



**Министерство культуры  
Воронежской области  
(Минкультуры ВО)**

**П Р И К А З**

30 июля 2026 г.

№ 384 -ОД

г. Воронеж

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления министерством культуры Воронежской области  
государственной услуги по оценке качества оказания общественно  
полезных услуг социально ориентированной некоммерческой  
организацией в сфере культуры**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству и в связи с необходимостью повышения уровня внедрения (зрелости) клиентоцентричности в Минкультуры ВО

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством культуры Воронежской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере культуры (далее - Административный регламент) (приложение).

2. Отделу профессионального искусства и художественного образования министерства культуры Воронежской области (Сергеева),

отделу народного творчества министерства культуры Воронежской области (Карташов) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Признать утратившим силу приказ департамента культуры Воронежской области от 31.05.2023 № 401-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом культуры Воронежской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере культуры».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Воронежской области Цапину Т.А.

Министр культуры  
Воронежской области



М.А. Мазур

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры  
Воронежской области

от 30 июня 2026 г.

№ 384 - ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления министерством культуры Воронежской области  
государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных  
услуг социально ориентированной некоммерческой организацией  
в сфере культуры

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования  
административного регламента**

Административный регламент предоставления министерством культуры Воронежской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере культуры» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также определяет способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Приложение к настоящему регламенту содержит:

- перечень условных обозначений и сокращений (раздел I);
- идентификаторы категорий (признаков) заявителей (раздел II);
- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (раздел III);
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги (раздел IV);

- формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (раздел V);

- распределение предоставления государственной услуги между структурными подразделениями Министерства (раздел VI).

## 1.2. Круг заявителей

В качестве заявителя, определенного разделом I приложения к Регламенту, выступает социально ориентированная некоммерческая организация, обратившаяся за оценкой качества оказания ей общественно полезных услуг в сфере культуры на территории Воронежской области, названных в разделе III приложения к Регламенту, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

От имени заявителя Запрос, предусмотренный разделами I, V приложения к Регламенту, вправе подать лица, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности, и представители в силу полномочий, основанных на доверенности на осуществление такого действия от имени СОНКО, определенного разделом I приложения к Регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками)<sup>(III)</sup> заявителей, предусмотренными разделом II приложения к Регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ, в Едином портале (при наличии технической возможности) и в Портале Воронежской области, определенных разделом I приложения к Регламенту.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере культуры.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство культуры Воронежской области.

Министерство, определенное разделом I приложения к Регламенту, является уполномоченным исполнительным органом Воронежской области в сфере культуры и осуществляет в пределах установленной компетенции оценку качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с приложением № 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89, определенным разделом I приложения к Регламенту.

Непосредственно оценку проводят сотрудники структурных подразделений Министерства, определенных разделом VI приложения к Регламенту.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о выдаче Заключения, предусмотренного разделами I, V приложения к Регламенту;
- решение о выдаче мотивированного Уведомления, предусмотренного разделами I, V приложения к Регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- в форме документа на бумажном носителе, подписанного министром культуры Воронежской области, а в период его отсутствия должностным лицом Министерства, исполняющим его обязанности, направляемый на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа, подписанного министром культуры Воронежской области, а в период его отсутствия должностным лицом Министерства, исполняющим его обязанности, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и размещенного в личном кабинете заявителя на Портале Воронежской области в разделе «Услуги», либо в Едином портале (при наличии технической возможности).

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный подразделом 2.3 раздела 2 Регламента, направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления Запроса и документов и (или) информации. В случае направления Министерством запросов в соответствии с пунктом 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

О продлении срока принятия указанного решения Министерство информирует организацию в течение 30 дней со дня поступления Запроса и документов и (или) информации.

В случае если СОНКО включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения, продление срока об отказе в выдаче заключения не допускаются.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) для подачи Запроса в Министерстве не превышает 15 минут.

