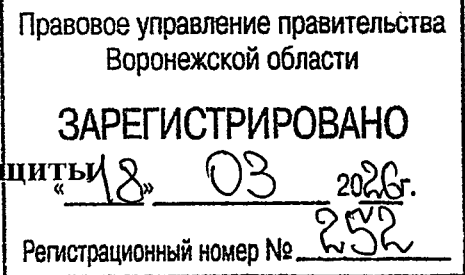




Министерство социальной защиты  
Воронежской области  
(Минсоцзащиты ВО)



## ПРИКАЗ

10.02.2026

№ 8/н

г. Воронеж

### **О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 07.09.2020 № 58/н**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Порядок оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 07.09.2020 № 58/н «О реализации мероприятия «Оказание адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий (в том числе оказание адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья)» комплекса процессных мероприятий «Улучшение уровня и качества жизни семей с детьми в Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 24.08.2023 № 43/н, приказов министерства социальной защиты Воронежской области от 22.03.2024 № 10/н, от 30.05.2024 № 22/н, от 09.07.2024 № 30/н, от 29.08.2024 № 48/н), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.3 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- семья не должна состоять в Сводных реестрах малоимущих многодетных семей, изъявивших желание на участие в государственной программе Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на получение автотранспорта и сельскохозяйственной техники.».

1.1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление денежных средств из областного бюджета на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках Мероприятия осуществляется на приобретение жилого помещения путем заключения договора купли-продажи.».

1.1.3. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Приобретение жилого помещения путем заключения договора купли-продажи осуществляется путем покупки многодетной семьей отдельного жилого помещения в пределах территории Воронежской области (дом, квартира, часть жилого дома), соответствующего требованиям, предъявляемым к пригодным для постоянного проживания жилым помещениям.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Один из родителей многодетной семьи, изъявившей желание на участие в Мероприятии по оказанию адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий на соответствующий год действия Программы (далее – заявитель), обращается в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее – КУВО «УСЗН» района) с письменным заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для включения многодетной семьи в состав участников Мероприятия, в

соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для включения многодетной семьи в состав участников Мероприятия, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов (сведений)), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

, Если для включения многодетной семьи в состав участников Мероприятия необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем (супруги, дети), заявитель дополнительно представляет заявление-согласие по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающее наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя от имени указанного лица или его законного представителя при передаче персональных данных указанного лица в КУВО «УСЗН» района.

Копии документов, указанных в Перечне документов (сведений), представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в заявлении и документах, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий, возлагается на заявителя.».

1.2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. КУВО «УСЗН» района, после проверки подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений) в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и внутриведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) по собственной инициативе в полном объеме.».

1.2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале учета заявлений о предоставлении адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.».

1.2.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. На основании представленных документов КУВО «УСЗН» района, в целях предоставления адресной социальной помощи в течение 10 рабочих дней с даты получения полного пакета документов, указанных в Перечне документов (сведений):

- производит расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и оформляет справку о размере среднедушевого дохода семьи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- проводит обследование условий жизни многодетной семьи, по результатам которого составляет акт обследования материально-бытового положения многодетной семьи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае соответствия многодетной семьи критериям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, КУВО «УСЗН» района:

- из представленных заявителем и полученных документов и сведений формирует личное дело на многодетную семью, обратившуюся за оказанием адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий;

- включает многодетную семью в реестр многодетных семей, изъявивших желание на участие в государственной программе Воронежской области «Социальная поддержка граждан» путем оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий (далее – Реестр КУВО «УСЗН» района), и в течение 3 рабочих дней после включения передает информацию о включении в Реестр КУВО «УСЗН» района с личным делом в казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты» (далее - КУВО «ЦОДУСЗ»);

- информирует заявителя о внесении в Реестр КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней с даты включения многодетной семьи в Реестр КУВО «УСЗН» района;

- формирует, ведет и обновляет Реестр КУВО «УСЗН» района по мере включения многодетных семей в течение года с даты включения многодетной семьи в Реестр КУВО «УСЗН» района.

Реестр КУВО «УСЗН» района формируется в электронном виде и на бумажном носителе с указанием всех необходимых сведений о многодетных семьях по форме Сводного реестра согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

При выявлении КУВО «ЦОДУСЗ» несоответствия многодетной семьи одному или нескольким критериям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, либо не полного комплекта документов в личном деле, после проверки полученных от КУВО «УСЗН» района личных дел, в течение 10 рабочих дней со дня поступления личного дела на многодетную семью возвращает его в КУВО «УСЗН» района.

В случае несоответствия многодетной семьи одному или нескольким критериям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, КУВО «УСЗН» района уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в Перечне документов (сведений).».

1.2.5. Абзац третий пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление подано посредством ЕПГУ, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления КУВО «УСЗН» района представляет недостающие документы (сведения), указанные в Перечне документов (сведений).».

1.2.6. В пункте 2.5 после слова «Реестр» дополнить словами «КУВО «УСЗН» района».

