Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«17» 10 2026г.
Регистрационный номер № 1295

Государственная жилищная инспекция Воронежской области

ПРИКАЗ

«22» октября 2026 года № 69-13/72

г. Воронеж

Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», в целях приведения нормативных правовых актов государственной жилищной инспекции Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 19.11.2025 N 69-13/100 «Об утверждении Административного регламента государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции Д.В. Соломаха

Приложение

Утвержден приказом
государственной жилищной инспекции
Воронежской области
от 22.10.2021 N 69-13/72

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ"

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента.

Предметом регулирования Административного регламента государственной жилищной Инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее - Административный регламент) являются правоотношения, связанные с осуществлением государственной жилищной инспекцией Воронежской области лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

2) физические лица и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при

невозможности определения конкретного лицензиата (далее соответственно - заявители).

От имени соискателей лицензий, лицензиатов и заявителей обращаться за государственной услугой могут их надлежаще уполномоченные представители.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - Единый портал, ЕПГУ), в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (далее соответственно - Региональный портал, РПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, - государственная жилищная инспекция Воронежской области (далее соответственно - Инспекция, лицензирующий орган).

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Наименование результатов:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

б) продление срока действия (отказ в продлении срока действия) лицензии;

в) предоставление сведений о конкретной лицензии (справки об отсутствии запрашиваемых сведений);

г) прекращение действия лицензии;

д) внесение изменений в реестр лицензий.

6.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (отказе в

предоставлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) лицензии, прекращении действия лицензии, является приказ Инспекции, содержащий следующие реквизиты: дату издания, порядковый номер, подпись руководителя Инспекции (лица, исполняющего его обязанности), сведения о результате предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим сведения о конкретной лицензии, является выписка из реестра лицензий (справка об отсутствии запрашиваемых сведений).

Изменения в реестр лицензий вносятся в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации.

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется внесением реестровой записи в Единый реестр учета лицензий (разрешений) и государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

6.4. Результаты государственной услуги направляются заявителю уведомлением.

Уведомление о предоставлении государственной услуги может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении услуги. В случае представления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала и Регионального портала уведомление направляется с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале и Региональном портале.

Формы уведомлений Инспекции содержатся в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.

7. Срок предоставления государственной услуги.

7.1. Срок оформления приказа о предоставлении (или об отказе в ее предоставлении) лицензии не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрошенных органом государственного жилищного надзора посредством межведомственного электронного взаимодействия в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о

предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, о чем соискателю лицензии направляется уведомление.

7.2. Срок оформления приказа о продлении срока (об отказе в продлении срока) действия лицензии не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

7.3. Срок оформления приказа о прекращении действия лицензии не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

7.4. Представление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий (либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

7.5. Изменения в реестр лицензий вносятся в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации.

7.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Инспекцию (в том числе почтовым отправлением), посредством Единого портала и Регионального портала.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная пошлина уплачивается за предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала обеспечивается возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств платежа предоставления государственных и муниципальных услуг.

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о

предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление и другие документы, поступившие в Инспекцию в электронной форме посредством Единого портала и Регионального портала, регистрируются в день их поступления.

Заявление и другие документы, поступившие в Инспекцию на бумажном носителе, регистрируются в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления.

Регистрация осуществляется сотрудниками Инспекции, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Вход в Инспекцию должен иметь табличку с указанием ее полного наименования.

Служебные помещения Инспекции, в которых размещаются ее структурные подразделения и должностные лица, должны иметь таблички с наименованиями структурных подразделений, фамилиями, инициалами, наименованиями должностей руководителей Инспекции структурных подразделений.

В помещениях Инспекции, доступных для посетителей и имеющих достаточное освещение, размещаются информационные стенды с текстом настоящего Административного регламента, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.

В Инспекции оборудуются места ожидания для заявителей (стулья не менее чем для четырех посетителей), в помещении с достаточным освещением - стол с канцелярскими принадлежностями для заполнения документов.

Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Посетителям обеспечивается доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента;

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, в соответствии с Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 58н "Об утверждении Информации, позволяющей осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, необходимой для идентификации платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных платежей, поступающих на казначейские счета, открытые в органах Федерального казначейства, платежей за выполнение работ, оказание услуг автономными учреждениями, описания такой информации, Правил ее указания в распоряжении клиента, Правил кодирования такой информации, а также формы распоряжения клиента - физического лица для осуществления указанных платежей".

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде Инспекции, на Едином портале и Региональном портале, на официальном сайте Инспекции.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) оперативность вынесения решения;

г) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

д) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного

документа;

е) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

13.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не имеется.

13.2. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются:

- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

- информационная система Воронежской области "Портал Воронежской области в сети Интернет".

13.3. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не осуществляется.

13.4. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром (далее - многофункциональный центр) не предусмотрено.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.

14.3. Перечень способов подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

15.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (далее - межведомственное информационное взаимодействие);

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

17. Административная процедура предоставления лицензии.

17.1 Прием заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии.

Перечень документов и (или) информации, а также способы подачи соискателем лицензии заявления и документов приведены в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление и прилагаемые документы принимаются Инспекцией в форме электронного документа посредством Единого портала и Регионального портала.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Заявления и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Возможность приема заявления и документов на бумажном носителе непосредственно Инспекцией или многофункциональным центром не предусмотрена.

17.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание

в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110;

е) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110.

Запросы направляются с использованием системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

17.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Основания отказа в предоставлении лицензии приведены в Приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

Рассмотрение заявления и документов (сведений), принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 7.1 пункта 7 Административного регламента.

Инспекция осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится Инспекцией в отношении соискателя лицензии в форме документарной оценки. Оценка проводится по месту нахождения Инспекции.

Срок проведения оценки не может превышать 10 рабочих дней с даты поступления. В случае непоступления документов (сведений), запрошенных органом государственного жилищного надзора посредством межведомственного электронного взаимодействия в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, о чем соискателю лицензии направляется уведомление.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается приказом Инспекции.

На основании акта оценки по результатам документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям уполномоченное должностное лицо Инспекции осуществляет подготовку проекта приказа Инспекции о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается руководителем Инспекции.

17.4. Предоставление результата государственной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии размещается в реестре лицензий в день издания приказа о предоставлении лицензии.

Уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале или Региональном

портале.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от соискателя лицензии не предусмотрено.

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

17.5. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований части 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", представлены не в полном объеме, лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям частей 1 и (или) 3 статьи 13 Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

При устранении, выявленных нарушений, срок принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

18. Административная процедура продления срока действия лицензии.

18.1. Прием заявления лицензиата о продлении лицензии.

Перечень документов и (или) информации, а также способы подачи заявления и документов приведены в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление подается лицензиатом в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до истечения срока действия лицензии.

В заявлении о продлении срока действия лицензии указываются в том числе сведения о наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения N 1 к Положению о лицензировании предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым лицензиатом, сведения о таком договоре и о наличии у такого лица на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения N 1 к к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110. В случае заключения договора аренды указанного нежилого помещения сроком менее 1 года к заявлению о продлении срока действия лицензии прикладывается копия такого договора аренды.

Заявление лицензиат направляет в Инспекцию в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Заявление лицензиат вправе представить в Инспекцию непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При данном способе подачи заявления личность лицензиата, а также представителя лицензиата устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

Заявление, поданное в электронной форме через Единый портал и Региональный портал, регистрируется в день поступления.

Заявления, поступившие на бумажном носителе, регистрируются в Инспекции в срок не более 1 рабочего дня с даты поступления.

Лицензиат вправе отозвать заявление до принятия Инспекцией решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии.

Возможность приема заявления и документов многофункциональным центром не предусмотрена.

18.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в

Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

- с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110;

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному Постановлением

Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110.

Запросы направляются с использованием системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

18.3. Принятие решения о продлении (об отказе в преодолении) лицензии.

