



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 года

№ 346-пп

Иркутск

О внесении изменения в Положение о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 1106-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель
Иркутской области

Правительства

К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 21 апреля 2023 года № 346-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 декабря 2022 года № 1106-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2023 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА РАБОТОДАТЕЛЯМ – ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА
ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОСНАЩЕНИЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО
ТРУДОУСТРОЙСТВА РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД
РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – субсидии), а также результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 770-пп.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, принявшие решения о введении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников и организующие временное трудоустройство своих работников;

2) работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, находящиеся под риском увольнения в связи с принятым работодателем решением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) организация временного трудоустройства работников – создание работодателями временных рабочих мест в целях выполнения работ, носящих временный характер, и трудоустройство на них своих работников;

4) градообразующая организация монопрофильного муниципального образования – организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

5) организация, аффилированная с системообразующими организациями – юридическое лицо, в котором доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерством до областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области (далее соответственно – лимиты бюджетных обязательств, Учреждения), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Обеспечение исполнения мероприятий по организации временного трудоустройства работников возлагается на Учреждения.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат (части затрат):

1) на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых

взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации, за работника в месяц;

2) на одно рабочее место трудоустроенного на временную работу работника в период материально-технического обеспечения работ в размере не более 10 тыс. рублей на весь период временного трудоустройства (приобретение инвентаря, инструментов, спецодежды, средств индивидуальной защиты, материалов, оборудования, электроэнергии, необходимых для осуществления временных работ, а также аренда нежилых помещений, предназначенных для осуществления временных работ, и др.) (при необходимости).

7. Период временного трудоустройства, за который предоставляются субсидии, не может составлять более трех месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации) – не более шести месяцев.

8. Право на получение субсидий имеют работодатели, заключившие с Учреждениями договор об организации временной занятости своих работников (далее – Получатели, договор об организации временной занятости).

9. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор проводится Учреждениями на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) и не позднее 1 ноября 2023 года, по мере поступления заявок.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

10. Право на участие в отборе имеют Получатели, соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления заявки;

2) Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату представления заявки;

3) Получатель не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для юридических лиц), Получатель не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для Получателей (юридических лиц), не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для Получателей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также для Получателей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки;

5) наличие письменного согласия Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения;

6) наличие письменного обязательства Получателя о достижении результата предоставления субсидии, которым является трудоустройство работников на временные рабочие места в 2023 году (далее – результат предоставления субсидии).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

7) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;

8) наличие у Получателя в штате категории работников, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

9) отсутствие в отношении Получателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

10) наличие письменного обязательства Получателя не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

11) наличие письменного обязательства Получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения (далее – контрагенты);

12) Получатель осуществляет свою деятельность на территории Иркутской области;

13) наличие письменного обязательства Получателя включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

14) наличие письменного обязательства Получателя включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, в случае нарушений, выявленных по фактам проверок, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения;

15) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления заявки;

16) наличие заключенного в текущем финансовом году между Получателем и Учреждением договора об организации временной занятости;

17) наличие письменного согласия Получателя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

18) наличие письменного согласия Получателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке, иной информации о Получателе, связанной с отбором.

11. Проверка соответствия Получателя требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 4, 7 – 9, 12, 15, 16 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется Учреждением самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Учреждении, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на Единой цифровой платформе в сфере

занятости и трудовых отношений «Работа в России», официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

12. Объявление размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.irkzan.ru/> (далее – сайт Министерства) не менее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок Получателей.

13. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) дату начала подачи заявок Получателей;
- 2) срок приема Учреждением заявок Получателей, срок проведения отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Учреждения, другую необходимую контактную информацию;
- 4) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к Получателям в соответствии с настоящим Положением и перечень документов, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок Получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;
- 8) порядок отзыва заявок Получателями, порядок возврата заявок Получателям, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки;
- 9) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать с Учреждением Соглашение;
- 12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

14. Получатель вправе в письменной форме направить в Учреждение запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение направляет в

письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Учреждение не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема Учреждением заявок, предусмотренного объявлением.

В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема Учреждением заявок, предусмотренного объявлением, Учреждением разъяснения положений объявления Получателю не направляются.