1.2.7. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. КУВО «ЦОДУСЗ» формирует, ведет, обновляет Сводный реестр и ежеквартально в срок до 10 числа следующего за отчетным периодом представляет его в отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан министерства.

В Сводный реестр многодетные семьи включаются в хронологическом порядке исходя из даты постановки семьи на учет в органах местного самоуправления или в министерстве, но не ранее даты возникновения права на участие в Программе (даты рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на включение в число участников Программы). При принятии на учет в один день нескольких многодетных семей очередность в Сводном реестре устанавливается в алфавитном порядке по фамилии заявителя.

Для многодетных семей, которые на 01.01.2026 не состояли в Сводном реестре, очередность определяется в хронологическом порядке исходя из даты подачи заявления многодетной семьи в КУВО «УСЗН» района на оказание адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий, но не ранее даты постановки на жилищный учет и даты возникновения права на участие в Программе.

Сводный реестр формируется на бумажном и электронном носителях с указанием всех необходимых сведений о многодетных семьях по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.».

1.2.8. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий принимается Комиссией в следующих случаях:

- несоответствие многодетной семьи критериям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- непредставление заявителем из числа многодетных семей, включенных в Список многодетных семей - участников Мероприятия, документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя согласно Перечню документов (сведений);
- представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней;
- непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя согласно Перечню документов (сведений), в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.4.1 настоящего Порядка;
- невозможности оказания адресной социальной помощи, в случае если суммарная площадь всех жилых помещений, имеющих на праве собственности у многодетной семьи, равна или превышает площадь жилого помещения, необходимого для улучшения жилищных условий семьи, рассчитанную в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

На основании решения об отказе в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий готовится приказ министерства с указанием причин отказа, который направляется гражданину либо его представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий.».

1.3. Абзац первый пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В течение двух месяцев после перечисления денежных средств заявителю необходимо представить в отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан министерства копию договора купли-продажи о приобретении жилого помещения и копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение на каждого члена многодетной семьи.».

1.4. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Многодетная семья исключается из Реестра КУВО «УСЗН» района, Сводного реестра, Списка многодетных семей - участников Мероприятия в следующих случаях:

- изменение критериев, определяющих предоставление государственной (областной) поддержки многодетным семьям, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для включения семьи в список многодетных семей - участников Мероприятия, за исключением достижения детьми возраста 18 лет;
- несоответствие многодетной семьи критериям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- подача заявления одним из родителей об исключении из Списка многодетных семей - участников Мероприятия;
- получение многодетной семьей в установленном порядке жилого помещения по договору социального найма либо в рамках иных программ;
- выявление в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в Список многодетных семей - участников Мероприятия;
- предоставление другого вида государственной социальной помощи за счет средств Программы (получение автотранспорта или сельскохозяйственной техники);
- невозможности оказания адресной социальной помощи, в случае если суммарная площадь всех жилых помещений, имеющих на праве

собственности у многодетной семьи, равна или превышает площадь жилого помещения, необходимого для улучшения жилищных условий семьи, рассчитанную в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем из числа многодетных семей, включенных в Список многодетных семей - участников Мероприятия, документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя согласно Перечню документов (сведений);


- непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя согласно Перечню документов (сведений), в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.4.1 настоящего Порядка.

Заявление об исключении из Списка многодетных семей - участников Мероприятия, представленное одним из родителей, рассматривается министерством в течение 30 дней с даты подачи заявления.».

1.5. Приложения № 1 - № 7 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Дьячкову А.С.

Министр

 О.В. Сергеева

Приложение  
к приказу министерства социальной защиты  
Воронежской области  
от 10.02.2026 № 8/н

«Приложение № 1  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным семьям  
на улучшение жилищных условий

Министру  
социальной защиты Воронежской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(категория)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в \_\_\_\_\_ году на улучшение жилищных условий в рамках мероприятия «Оказание адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий (в том числе оказание адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья)» комплекса процессных мероприятий «Улучшение уровня и качества жизни семей с детьми в Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187.

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек.

Среднедушевой доход семьи составляет \_\_\_\_\_ рублей.

На профилактическом учете как неблагополучная семья не состоит.

Мне разъяснен порядок очередности оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий.

Я предупрежден(на) об ответственности за недостоверность сведений, представленных в заявлении и документах.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Согласен на проведение проверки достоверности представленных мной сведений.