Основания отказа в продлении лицензии приведены в Приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

Рассмотрение заявления, принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 7.2 пункта 7 Административного регламента.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии, уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "е" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки соответствия.

С учетом полученных сведений уполномоченное должностное лицо оформляет заключение и проект приказа Инспекции.

Решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается руководителем Инспекции.

18.4. Предоставление результата государственной услуги.

В случае принятия решения о продлении срока действия лицензии соответствующие изменения в реестр лицензий вносятся в день издания приказа о продлении срока действия лицензии.

В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала уведомление о продлении (об отказе в продлении) срока

действия лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на Едином портале и Региональном портале.

В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии непосредственно в Инспекции на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление о принятом решении Инспекция направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии, уведомление в форме электронного документа может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление направляется в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Инспекции.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от лицензиата не предусмотрено.

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

19. Административная процедура прекращения действия лицензии.

19.1. Перечень документов и (или) информации, а также способы подачи заявления и документов приведены в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление подается лицензиатом не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

Заявление направляется в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Заявление лицензиат вправе представить на бумажном носителе непосредственно в Инспекцию или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При данном способе подачи заявления личность

лицензиата, а также представителя лицензиата устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

Заявление, поданное в электронной форме через Единый портал и Региональный портал, регистрируется в день поступления.

Заявления, поступившие на бумажном носителе, регистрируются в Инспекции в срок не более 1 рабочего дня с даты поступления.

Лицензиат вправе отозвать заявление до принятия Инспекцией решения о прекращении срока действия лицензии.

Возможность приема заявления и документов многофункциональным центром не предусмотрена.

19.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

В целях получения необходимых сведений уполномоченное должностное лицо может осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

19.3. Принятие решения о прекращении действия лицензии.

Основания для отказа в прекращении действия лицензии не установлены.

Рассмотрение заявления и документов (сведений), принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 7.3 пункта 7 Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается руководителем Инспекции.

19.4. Предоставление результата государственной услуги.

При принятии решения о прекращении действия лицензии соответствующие изменения в реестр лицензий вносятся в день издания приказа о прекращении действия лицензии.

В случае представления лицензиатом заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на Едином портале и Региональном портале.

В случае представления лицензиатом заявления непосредственно в Инспекции на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление о принятом решении Инспекция направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении, уведомление в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае если в заявлении лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление направляется в течение трех рабочих дня со дня издания приказа Инспекции.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от лицензиата не предусмотрено.

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

20. Административная процедура предоставления сведений о конкретной лицензии.

20.1. Перечень документов и (или) информации, а также способы подачи заявления и документов приведены в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление подается заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Заявление регистрируются в день поступления.

Возможность приема заявления многофункциональным центром не предусмотрена.

20.2. Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

20.3. Принятие решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Основания отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии приведены в Приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

Рассмотрение заявления осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом

7.4 пункта 7 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо Инспекции формирует сведения, запрошенные заявителем, из реестра лицензий (либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата) и направляет их заявителю.

20.4. Предоставление результата государственной услуги.

Сведения о конкретной лицензии (справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата) предоставляются посредством использования Единого портала и (или) Регионального портала.

21. Административная процедура внесения изменений в реестр лицензий.

Изменения в реестр лицензий вносятся в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

Внесение указанных изменений в реестр лицензий не требует принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий и проведения проверки вносимых в реестр лицензий сведений.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- должностным лицом Инспекции, ответственным за предоставление государственной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Инспекцию или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- посредством Единого портала либо Регионального портала.

