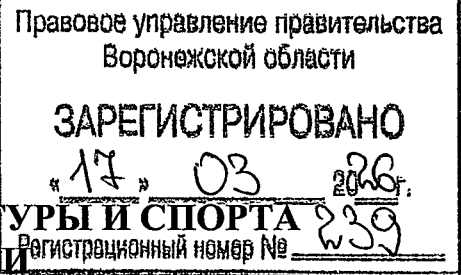




**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



П Р И К А З

«19» февраля 2026 года

№ 291-ОД

г. Воронеж

**О поощрениях
министерства физической культуры и спорта Воронежской области**

В соответствии с Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 23.04.2009 № 289 «Об утверждении Положения о министерстве физической культуры и спорта Воронежской области», с целью поощрения и морального стимулирования работников и коллективов организаций независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о почетной грамоте министерства физической культуры и спорта Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о благодарности министра физической культуры и спорта Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Рекомендуемую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных при представлении к поощрениям министерства физической культуры и спорта Воронежской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Расходы, связанные с изготовлением бланков Почетной грамоты министерства физической культуры и спорта Воронежской области, благодарности министра физической культуры и спорта Воронежской области, производить за счет средств бюджета Воронежской области,

предусмотренных на финансирование деятельности министерства физической культуры и спорта Воронежской области.

3. Признать утратившим силу приказ департамента физической культуры и спорта Воронежской области от 29.12.2018 № 1565-ОД «О поощрениях департамента физической культуры и спорта Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



П.В. Чибисов

**Положение
о почетной грамоте министерства физической культуры и спорта
Воронежской области**

1. Почетная грамота министерства физической культуры и спорта Воронежской области (далее соответственно - Почетная грамота, министерство) является формой поощрения и морального стимулирования государственных гражданских служащих министерства, работников государственных учреждений, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - работники учреждений); граждан Российской Федерации, работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Воронежской области.

2. Почетной грамотой поощряются:

1) государственные гражданские служащие министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в министерстве не менее одного года, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

2) работники учреждений, имеющие стаж трудовой деятельности в учреждении не менее одного года, за добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение работ особой сложности и (или) на высоком профессиональном уровне, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

3) работники, имеющие стаж работы в организациях, представляющих их к поощрению, не менее одного года, граждане Российской Федерации, коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, внесшие существенный вклад в развитие физической культуры и спорта на территории Воронежской области и (или) представленные к поощрению в связи с профессиональными праздниками и (или) юбилейными датами.

3. В целях настоящего Положения юбилейными датами признаются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц:

а) 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

б) 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой вносится на рассмотрение министру физической культуры и спорта Воронежской области (далее – министр) или лицу, исполняющему его обязанности, заместителями министра, начальниками структурных подразделений министерства и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

К ходатайству о поощрении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

- характеристика кандидата, в которой отражаются его заслуги и достижения;

- справка организации о достижениях в сфере физической культуры и спорта представляемого к поощрению коллектива;

- архивная справка (выписка, копия документа), содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия,

творческого союза (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия, творческого союза);

- выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

- копии документов о предыдущих поощрениях;

- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Должностные лица организаций, внесших ходатайство о поощрении Почетной грамотой, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

5. Представление о поощрении Почетной грамотой вносится на рассмотрение не позднее чем за месяц до предполагаемой даты поощрения.

6. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается министром или лицом, исполняющим его обязанности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

7. Решение о поощрении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства принимается представителем нанимателя согласно распределению полномочий, определенных указом Губернатора Воронежской области от 19.01.2023 № 5-у «О представителях Губернатора Воронежской области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу Воронежской области в системе исполнительных органов Воронежской области», на основании письменного предложения министра или лица, исполняющего его обязанности.

8. Решение о поощрении Почетной грамотой оформляется приказом министерства, который подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

9. Бланк Почетной грамоты подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью министерства.

10. Повторное поощрение Почетной грамотой возможно не ранее чем через два года после предыдущего поощрения Почетной грамотой.

Приложение № 2

Утверждено
приказом министерства физической
культуры и спорта Воронежской области
от 19.02.2026 № 291-ОД

Положение о благодарности министра физической культуры и спорта Воронежской области

1. Благодарность министра физической культуры и спорта Воронежской области (далее соответственно - Благодарность, министр) является формой поощрения и морального стимулирования государственных гражданских служащих министерства физической культуры и спорта Воронежской области (далее – министерство), работников государственных учреждений, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - работники учреждений); граждан Российской Федерации, работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Воронежской области.

2. Благодарность объявляется:

1) государственным гражданским служащим министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

2) работникам учреждений за добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение работ особой сложности и (или) на высоком профессиональном уровне, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

3) работникам организаций, гражданам Российской Федерации, коллективам организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, внесшим вклад в сфере физической культуры и спорта на территории Воронежской области и (или) представленным к

поощрению в связи с профессиональными праздниками и (или) юбилейными датами.

3. В целях настоящего Положения юбилейными датами признаются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц:

а) 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

б) 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности вносится на рассмотрение министру или лицу, исполняющему его обязанности, заместителями министра, начальниками структурных подразделений министерства и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

К ходатайству о поощрении Благодарностью прилагаются следующие документы:

- характеристика кандидата, в которой отражаются его заслуги и достижения;

- справка организации о достижениях в сфере физической культуры и спорта представляемого к поощрению коллектива;

- архивная справка (выписка, копия документа), содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия, творческого союза (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия, творческого союза);

- выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

- копии документов о предыдущих поощрениях;

- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Должностные лица организаций, внесших ходатайство об объявлении Благодарности, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

5. Представление об объявлении Благодарности вносится на рассмотрение не позднее чем за тридцать дней до предполагаемой даты поощрения.

6. Решение об объявлении Благодарности принимается министром или лицом, исполняющим его обязанности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

7. Решение об объявлении Благодарности государственных гражданских служащих министерства принимается представителем нанимателя согласно распределению полномочий, определенных указом Губернатора Воронежской области от 19.01.2023 № 5-у «О представителях Губернатора Воронежской области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу Воронежской области в системе исполнительных органов Воронежской области», на основании письменного предложения министра или лица, исполняющего его обязанности.

8. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом министерства, который подписывается министром или лицом, его замещающим.

9. Бланк Благодарности подписывается министром или лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью министерства.

10. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через один год после предыдущего объявления Благодарности.

Приложение № 3

Утверждено
приказом министерства физической
культуры и спорта Воронежской области
от 19.02.2026 № 291-ОД

**Согласие на обработку персональных данных
при представлении к поощрению наградами министерства физической культуры и спорта
Воронежской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность)

_____ (серия, номер)
выдан " ____ " _____
(дата выдачи)

_____ (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве физической культуры и спорта Воронежской области (далее – министерство) (г. Воронеж, ул. Куколкина, 11) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий министерства по награждению наградами министерства и согласованию награждения наградами министерства.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю министерству передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях.

Я проинформирован(а), что министерство осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ года
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)