Получение результата предоставления государственной услуги не предусматривает посещение заявителем Министерства.

#### 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация Запроса и документов и (или) информации производится не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Министерство способом почтового отправления.

Если Запрос предоставлен в Министерство лично заявителем, то его регистрация производится в его присутствии.

Если Запрос поступил в электронной форме - посредством размещения информации в личном кабинете заявителя на Портале Воронежской области, либо в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), то его регистрация производится не позднее рабочего дня, следующего за днем такого размещения.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на странице Министерства на Портале Воронежской области, а также, на Едином портале (при наличии технической возможности).

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на странице Министерства на Портале Воронежской области, а также, на Едином портале (при наличии технической возможности).

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используется Портал Воронежской области, либо Единый портал (при наличии технической возможности).



Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре и выдача результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

#### 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделе 5.1 раздела V приложения к Регламенту.

Форма Запроса установлена разделом V приложения к Регламенту.

Перечень способов подачи Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III приложения к Регламенту.

#### 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Информация представлена в таблице 3 раздела IV приложения к Регламенту.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

#### 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении

## государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

### 3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится на основании анкетирования (опроса) во время личного контакта гражданина с представителями Министерства либо ответа на вопросы в Едином портале (при наличии технической возможности) или в личном кабинете заявителя на Портале Воронежской области (при наличии технической возможности) для определения индивидуального пакета документов и (или) информации необходимых при оценке конкретной общественно полезной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в разделе II приложения к Регламенту.

Профилирование проводят гражданские служащие структурных подразделений Министерства в соответствии с распределением, установленным разделом VI приложения к Регламенту.

### 3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала осуществления административной процедуры является Запрос и документы и (или) информация, предусмотренные подразделом 5.1 раздела V приложения к Регламенту, поступившие в Министерство в соответствии с категорией (признаками) заявителя, предусмотренных разделом II приложения к Регламенту, и способом, установленным в разделе III приложения к Регламенту.

Административная процедура выполняется лицом, уполномоченным на регистрацию документов в Министерстве.

Личность заявителя устанавливается:

- при личном обращении - на основании сверки копий документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя, с предоставленными оригиналами;
- при получении почтовой корреспонденции - на основании надлежащим образом (нотариально либо СОНКО в соответствии с требованиями к оформлению документов) заверенных копий документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя;
- при использовании электронной формы - на основании признания квалифицированной электронной подписи в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Основания для принятия решения об отказе в принятии Запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

Министерство принимает Запрос заявителя независимо от места нахождения СОНКО (места государственной регистрации на территории Российской Федерации), но с учетом оказания организацией общественно полезных услуг на территории Воронежской области.

Срок регистрации Запроса и документов и (или) информации установлен подразделом 2.7 раздела 2 Регламента.

В день регистрации Запрос и документы и (или) информация передаются в структурное подразделение Министерства в соответствии с разделом VI приложения к Регламенту, исходя из содержательной части мероприятий общественно полезной услуги.

В случае поступления Запроса и документов и (или) информации с указанием общественно полезной услуги, отсутствующей в разделе III приложения к Регламенту, лицо, предусмотренное настоящим подразделом Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления Запроса и документов и (или) информации направляет их по принадлежности в заинтересованный исполнительный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный приложением № 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89, с уведомлением заявителя о переадресации документов.

### 3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Министерством в отношении некоторых общественно полезных услуг в сфере культуры заинтересованным исполнительным органом в проведении оценки качества их предоставления выступает министерство образования Воронежской области согласно приложению № 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89.

Административная процедура выполняется гражданским служащим Министерства, уполномоченным начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения Министерства на основании раздела VI приложения к Регламенту.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации Запроса и документов и (или) информации.

В рамках межведомственного взаимодействия с заинтересованным органом Министерство запрашивает информацию о:

- взаимодействию с организацией, обратившейся за предоставлением государственной услуги, за последние 2 года;
- наличии фактов, указывающих на несоответствие общественно полезной услуги установленным критериям оценки качества, в том числе несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления).

Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в заинтересованный исполнительный орган, предоставляющий информацию.

Обмен между структурными подразделениями Министерства сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, в том числе и в электронной форме, не предусмотрен.

#### 3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для выполнения административной процедуры являются Запрос и документы и (или) информация, зарегистрированные в соответствии с подразделом 2.7 раздела 2 Регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Административная процедура включает в себя:

- проведение оценки качества оказания общественно полезной услуги в сфере культуры заявителем в соответствии с подпунктами 2.8, 2.9 пункта 2 раздела I приложения к Регламенту, подготовка проекта Заключения либо Уведомления выполняется, как на бланке Министерства, так и не на бланке, гражданским служащим Министерства, уполномоченным начальником

(заместителем начальника) ответственного структурного подразделения Министерства на основании раздела VI приложения к Регламенту.

- визирование проекта Заключения либо Уведомления, оформленного не на бланке Министерства, начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения на основании раздела VI приложения к Регламенту, первым заместителем министра (заместителем министра), который курирует деятельность ответственного структурного подразделения на предоставление государственной услуги.

- подписание проектов Заключения либо Уведомления, оформленных на бланке Министерства и не на бланке, министром культуры Воронежской области.

- передача Заключения или Уведомления, оформленных на бланке Министерства и не на бланке, лицу, уполномоченному на регистрацию документов в Министерстве.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 17 рабочих дней со дня поступления материалов в порядке абзаца десятого пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 Регламента либо со дня поступления материалов в порядке абзаца седьмого пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 Регламента.

#### 3.1.5. Предоставление результата государственной услуги

Результат государственной услуги предоставляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 Регламента.

Основанием выполнения административной процедуры является поступление лицу, уполномоченному на регистрацию документов в Министерстве, Заключения или Уведомления, оформленных как на бланке Министерства, так и не на бланке.

Способ предоставления результата государственной услуги определяет заявитель в Запросе.

### 3.2. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Лицо, указанное в абзаце втором пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 Регламента, информирует заявителя о регистрации Запроса посредством:

- проставления на втором экземпляре даты и входящего номера регистрации в присутствии заявителя, если Запрос предоставлен в Министерство лично;

- направления уведомления с указанием даты и номера регистрации на почтовый адрес или адрес электронной почты либо телефонный номер заявителя, указанный в Запросе в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации, если Запрос поступил по почте;

- размещения информации в личном кабинете заявителя на Портале Воронежской области либо в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) не позднее рабочего дня следующего за днем регистрации, если Запрос был размещен в личном кабинете заявителя.

О продлении срока предоставления государственной услуги заявитель уведомляется текстовым сообщением в порядке, предусмотренном подразделом 2.4 раздела 2 Регламента:

- на почтовый адрес или адрес электронной почты либо телефонный номер, если Запрос предоставлен в Министерство лично или почтовым отправлением;

- в личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области либо в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), если Запрос был размещен в личном кабинете заявителя.

## Приложение

к Административному регламенту  
предоставления министерством  
культуры Воронежской области  
государственной услуги  
по оценке качества оказания  
общественно полезных услуг  
социально ориентированной  
некоммерческой организацией в  
сфере культуры

### І. ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

#### 1. Условные обозначения:

##### 1.1. Подписант Запроса:

З - заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги.

##### 1.2. Документы:

ЭД - электронный документ, информация, созданная в электронном виде без фиксации на бумажном носителе, подписанная усиленной электронной подписью уполномоченного лица;

ЭОД - электронный образ документа, это документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;

ЗАП - запрос;

ЗАК - заключение;

УВЕД - уведомление.

##### 1.3. Способ обращения за предоставлением услуги:

Лично - посещение министерства культуры Воронежской области;

ЕПГУ - личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности);



РПГУ - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области;

ПО - почтовое отправление на бумажных носителях.

