



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 года

№ 345-пп

Иркутск

О внесении изменения в Положение о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

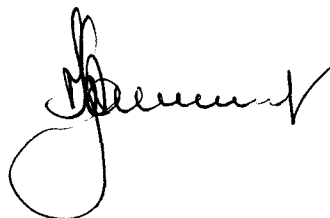
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 1105-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by several horizontal strokes and a final checkmark-like flourish.

К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 21 апреля 2023 года № 345-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 декабря 2022 года № 1105-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2023 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА РАБОТОДАТЕЛЯМ – ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ ТРУДА
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ДЛЯ ГРАЖДАН,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ОРГАНАХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ В
ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ
БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее соответственно – субсидии, граждане), а также результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 770-пп.

2. Для целей настоящего Положения под органами службы занятости понимаются областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Учреждения).

Понятия «общественные работы», «безработные граждане» используются в настоящем Положении в значениях, которые определены

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерством до Учреждений (далее – лимиты бюджетных обязательств), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Обеспечение исполнения мероприятий по организации общественных работ возлагается на Учреждения.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

6. Организация общественных работ осуществляется Учреждениями в соответствии с Законом о занятости населения, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация оплачиваемых общественных работ».

7. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат (части затрат) на заработную плату направленного на общественные работы гражданина (далее – работник) в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации, за работника в месяц.

8. Период занятости работников на общественных работах, за который предоставляются субсидии, не может составлять более трех месяцев.

9. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, организующие общественные работы для граждан (далее – Получатели).

10. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится Учреждениями на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) и не позднее 1 ноября 2023 года, по мере поступления заявок.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

11. Право на участие в отборе имеют Получатели, соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления заявки;

2) Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату представления заявки;

3) Получатель не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для юридических лиц), Получатель не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для Получателей (юридических лиц), не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для Получателей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также для Получателей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки;

5) наличие письменного согласия Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения;

6) наличие письменного обязательства Получателя о достижении результата предоставления субсидии, которым является трудоустройство граждан на общественные работы в 2023 году (далее – результат предоставления субсидии).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- 7) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;
 - 8) отсутствие у Получателя в штате работников, находящихся под угрозой увольнения, включая установление режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;
 - 9) отсутствие в отношении Получателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;
 - 10) Получатель осуществляет свою деятельность на территории Иркутской области;
 - 11) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления заявки;
 - 12) наличие заключенного в текущем финансовом году между Получателем и Учреждением договора об организации общественных работ;
 - 13) наличие письменного согласия Получателя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
 - 14) наличие письменного согласия Получателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке, иной информации о Получателе, связанной с отбором.
12. Объявление размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.irkzan.ru/> (далее – сайт Министерства) не менее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок.
13. Объявление должно содержать следующие сведения:
- 1) дату начала подачи заявок Получателей;
 - 2) срок приема Учреждением заявок Получателей, срок проведения отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Учреждения, другую необходимую контактную информацию;
 - 4) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 6) требования к Получателям в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения и перечень документов, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 7) порядок подачи заявок Получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;

8) порядок отзыва заявок Получателями, порядок возврата заявок Получателям, определяющий в том числе основания для возврата заявок Получателей, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки Получателей;

9) правила рассмотрения заявок Получателей в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать с Учреждением Соглашение;

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

14. Получатель вправе в письменной форме направить в Учреждение запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Учреждение не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема Учреждением заявок, предусмотренного объявлением.

В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, предусмотренного объявлением, разъяснения положений объявления Получателю не направляются.

В случае обращения представителя Получателя за разъяснением положений объявления в Учреждение по номеру телефона, указанному в объявлении, сотрудником Учреждения даются разъяснения положений объявления в устной форме в день обращения.

15. Для участия в отборе Получатель в срок приема Учреждением заявок, указанный в объявлении, представляет заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению.

