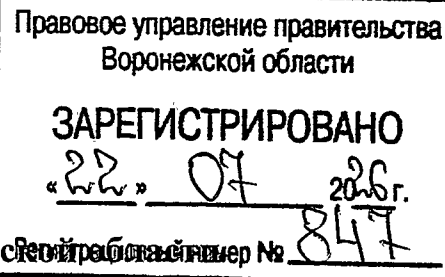




Министерство образования Воронежской области



П Р И К А З

06.07.2026г.

№ 820

г. Воронеж

Об утверждении Положения об организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области

В соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, и в целях создания и организации деятельности предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Воронежской области Шпыг Ю.В.

Министр образования

Н.В. Салогубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Воронежской области

от 06.07.2026г. № 820

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы предметных комиссий
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Воронежской области**

Перечень условных обозначений и сокращений

4-РЦОИ-ГВЭ	Форма «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ», представленная в Сборнике форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования
АК	Апелляционная комиссия Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
Бланк-копия	Обезличенные бланки-копии с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (форма 2-РЦОИ)
Бланк-протокол	Протокол проверки экспертом предметной комиссии результатов выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационной работы ГИА, в том числе с устным ответом (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У)
ВИРО	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования им. Н.Ф. Бунакова»
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
Изображения ЭР	Изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаний экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на разных этапах работы предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии
Квалификация эксперта ПК	Уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания ОГЭ, ГВЭ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Минобр ВО	Министерство образования Воронежской области
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
ОИВ	Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

Оперативный семинар-согласование	Оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии, проводимое непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ
ПК	Предметная комиссия Воронежской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области
ПО	Программное обеспечение
Порядок проведения ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутые ответы, в том числе устные
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Система согласования	Система согласования подходов к оцениванию ответов участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию

	развернутых ответов участников экзаменов
Статус эксперта ПК	Подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии в текущем году
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПУ	Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Эксперт, эксперт ПК	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в Порядке проведения ГИА-9, включенное распорядительным актом минобра ВО в состав ПК по соответствующему учебному предмету
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационная работа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- рекомендациями федерального государственного бюджетного научного образовательного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»;
- Методическими рекомендациями Рособрнадзора по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- решениями государственной экзаменационной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.2. В настоящем Положении определяются цели деятельности ПК, их полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы и порядок проведения анализа работы.

1.3. ПК создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика и ИКТ», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.4. Проверка и оценивание развернутых ответов участников ОГЭ осуществляется ПК по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика и ИКТ», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.5. Проверка и оценивание развернутых ответов участников ГВЭ осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»,

1.6. Формирование составов ПК организуется Минобром ВО по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА-9.

1.7. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа, расположенных в РЦОИ по адресу: г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 91 и в ВИРО по адресу: г. Воронеж, ул. Березовая Роща, д. 54.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком проведения ГИА-9 и распорядительными актами Минобра ВО.

В здании, где расположены помещения для работы ПК, до входа в помещение работы ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

1.8. Минобр ВО по представлению председателей ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК (пакеты документов, определяющих структуру и содержание КИМ ОГЭ по учебным предметам в текущем году, учебники, включенные в ФПУ, ПО, установленное на рабочих местах, оборудованных компьютером с выходом в сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

Минобр ВО обеспечивает наличие в местах работы ПК в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места

может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным Минобром ВО перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК.

1.9. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК, в том числе обеспечение в необходимом объеме предоставления экземпляров критериев оценивания, осуществляет РЦОИ.

1.10. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА-9, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Минобра ВО, настоящим Положением, соответствующее решение принимают председатели ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.11. Минобр ВО назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

1.12. По решению Минобра ВО места работы ПК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в местах работы ПК ведется в период работы ПК.

2. Функции и организационные задачи ПК

2.1. Функции ПК:

- а) проверка и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;
- б) проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов участников ГИА, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами;
- в) анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

2.2. Организационные задачи ПК:

- а) получить от РЦОИ критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);
- б) осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;
- в) внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в РЦОИ для дальнейшей обработки;
- г) получить от АК комплекты апелляционных документов;
- д) установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК (рекомендуемый образец

заклучения привлеченных экспертов ПК представлен в Приложении № 5 к настоящему Положению);

е) присутствовать на заседаниях АК;

ж) дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК.

3. Порядок организации деятельности ПК

3.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляют их председатели.