2. Условные сокращения:

2.1. Регламент - административный регламент министерства культуры Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере культуры».

2.2. Государственная услуга - государственная услуга «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере культуры».

2.3. Заявитель, организация, СОНКО - социально ориентированная некоммерческая организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги в сфере культуры на территории Воронежской области, и обратившаяся за оценкой качества оказания ей общественно полезных услуг в сфере культуры.

2.4. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5. Портал Воронежской области - государственная информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.6. Министерство - министерство культуры Воронежской области.

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

2.8. Критерии оценки качества оказания общественно полезных услуг - критерии, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

2.9. Оценка качества оказания общественно полезной услуги в сфере культуры - проверка соответствия деятельности СОНКО при оказании общественно полезной услуги в сфере культуры установленным критериям.

2.10. Заключение - заключение о соответствии качества, оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, в форме электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица Минкультуры ВО) или в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным должностным лицом, в соответствии с подразделом 5.3 раздела V настоящего Приложения .

2.11. Уведомление - мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения в форме электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица Минкультуры ВО) или в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным должностным лицом, в соответствии с подразделом 5.4 раздела V настоящего Приложения.

2.12. Запрос - запрос о предоставлении государственной услуги по форме, установленной подразделом 5.1 раздела V настоящего Приложения.

2.13. Доверенность - доверенности с полномочием на подачу от имени заявителя запроса, удостоверенная в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Скриншоты - страницы в сети Интернет (снимок экрана, показывающий то, что видит пользователь на экране монитора), подтверждающие размещение информации, подлежащей раскрытию.

Скриншоты являются надлежащим подтверждением, только если на них указаны дата и время получения информации с сайта в сети Интернет.

2.15. Ссылки - кликабельные элементы в ЭД или ЭОД, которые позволяют мгновенно переходить на интернет-ресурсы, являясь основой навигации в сети Интернет и инструментом связи между данными.

## II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №<br>п/п                                                                                                                                                                     | Перечень<br>результатов<br>предоставления<br>государственной<br>услуги | Перечень отдельных признаков заявителей                                                                                                        | Идентификатор |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                                                                                                                                                                            | 2                                                                      | 3                                                                                                                                              | 4             |
| Результат предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере культуры» |                                                                        |                                                                                                                                                |               |
| 1                                                                                                                                                                            | Направление заключения или направление уведомления                     | Физическое лицо, руководитель постоянно действующего исполнительного органа заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги | З             |
| 2                                                                                                                                                                            | Направление заключения или направление уведомления                     | Физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем с полномочием обратиться за предоставлением государственной услуги | ПЗ            |

## III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| Наименование<br>общественно полезной<br>услуги                                                                                                                          | Перечень сведений,<br>подлежащих включению в<br>запрос организации о выдаче<br>заключения о соответствии<br>оказываемых организацией<br>услуг | Перечень документов,<br>обосновывающих соответствие<br>оказываемых организацией<br>услуг (формат документов) | Категории<br>заявителей и<br>способы<br>подачи<br>документов и<br>информации |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                             | 3                                                                                                            | 4                                                                            |
| 1. Услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья: |                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                              |

| 1                                            |                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                         |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                          | Проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов | Количество и перечень проведенных мероприятий по социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий                                                                                                                                                                                                       | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                              | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |
|                                              |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |
| 2. Оказание помощи семье в воспитании детей: |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |
| 2.1                                          | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)   | Количество и перечень проведенных мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет)                                                                                                                           | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                              | [Все], Лично, ЕПГУ(при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО  |
|                                              |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |
| 2.2                                          | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий          | Количество и перечень проведенных культурно-массовых мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет). Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги Документ об образовании, подтверждающий профессиональные компетенции для реализации проекта Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД) | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |

| 1   |                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                         |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|     |                                           | в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц. Информация о материально-технической базе, необходимой для оказания услуги соответствующей сферы                                                                                                                                                                        | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |
| 2.3 | Осуществление экскурсионного обслуживания | Сведения о стоимости услуги организации; Сведения о количестве получателей услуги; Сведения о содержательной части услуги; Сведения, подтверждающие потребность в услуге; Сведения, подтверждающие оказание услуги; Сведения об уровне удовлетворенности качеством оказания услуги; Сведения о регламентации предоставления услуги внутри организации; Сведения о результатах анкетирований, опросов об уровне удовлетворенности качеством оказания услуг; Сведения из открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги | Запрос<br>Документы:<br>прайс-лист на услуги организации;<br>бланки отчетности или иные документы, подтверждающие количество получателей услуги; маршрутные листы экскурсий; контрольный текст экскурсии; заявки (от частных лиц, организаций, учреждений и т.п.) на организацию экскурсионных программ;<br>договора на оказание экскурсионных услуг;<br>внутренние локальные акты и/или служебные записки, и/или письменные поручения за подписью руководителя организации об оказании экскурсионных услуг.<br>Отзывов потребителей услуги (скриншоты, ссылки)<br>Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги<br>(бумажный носитель, ЭОД или ЭД) | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |
|     |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |

| 1   |                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) | Количество и перечень проведенных мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет). Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц. Информация о материально-технической базе, необходимой для оказания услуги соответствующей сфере | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги<br>Отзывы о проведенных мероприятиях (скриншоты, ссылки)<br>Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД) | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |
|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |
| 2.5 | Показ (организация показа) концертов и концертных программ     | Количество и перечень проведенных мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет). Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги<br>Отзывы о проведенных мероприятиях (скриншоты, ссылки)<br>Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД) | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |

| 1                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                | в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц. Информация о материально-технической базе, необходимой для оказания услуги соответствующей сферы | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |
| 3. Услуги, предусматривающие медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в медицинской паллиативной помощи, включая организацию оказания медицинской паллиативной помощи и содействие в ее получении: |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |
| 3.1                                                                                                                                                                                                                                                  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий        | Количество и перечень проведенных культурно-массовых мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий, в т.ч. от учреждений здравоохранения                                                                                                                                                                                    | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги. Письмо-подтверждение от учреждений здравоохранения (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                      | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |
| 3.2                                                                                                                                                                                                                                                  | Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) | Количество и перечень проведенных мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет), в т.ч. от учреждений здравоохранения. Информация о наличии у лиц,                                                           | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги. Отзывы о проведенных мероприятиях (скриншоты, ссылки). Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД) |                                                                           |

| 1   | 2                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | <p>непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц. Информация о материально-технической базе, необходимой для оказания услуги соответствующей сферы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)</p> <p>ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.3 | <p>Показ (организация показа) концертов и концертных программ</p> | <p>Количество и перечень проведенных мероприятий, тематика мероприятий. охват целевой аудитории (количество участников), информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет), в т.ч. от учреждений здравоохранения. Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц. Информация о материально-технической базе, необходимой для оказания услуги соответствующей сферы</p> | <p>Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги, отзывы о проведенных мероприятиях. Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)</p> <p>[Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО</p> |
|     |                                                                   | <p>Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, осуществляемых организацией - оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части: |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Популяризация системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку | Сведения, подтверждающие потребность в услуге;<br>Сведения, подтверждающие оказание услуги;<br>Сведения об уровне удовлетворенности качеством оказания услуги;<br>Сведения о регламентации предоставления услуги внутри организации; Сведения о результатах анкетирования, опросов об уровне удовлетворенности качеством оказания услуг | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Запрос<br>Документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения); копии дипломов и благодарственных писем<br>Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. Деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов:                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты)                                                             | Количество и перечень проведенных культурно-массовых мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в СМИ, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет)                                                         | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Запрос<br>Информационная записка<br>Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПЗ, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок                                                                                                                    | Количество и перечень выставок. Тематика экспозиций (выставок). Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая                                                                                                                                                                                             | Запрос<br>Информационная записка<br>Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 1   |                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                         |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          | создание экспозиций, проведение выставок (публикации в СМИ, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | услуги (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПЗ, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО           |
| 5.3 | Создание спектаклей                      | Количество и перечень проведенных мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет). Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц. Информация о материально-технической базе, необходимой для оказания услуги соответствующей сферы | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги. Отзывы о проведенных мероприятиях. Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                         | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |
|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |
| 5.4 | Создание концертов и концертных программ | Количество и перечень проведенных мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет). Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги<br>Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества<br>Отзывы о проведенных мероприятиях (скриншоты, ссылки) (бумажный носитель, ЭОД или ЭД) | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |

| 1   |                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | общественно полезной услуги, в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц. Информация о материально-технической базе, необходимой для оказания услуги соответствующей сферы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |
| 5.5 | Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) | Количество и перечень проведенных мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет). Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц. Информация о материально-технической базе, необходимой для оказания услуги соответствующей сферы | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги. Отзывы о проведенных мероприятиях (скриншоты, ссылки) Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД) | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |
|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |

| 1   |                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 5.6 | Показ (организация показа) концертов и концертных программ                                                                                                                                                                                                   | Количество и перечень проведенных мероприятий. Тематика мероприятий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая проведение мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет). Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц. Информация о материально-технической базе, необходимой для оказания услуги соответствующей сферы | Запрос Информационная записка Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги<br>Отзывы о проведенных мероприятиях (скриншоты, ссылки)<br>Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)   | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |
| 5.7 | Услуги в сфере дополнительного образования, обеспечивающие решение задач сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации (ознакомление граждан с культурой и традициями народов, населяющих Российскую Федерацию) | Сведения, подтверждающие потребность в услуге;<br>Сведения, подтверждающие оказание услуги;<br>Сведения об уровне удовлетворенности качеством оказания услуги;<br>Сведения о регламентации предоставления услуги внутри организации; Сведения о результатах анкетирования, опросов об уровне удовлетворенности качеством оказания услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Запрос<br>Документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения); копии дипломов и благодарственных писем<br>Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД) | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |

| 1   |                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                         |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 5.8 | осуществление издательской деятельности | Количество и перечень изданий. Тематика изданий. Охват целевой аудитории (количество участников). Информация, подтверждающая осуществление издательской деятельности (публикации в средствах массовой информации, размещение информации об изданиях в сети Интернет). Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц. Информация о материально-технической базе, необходимой для оказания услуги соответствующей сферы | Запрос<br>Документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения); копии дипломов и благодарственных писем<br>Экспертные заключения (рецензия) от профессионального сообщества (бумажный носитель, ЭОД или ЭД) | [Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО |
|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО    |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 5.9 | <p>Организация экскурсионных программ</p> <p>Сведения о стоимости услуги организации; Сведения о количестве получателей услуги; Сведения о содержательной части услуги; Сведения, подтверждающие потребность в услуге; Сведения, подтверждающие оказание услуги; Сведения об уровне удовлетворенности качеством оказания услуги; Сведения о регламентации предоставления услуги внутри организации; Сведения о результатах анкетирования, опросов об уровне удовлетворенности качеством оказания услуг; Сведения из открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги</p> | <p>Запрос</p> <p>Документы:</p> <p>прайс-лист на услуги организации;</p> <p>бланки отчетности или иные документы, подтверждающие количество получателей услуги;</p> <p>маршрутные листы экскурсий;</p> <p>контрольный текст экскурсии;</p> <p>заявки (от частных лиц, организаций, учреждений и т.п.) на организацию экскурсионных программ;</p> <p>договора на оказание экскурсионных услуг;</p> <p>внутренние локальные акты и/или служебные записки, и/или письменные поручения за подписью руководителя организации об оказании экскурсионных услуг</p> <p>Отзывов потребителей услуги (скриншоты, ссылки).</p> <p>Данные (скриншоты) открытых информационных источников (сайт, соцсети, радио- и телепрограммы (ссылки)), подтверждающие оказание услуги (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)</p> | <p>[Все], Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО</p> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Доверенность (бумажный носитель, ЭОД или ЭД)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>ПЗ, Лично, ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ либо ПО</p>    |