Приложение N 1
к Административному регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами";

Государственная услуга - государственная услуга "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами";

Инспекция - государственная жилищная инспекция Воронежской области;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Региональный портал, РПГУ - информационная система Воронежской области "Портал Воронежской области в сети Интернет";

ФГИС ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

Ответственный исполнитель - должностное лицо Инспекции, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

Соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами;

Лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Приложение N 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N	Категория (признак) заявителя	Значение признаков заявителя	Результат
1.	Соискатель лицензии (лично, посредством представителя)	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель	Предоставление лицензии
2.	Лицензиат (лично, посредством представителя)	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель	Продление срока действия лицензии
3.	Лицензиат (лично, посредством представителя)	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель	Прекращение действия лицензии
4.	Заявитель (лично, посредством представителя)	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо	Предоставление сведений о конкретной лицензии

Приложение N 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Способы подачи документов
1	Предоставление лицензии			
	Соискатель лицензии (лично, посредством представителя)	Заявление о предоставлении лицензии (подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем. В заявлении указывается: 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его	1) сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе (ФНС России)); 2) о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести,	1) в форме электронного документа посредством использования Единого портала; 2) в форме электронного документа посредством использования Регионального портала. Идентификация и аутентификация соискателя лицензии осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА

		отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица; 2) в случае, если соискателем лицензии выступает иностранное юридическое лицо, - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида	тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя и у учредителя (МВД России); 3) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги (Казначейство России); 4) сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии (Министерство строительства и	

		деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица; 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; 4) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе; 5) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием	жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации); 5) о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения N 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым соискателем лицензии, сведения о таком договоре и о наличии в штате такого лица соответствующего работника, за исключением случая, когда такой договор заключен с индивидуальным предпринимателем.	

		выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; 6) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; 7) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) и (или) у учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления; 8) об отсутствии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде		

		дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц управляющих организаций), информации о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии; 9) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии; 10) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата); 11) о непривлечении к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия; 12) об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого		

		соискателя лицензии. 13) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени соискателя лицензии (в случае подачи заявления представителем) 14) о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения N 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым соискателем лицензии, сведения о таком договоре и о наличии в штате такого лица соответствующего работника, за исключением случая, когда такой договор заключен с индивидуальным предпринимателем.		
2	Продление срока действия лицензии			
	Лицензиат (лично, посредством представителя)	Заявление о продлении срока действия лицензии (форма заявления приведена в приложении N 5 к Административному регламенту). Заявление подается не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения	1) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении	1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; 2) на бумажном носителе непосредственно в

		срока действия лицензии. В случае подачи заявления представителем к заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени лицензиата. В заявлении о продлении срока действия лицензии указываются в том числе сведения о наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения N 1 к настоящему Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым лицензиатом, сведения о таком договоре и о наличии у такого лица на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения N 1 к настоящему Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению	должностного лица заявителя и у учредителя (МВД России); 2) сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии (Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации); 3) о наличии в штате лицензиата работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения N 1 к Положению о	Инспекцию (с описью документов); Личность лицензиата, а также представителя лицензиата устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя; 3) в форме электронного документа с использованием Единого портала; 4) в форме электронного документа с использованием Регионального портала. Идентификация и аутентификация лицензиата осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА

		многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110. В случае заключения договора аренды указанного нежилого помещения сроком менее 1 года к заявлению о продлении срока действия лицензии прикладывается копия такого договора аренды.	лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым лицензиатом, сведения о таком договоре и о наличии в штате такого лица соответствующего работника, за исключением случая, когда такой договор заключен с индивидуальным предпринимателем; 4) сведения о наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения N 1 к настоящему Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за	

			осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым лицензиатом, сведения о таком договоре и о наличии у такого лица на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения N 1 к настоящему Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110.	
3	Прекращение действия лицензии			
	Лицензиат	Заявление о прекращении		1) заказным почтовым

	(лично, посредством представителя)	предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (форма заявления приведена в приложении N 5 к Административному регламенту). В случае подачи заявления представителем к заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени лицензиата		отправлением с уведомлением о вручении; 2) на бумажном носителе непосредственно в Инспекцию (с описью документов); Личность лицензиата, а также представителя лицензиата устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя; 3) в форме электронного документа с использованием Единого портала; 4) в форме электронного документа с использованием Регионального портала. Идентификация и аутентификация лицензиата осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА
4	Предоставление сведений о конкретной лицензии			
	Заявитель (лично,	Заявление, в котором указывается вид запрашиваемых сведений о конкретной		1) в форме электронного документа посредством

