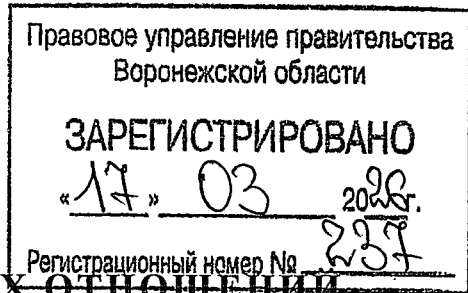




МИНИСТЕРСТВО

**ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНИМУЩЕСТВА ВО)**



П Р И К А З

27.02.2026

№ 526

г. Воронеж

Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

В соответствии с положениями Федеральных законов от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по

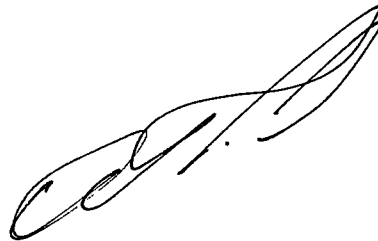
предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

3. Отделу лицензирования, лицензионного контроля и декларирования (Завьялов) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в сетевом издании «РИА «Воронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

Министр



О.С. Провоторова

Утвержден
приказом
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 27.02.2026 № 526

Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области государственной услуги «Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», порядок взаимодействия министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие между министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области и заявителями, АУ «МФЦ» <1> (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей:

Заявителями являются юридические лица (организации) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по розничной продаже алкогольной продукции на территории Воронежской области.

От имени юридического лица с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Административным регламентом, может обратиться руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, или представитель юридического лица, обладающий соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг <2> и на портале Воронежской области <3>.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги «Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области. <4>

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем направления (выдачи) заявителю:

- приказа Министерства о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых

может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3.1. подраздела 2.3 настоящего Административного регламента, имеет следующие реквизиты:

- наименование уполномоченного органа;
- наименование вида документа;
- место составления (издания) документа;
- дата документа;
- регистрационный номер документа;
- заголовок к тексту документа;
- основание для принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- срок, на который выдано заключение;
- принятое решение в результате рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на портале Воронежской области.

2.3.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на портале Воронежской области;
- б) в форме электронного документа по электронной почте;
- в) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);
- г) посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в АУ «МФЦ».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, не должен превышать 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения соответствующего заключения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении услуги на бумажном носителе, поступившее посредством почтового отправления или в форме электронного документа по электронной почте регистрируются специалистом отдела документационного обеспечения КУ ВО «Управление по работе с областным имуществом» в день их получения.

В случае получения заявлений после 16:00 рабочего дня или в нерабочее время регистрация осуществляется до 11:00 на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, поступившие в АУ «МФЦ», регистрируются специалистом АУ «МФЦ» в день их получения.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством портала Воронежской области в личный кабинет, регистрируется в автоматическом режиме.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на портале Воронежской области.

2.8.2. АУ «МФЦ» обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на портале Воронежской области.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Воронежской области не предусмотрена.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги - портал Воронежской области (при наличии технической возможности).

При предоставлении услуг в электронной форме посредством портала Воронежской области осуществляется:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

При организации записи на прием в многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.10.4 Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги через АУ «МФЦ».

Предоставление государственной услуги посредством АУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

АУ «МФЦ» не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги АУ «МФЦ» осуществляет:

- взаимодействие с Министерством, иными органами и организациями в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование организаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.

2.10.5. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в АУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах № 1, № 2, содержащихся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при оказании услуг общественного питания приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- неполный комплект документов, указанных в таблице № 1), содержащейся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

- заявление о предоставлении государственной услуги написано неразборчиво, а представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- заявление о предоставлении услуги подано в исполнительный орган Воронежской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием портала Воронежской области являются:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления портале Воронежской области;

- наличие противоречивых сведений в электронном заявлении и приложенных к нему документах;

- заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ ¹¹ <5> Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 <6>.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя обязательным требованиям, установленным приказом министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области от 26.11.2025 № 3424 «Об утверждении требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей,

в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

- выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной или неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя обязательным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- Профилирование заявителя;
- Прием и регистрация заявления о выдаче заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- Межведомственное информационное взаимодействие;
- Приостановление предоставления государственной услуги;
- Проведение оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- Получение дополнительных сведений от заявителя;
- Принятие решения о выдаче (либо об отказе в выдаче) заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- Уведомление заявителя о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
- Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования в министерстве либо в электронном виде на портале Воронежской области и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить категории (признаки) заявителя.

