министерство документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах 3, 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Документы, составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии печати).

Копии документов должны быть заверены руководителем организации.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников. Лицо, ответственное за прием документов, снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их при сверке с подлинниками и возвращает подлинники указанных документов организации.

12. Заявки и документы регистрируются в хронологическом порядке по дате их представления в Министерство в журнале учета документов на предоставление субсидий (далее – журнал), ведение которого осуществляется в свободной форме.

Датой представления заявки и документов при направлении их через организацию почтовой связи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

При личном обращении Министерством выдается расписка о получении заявки и документов с указанием перечня принятых документов, даты их представления и присвоенного регистрационного номера (далее – расписка) в день личного обращения.

При представлении заявки и документов через организации почтовой связи расписка не выдается.

13. Документы могут быть отозваны организацией до даты окончания приема заявок организаций, установленной в объявлении, путем направления организацией в Министерство соответствующего обращения.

Внесение изменений в документы допускается только путем представления дополнительной информации (документов) до даты окончания приема заявок организаций, установленной в объявлении.

14. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок организаций, установленной в объявлении, Министерство рассматривает заявки и документы и принимает решение о допуске заявок организаций к участию в отборе либо об отклонении заявок организаций. Организации, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.

15. Основаниями для отклонения заявки организации являются:

1) несоответствие организации категории, установленной абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка);

3) представление организацией заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для приема заявок организаций;

4) несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении и настоящем Порядком;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе организации.

16. Не может являться причиной отклонения заявки организации наличие в документах ошибок, за исключением случаев, когда ошибки свидетельствуют о наличии оснований для отклонения заявки организации, предусмотренных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок организаций к участию в отборе либо об отклонении заявок организаций письменно уведомляет организацию о принятом решении с указанием оснований для отклонения заявки организации.

18. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство формирует конкурсную комиссию, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства, представители спортивной общественности Иркутской области, члены общественного совета при Министерстве, представители средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Иркутской области и должности государственной гражданской службы Иркутской области, должно составлять менее половины числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

19. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок организаций к участию в отборе конкурсная комиссия производит оценку заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки согласно приложению к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

20. По итогам оценки заявок участников отбора конкурсной комиссией составляется список участников отбора с указанием количества баллов, набранных участником отбора в соответствии с критериями оценки (далее – список участников отбора).

21. Конкурсная комиссия представляет в Министерство протокол заседания конкурсной комиссии со списком участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

22. Министерство с учетом протокола заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней определяет победителя отбора путем издания правового акта Министерства об определении победителя отбора.

23. Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов в списке участников отбора.

В случае если несколько участников отбора имеют равное количество баллов, победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по пункту 3 критериев оценки.

24. В случае отсутствия заявок организаций или принятия решения об отклонении заявок организаций в отношении всех представленных в Министерство заявок организаций отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол заседания конкурсной комиссии.

25. Информация о результатах отбора подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта Министерства об определении победителя отбора.

26. Информация о результатах отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- 6) наименование получателя субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

27. Размер субсидий (S_i) определяется по следующей формуле:

$$S_i = C \times R_i / \sum R_i,$$

где:

C – размер средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем году;

R_i – размер затрат, указанный в заявке.

При этом размер субсидий (S_i) не должен превышать размер затрат, указанный в заявке.

В случае если $S_i > R_i$, субсидии предоставляются в размере R_i .

28. Результатами предоставления субсидий являются:

1) участие в спортивных соревнованиях по игровым видам спорта и достигнутые спортивные результаты спортивной команды по окончании спортивного сезона (занятое место);

2) доля матчей (домашних игр), проведенных организацией, признанной победителем отбора (далее – получатель субсидий), в качестве принимающей стороны, в общем количестве таких матчей (домашних игр), запланированных получателем субсидий в качестве принимающей стороны, в соответствии с календарем игр на спортивный сезон (%).

29. Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта Министерства об определении победителя отбора заключает с получателем субсидий Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий Соглашения между Министерством и получателем субсидий заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

31. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый получателю субсидий в кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания правового акта Министерства об определении победителя отбора.

32. Получатель субсидий представляет в Министерство:

1) в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов;

2) в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходах;

3) по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением:

копии приказов получателя субсидий об участии в спортивных соревнованиях спортсменов спортивной команды за отчетный месяц (по

каждому соревнованию);

списки спортсменов спортивной команды, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в подготовке спортивной команды, на спортивный сезон;

информацию о собственных и (или) иных привлеченных источниках финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за отчетный период нарастающим итогом.