В случае обращения представителя Получателя за разъяснением положений объявления в Учреждение по номеру телефона, указанному в объявлении, сотрудником Учреждения даются разъяснения положений объявления в устной форме в день обращения.

15. Для участия в отборе Получатель в срок приема Учреждением заявок, указанный в объявлении, обязан представить заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее – документы):

1) копия документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов Получателя в Учреждении (в случае представления интересов Получателя в Учреждении лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале акционерных обществ на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (далее – документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении Получателя (юридического лица), являющегося акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) Получателя (юридического лица) независимо от его организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) Получателя (юридического лица), если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого Получателя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению Получателем (юридическим лицом), если в состав учредителей (участников) юридического лица независимо от его организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном)

капитале которых реализовано участие иных акционерных обществ (далее – иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются Получателем (юридическим лицом) в отношении иных акционерных обществ.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица) не превышает 25 процентов;

3) копии договоров об оказании услуг по проведению организованных торгов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организаторами торгов с акционерными обществами, указанными в абзацах втором, четвертом подпункта 2 настоящего пункта, являющимися публичными акционерными обществами, подтверждающие, что акции публичного акционерного общества обращаются на организованных торгах в Российской Федерации (далее – копии договоров об участии в торгах) (копии договоров об участии в торгах представляются при их наличии Получателями (юридическими лицами), являющимися акционерными обществами, а также Получателями (юридическими лицами) независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ, для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения);

4) письменное согласие Получателя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

5) письменные обязательства, предусмотренные подпунктами 10, 11, 13, 14 пункта 10 настоящего Положения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны (заверены) руководителем Получателя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

17. В случае представления Получателем (юридическим лицом) копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица) не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале Получателя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

В случае непредставления Получателем (юридическим лицом) копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица) учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале Получателя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

Получатели несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в Учреждение сведений и документов.

18. Заявка и документы представляются Получателем в Учреждение одним из следующих способов:

- путем личного обращения в Учреждение (на бумажном носителе);
- через организации почтовой связи (на бумажном носителе);
- по электронной почте с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Получателя (в электронной форме).

19. Заявки регистрируются Учреждением в журнале регистрации заявок в день их поступления в Учреждение с указанием даты и времени их поступления.

20. Получатель вправе на любом этапе отбора до дня определения Учреждением победителей отбора отозвать заявку, представив в Учреждение письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается Получателем в адрес Учреждения одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату Получателю не позднее пятого рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки в Учреждение. С момента регистрации уведомления об отзыве заявки она считается отозванной, о чем в журнале регистрации заявок делается соответствующая отметка.

В случае если срок приема Учреждением заявок, указанный в объявлении, не истек, Получатель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в Учреждение заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

Получатель не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

21. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает заявку, исходя из соответствия Получателя требованиям,

предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, и очередности поступления заявки, принимает решение о признании Получателя победителем отбора либо об отклонении заявки, которое оформляется приказом.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании Получателя победителем отбора или об отклонении заявки письменно уведомляет Получателя о принятом решении (в случае принятия решения об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки) через организации почтовой связи.

22. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие Получателя категории, установленной пунктом 8 настоящего Положения;
- 2) представление заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;
- 3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 5) несоответствие представленных Получателем заявки и (или) документов, требованиям к заявке и приложенным к ней документам, установленным в объявлении, настоящем Положении;
- 6) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 7 настоящего Положения;
- 7) установление факта недостоверности информации, представленной Получателем, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

23. Получатель, заявка которого была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 22 настоящего Положения, вправе повторно представить заявку с приложением соответствующих документов в течение срока проведения отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

24. Получатель, в отношении которого принято решение о признании Получателя победителем отбора, признается победителем отбора (далее – победитель отбора).

25. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на сайте Министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте Министерства.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информация о Получателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о Получателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Получателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

27. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Учреждением и победителем отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, а также положения о согласии победителя отбора, указанном в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, и обязательствах победителя отбора, указанных в подпунктах 11, 13, 14 пункта 10 настоящего Положения.