3.1.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя, указанные в приложении № 2 Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя с заявлением о выдаче заключения, подтверждающего соответствие сезонного

зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемыми к нему документами.

3.2.2. Форма заявления о выдаче заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал АУ «МФЦ» на территории Воронежской области независимо от места нахождения юридического лица, места жительства индивидуального предпринимателя.

3.2.4. При поступлении заявления через АУ «МФЦ» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет полномочия лица, обратившегося с заявлением;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;
- г) осуществляет проверку оформления заявления и комплектности прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

3.2.5. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в АУ «МФЦ» - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче документов в форме электронного документа посредством портала Воронежской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.2.6. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов при наличии оснований, указанных в приложении № 4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является корректность заявления и полнота прилагаемых к нему документов, а также отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных приложением № 4 настоящего Административного регламента.

3.2.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется сотрудником отдела документационного обеспечения КУВО «Управление областным имуществом» в день их получения. В случае получения заявления и документов после 16:00 рабочего дня или в нерабочее время регистрация осуществляется до 11:00 на следующий рабочий день.

Регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги, поданных посредством портала Воронежской области осуществляется автоматически в день поступления заявления и документов.

3.2.8. Зарегистрированные заявление и документы передаются сотрудником отдела документационного обеспечения КУВО «Управление областным имуществом» в отдел лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для проверки заявления и документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.12.1 настоящего Административного регламента.

В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего Административного регламента, министерство возвращает заявление и документы заявителю без рассмотрения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа.

3.2.9. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов с указанием причин отказа.

3.2.10. Принятое заявление и документы передаются начальником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования ответственному специалисту для формирования межведомственных запросов и проведения оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение специалистом

отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования заявления с прилагаемым пакетом документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за формирование межведомственных запросов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания формирует и направляет следующие запросы:

- в Федеральную налоговую службу России по Воронежской области запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации, индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области запрос о представлении документов, подтверждающих наличие в собственности или пользовании объекта общественного питания и земельного участка, на котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию.

3.3.3. Результатом административной процедуры является получение информации в рамках информационного межведомственного взаимодействия от организаций, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.5. Проведение оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.5.1. Основанием для проведения оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является представление в министерство заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

3.5.2. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия, уведомляет заявителя о проведении оценки одним из способов: по телефону, адресу электронной почты.

Срок проведения оценки соответствия составляет не более 10 рабочих дней со дня начала ее проведения.

3.5.3. В рамках оценки должностное лицо министерства проверяет документы, указанные в таблице № 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента, и осуществляет непосредственно выезд на место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей либо осматривает место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности) с целью установления соответствия

сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей установленным Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.4. По результатам проведения оценки составляется акт оценки соответствия (несоответствия) зала (зоны) обслуживания посетителей обязательным требованиям по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.5.5. Специалист, проводивший оценку соответствия зала (зоны) обслуживания посетителей обязательным требованиям, вносит запись о результатах оценки в сопроводительную карточку - о соответствии (несоответствии) зала (зоны) обслуживания посетителей обязательным требованиям.

Специалист отдела, уполномоченный на проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям, передает дело начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для итогового заключения.

3.5.6. Результатом данной административной процедуры является:

- итоговое заключение по результатам оценки соответствия зала (зоны) обслуживания посетителей обязательным требованиям, утвержденное начальником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.

3.5.7. Результат заключения указывается в сопроводительной карточке с отметкой о соответствии (несоответствии) зала (зоны) обслуживания посетителей обязательным требованиям, после чего дело передается для подписания должностному лицу, уполномоченному действовать от имени министерства.

3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о выдаче (либо об отказе в выдаче) заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.7.1. Основанием для начала исполнения процедуры является положительное или отрицательное итоговое заключение и акт оценки о соответствии или несоответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей обязательным требованиям.

3.7.2. Решение о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания оформляется приказом Министерства.

3.7.3. Проект приказа о выдаче заключения готовит должностное лицо отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования Министерства при наличии положительного заключения и акта оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей обязательным требованиям.