В отсутствие председателей ПК по объективным причинам их полномочия исполняют заместители председателей ПК.

Председатель ПК :

1) представляет в ОИВ предложения по персональному составу предметной комиссии;

2) определяет и представляет ОИВ кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации;

3) по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;

4) осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА;

5) взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем АК, федеральной комиссией по разработке КИМ;

6) организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

7) представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

3.2. При проведении проверки и оценивания ЭР эксперт ПК принимает к работе изображения развернутых ответов участников ОГЭ и определяет балл за каждый развернутый ответ в соответствии с критериями оценивания.

Результаты первой, второй, третьей проверок вносятся в протоколы проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У).

3.3. Результаты проверки, проведенной по решению Минобра ВО или

ГЭК, оформляются протоколами проверки (форма 2-ПП с приложениями).

3.4. Результаты проверки привлеченными экспертами в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются письменными заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый ими первичный балл (далее – заключения привлеченных экспертов ПК) (рекомендуемый образец заключения приведен в Приложении № 5 к настоящему Положению).

3.5. Протоколы проверок передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4. Порядок формирования ПК и структура ПК

4.1. Лица, включаемые в составы ПК по учебным предметам (эксперты), должны соответствовать требованиям пункта 34 Порядка проведения ГИА-9.

4.2. ПК состоит из председателя ПК, заместителя председателя ПК, консультантов ПК и членов ПК. Председателям ПК, заместителям председателей ПК, консультантам ПК и членам ПК присваиваются статусы «ведущий эксперт ПК», «старший эксперт ПК», «основной эксперт ПК». Минимальный количественный состав ПК, включая председателя ПК, - 4 человека.

4.3. Персональные составы ПК утверждаются приказом Минобра ВО. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК; консультант, член ПК) и статусе эксперта в ПК.

4.4. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Минобра ВО об утверждении персональных составов ПК до момента издания следующего распорядительного документа Минобра ВО об утверждении персональных составов ПК.

4.5. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 34 Порядка. При этом срок осуществления функций и организационных задач членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

4.6. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего,

среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

4.7. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

4.8. Также кандидату в члены ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. Члены ПК в период подготовки и проведения ГИА-9 обязаны участвовать в ежегодных обучающих семинарах (консультациях), завершающихся квалификационным испытанием. В качестве измерительных материалов используются образцы выполнения заданий участниками ОГЭ прошлых лет, прошедшие калибровочное оценивание на федеральном уровне.

4.10. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке лиц, претендующих на включение в ПК, устанавливаются Минобрм ВО в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.11. Сведения об экспертах ПК вносятся в РИС с указанием их статуса.

5. Статусы экспертов ПК и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов

5.1. По результатам прохождения квалификационных испытаний каждому эксперту ПК присваивается один из следующих статусов:

- а) ведущий эксперт;
- б) старший эксперт;
- в) основной эксперт.

Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом.

5.2. Ведущий эксперт ПК - статус, присваиваемый председателю ПК, а также и заместителю(-ям) председателя ПК (в случае подтверждения статуса по результатам квалификационного испытания), позволяющий:

- а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;
- б) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);
- в) осуществлять первую, вторую, третью проверки развернутых ответов участников экзаменов;

г) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

д) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.3. Старший эксперт ПК - статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

б) осуществлять первую, вторую, третью проверки развернутых ответов участников экзаменов;

в) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

г) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.4. Основной эксперт ПК - статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

а) осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов;

б) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.5. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

5.6. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок в текущем году, в том числе председатели ПК.

5.7. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе председатели ПК.

6. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК

6.1. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- а) установленные пунктом 34 Порядка;
- б) к опыту оценивания развернутых ответов;
- в) к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;
- г) к результатам квалификационного испытания.

6.2. Председателям ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

6.3. Заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

6.4. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

6.5. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

6.6. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в субъекте Российской Федерации не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

6.7. Значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов, определенные по результатам квалификационных испытаний, для присвоения экспертам ПК каждого из статусов должны соответствовать значениям, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.8. Анализ согласованности работы экспертов и анализ статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами проводится председателем ПК ежегодно. Перечень направлений для анализа работы ПК приведен в приложении № 3 к настоящему Положению. Результаты анализа согласованности оценивания используются при подготовке экспертов.