28. Учреждение не позднее пятого рабочего дня со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок направляет победителю отбора Соглашение через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победитель отбора не позднее пятого рабочего дня с даты направления Соглашения подписывает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

29. В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной абзацем вторым пункта 28 настоящего Положения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, приказ о признании Получателя победителем отбора подлежит отмене.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

30. Для получения субсидий победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Учреждение следующие документы (далее – документы для получения субсидий):

1) предварительный расчет заработной платы трудоустроенных на временную работу работников и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на месяц, в котором работник приступил к выполнению временных работ, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) копии трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенных с работниками;

3) копии приказов о переводе работников на временную работу (в случае осуществления перевода работников на временную работу);

4) копии документов, подтверждающих размер планируемых затрат на материально-техническое обеспечение временных работ (при их планировании).

31. Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 30 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя победителя отбора с указанием даты и печатью победителя отбора (при наличии печати).

32. Для получения субсидий на второй и последующие месяцы победитель отбора в срок до пятого числа представляет в Учреждение предварительный расчет заработной платы трудоустроенных на временную работу работников и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на текущий месяц по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

33. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления победителем отбора документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения (пункте 32 настоящего Положения – для получения субсидий на второй и последующие месяцы), рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа, которое оформляется приказом Учреждения.

Решение об отказе в предоставлении субсидий направляется Учреждением победителю отбора в течение трех рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов для получения субсидий;

2) представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного пунктом 30 настоящего Положения (пунктом 32 настоящего Положения – для получения субсидий на второй и последующие месяцы);

3) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

4) размер начисленной заработной платы трудоустроенного на временную работу работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации.

35. Размер субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = MPOT \times PK \times CB \times P_{\text{зан}} \times N_{\text{вр}} + N_{\text{вр}} \times Z_{\text{мт}},$$

где:

MPOT – величина минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

PK – районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации;

CB – сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев);

$N_{\text{вр}}$ – прогнозируемая численность трудоустроенных на временную работу работников;

$Z_{\text{мт}}$ – затраты на одно рабочее место трудоустроенного на временную работу работника в период материально-технического обеспечения работ в размере не более 10 тыс. рублей на весь период временного трудоустройства (при их планировании).

36. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Учреждения на расчетный счет, открытый победителю отбора в кредитной организации в сроки, определенные Соглашением и в соответствии с графиком предоставления субсидий, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

37. Победитель отбора ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Учреждение следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

2) копии документов о выплате заработной платы трудоустроенным на временную работу работникам, уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3) копии табелей учета рабочего времени;

4) копии приказов об увольнении работников (при их увольнении в отчетном периоде);

5) копии документов, подтверждающих осуществление затрат на материально-техническое обеспечение временных работ, включая акты выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур, товарных и (или) товарно-транспортных накладных (при их осуществлении).

38. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5 пункта 37 настоящего Положения, заверяются подписями руководителя победителя отбора и главного бухгалтера победителя отбора с указанием даты и печатью победителя отбора (при наличии печати).

Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 37 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя победителя отбора с указанием даты и печатью победителя отбора (при наличии печати).

39. Юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с победителем отбора, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

40. Победитель отбора в срок до 15 января 2024 года представляет в Учреждение отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

41. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;

3) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных подпунктами 10, 11, 13, 14 пункта 10 настоящего Положения;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения;

5) представление документов, указанных в пункте 37 настоящего Положения, по истечении срока, установленного пунктом 37 настоящего Положения;

б) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

43. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 42 настоящего Положения, направляет победителю отбора требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителями отбора, допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Учреждение направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов. Средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования в размере, указанном в данном требовании.

В случае невыполнения требования о возврате полученных средств, взыскание средств производится в порядке, установленном законодательством.

44. Остатки субсидий, не использованные победителями отбора в 2023 году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные Соглашением, но не позднее 15 февраля 2024 года.

45. Министерство проводит оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – оценка эффективности).

46. Оценка эффективности проводится на основании:

1) показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (K1), рассчитанного по следующей формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100\%,$$

где:

K1ф – фактическое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии;

K1пл – плановое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии;

2) показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (K2), рассчитанного по следующей формуле:

$$K2 = K2кас / K2пл \times 100\%,$$

где:

K2кас – кассовое исполнение средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий;

К2пл – плановый объем средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий.