33. В случае непредставления получателем субсидий документов, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, в том числе представления указанных документов, не соответствующих формам, предоставление субсидий приостанавливается до устранения указанных нарушений.

В случае неустранения указанных нарушений в течение 30 календарных дней со дня выявления фактов нарушений получатель субсидий обязан осуществить возврат предоставленных субсидий на лицевой счет Министерства в течение пяти рабочих дней по истечении указанного срока.

34. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении, Министерство направляет получателю субсидий требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату получателем субсидий в областной бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидий соответствующего требования.

37. Министерство проводит оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным Министерством.

Отчет о проведении оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – отчет) формируется

Министерством и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Отчет подлежит размещению на официальном сайте Министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в Молодежных лигах по командным игровым видам спорта, включенным в программу зимних Олимпийских игр

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы	Весовое значение критерия оценки (в баллах)
1.	Динамика результатов выступления спортивной команды физкультурно-спортивных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в Молодежных лигах по командным игровым видам спорта, включенным в программу зимних Олимпийских игр (далее соответственно – организация, игровые виды спорта), обеспечивающая подготовку и участие в Молодежных лигах по итогам двух предыдущих спортивных сезонов	1 – 5	улучшение итогового турнирного положения спортивной команды: на 5 мест – 5 баллов; на 4 места – 4 балла; на 3 места – 3 балла; на 2 места – 2 балла; на 1 место – 1 балл
2.	Результаты выступления спортивной команды организации на спортивных соревнованиях по итогам предыдущего спортивного сезона	1 – 10	итоговое турнирное положение спортивной команды: 1 место – 10 баллов; 2 место – 9 баллов; 3 место – 8 баллов; 4 место – 7 баллов;

			5 место – 6 баллов; 6 место – 5 баллов; 7 место – 4 балла; 8 место – 3 балла; 9 место – 2 балла; 10 место и ниже – 1 балл
3.	Количество спортсменов, занимающихся по игровым видам спорта	0,1	за каждые 10 спортсменов
4.	Наличие у спортсменов спортивной команды организации спортивного звания и спортивного разряда	1 – 5	за каждого спортсмена спортивной команды, имеющего спортивное звание: мастер спорта России международного класса – 5 баллов; мастер спорта России – 3 балла; кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд – 1 балл; второй спортивный разряд и ниже – 0 баллов
5.	Наличие представителей спортивной команды Иркутской области в составах сборных команд Российской Федерации по соответствующему виду спорта	4 – 10	за каждого представителя спортивной команды Иркутской области, входящего в состав сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта: основной состав – 10 баллов; молодежный состав – 8 баллов; юниорский состав – 6 баллов; юношеский состав – 4 балла
6.	Наличие в основном, резервном (дублирующем) составе спортивной команды организации спортсменов – воспитанников специализированных детско-юношеских спортивных школ Иркутской области (специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва), имеющих отделения по соответствующему виду спорта (далее соответственно – СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР)	2 – 10	наличие в основном составе спортивной команды спортсменов – воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР более 50 процентов от общего состава спортивной команды – 10 баллов; наличие в основном составе спортивной команды спортсменов – воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР менее 50 процентов от общего состава спортивной команды – 5 баллов; наличие в резервном (дублирующем) составе спортивной команды спортсменов – воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР – 2 балла
7.	Наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организации	1 – 5	наличие у организации собственного сайта в сети «Интернет» – 5 баллов; наличие у организации страницы в

	(далее – сеть «Интернет»)		сети «Интернет» – 2 балла; организация размещает информацию в сети «Интернет» на сайтах третьих лиц – 1 балл
8.	Привлечение в текущем финансовом году иных источников финансирования затрат организации, предусмотренных пунктом 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в Молодежных лигах по командным игровым видам спорта, включенным в программу зимних Олимпийских игр (далее – затраты организации)	5	наличие документов, подтверждающих привлечение в текущем финансовом году иных источников финансирования затрат организации (не менее 10%), – 5 баллов за каждый документ
9.	Доля иных источников финансирования затрат организации, планируемых к привлечению в очередном финансовом году, от общих планируемых затрат	1 – 10	50 и более процентов – 10 баллов; от 30 процентов до 49 процентов включительно – 8 баллов; от 10 процентов до 29 процентов включительно – 5 баллов; от 1 процента до 9 процентов включительно – 1 балл