#### Требования к документам:

1. Документы создаются:
  - в электронной форме (ЭД) или электронном виде (ЭОД) либо на бумажном носителе;
  - на русском языке.
2. Документы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей.
3. Текст Запроса и прилагаемых к нему документов:
  - не допускает использование сокращения слов и аббревиатур;
  - не должен:

быть исполнен карандашом,

содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание текста,

- должен быть написан разборчиво.

4. Запрос представляется в одном экземпляре (при личном обращении в Министерство - в двух экземплярах).

5. Запрос и документы и (или) информация созданные более чем на одном листе бумажного носителя должны быть прошиты, пронумерованы, заверенные подписью лица, их подавшего, с обратной стороны последнего листа на месте фиксации прошивки.

6. ЭД или ЭОД заявитель подписывает квалифицированной электронной подписью.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

8. В случае если Заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление документов и информации, обосновывающих соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, согласно Таблице 2 не требуется.

9. Министерство вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

#### IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

| № п/п | Наименование перечня оснований                                                                                                                             | Случаи для применения перечня оснований | Идентификаторов категорий (признаков) заявителей |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                          | 3                                       | 4                                                |
| 1     | Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Отсутствуют                             | 3, ПЗ                                            |
| 2     | Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги                                                                               | Отсутствуют                             | 3, ПЗ                                            |

|   |                                                                       |             |       |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| 3 | Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | Отсутствуют | 3, ПЗ |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------|

## V. ФОРМЫ

запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### 5.1. Запрос о предоставлении государственной услуги

Министру культуры  
Воронежской области

(ФИО)

от

(должность руководителя СОНКО

ФИО, ОГРН либо ФИО уполномоченного лица

с указанием реквизитов доверенности, прилагаемой к настоящему заявлению)

место нахождения юридического лица, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем юридическим лицом

## ЗАПРОС

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры установленным критериям для их предоставления

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» прошу выдать Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг в сфере культуры установленным критериям в сфере их предоставления по следующим общественно полезным услугам:



---



---

(наименования общественно полезных услуг указываются в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, которая является иностранным агентом, имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

---



---

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

---



---

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

---



---

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией, в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

---



---

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

---



---

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

---



---

(подтверждение полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления законным представителем)

Подтверждающая информация прилагается:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

Заключение намерен получить (ненужное вычеркнуть)

На почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 (указать адрес)

В форме  
 электронного  
 документа в личном  
 кабинете заявителя  
 на РПГУ или ЕПГУ  
 (при наличии  
 технической  
 возможности)

\_\_\_\_\_  
 (Должность)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

К Запросу:

- обязательно прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при личной подаче оригинал предоставляется), и надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени заявителя;

надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления законным представителем, а при личной подаче оригинал предоставляется);

документы, подтверждающие сведения, указанные в Запросе, в соответствии с разделом III настоящего приложения;

- по собственной инициативе заявителя могут прилагаться:

надлежащим образом заверенная копия учредительных документов;

надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание организации);

надлежащим образом заверенные копии договоров о предоставлении общественно полезной услуги;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявителем заявления, - в распоряжении территориальных органов Федеральной налоговой службы;

сведения об отсутствии (нахождении) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», - в распоряжении Федеральной антимонопольной службы России; иные необходимые по мнению заявителя документы.