Предупрежден, что:

1) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, необходимых для оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий, являются основаниями для отказа заявителю в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий;

2) в случае установления в ходе проверки факта недостоверности в представленных мною сведениях, министерство социальной защиты Воронежской области отказывает заявителю в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий;

3) ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах на оказание адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий, несет заявитель;

4) незаконно предоставленные суммы адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий подлежат возврату в установленном законом порядке.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Специалист КУВО «УСЗН района» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

линия отрыва

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Перечень принятых документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Специалист отдела (Ф.И.О.) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным семьям  
на улучшение жилищных условий

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов (сведений), необходимых для включения многодетной семьи  
в состав участников мероприятия «Оказание адресной социальной помощи  
многодетным семьям на улучшение жилищных условий (в том числе оказание адресной  
социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья)»  
комплекса процессных мероприятий «Улучшение уровня и качества жизни семей с  
детьми в Воронежской области» государственной программы Воронежской области  
«Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
1	Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Документ, подтверждающий принятие семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации банковской системы Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения - в отношении детей, достигших 18-летнего возраста и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (для многодетных семей, чьи дети достигли 18-летнего возраста и обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Документ, подтверждающий участие	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	в специальной военной операции, - для семей, члены которых участвуют (принимали участие) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	документов
7	Сведения о том, что семья не состоит на профилактическом учете как неблагополучная, из подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных органами местного самоуправления	Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства заявителя (посредством межведомственного и внутриведомственного взаимодействия)
8	Адресно-справочная информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, проживающих совместно с заявителем	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения, подтверждающие правовые основания владения жилым помещением, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства заявителя (посредством межведомственного и внутриведомственного взаимодействия)
10	Сведения, подтверждающие правовые основания владения жилым помещением, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения о рождении (в случае регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения о смерти (за исключением	ФНС России (Единый государственный реестр записей

	случаев регистрации соответствующего компетентным органом иностранного государства)	записи акта органом	актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения о смерти (в случае регистрации соответствующего компетентным органом иностранного государства)	записи акта органом	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	акта органом	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	записи акта органом	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 3  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным семьям  
на улучшение жилищных условий

Директору казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии с документом,  
удостоверяющим личность)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес места жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении на оказание адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий в рамках мероприятия «Оказание адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий (в том числе оказание адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья)» комплекса процессных мероприятий «Улучшение уровня и качества жизни семей с детьми в Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;

- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование оператора)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
с целью получения адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий в рамках мероприятия «Оказание адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий (в том числе оказание адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья)» комплекса процессных мероприятий «Улучшение уровня и качества жизни семей с детьми в Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение № 5  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным семьям  
на улучшение жилищных условий

Справка  
о размере среднедушевого дохода

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_, проживающим по адресу \_\_\_\_\_

с составом семьи \_\_\_\_\_ чел., произведен расчет среднедушевого дохода семьи за  
период \_\_\_\_\_.

(указываются месяцы и год)

Среднедушевой доход сложился из:

1. Зарплата членов семьи \_\_\_\_\_ руб.

2. Пенсии, стипендии, компенсационные выплаты различных видов, пособия,  
в том числе на детей \_\_\_\_\_

руб.

3. Доход от личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_ руб.

руб.

\_\_\_\_\_ руб.

4. Доход из других источников \_\_\_\_\_ руб.

руб.

\_\_\_\_\_ руб.

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб.

руб.

Среднедушевой доход составляет \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ рублей в месяц,

сопоставимый с установленным в этом же периоде времени размером прожиточного  
минимума в Воронежской области \_\_\_\_\_ (руб.)

руб.

(прописью)

Справка выдана для предъявления в \_\_\_\_\_

М.П. Директор КУВО «УСЗН района» \_\_\_\_\_

(района)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи справки

Приложение № 6  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным семьям  
на улучшение жилищных условий

АКТ

обследования материально-бытового положения многодетной семьи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
2. Год рождения \_\_\_\_\_  
3. Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

4. Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Место работы, должность, группа и вид инвалидности	Размер дохода (зарботной платы, пенсии, пособий на детей и т.д.)
1.					
2.					
3.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

5. Степень материально-бытового обеспечения \_\_\_\_\_

6. Имущественное положение (наличие подсобного хозяйства и т.п.) \_\_\_\_\_

---

7. Другие данные

---

---

8. Какая помощь оказана в районе (кем и когда)

---

---

---

9. Выводы проверяющих

---

---

---

Подписи проверяющих

Подпись обследуемого

10. Заключение

---

---

---

---

Директор КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_ района  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным семьям  
на улучшение жилищных условий

Сводный реестр  
многодетных семей, изъявивших желание на участие  
в государственной программе Воронежской области «Социальная  
поддержка граждан» путем оказания адресной социальной помощи  
на улучшение жилищных условий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей, несовершеннолетних детей (с указанием даты рождения)	Адрес места жительства (пребывания) семьи. Дата регистрации семьи на территории Воронежской области. Контактный телефон.	Количество несовершеннолетних детей	Краткая характеристика жилья, в котором проживает семья (в т.ч. зарегистрирована), причина, по которой семья не проживает по месту регистрации	Дата возникновения права на участие в Программе (дата постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях), но не ранее даты рождения (усыновления) 5-го ребенка)	Дата постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, номер очереди и место (наименование органа, учреждения) постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Краткая характеристика семьи. Сведения о занятости родителей (место работы, должность). Состоит ли семья в КДН и ЗП	Виды государственной помощи, полученные семьей, в том числе в рамках ведомственной, либо районной, либо федеральной целевой программы	Дата подачи заявления в органы социальной защиты населения

».