47. Оценка эффективности проводится в соответствии с таблицей:

Значение К1	Значение К2	Результат оценки эффективности
Эффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии		
$K1 > 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Перевыполнено
$K1 > 100\%$	$K2 < 95\%$	Перевыполнено с экономией средств областного бюджета
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Выполнено в полном объеме
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$K2 < 95\%$	Выполнено с экономией средств областного бюджета
Неэффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии		
$K1 < 95\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Не выполнено при полном объеме средств областного бюджета
$K1 < 95\%$	$K2 < 95\%$	Не выполнено

48. Министерство в срок до 1 февраля 2024 года формирует отчет о проведении оценки эффективности.

Отчет о проведении оценки эффективности направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта 2024 года.

Отчет о проведении оценки эффективности подлежит размещению на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 мая 2024 года.

49. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставлении в
2023 году субсидий из областного
бюджета работодателям –
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения
затрат на частичную оплату труда и
материально-техническое оснащение
при организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения

В ОГКУ Центр занятости
населения _____

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2023 ГОДУ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА РАБОТОДАТЕЛЯМ –
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА ЧАСТИЧНУЮ
ОПЛАТУ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА
РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя
(далее при совместном упоминании – организация)

направляет заявку на участие в отборе в целях предоставления в 2023 году
субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на
частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при
организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском
увольнения (далее соответственно – работники, субсидия)

Сведения об организации:

1. Наименование организации _____
(полное наименование)
2. ОГРН (ОГРИП) _____
3. ИНН: _____
4. Дата и место государственной регистрации: _____
5. Юридический адрес _____

6. Почтовый адрес (место нахождения) _____
7. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
8. Учредители (Ф.И.О.) (для юридического лица) _____
9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____
10. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Обязуюсь трудоустроить в 2023 году _____ работников на временные рабочие места в целях выполнения работ, носящих временный характер (далее – временные рабочие места, результат предоставления субсидии).

Планируемый период трудоустройства на временные рабочие места составляет _____ мес.*

Величина страховых взносов организации в государственные внебюджетные фонды составляет _____ %.

Размер планируемых затрат на материально-техническое оснащение временных рабочих мест составляет _____ руб.

Уведомляю о том, что:

1) просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату представления настоящей заявки в организации отсутствует;

2) организация не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления настоящей заявки, не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по состоянию на _____ **;

3) просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления настоящей заявки отсутствует;

4) информация о наличии _____ свободных рабочих мест и вакантных должностей размещена на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

5) в штате организации имеются работники, находящиеся под риском увольнения в связи с принятым решением о введении в организации режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

6) ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в отношении организации отсутствуют;

7) факт получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 Положения о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета

работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 1106-пп, на дату представления настоящей заявки отсутствует;

8) в 2023 году между организацией и Учреждением заключен договор об организации временной занятости работников.

Даю согласие на:

1) на осуществление в установленном законодательством порядке министерством труда и занятости Иркутской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации

2) публикацию (размещение) _____ в _____ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором _____.

К заявке прилагаю:

1. _____
2. _____
- 3....

Достоверность данных, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
 (подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

* не может составлять более трех месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации) – не более шести месяцев;

** указывается дата представления настоящей заявки (для организаций (юридических лиц), не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо дата в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для организаций (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также для организаций (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале).

Приложение 2

к Положению о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

В ОГКУ Центр занятости населения _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае признания _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее при совместном упоминании – организация) победителем отбора на предоставление в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – субсидия), обязуюсь:

1) включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством труда и занятости Иркутской области проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Положением о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 1106-пп, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством труда и занятости Иркутской области и органами государственного финансового контроля;

3) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

4) включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

«__» _____ 20__ года

/

(подпись руководителя
организации)

(расшифровка
подписи)

Приложение 3

к Положению о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ТРУДОУСТРОЕННЫХ НА ВРЕМЕННУЮ РАБОТУ РАБОТНИКОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ НА _____ 2023 ГОДА (месяц)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее при совместном упоминании – организация))

№ п/п	Ф.И.О. работника	Заработная плата (с учетом налога на доходы физических лиц), руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды __%, руб.	ИТОГО, руб.
ИТОГО				

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления: _____».