7. Организация квалификационного испытания

7.1. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

7.2. Эксперты допускаются к прохождению квалификационного испытания по решению председателя ПК.

7.3. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводятся с использованием измерительных материалов, предоставляемых ФИПИ, в соответствии с форматом (на бумажном носителе/ с применением цифрового диагностического инструмента), определяемым ежегодно Минобрм ВО. Квалификационные испытания организуются на базе ВИРО.

7.4. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

8. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях

8.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию (далее – система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

8.2. На федеральном уровне система согласования для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, включает следующие мероприятия:

- а) обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;
- б) проверка и оценивание изображений бланков ответов;
- в) анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

8.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

8.4. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

- а) на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка осуществляется под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет, предоставленных РЦОИ;

- б) на этапе проведения ГИА: обязательное проведение семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор каждого задания и критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

8.5. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются минобром ВО при участии ВИРО и РЦОИ.

8.6. Подготовка экспертов ПК должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- а) учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://www.fipi.ru>);
- б) изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированных председателем ПК.

При подготовке экспертов к проверке ЭР участников экзаменов ГВЭ рекомендуется привлекать консультантов – специалистов, имеющих опыт работы с обучающимися соответствующих категорий ОВЗ для учета специфических ошибок, которые не могут влиять на оценивание ЭР.

9. Методика оценивания развернутых ответов

9.1. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

9.2. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- а) бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте) – в случае проверки письменных ответов;
- б) протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);
- в) список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО РЦОИ, - в случае проверки устных ответов.

9.3. Протокол проверки формируется ПО РЦОИ, является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

9.4. Рабочие комплекты формируются в результате назначения ЭР на проверку конкретному эксперту ПК ПО РЦОИ и распечатываются для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

9.5. Председатели ПК (или их помощник(-и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получают готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

9.6. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

9.7. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

9.8. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

- а) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z».

Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил и не будет возвращаться к записи ответов;

- б) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

- в) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает

страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка (например, выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или в опубликованных источниках и т.п.), экспертам ПК необходимо проинформировать председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 63 Порядка проведения ГИА-9, а именно выполнения участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка проведения ГИА-9 председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

9.9. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который

незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

9.10. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председателя ПК (или их помощник(и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов проводится регулярно, не реже 3-4 раз в день).

9.11. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

9.12. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА или для использования в обучающих мероприятиях специалистов-предметников, претендующих на включение в ПК в следующем году.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

9.13. В период работы ПК руководитель РЦОИ (или лицо им уполномоченное) предоставляет председателям ПК по запросу статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация:

- а) о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- б) о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- в) о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- г) другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

9.14. Статистическую информацию председатели ПК используют для оптимизации работы ПК.

9.15. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

9.16. Председатели ПК направляют в ГЭК и минобр ВО информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 74 Порядка проведения ГИА-9, а именно фактах:

- а) наличия при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- б) копирования и (или) выноса из помещений для работы ПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;
- в) разглашения информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;
- г) недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей;
- д) игнорирования согласованных подходов к оцениванию ЭР;
- е) систематического допущения ошибок в оценивании ЭР;
- ж) нарушения процедуры проведения проверки развернутых ответов;
- з) использования статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Минобр ВО после проведенной ГЭК служебной проверки.

9.17. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов места работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, оборудуются функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

9.18. После окончания работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания.

9.19. График работы экспертов ПК предусматривает завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

9.20. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

10. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

10.1. Председатели ПК до начала работы ПК получают от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводят семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

10.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

10.3. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл

вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ (распечатывается из Сборника форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования. Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке).

10.4. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания (шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором в адрес ОИВ, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ <https://fipi.ru/gve/gve-9>) и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы. Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

10.5. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

10.6. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

11. Анализ работы ПК

11.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

11.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с перечнем направлений для анализа работы ПК, определенным в приложении № 3 к настоящему Положению.

11.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателей ПК о результатах работы ПК, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и ФИПИ, ФЦТ.

11.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК председателю ПК и группе экспертов ПК, привлеченных к проведению анализа работы ПК (при наличии), предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленным Минобром ВО.

12. Правила для председателей ПК и экспертов ПК

12.1. Правила для председателей ПК

12.1.1. При организации подготовительных мероприятий председатели ПК:

а) участвуют в мероприятиях федерального уровня по

согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;

б) обеспечивают организационное и методическое сопровождение обучения (курсов повышения квалификации, обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов) экспертов ПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций.

