



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.04.2026

Иваново

№ 3

Об утверждении Порядка деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Ивановской области, претендующих на получение поддержки в форме передачи имущества Ивановской области в безвозмездное пользование

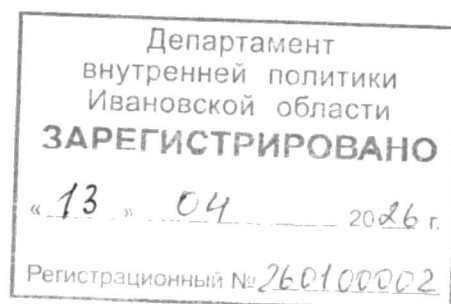
В соответствии с пунктом 1.2 Порядка передачи социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, имущества Ивановской области в безвозмездное пользование утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 30.03.2012 № 107-п «О порядке, объемах и условиях предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Ивановской области, претендующих на получение поддержки в форме передачи имущества Ивановской области в безвозмездное пользование (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель
Председателя Правительства
Ивановской области
- директор Департамента
внутренней политики
Ивановской области**

А.В. Горбунов



П О Р Я Д О К
деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Ивановской области, претендующих на получение поддержки в форме передачи имущества Ивановской области в безвозмездное пользование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Ивановской области (далее – некоммерческие организации), претендующих на получение поддержки в форме передачи имущества Ивановской области в безвозмездное пользование.

Рассмотрение и оценка указанных заявок осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) в соответствии с требованиями Порядка передачи социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, имущества Ивановской области в безвозмездное пользование, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 30.03.2012 № 107-п «О порядке, объемах и условиях предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области» (далее – Порядок).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Порядком.

2. Цели создания, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях рассмотрения и оценки заявок и определения некоммерческих организаций имеющих право по результатам конкурса на получение имущественной поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Создание равных условий, возможностей для некоммерческих организаций, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения конкурса.

2.2.2. Объективное рассмотрение заявок и их оценка.

2.2.3. Определение некоммерческих организаций имеющих право по результатам конкурса на получение имущественной поддержки.

2.3. Функции комиссии:

2.3.1. Рассмотрение заявок, представленных некоммерческими организациями.

2.3.2. Заполнение оценочных листов заявок согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка.

2.3.3. Принятие решения о допуске некоммерческих организаций к участию в конкурсе или отказе некоммерческим организациям в участии в конкурсе в соответствии с требованиями Порядка.

2.3.4. Формирование рейтинга некоммерческих организаций, претендующих на получение поддержки.

2.3.5. Определение победителя (победителей) конкурса.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

3.1. Получать от некоммерческих организаций разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявки.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Департамента внутренней политики Ивановской области (далее – Департамент).

4.2. В случае если член Комиссии лично (прямо и косвенно) заинтересован в результатах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, относятся:

участие члена комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми

член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в деятельности некоммерческой организации, представившей заявку, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника.

4.3. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, без участия члена комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также решения, принимаемые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и протоколе подведения итогов конкурса.

4.4. Председатель комиссии:

- председательствует на заседаниях комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- несет ответственность за осуществление возложенных на комиссию задач и функций;

- подписывает протоколы заседания комиссии;

- визирует документы по вопросам компетенции комиссии;

- ведет переписку от имени комиссии;

- вносит предложения по изменению состава комиссии.

4.4.1. Заместитель председателя комиссии:

- обеспечивает контроль за выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии.

4.4.2. Ответственный секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся в очной форме или с помощью видео-конференц связи.

4.6. Заседание комиссии созывается по мере необходимости. Заседание правомочно если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

4.8. Протокол ведет ответственный секретарь комиссии, а в его отсутствие лицо,

которому поручено председателем комиссии ведение протокола на заседании комиссии.

4.9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

4.10. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председатель комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым комиссией решением каждый член комиссии вправе изложить особое мнение, которое отражается в протоколе.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент.

Департамент осуществляет подготовку приказов Департамента о внесении изменений в настоящий Порядок и распоряжения об утверждении состава комиссии.