## 5.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации

Запрос выполняется на бланке  
Министерства

Наименование органа  
(организации), в адрес которого  
направляется межведомственный  
запрос

## Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания государственной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование государственной услуги, номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг (если имеется))

В соответствии с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу представить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги)  
В отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ОГРН)

Сообщаем сведения, необходимые для предоставления документа и информации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения, необходимые для предоставления документов и информации, установленные Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и информации)

Срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос подготовил и направил:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего межведомственный запрос)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 5.3. Заключение

о соответствии качества оказываемых организацией  
общественно полезных услуг установленным критериям

Заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям выдается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

Примечание: подготовка документа установлена пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 Регламента.

5.4. Уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии  
качества оказываемых организацией общественно полезных услуг  
установленным критериям

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (нахождения) заявителя)

Уведомление №  
об отказе в выдаче заключения о соответствии  
качества оказываемых организацией  
общественно полезных услуг  
установленным критериям

Настоящим сообщается, что, рассмотрев запрос о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры установленным критериям в сфере их предоставления (далее - Заключение) от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры» (далее - государственная услуга), были выявлены основания для принятия решения:

| Отметка <sup>1</sup> о выявлении основания | Содержание основания для принятия решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | Несоответствие общественно полезной услуги, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)                                                                                                                                                                                                            |
|                                            | Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация |
|                                            | Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией                                        |
|                                            | Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)                                                                                                                                                                                                                      |
|                                            | Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»        |
|                                            | Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке                                                                                                                                                                                                                                                                            |

<sup>1</sup> Проставляется отметка «V».

Руководствуясь вышеизложенным принято решение отказать в выдаче Заключения.

Отказ не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги после устранения оснований, послуживших для принятия настоящего решения.

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, подписавшего отказ)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Примечание: подготовка документа установлена пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 Регламента.

## VI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

### предоставления государственной услуги между структурными подразделениями Министерства

| №   | Услуга                                                                                                                                                               | Наименование ответственного структурного подразделения Министерства                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                    | 3                                                                                             |
| 1   | Услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья: |                                                                                               |
| 1.1 | проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов                                                                                                     | Отдел народного творчества<br>Отдел профессионального искусства и художественного образования |
| 2   | Оказание помощи семье в воспитании детей:                                                                                                                            |                                                                                               |
| 2.1 | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)                                                                                                       | Отдел народного творчества                                                                    |
| 2.2 | организация и проведение культурно-массовых мероприятий                                                                                                              | Отдел народного творчества<br>Отдел профессионального искусства и художественного образования |
| 2.3 | осуществление экскурсионного обслуживания                                                                                                                            | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |
| 2.4 | показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)                                                                                                       | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5 | показ (организация показа) концертов и концертных программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |
| 3   | Услуги, предусматривающие медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в медицинской паллиативной помощи, включая организацию оказания медицинской паллиативной помощи и содействие в ее получении:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |
| 3.1 | организация и проведение культурно-массовых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Отдел народного творчества<br>Отдел профессионального искусства и художественного образования |
| 3.2 | показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |
| 3.3 | показ (организация показа) концертов и концертных программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |
| 4   | Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, осуществляемые организацией - оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку | Отдел народного творчества                                                                    |
| 5   | Деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| 5.1 | организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Отдел народного творчества                                                                    |
| 5.2 | создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |
| 5.3 | создание спектаклей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.4 | создание концертов и концертных программ                                                                                                                                                                                                                     | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |
| 5.5 | показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)                                                                                                                                                                                               | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |
| 5.6 | показ (организация показа) концертов и концертных программ                                                                                                                                                                                                   | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |
| 5.7 | услуги в сфере дополнительного образования, обеспечивающие решение задач сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации (ознакомление граждан с культурой и традициями народов, населяющих Российскую Федерацию) | Отдел народного творчества<br>Отдел профессионального искусства и художественного образования |
| 5.8 | осуществление издательской деятельности                                                                                                                                                                                                                      | Отдел народного творчества                                                                    |
| 5.9 | организация экскурсионных программ                                                                                                                                                                                                                           | Отдел профессионального искусства и художественного образования                               |