в) участвуют в проведении квалификационных испытаний экспертов;

г) представляют заблаговременно в минобр ВО перечень дополнительных средств и материалов (учебники, включенные в ФПУ; ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть «Интернет»; средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора) для использования экспертами ПК в местах работы ПК;

д) согласовывают заблаговременно с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;

е) передают руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году). Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в соответствующем приказе минобра ВО, и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК (ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК) для обеспечения корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки) для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА-9;

ж) формируют и согласовывают с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки ЭР, на отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов;

з) согласовывают с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня, до срока завершения обработки ЭР на региональном уровне;

и) формируют (как минимум, по одному комплекту изображений ЭР по каждому варианту КИМ, используемому на территории Воронежской области. В каждый из указанных комплектов изображений (по одному варианту) включается по 3-5 наиболее объемных (по количеству использованных бланков ответов) ЭР участников экзамена) и согласовывают не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭР с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования.

12.1.2. При проверке развернутых ответов председатели ПК:

- а) получают у руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов, указания к оцениванию развернутых ответов;
- б) знакомятся с полученными критериями и готовятся к семинару-согласованию;
- в) обеспечивают присутствие в местах работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц;
- г) проводят непосредственно перед началом проверки ЭР, после получения критериев оценивания из РЦОИ в день начала проверки (или накануне) семинар-согласование и разбор критериев оценивания на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне. Повторное оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов проводится после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, используются предоставляемые РЦОИ по запросу председателей ПК изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ. Изображения бланков ответов, которые планируется использовать для проведения семинара-согласования, отбираются путем формирования запроса в РЦОИ (по принципу максимального объема ЭР);
- д) распределяют экспертов ПК по рабочим местам;
- е) назначают из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК (рабочие места консультирующих экспертов ПК организовываются в местах работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК), к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;
- ж) консультируют экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;
- з) получают у руководителя РЦОИ рабочий комплект эксперта ПК и обеспечивают выдачу каждому эксперту ПК комплекта критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта ПК;
- и) обеспечивают комфортную рабочую атмосферу в ПК;
- к) решают вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;
- л) информируют председателя ГЭК при выявлении случаев, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое

пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9. Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов;

м) обеспечивают совместно с руководителем РЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее одного календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

н) информируют руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертами ПК развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информирует об указанном случае председателя ГЭК. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения;

о) контролируют качество заполнения экспертами ПК протоколов проверок и осуществляют оперативный обмен протоколов проверок и бланками-копиями с РЦОИ;

п) организывают взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передает в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

р) контролируют качество работы экспертов ПК, направляют в минобр ВО информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка проведения ГИА-9, в том числе недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей, использования статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также случаях игнорирования согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематического допущения ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушения процедуры проведения проверки.

12.1.3. При завершении работы ПК председатели ПК:

а) сдают руководителю РЦОИ или уполномоченному им сотруднику РЦОИ, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

б) получают от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК, включающий:

- количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;
- количество ЭР, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;
- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;

в) передают в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

12.1.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатели ПК:

а) получают от ответственного секретаря АК до заседания АК апелляционный комплект документов (далее – апелляционный комплект документов), который содержит:

- титульный лист;
- протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);
- изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);
- листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);
- файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);
- апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);
- КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
- критерии оценивания развернутых ответов;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта документов отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания;

б) для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначают экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передают им апелляционный комплект документов;

в) консультируют назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

г) сообщают в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставляют в АК проект такого запроса.

В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов;

д) согласовывают запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснении критериев оценивания;

е) передают ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения соответствующей работы, в тот же день;

ж) обеспечивают участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

12.2. Правила для экспертов ПК

12.2.1. На подготовительном этапе эксперты ПК:

а) проходят обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ;

б) проходят инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

в) участвуют в проводимом председателем ПК семинаре-согласовании.

Эксперты, не прошедшие инструктаж и (или) не участвующие в семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

12.2.2. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК:

а) получают инструктаж руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

б) просматривают с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

в) при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверяют (отмечают в ПО), что изображение заполнено;

г) при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверяют (отмечают в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображения бланков ответов определены двумя

проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ОГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно.