16. К заявке прилагаются следующие документы (далее – документы):

1) копия документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов Получателя в Учреждении (в случае представления интересов Получателя в Учреждении лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале Получателей (акционерных обществ) на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (далее – документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с

соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении Получателя (юридического лица), являющегося акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) Получателя (юридического лица) независимо от его организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) Получателя (юридического лица), если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого Получателя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению Получателем (юридическим лицом), если в состав учредителей (участников) юридического лица независимо от его организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие иных акционерных обществ (далее – иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются Получателем (юридическим лицом) в отношении иных акционерных обществ.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица) не превышает 25 процентов;

3) письменное согласие Получателя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

17. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны (заверены) руководителем Получателя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

18. Количество заявок, которые может подать Получатель в течение 2023 года, не ограничено.

19. Срок приема Учреждением заявок с приложенными к ним документами указывается в объявлении.

В случае представления Получателем (юридическим лицом) копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), в уставном

(складочном) капитале Получателя (юридического лица) не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале Получателя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

В случае непредставления Получателем (юридическим лицом) копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица) учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале Получателя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

Получатели несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в Учреждение сведений и документов.

20. Заявка и документы представляются Получателем в Учреждение одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Учреждение (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе);
- 3) по электронной почте с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Получателя (в электронной форме).

21. Заявки регистрируются Учреждением в журнале регистрации заявок в день их поступления в Учреждение с указанием даты и времени их поступления.

22. Получатель вправе на любом этапе отбора до дня определения Учреждением победителей отбора отозвать заявку, представив в Учреждение письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается Получателем в адрес Учреждения одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату Получателю не позднее пятого рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки в Учреждение. С момента регистрации уведомления об отзыве заявки она считается отозванной, о чем в журнале регистрации заявок делается соответствующая отметка.

В случае если срок приема Учреждением заявок, указанный в объявлении, не истек, Получатель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в Учреждение заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

Получатель не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

23. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает заявку и документы и, исходя из соответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, и очередности поступления заявки, принимает решение о признании Получателя победителем отбора либо об отклонении заявки, которое оформляется приказом.

Проверка соответствия Получателя требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 (за исключением проверок в отношении Получателей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также Получателей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале), 4, 7 – 12 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется Учреждением самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Учреждении, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

24. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие Получателя, обратившегося в Учреждение за получением субсидий категориям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

2) представление заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 11;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 15, 16 настоящего Положения;

5) несоответствие представленных Получателем документов, установленных пунктами 15, 16 настоящего Положения, требованиям к заявке и приложенным к ней документам, установленным в объявлении, настоящем Положении;

6) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 8 настоящего Положения;

7) недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

25. Получатель, заявка которого была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 24 настоящего Положения, вправе повторно представить заявку с приложением соответствующих документов в

течение срока проведения отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Получатель, в отношении которого принято решение о признании Получателя победителем отбора, признается победителем отбора (далее – победитель отбора).

26. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на сайте Министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте Министерства.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о Получателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о Получателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

28. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, а также положения о согласии Получателя, указанном в подпункте 5 пункта 11 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

29. Учреждение не позднее пятого рабочего дня со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок направляет победителю отбора Соглашение через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победитель отбора не позднее пятого рабочего дня с даты направления Соглашения подписывает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

30. В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной абзацем вторым пункта 29 настоящего Положения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, приказ о признании Получателя победителем отбора подлежит отмене.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

31. Для получения субсидии победитель отбора ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Учреждение следующие документы (далее – документы для получения субсидий):

- 1) копии документов о выплате заработной платы работникам, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 2) копии табелей учета рабочего времени;
- 3) копии срочных трудовых договоров, заключенных с работниками;
- 4) копии приказов об увольнении работников (при их увольнении в отчетном периоде).

32. Копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 31 настоящего Положения, заверяются подписями руководителя Получателя и главного бухгалтера Получателя с указанием даты и печатью Получателя (при наличии печати).

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 31 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя Получателя с указанием даты и печатью Получателя (при наличии печати).

Копии срочных трудовых договоров, заключенных с каждым из работников, представляются однократно.

33. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем документов для получения субсидий, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа, которое оформляется приказом Учреждения.

Решение об отказе в предоставлении субсидий направляется Учреждением Получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов для получения субсидий;

2) представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного пунктом 31 настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

4) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 8 настоящего Положения;

5) размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации;

6) использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств.

35. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств с лицевого счета Учреждения на расчетный счет, открытый победителю отбора в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

36. Победитель отбора в срок до 25 декабря 2023 года представляет в Учреждение отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

37. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

39. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 38 настоящего Положения, направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения требования о возврате полученной субсидии взыскание субсидии производится в порядке, установленном законодательством.

40. Министерство проводит оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – оценка эффективности).

41. Оценка эффективности проводится на основании:

1) показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (K1), рассчитанного по следующей формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100\%,$$

где:

K1ф – фактическое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии;

K1пл – плановое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии;

2) показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (K2), рассчитанного по следующей формуле:

$$K2 = K2кас / K2пл \times 100\%,$$

где:

K2кас – кассовое исполнение средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий;

K2пл – плановый объем средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий.

42. Оценка эффективности проводится в соответствии с таблицей:

Значение K1	Значение K2	Результат оценки эффективности
Эффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии		
$K1 > 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Перевыполнено
$K1 > 100\%$	$K2 < 95\%$	Перевыполнено с экономией средств областного бюджета
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Выполнено в полном объеме

95% ≤ K1 ≤ 100%	K2 < 95%	Выполнено с экономией средств областного бюджета
Неэффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии		
K1 < 95%	95% ≤ K2 ≤ 100%	Не выполнено при полном объеме средств областного бюджета
K1 < 95%	K2 < 95%	Не выполнено

43. Министерство в срок до 1 февраля 2024 года формирует отчет о проведении оценки эффективности.

Отчет о проведении оценки эффективности направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта 2024 года.

Отчет о проведении оценки эффективности подлежит размещению на сайте Министерства в срок до 1 мая 2024 года.

44. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предоставлении в
2023 году субсидий из областного
бюджета работодателям –
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат на
частичную оплату труда при
организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, включая
безработных граждан

В ОГКУ Центр занятости
населения _____

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2023 ГОДУ
СУБСИДИЙ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ ТРУДА ПРИ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ДЛЯ ГРАЖДАН,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ОРГАНАХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ В
ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ
БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее при
совместном упоминании – организация)

направляет заявку на участие в отборе в целях предоставления в 2023 году
субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат на частичную
оплату труда при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей
работы, включая безработных граждан (далее – общественные работы,
граждане, субсидия).

Сведения об организации:

1. Наименование организации _____
(полное наименование)

2. ОГРН (ОГРИП) _____

3. ИНН: _____

4. Дата и место государственной регистрации: _____
5. Юридический адрес _____
6. Почтовый адрес (место нахождения) _____
7. Телефон (_____) Факс _____ E-mail _____
8. Учредители (Ф.И.О.) (для юридического лица) _____
9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____
10. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Обязуюсь трудоустроить в 2023 году _____ граждан на общественные работы (далее – результат предоставления субсидии).

Планируемый период занятости граждан на общественных работах составляет _____ мес.
(не более 3-х месяцев)

Величина страховых взносов организации в государственные внебюджетные фонды составляет ____%.

Уведомляю о том, что:

1) просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату представления настоящей заявки в организации отсутствует;

2) организация не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления настоящей заявки, не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по состоянию на _____*;

3) просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления настоящей заявки в организации отсутствует;

4) информация о наличии _____ свободных рабочих мест и вакантных должностей размещена на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

5) работники, находящиеся под угрозой увольнения, включая установление режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в штате организации отсутствуют;

6) ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в отношении организации отсутствуют;

7) факт получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1

Положения о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 1105-пп, на дату представления настоящей заявки отсутствует;

8) в 2023 году между организацией и Учреждением заключен договор об организации общественных работ.

Даю согласие на:

1) на осуществление в установленном законодательством порядке министерством труда и занятости Иркутской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации

2) публикацию (размещение) _____ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором _____.

К заявке прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Достоверность данных, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка
подписи)

* указывается дата представления настоящей заявки (для организаций (юридических лиц), не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо дата в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для организаций (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также для организаций (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале)».