	посредством представителя)	лицензии (в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата). В случае подачи заявления представителем к заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени лицензиата		использования Единого портала; 2) в форме электронного документа посредством использования Регионального портала. Идентификация и аутентификация соискателя лицензии осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА

Приложение N 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

N	Категория (признак) заявителя	Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги
1.	Предоставление лицензии	
	Соискатель лицензии (лично, посредством представителя)	1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; 2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям; 3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на управление многоквартирными домами, предоставленной Инспекцией
2.	Продление срока действия лицензии	
	Лицензиат (лично, посредством представителя)	а) установленное в результате проверки лицензиата несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии; б) установленное в результате проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; в) установленное в результате проверки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "е" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки
3.	Прекращение действия лицензии	
	Лицензиат (лично, посредством	Основания отсутствуют

	представителя)	
4.	Предоставление сведений о конкретной лицензии	
	Заявитель (лично, посредством представителя)	а) в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен; б) подача заявителем более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		

Приложение N 5
к Административному регламенту

Формы заявлений и уведомлений

Государственная жилищная Инспекция
Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии N _____ от "___" _____ 20___ г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными в связи с истечением срока действия лицензии.

Сведения о лицензиате:

_____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

Место нахождения лицензиата:

_____

(указывается адрес места нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица лицензиата либо индивидуального предпринимателя:

_____

(указывается номер, кем выдан, дата выдачи квалификационного аттестата

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- информация в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в

отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

В отношении _____
(указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

У лицензиата, либо в штате лица, привлекаемого лицензиатом по гражданско-правовому договору (за исключением случая, когда такой договор заключен с индивидуальным предпринимателем) наличествует работник(и), выполняющий(ие) трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению № 1110 - _____
(указывается фамилия, имя и (если имеется) отчество работника(ов), дата(ы) рождения работника(ов), СНИЛС работника(ов), а также в случае заключения гражданско-правового договора идентификационные данные договора (наименование договора и лицо, с которым заключен договор, номер, дата заключения договора)

У лицензиата_____
(указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Либо у лица, привлекаемого лицензиатом по гражданско-правовому договору _____
(указывается наименование юридического лица или фамилия имя и (если имеется) отчество лица; наименование, номер и дата заключения договора)

на праве собственности или ином законном основании находится нежилое помещение (нежилые помещения), расположенное(ые) по адресу: _____
(указывается адрес места нахождения, вид права и идентификационные данные договора (наименование, номер, дата заключения договора), кадастровый номер объекта недвижимого имущества, номер регистрации и дата государственной регистрации права; сведения о лице, за которым зарегистрировано право)

В случае заключения договора аренды указанного нежилого помещения сроком менее 1 года прикладывается копия такого договора аренды.

Номер телефона лицензиата: _____.
Адрес электронной почты лицензиата: _____.
Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____ (да/нет).

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица полностью)
"___" _____ 20__ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт: серия _____ N _____, выдан "___" _____ 20__ г. _____, СНИЛС_____

руководствуясь ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие государственной жилищной Инспекции Воронежской области, расположенной по адресу: г. Воронеж, ул. Кирова, д. 6А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол и возраст; дата рождения; паспортные данные; гражданство; место работы и занимаемая должность; реквизиты для начисления государственной пошлины; контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, e-mail); ИНН.

Подтверждаю свое согласие на осуществление государственной жилищной Инспекцией Воронежской области следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в информационные системы, в регистры и реестры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование органами государственной власти Воронежской области, подведомственными им организациями в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

*Приложение: копия договора аренды нежилого помещения (в случае заключения такого договора сроком менее 1 года)*_____
(указывается количество листов или приложения отсутствуют)

Дата заполнения: _____ 20__ г.