12.2.3. При проверке развернутых ответов эксперты ПК:

а) занимают рабочие места в помещении, в котором работает ПК;
 б) получают рабочие комплекты эксперта ПК;
 в) соблюдают дисциплину во время работы;
 г) проверяют и оценивают развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;

д) обращаются к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

е) оформляют протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения (правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в приложении № 4 к настоящему Положению);

ж) оценивают работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9;

з) информируют председателя ПК при выявлении ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов;

и) информируют председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.).

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

12.2.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК:

а) получают от председателя ПК апелляционный комплект документов;

Начальник отдела аттестации
и мониторинга в системе
образования

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Н.В. Колесникова'.

Н.В. Колесникова

Приложение № 1
к Положению об организации
работы предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
на территории Воронежской области

ПОКАЗАТЕЛИ согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам

Показатель: доля заданий / позиций оценивания, по которым оценки эксперта ПК **не совпали** с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов (эталонным оцениванием).

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт ПК	Старший эксперт ПК	Основной эксперт ПК
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика			
Химия	5%	10%	15%
География			
Математика	3%	7%	15%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам ПК

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0
Старший эксперт ПК	0

Приложение № 2
к Положению об организации
работы предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
на территории Воронежской области

**Примерный план-график проведения мероприятий по подготовке
экспертов ПК и формированию ПК, подведения итогов работы ПК**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Формирование ПК: проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК: - досрочного этапа - основного этапа	февраль апрель
2.	Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК, согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	декабрь январь
3.	Определение перечня дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК	Не позднее 14 календарных дней до начала досрочного периода проведения ГИА-9
4.	Семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК	В соответствии с расписанием проведения, направляемым ФИПИ
5.	Получение параметров доступа к форуму методической поддержки председателей ПК	Не позднее первого дня экзамена проведения ГИА-9
6.	Вебинары ФИПИ для полных составов (всех экспертов) ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов	Май-июнь в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9, по графику, направляемому ФИПИ
7.	Проведение семинара-согласования оценивания развернутых ответов в ПК	В день проведения экзамена после получения критериев оценивания до начала проверки развернутых ответов (или на следующий день после экзамена), а также (при необходимости) в период работы ПК
8.	Отбор ЭР участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки ЭР

№ п/п	Мероприятие	Срок
9.	Направление в ФИПИ информации об ЭР, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки ЭР резервных дней экзамена основного периода проведения ОГЭ (июль), в соответствии с запросом ФИПИ
10.	Проведение анализа работы ПК	Июль-август

Приложение № 3
к Положению об организации
работы предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
на территории Воронежской области

Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:
 - а) нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;
 - б) количество аудиторий при работе ПК;
 - в) проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);
 - г) работа консультирующих экспертов ПК, назначенных председателем ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;
 - д) наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ответе участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;
 - е) прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).
2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, старшего эксперта ПК, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.
3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9, количество экспертов, квалификация которых не

соответствует требованиям Порядка проведения ГИА-9, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно по первой, второй, третьей проверкам, по проверкам в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов, по перепроверкам ЭР по решению Минобр ВО или ГЭК).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке развернутых ответов в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов, и принцип отбора экспертов ПК в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными/повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляций).

8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

9. Доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых ЭР (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «Доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11. Максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно допускающих в оценивании развернутых ответов значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

а) случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

б) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

в) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные

причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

14. Результаты выборочной экспертизы председателями ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов ПК, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

15. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования ПК и формирование предложений по внесению изменений в него.

16. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего эксперта ПК или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности экспертов ПК для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний.

17. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года.

18. Основные выводы.

Приложение № 4
к Положению об организации
работы предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
на территории Воронежской области

Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП

Формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Поля форм заполняются цифрами, печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей формы.

Изображать каждую цифру в форме необходимо, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части формы.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке.

Каждое поле в форме заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он оставляет это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

а) делать в полях, вне полей формы или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы;

б) использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

в) вносить исправления. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи формы и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченной формы и распечатки новой.

1. Заполнение формы 3-РЦОИ

Протокол проверки развернутых ответов

Организация: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Код бланка	Позиции оценивания																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

Дата: _____

Подпись: _____

Рис. 1. Протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ)

Верхняя часть формы и графа «Код бланка» (рис. 1) заполняется автоматизированно.

