



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2026 № 130-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2021 № 155-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 15.12.2025 № 83-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области “Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области”» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2021 № 155-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 07.04.2026 № 130-п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 01.04.2021 № 155-п

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр развития
предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием
в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере
агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Центр), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса, в том числе областном мероприятии «День поля», в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее – Департамент).

Местонахождение Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, 44.

Адрес электронной почты: dshp@ivanovoobl.ru.

1.4. Получателем Субсидии является Центр.

1.5. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат Центра.

1.6. Информация о Субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Департамента.

2. Порядок предоставления заявки

2.1. Предоставление заявки с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с получателем Субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Субсидия предоставляется Центру на приобретение товаров и услуг в целях организации и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса:

а) аренду помещений (зданий, сооружений), земельных участков и иных площадей;

б) аренду оборудования и техники;

в) изготовление (приобретение) полиграфической продукции;

г) застройку и оборудование стендов, торговых мест;

д) изготовление (приобретение) рекламных конструкций;

е) приобретение расходных материалов;

ж) изготовление (приобретение) фото- и видеоматериалов.

2.3. Требования к размещению информации о предоставлении Субсидии:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявки Центром обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет информацию о предоставлении Субсидии;

б) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявки Центром обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в сети Интернет утвержденный распоряжением Департамента план выставочно-ярмарочных мероприятий;

в) подача заявки проводится в срок до 31 января года предоставления Субсидии (в 2026 году - до 1 мая);

г) дата начала подачи заявки Центром - день, следующий за днем размещения информации о предоставлении Субсидии;

д) дата окончания приема заявки - 5-й календарный день, следующий за днем размещения информации о подаче заявки Центром;

е) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ж) результат предоставления Субсидии, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка;

з) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

и) требования к Центру, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым Центр должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых Центром для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок подачи Центром заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами 2.13 – 2.21 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявки, а также информация об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой Субсидии в рамках предоставления Субсидии согласно пункту 1.3 настоящего Порядка, порядок расчета размера Субсидии, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления Центру разъяснений положений информации о предоставлении Субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого Центр должен подписать соглашение, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка;

с) условия признания Центра уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Центр:

2.4.1. Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.5. Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. У Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области).

2.4.7. Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.8. У Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов.

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

2.5. Запрещается требовать от Центра представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Центра требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Центр готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Центр не позднее 31 января года предоставления Субсидии (в 2026 году - до 1 мая) представляет заявку в соответствии с пунктом 2.10.3 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте:

а) учредительных документов;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в настоящем пункте;

г) предварительная смета расходов по перечню затрат, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в разрезе каждого планируемого выставочно-ярмарочного мероприятия.

2.7. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.7.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.7.3. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.7.4. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.7.5. Документы не противоречат друг другу.

2.8. В случае непредставления Центром документов, указанных в подпунктах «б» или «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает указанные сведения в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок формирования и подачи Центром заявки, внесения в нее изменений:

2.10.1. К участию в предоставлении Субсидии допускается Центр при соблюдении требований, указанных в информации о предоставлении Субсидии.

2.10.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в информации о предоставлении Субсидии, в сроки, установленные данной информацией.

2.10.3. Центр формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в информации о предоставлении Субсидии.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.10.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра или уполномоченного им лица.

2.10.5. Центр должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.10.6. Датой представления Центром заявки считается день подписания Центром заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10.7. Требования к содержанию заявки.

Заявка должна содержать в том числе:

- а) информацию о Центре;
- б) документы, подтверждающие соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- в) перечень выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых Центром, в целях достижения значения результата, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- г) размер запрашиваемой Субсидии в соответствии с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Центре, о подаваемой Центром заявке, а также об иной информации о Центре, связанной с соответствующим предоставлением Субсидии и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Внесение изменений в заявку осуществляется Центром в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Центром, указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Центр вправе отозвать поданную заявку после формирования Центром в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от Центра уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Центр вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявки.

2.11.1. Возврат заявки Центра на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, Центр в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) арифметические ошибки, описки, опечатки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах;
- б) представление заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

2.12. Центр со дня размещения информации о предоставлении Субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявки вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений информации о предоставлении Субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений информации о предоставлении Субсидии Центру в срок, установленный указанной информацией, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений информации о предоставлении Субсидии не должно изменять суть данной информации.

2.13. Порядок рассмотрения заявки.

2.13.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданной Центром заявке для ее рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.13.2. Заявка Центра признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в информации о предоставлении Субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.14. Заявка Центра отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданной Центром заявке для ее рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Основания для отклонения заявки Центра на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие Центра требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в информации о предоставлении Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленной Центром заявки и (или) документов требованиям, установленным в информации, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Центром в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача Центром заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.16. Проверка Центра на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.17. Подтверждение соответствия Центра требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе

«Электронный бюджет» производится Департаментом путем проставления в электронном виде Центром отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от Центра для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у Центра разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В запросе, указанном в пункте 2.18 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления Центром разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Центр формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.21. Департамент не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, установленного в информации о предоставлении Субсидии, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.22. По результатам принятия решения о предоставлении Субсидии с Центром заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Центр должен подписать соглашение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поддержания заявки.

2.23. В целях заключения соглашения с Центром в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.24. Центр признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.22 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Департаментом при условии соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление Субсидии Центру производится в размере, определенном законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, но не более суммы, указанной в заявке, представленной Центром.

3.3. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.7 и 2.10.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и Центром, соответствующего требованиям настоящего Порядка.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашение обязательно включаются:

а) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания Центру.

3.5. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3.7. Результат предоставления Субсидии: «Проведены выставочно-ярмарочные мероприятия в сфере агропромышленного комплекса (единиц)».

3.8. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, единовременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Центр в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Центр в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

б) сведения и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значения результата предоставления Субсидии.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Центра на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Департаментом финансов Ивановской области.

5.3. В случае нарушения Центром условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля Ивановской области, средства Субсидии подлежат возврату в размере 100%.

5.4. В случае недостижения Центром значения результата предоставления Субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату из расчета 1% размера полученной Субсидии за каждый процентный пункт снижения Центром значений результата предоставления Субсидии.

5.5. Не использованные Центром в отчетном финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Ивановской области.

5.6. В случае установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, возврат средств Субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет Центру письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Центр в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств Субсидии обязан произвести возврат средств Субсидии.

При отказе Центра произвести возврат средств Субсидии в добровольном порядке средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.