



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(УВВО)**

П Р И К А З

25 марта 2026 г.

№ 52

г. Воронеж

**О Почетной грамоте
управления ветеринарии Воронежской области**

В соответствии со статьей 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 13.05.2009 № 387 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте управления ветеринарии Воронежской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Воронежской области от 12.05.2022 № 152 «О Почетной грамоте управления ветеринарии Воронежской области».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

М.А. Миньков

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления ветеринарии
Воронежской области
от «25» марта 2026 г. № 52

**Положение
о Почетной грамоте управления ветеринарии Воронежской области**

1. Почетной грамотой управления ветеринарии Воронежской области (далее - Почетная грамота) награждаются государственные гражданские служащие управления ветеринарии Воронежской области (далее - Управление), работники Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, работники бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению, муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления, а также лица, занятые в других отраслях, внесшие существенный вклад в развитие ветеринарной службы Воронежской области.

2. Почетная грамота управления ветеринарии Воронежской области является поощрением Управления за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в работе, а также за особые заслуги и достижения в развитии ветеринарной службы Воронежской области.

3. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Управления, который подписывается руководителем Управления либо лицом исполняющим его обязанности, на основании представления о награждении Почетной грамотой по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности.

5. К представлению о награждении Почетной грамотой физических лиц прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. Представления о награждении Почетной грамотой в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками вносятся не менее чем за 30 дней до юбилея (профессионального праздника).

Юбилейными датами являются:

- для организаций, коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц - 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

7. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

8. Документы подлежат возврату с мотивированным отказом в 14-дневный срок с даты их поступления в Управление в следующих случаях:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Почетной грамотой;

- отсутствие в характеристике конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации, организации) в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах;

- несоблюдение сроков внесения представления.

9. Решение о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего Управления принимается представителем нанимателя на основании письменного ходатайства Управления с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

Решение о награждении Почетной грамотой работника Управления, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, принимается представителем исполнительных органов Воронежской области, являющимся работодателем, определенным правовым актом Правительства Воронежской области, на основании письменного ходатайства руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

10. Копия приказа о награждении сотрудников Управления представляется в управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

11. Бланк Почетной грамоты подписывается руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Управления.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой управления ветеринарии
Воронежской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

_____ (указать полное наименование структурного подразделения, территориального органа, учреждения, ведомства)

3. Дата рождения _____

4. Образование _____

5. Окончил(а) _____

(наименование образовательного учреждения, год окончания)

6. Специальность по образованию _____

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными, ведомственными и региональными наградами награжден(а), дата _____

9. Общий стаж работы в отрасли _____

Общий стаж работы в данном учреждении _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
управления ветеринарии
Воронежской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в управление ветеринарии Воронежской области (г. Воронеж, ул. Севастьяновский съезд, д. 36) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- семейное положение.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий управления ветеринарии Воронежской области по награждению Почетной грамотой управления ветеринарии Воронежской области, представлению государственных гражданских служащих управления ветеринарии Воронежской области, работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, работников бюджетных учреждений Воронежской области, подведомственных Управлению, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, а также лиц, занятых в других отраслях, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных исполнительных органов государственной власти, наградами Воронежской области, о представлении их к поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю управлению ветеринарии Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях.

Я проинформирован(а), что управление ветеринарии Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)