В средней части формы в графе «Позиции оценивания» эксперт ПК:

- ставит знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов;
- проставляет в клеточках, соответствующих критериям оценивания, балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
- проставляет в соответствующее поле формы номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание.

В нижней части формы эксперт ПК:

- ставит дату и подпись (рис. 2);
- передает рабочий комплект эксперта ПК председателю ПК для передачи на обработку.

Организация: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Рис. 2. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта ПК

2. Заполнение формы 3-РЦОИ-У

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК протокол оценивания устных ответов

Код региона		Код предмета		Номер протокола		Фамилия эксперта	
Индивидуальный номер							
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88
89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104
105	106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128
129	130	131	132	133	134	135	136
137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152
153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175	176
177	178	179	180	181	182	183	184
185	186	187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208
209	210	211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222	223	224
225	226	227	228	229	230	231	232
233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248
249	250	251	252	253	254	255	256
257	258	259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270	271	272
273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294	295	296
297	298	299	300	301	302	303	304
305	306	307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328
329	330	331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342	343	344
345	346	347	348	349	350	351	352
353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368
369	370	371	372	373	374	375	376
377	378	379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390	391	392
393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408
409	410	411	412	413	414	415	416
417	418	419	420	421	422	423	424
425	426	427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438	439	440
441	442	443	444	445	446	447	448
449	450	451	452	453	454	455	456
457	458	459	460	461	462	463	464
465	466	467	468	469	470	471	472
473	474	475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486	487	488
489	490	491	492	493	494	495	496
497	498	499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510	511	512
513	514	515	516	517	518	519	520
521	522	523	524	525	526	527	528
529	530	531	532	533	534	535	536
537	538	539	540	541	542	543	544
545	546	547	548	549	550	551	552
553	554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567	568
569	570	571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582	583	584
585	586	587	588	589	590	591	592
593	594	595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606	607	608
609	610	611	612	613	614	615	616
617	618	619	620	621	622	623	624
625	626	627	628	629	630	631	632
633	634	635	636	637	638	639	640
641	642	643	644	645	646	647	648
649	650	651	652	653	654	655	656
657	658	659	660	661	662	663	664
665	666	667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678	679	680
681	682	683	684	685	686	687	688
689	690	691	692	693	694	695	696
697	698	699	700	701	702	703	704
705	706	707	708	709	710	711	712
713	714	715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726	727	728
729	730	731	732	733	734	735	736
737	738	739	740	741	742	743	744
745	746	747	748	749	750	751	752
753	754	755	756	757	758	759	760
761	762	763	764	765	766	767	768
769	770	771	772	773	774	775	776
777	778	779	780	781	782	783	784
785	786	787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798	799	800
801	802	803	804	805	806	807	808
809	810	811	812	813	814	815	816
817	818	819	820	821	822	823	824
825	826	827	828	829	830	831	832
833	834	835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846	847	848
849	850	851	852	853	854	855	856
857	858	859	860	861	862	863	864
865	866	867	868	869	870	871	872
873	874	875	876	877	878	879	880
881	882	883	884	885	886	887	888
889	890	891	892	893	894	895	896
897	898	899	900	901	902	903	904
905	906	907	908	909	910	911	912
913	914	915	916	917	918	919	920
921	922	923	924	925	926	927	928
929	930	931	932	933	934	935	936
937	938	939	940	941	942	943	944
945	946	947	948	949	950	951	952
953	954	955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966	967	968
969	970	971	972	973	974	975	976
977	978	979	980	981	982	983	984
985	986	987	988	989	990	991	992
993	994	995	996	997	998	999	1000
1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016
1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024
1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032
1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040
1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048
1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056
1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064
1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072
1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088
1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096
1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104
1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112
1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120
1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128
1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136
1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144
1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152
1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160
1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168
1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176
1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184
1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192
1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200
1201	1202	1203	1204	1205	1206		

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ.

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

Шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором в адрес ОИВ, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/gve/gve-9>).

Напротив кода бланка соответствующей ЭР в первой ячейке (столбце) слева (см. рис. 5).

Остальные ячейки (в других столбцах) **не заполняются**.

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Рис. 5. Внесение отметок в протокол

Заполненные формы 4-РЦОИ-ГВЭ используются при рассмотрении апелляций участников ГВЭ о несогласии с выставленными баллами и при возникновении прочих обстоятельств, требующих установления результатов оценивания выполнения каждого задания КИМ участниками ГВЭ.