Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«28» 10 2026.
Регистрационный номер № 1307

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13 октября 2026 г. № 378-п

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ
управления делами Воронежской области от 15.07.2024 № 278-п**

В целях приведения нормативных правовых актов управления делами Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления делами Воронежской области от 15.07.2024 № 278-п «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в управлении делами Воронежской области» (в редакции приказа управления делами Воронежской области от 05.05.2026 № 167-п) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Правил обработки персональных данных в управлении делами Воронежской области дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Принятие мер по уточнению неполных или неточных персональных данных в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем либо Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

Уточнение персональных данных осуществляется структурным подразделением Управления, обрабатывающим персональные данные, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления указанных сведений.

В случае, если обеспечить уточнение персональных данных невозможно, такие персональные данные подлежат прекращению обработки и уничтожению в порядке, определенном разделом 7 настоящих Правил.».

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении делами Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления делами Воронежской области Токарчука А.В.

Первый заместитель
руководителя управления  Е.В. Паршин

Приложение
к приказу управления делами
Воронежской области
от «13» октября 2026 г. № 378-п

«Приложение № 2
к приказу управления делами
Воронежской области
от 15.07.2024 № 278-п

**Правила рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их представителей
в управлении делами Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении делами Воронежской области (далее – Правила, Управление).

2. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Управление, осуществляется в соответствии с требованиями раздела 6 Инструкции по делопроизводству в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области, утвержденной указом Губернатора Воронежской области от 09.03.2022 № 47-у «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области», с учетом требований настоящих Правил.

3. Управление обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю сведения, касающиеся обработки персональных данных соответствующего субъекта персональных данных Управлением, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными.

Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта

персональных данных, включают:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Управлением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Управлением при обращении либо при получении запроса субъекта

персональных данных или его представителя в течение 10 рабочих дней с даты обращения или получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать следующие сведения:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление предоставляет сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. При этом сведения должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Право субъекта персональных данных на доступ к сведениям, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, может быть ограничено в

соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта персональных данных, Управление дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты обращения или получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются неполными, неточными или неактуальными, по результатам принятия мер, предусмотренных пунктом 2.11 Правил обработки персональных данных в Управлении, Управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах и принимает возможные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7. В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Управление уничтожает такие персональные данные в порядке, определенном разделом 7 Правил обработки персональных данных в Управлении и уведомляет

субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах.

8. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Управление или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в Управление в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, до истечения установленного срока в 30 дней, в случае, если такие сведения не были предоставлены ему в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим пунктом. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на служащего, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении.».