



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2026 № 368-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде единовременного имущественного взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию «Центр науки и образования» в целях ее создания

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ивановской области от 02.04.2026 № 110-п «О создании автономной некоммерческой организации “Центр науки и образования”» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления субсидии в виде единовременного имущественного взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию «Центр науки и образования» в целях ее создания согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии в виде единовременного имущественного
взноса Ивановской области в автономную некоммерческую
организацию «Центр науки и образования» в целях ее создания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде единовременного имущественного взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию «Центр науки и образования» в целях ее создания (далее – АНО ЦНиО, Субсидия, Порядок).

1.2. Целью предоставления Субсидии является формирование имущества АНО ЦНиО.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту.

1.4. Получатель Субсидии определяется распоряжением Губернатора Ивановской области от 02.10.2026 № 91-р «Об определении получателя субсидии в виде единовременного имущественного взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию «Центр науки и образования» в целях ее создания».

1.5. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о Субсидии, в том числе предусмотренной законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня,

следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Департамента.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Направление расходования - формирование имущества АНО ЦНиО.

Средства Субсидии не могут направляться на осуществление мероприятий, финансируемых на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области.

2.2. Требования, которым должна соответствовать АНО ЦНиО на дату подачи в Департамент заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. АНО ЦНиО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. АНО ЦНиО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. АНО ЦНиО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. АНО ЦНиО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. АНО ЦНиО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У АНО ЦНиО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У АНО ЦНиО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области).

2.2.8. АНО ЦНиО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО ЦНиО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО ЦНиО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных генеральном директоре или главном бухгалтере АНО ЦНиО.

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие АНО ЦНиО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение;

запрет приобретения АНО ЦНиО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО ЦНиО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

казначейское сопровождение средств Субсидии в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Для получения Субсидии АНО ЦНиО в целях подтверждения соответствующих требований, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка, в срок до 1 декабря текущего года представляет в Департамент следующие документы на бумажных носителях способом, позволяющим определить факт и дату отправки документов:

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем АНО ЦНиО и заверенное печатью (при наличии).

2.4.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО ЦНиО.

2.5. Департамент в день получения документов от АНО ЦНиО осуществляет их регистрацию.

2.6. Документы и соответствие АНО ЦНиО требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения проверки Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если АНО ЦНиО не представила их в Департамент по собственной инициативе на дату подачи документов в Департамент:

2.7.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Сведения о наличии (отсутствии) у АНО ЦНиО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.3. Сведения об отсутствии (наличии) просроченной задолженности АНО ЦНиО по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ивановской областью.

АНО ЦНиО вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.8. Документы, представляемые АНО ЦНиО, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.8.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.8.3. Документы не исполнены карандашом.

2.8.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.8.6. Документы не противоречат друг другу.

2.8.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписаны руководителем АНО ЦНиО (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.9. Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов принимается решение и оформляется соответствующее распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением АНО ЦНиО в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департаментом.

В случае отказа в предоставлении Субсидии АНО ЦНиО после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.10.1. Несоответствие представленных АНО ЦНиО документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО ЦНиО.

2.10.3. Несоответствие АНО ЦНиО требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление Субсидии АНО ЦНиО производится в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

2.12. В целях перечисления Субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с АНО ЦНиО соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие АНО ЦНиО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также проверки органами

государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения АНО ЦНиО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО ЦНиО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

положения о казначейском сопровождении Субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12.1. АНО ЦНиО в течение 3 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта Соглашения подписывает его в 2 экземплярах со своей стороны и направляет 1 экземпляр Соглашения в адрес Департамента посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

АНО ЦНиО признается уклонившейся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

2.12.2. Порядок заключения дополнительного соглашения.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент направляет проект дополнительного соглашения в АНО ЦНиО на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом проекта дополнительного соглашения АНО ЦНиО подписывает его и обеспечивает представление дополнительного соглашения в 2 экземплярах в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает дополнительное соглашение и направляет его второй экземпляр АНО ЦНиО посредством вручения подлинников документов представителю АНО ЦНиО.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном в распоряжении Департамента о предоставлении Субсидии, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии (в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением), со счета Департамента на лицевой счет АНО ЦНиО, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

2.14. Результат предоставления Субсидии: «Сформировано имущество автономной некоммерческой организации “Центр науки и образования”».

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. При реорганизации АНО ЦНиО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации АНО ЦНиО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО ЦНиО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных АНО ЦНиО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. АНО ЦНиО в срок до 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена Субсидия, и до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата, установленного в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

АНО ЦНиО в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетах Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения ошибки отклоняет отчет и направляет письменное уведомление об отклонении отчета с указанием причины, послужившей основанием для отказа, способом, позволяющим определить факт и дату отправки.

АНО ЦНиО в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отклонении отчета дорабатывает его и направляет в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

В случае отсутствия в отчете ошибок Департамент принимает его.

При проверке отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Департамент вправе запрашивать у АНО ЦНиО информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значения результата предоставления Субсидии.

3.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольной точки), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения АНО ЦНиО условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения АНО ЦНиО условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

3.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет АНО ЦНиО требование о возврате средств

Субсидии в областной бюджет способом, позволяющим определить факт и дату отправки требования.

3.4.2. Требование о возврате средств Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено АНО ЦНиО в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.4.3. В случае невозврата средств Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. В случае недостижения АНО ЦНиО значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения АНО ЦНиО значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, направляет АНО ЦНиО письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, способом, позволяющим определить факт и дату отправки уведомления.

3.5.2. Средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

3.6. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства Субсидии, предоставленной АНО ЦНиО в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

3.7. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии), или несоблюдения графика реализации мероприятий, установленного Соглашением, к получателю Субсидии применяются штрафные санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии в виде единовременного
имущественного взноса Ивановской области
в автономную некоммерческую
организацию «Центр науки и образования»
в целях ее создания

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в виде единовременного имущественного
взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию
«Центр науки и образования» в целях ее создания

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в виде единовременного имущественного взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию «Центр науки и образования» в целях ее создания, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____-п (далее - Порядок), прошу предоставить указанную субсидию автономной некоммерческой организации «Центр науки и образования» (далее - АНО ЦНиО) (далее - Субсидия).

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет БИК ОКТМО	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
Телефон, факс	

Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, руб.	
Цели расходования средств Субсидии	

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления с прилагаемыми документами:

АНО ЦНиО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО ЦНиО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО ЦНиО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО ЦНиО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные настоящим Порядком;

АНО ЦНиО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у АНО ЦНиО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у АНО ЦНиО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

АНО ЦНиО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО ЦНиО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО ЦНиО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных генеральном директоре или главном бухгалтере АНО ЦНиО.

АНО ЦНиО обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать АНО ЦНиО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО ЦНиО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

АНО ЦНиО дает согласие на осуществление Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области в отношении АНО ЦНиО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области)