_____	_____	_____
наименование должности	(подпись)	(ФИО)

Государственная жилищная
инспекция Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 3 статьи 199 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании предпринимательской деятельности" и в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____,

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную:

_____

(указываются полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и паспортные данные индивидуального предпринимателя)

Место нахождения лицензиата:

_____

(указывается адрес места нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Номер телефона лицензиата: _____.

Адрес электронной почты лицензиата: _____.

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____ (да/нет).

Уведомление о принятом решении прошу направить:

_____

(указывается способ: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и адрес направления или в форме электронного документа)

Настоящим я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица полностью)

"___" _____ 20___ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт: серия _____ N _____, выдан "___" _____ 20___ г. _____, СНИЛС_____

руководствуясь ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие государственной жилищной инспекции Воронежской области, расположенной по адресу: г. Воронеж, ул. Кирова, д. 6А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно

совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол и возраст; дата рождения; паспортные данные; гражданство; место работы и занимаемая должность; реквизиты для начисления государственной пошлины; контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, e-mail); ИНН.

Подтверждаю свое согласие на осуществление государственной жилищной Инспекцией Воронежской области следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в информационные системы, в регистры и реестры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование органами государственной власти Воронежской области, подведомственными им организациями в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата заполнения: _____ 20___ г.

_____	_____	_____
наименование должности	(подпись)	(ФИО)

(оформляется
на фирменном бланке)

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии

В соответствии с приказом государственной жилищной Инспекции Воронежской области от _____ 20__ г. N _____.

_____
(указывается наименование лицензиата, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

предоставлена лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от _____ 20___ г. N _____.

Запись о предоставлении лицензии внесена в реестр лицензий _____ 20___ г.
(дата внесения)

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

Исполнитель (ФИО)
Тел.

(оформляется
на фирменном бланке)

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении лицензии

Государственная жилищная Инспекция Воронежской области (далее - Инспекция) в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляет об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____

(указывается соискатель лицензии, ИНН, ОРГН (ОГРНИП))

по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", а именно:

_____

_____.

(указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии (лицензиата) о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют)

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

Исполнитель (ФИО)
Тел.

(оформляется
на фирменном бланке)

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении лицензии

В соответствии с приказом государственной жилищной Инспекции Воронежской области от _____ 20___ г. N _____, по заявлению _____,
(указываются лицензиат, ИНН, ОРГН (ОГРНИП))
продлен срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от
_____ 20__ г. N _____.
(указываются дата и номер лицензии)

Запись о продлении срока действия лицензии внесена в реестр лицензий _____.
(дата внесения)

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

Исполнитель (ФИО)
Тел.

(оформляется
на фирменном бланке)

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в продлении лицензии

Государственная жилищная Инспекция Воронежской области в соответствии с приказом Инспекции от _____ 20__ г. N _____
уведомляет _____
(указываются лицензиат, ИНН, ОРГН (ОГРНИП))
об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от _____ N _____, по причине несоответствия требованиям пункта 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110.
Причины отказа: _____
_____.
указываются основания для отказа в продлении срока действия лицензии

Результаты проверки отражены в заключении от _____ N _____.

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

Исполнитель (ФИО)
Тел.

(оформляется
на фирменном бланке)

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) представления документов, которые отсутствуют

По заявлению _____
(указываются соискатель лицензии, ИНН, ОРГН (ОГРНИП))
государственная жилищная Инспекция Воронежской области сообщает о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных заявления и документов для лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:
_____
(указываются конкретные нарушения)

Инспекция уведомляет о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

Исполнитель (ФИО)
Тел.

(оформляется на фирменном бланке)

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии

В соответствии с приказом государственной жилищной Инспекции Воронежской области от _____ 20___ г. N _____, на основании _____
(указывается основание для прекращения действия лицензии)
действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от _____ 20___ г. N _____, предоставленной _____,
(указываются лицензиат, ИНН, ОРГН (ОГРНИП))
прекращено.

Запись о прекращении действия лицензии внесена в реестр лицензий _____.
(дата внесения)

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

Исполнитель (ФИО)
Тел.