3.7.4. Проект приказа о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при оказании услуг общественного питания оформляется в течение 3 рабочих дней.

3.7.5. Заключение действует в период с 01 апреля по 31 октября года, в котором подано заявление, но не более срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в которой указано место нахождения объекта общественного питания, к

которому прилегает или примыкает сезонный зал обслуживания (при наличии).

3.7.6. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при оказании услуг общественного питания готовит специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в случае наличия отрицательного итогового заключения о несоответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей обязательным требованиям.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания оформляется в виде уведомления министерства.

3.7.7. Подготовка уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется в течение 3 рабочих дней.

3.7.8. Результатом данной административной процедуры является:

- решение о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- решение об отказе в выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может

осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.7.9. Способом фиксации административной процедуры является:

- приказ Министерства о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- уведомление Министерства о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.8. Уведомление заявителя о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Министерства о выдаче либо об отказе в выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.8.2. Срок выполнения настоящей административной процедуры не может превышать трех рабочих дней со дня издания приказа Министерства о

выдаче либо уведомления Министерства об отказе в выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.8.3. Решение о выдаче или об отказе в выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

В случае получения результата государственной услуги в АУ «МФЦ» результат направляется в АУ «МФЦ» способом и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления услуги в электронной форме с портала Воронежской области в сети «Интернет» специалист министерства направляет заявителю в личный кабинет соответствующее уведомление о принятом решении.

В случае если в заявлении о предоставлении услуги было указано на необходимость направления решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа посредством электронной почты, специалист министерства направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством электронной почты.

3.8.4. Результатом административного действия является уведомление заявителя о принятом решении: о выдаче или об отказе в выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям

к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.8.5. Способом фиксации административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении: о выдаче или об отказе в выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством портала Воронежской области;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- посредством АУ «МФЦ».

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей,
в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. АУ «МФЦ» - автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
3. Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;
4. Министерство - министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области;
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

II Условные обозначения:

1. ЭД - в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на портале Воронежской области;
2. ЭП –в форме электронного документа, направленного посредством электронной почты;
3. ПО - посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);
4. ОМЦ - посредством обращения в АУ «МФЦ»;
5. О - представляется оригинал документа;
6. О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
7. К - представляется копия документа;

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей,
в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица), обратившееся с заявлением о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Принятие решения о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, принятие решения об отказе в выдаче заключения –А
2	Представитель юридического лица по доверенности обратившийся с заявлением о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Принятие решения о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, принятие решения об отказе в выдаче заключения –Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной	Принятие решения о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в

	продукции при оказании услуг общественного питания	которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, принятие решения об отказе в выдаче заключения-В
4	Представитель индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Принятие решения о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, принятие решения об отказе в выдаче заключения-Г

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей,
в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 1

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
Выдача заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания				
1	А,Б,В,Г	Заявление о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	ЭД ЭП ПО ОМЦ	О,О(э)
2	А,Б,В,Г	копия документа, подтверждающего право владения, пользования и (или) распоряжения объектом общественного питания, при котором размещен сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (если права на	ЭД ЭП ПО ОМЦ	К

		него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)		
3	А,Б,В,Г	копия документа, подтверждающего право владения и (или) пользования и (или) распоряжения земельным участком, под размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	ЭД ЭП ПО ОМЦ	К
4.	А,Б,В,Г	копия документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей правилам благоустройства территории муниципальных образований Воронежской области	ЭД ЭП ПО ОМЦ	К
5	А,Б,В,Г	схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, согласованной с соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления Воронежской области, с указанием: - координат характерных точек границ территории, на которой предполагается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, и ее площади; - входа для посетителей в объект общественного питания и входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей; - расстояния от входа в объект общественного питания до ближайших элементов сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей	ЭД ЭП ПО ОМЦ	О

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, Б, В, Г	копия документа, подтверждающего право владения и (или) пользования, и (или) распоряжения земельного участка, под размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ЭД ЭП ПО ОМЦ	К
2	А, Б, В, Г	копия документа, подтверждающего право владения, пользования и (или) распоряжения объектом общественного питания, при котором размещен сезонный зал (зона) обслуживания посетителей. В случае если	ЭД ЭП ПО ОМЦ	К

		указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним		
--	--	--	--	--

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей,
в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	неполный комплект документов, предусмотренных таблицей № 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента	А, Б, В, Г
2	заявление о предоставлении государственной услуги написано неразборчиво, а представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А, Б, В, Г
3	заявление о предоставлении услуги подано в исполнительный орган Воронежской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	А, Б, В, Г
4	предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	А, Б, В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием портала Воронежской области		
1	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале Воронежской области	А, Б, В, Г
2	наличие противоречивых сведений в электронном заявлении и приложенных к нему документах	А, Б, В, Г

3	заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634	А, Б, В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	не предусмотрены	А, Б, В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	несоответствие заявителя обязательным требованиям, установленным Приказом министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области 26.11.2025 № 3424 «Об утверждении требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	А, Б, В, Г
2	выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной или неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя обязательным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей,
в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания»

В министерство имущественных и земельных отношений
Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии сезонного
зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания

Заявитель _____
(полное наименование, организационно-правовая форма юридического
лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя, данные документа,
удостоверяющего его личность)

ИНН _____
Адрес (место нахождения), (место регистрации по месту жительства индивидуального
предпринимателя) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Место нахождения объекта общественного питания _____

КПП объекта общественного питания _____

Тип предприятия _____

Расположение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей по отношению к
объекту общественного питания (нужное отметить):

примыкает к объекту общественного питания;

находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания;

размещается на эксплуатируемой кровле здания, строения, сооружения, в
котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного
питания объектом общественного питания;

Период размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

с _____ по _____

Прошу выдать заключение о соответствии на срок _____

Приложение: _____

(указываются документы и (или) иные сведения, предусмотренные
региональным законодательством, количество листов)

С требованиями к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

Результат государственной услуги прошу:

- посредством портала Воронежской области;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- посредством АУ «МФЦ».

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
	(личная подпись)	(ФИО (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)
_____	_____	_____
	(ФИО(в случае если имеется) уполномоченного представителя)	(личная подпись)
М.П. (если имеется)		

(номер и дата доверенности)		

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Акт
оценки соответствия (несоответствия) сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

" ____ " _____ 20__ г.

(Дата составления акта)

_____ (Место и время составления акта)

Адрес (адреса): _____

ФИО и должности должностных лиц, проводивших оценку соответствия:

ФИО и должность представителя организации, присутствующего
при проведении оценки:

Сведения о заявителе: _____

Наименование организации _____

Фамилия, Имя, Отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя

ИНН

ОГРН

Место нахождения (место регистрации по месту жительства индивидуального
предпринимателя) _____

Сведения об объекте общественного питания: _____

Наименование объекта

Место нахождения объекта

Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (при
наличии): _____

№ лицензии

срок действия

Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей:



примыкает к объекту общественного питания;

находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания;

размещается на эксплуатируемой кровле здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания объектом общественного питания;

Заявленный срок выдачи заключения о соответствии:

Оценка соответствия проведена в форме (выбрать):

- при непосредственном выезде к заявителю;
- с использованием средств дистанционного взаимодействия

В результате оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания установлено:

Площадь: _____

Право владения и (или) пользования и (или) распоряжения земельным участком под размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Право владения, пользования и (или) распоряжения объектом общественного питания, при котором размещен сезонный зал (зона) обслуживания посетителей: _____

Документ, подтверждающий соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей правилам благоустройства территории муниципальных образований Воронежской области: _____

Схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, согласованной с соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления Воронежской области: _____

Сезонный зал (зоны) обслуживания посетителей

_____ соответствует/не соответствует

Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку:

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ



Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Заключение о соответствии сезонного зала
(зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению
и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться
розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

от _____

№ _____

Настоящее решение принято в отношении _____
(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, место нахождения
организации, место регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)

и подтверждает, что сезонный зал (зона) обслуживания посетителей,

_____ (адрес, кадастровый номер земельного участка и (или) обозначение (номер) помещения в
инвентаризационных и правоустанавливающих документов), на (в) котором размещается сезонный зал
(зона) обслуживания посетителей, размер площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей)

расположенный при объекте общественного питания,

по адресу: _____

(тип, наименование и адрес объекта
общественного питания)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям к размещению и обустройству сезонных залов обслуживания
посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания.

Срок действия настоящего заключения : с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
(включительно).

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)