



Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

17 » 03 2026 г.

Регистрационный номер № 238

Министерство социальной защиты  
Воронежской области  
(Минсоцзащиты ВО)

## ПРИКАЗ

27.02.2026

№ 12/н

г. Воронеж

### **О создании пунктов проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2025 года № 751 «Об утверждении Методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета», распоряжением Правительства Воронежской области от 19 декабря 2024 года № 1029-р «Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости» и в целях улучшения демографических показателей рождаемости на территории Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации социального обслуживания семьи, женщин и детей министерства (Литвинцева) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

3. Создать на базе казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее – учреждения) пункты проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее - пункты проката).

4. Директорам учреждений:


4.1. В срок до 01.06.2026 г. внести соответствующие изменения в устав, штатное расписание и структуру учреждения.

4.2. В срок до 01.06.2026 г. обеспечить приобретение, учет, выдачу и хранение в установленном порядке предметов первой необходимости для созданных на базе учреждений пунктов проката.

4.3. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в отдел организации социального обслуживания семьи, женщин и детей министерства информацию о результатах работы пунктов проката предметов первой необходимости для детей возрасте до двух лет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьеву Н.В.

Министр

 О.В. Сергеева

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 27.02.2026 № 12/н

### **Порядок организации работы пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации работы пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет определяет порядок функционирования пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее соответственно – пункт проката, предметы первой необходимости), созданного на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее – КУВО «УСЗН» района), категории граждан, которые могут воспользоваться услугами пункта проката, перечень предметов первой необходимости пункта проката, а также условия предоставления предметов первой необходимости в прокат.

1.2. Предметы первой необходимости предоставляются в пунктах проката во временное пользование на безвозмездной основе гражданам с детьми в возрасте до двух лет в соответствии с Перечнем предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет, предоставляемых в пункте проката (далее – Перечень) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. На предоставление предметов первой необходимости имеют право

следующие категории граждан Российской Федерации с детьми в возрасте до двух лет, постоянно проживающих на территории Воронежской области:

- неполные семьи, состоящие из одного родителя (или заменяющего его лица) и детей;
- семьи, воспитывающие детей – инвалидов;
- многодетные семьи;
- семьи, в которых возраст каждого из супругов либо одного из родителей в неполной семье с детьми не превышает 35 лет;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- малоимущие семьи;
- семьи, в которых воспитываются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Понятие «категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» определено Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Для определения права на предоставление предметов первой необходимости для категории граждан, указанной в абзаце 7 настоящего пункта, учитывается величина прожиточного минимума на душу населения в Воронежской области, установленная в соответствии с Законом Воронежской области от 06.12.1999 № 126-П-ОЗ «О прожиточном минимуме в Воронежской области».

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода для семей, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для предоставления предметов первой необходимости, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете

среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.4. Пункты проката в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Порядком, локальными актами КУВО «УСЗН» района.

## **2. Порядок подачи заявления о предоставлении предметов первой необходимости**

2.1. Для получения предметов первой необходимости один из родителей (единственный родитель), относящийся к категории граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - заявитель), обращается в КУВО «УСЗН» района по месту жительства (пребывания), с заявлением о предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

При обращении в КУВО «УСЗН» района заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для предоставления предметов первой необходимости, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет, приведенном в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов (сведений)), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.2. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для предоставления предметов первой необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО «УСЗН» района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.4. КУВО «УСЗН» района в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) в полном объеме.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) предметов первой необходимости**

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет по форме согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Порядку принимается КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) предметов первой необходимости направляется КУВО

«УСЗН» района заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении предметов первой необходимости должно содержать причины отказа.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в выдаче предметов первой необходимости в следующих случаях:

а) отсутствие правовых оснований для предоставления предметов первой необходимости, предусмотренных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), или представление их не в полном объеме;

в) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), содержащих недостоверные сведения;

г) отсутствие предмета или предметов первой необходимости.

3.4. Договор о предоставлении во временное безвозмездное пользование предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее - Договор), заключается КУВО «УСЗН» района с заявителем, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Договор может быть заключен на срок до 1 года, но не более чем до достижения ребенком возраста двух лет.

Срок пользования предметами первой необходимости определен в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то предметы первой необходимости возвращаются в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

В случае необходимости в дальнейшем целевом использовании предметов первой необходимости, предоставленных на основании Договора, Договор продлевается на 6 месяцев, но не более чем до достижения ребенком возраста двух лет.

#### **4. Возврат предметов первой необходимости**

4.1. Заявитель возвращает предметы первой необходимости в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив их потребительских качеств и внешнего вида.

4.2. В случае повреждения находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости заявитель по своему выбору и в сроки, установленные Договором:

- осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости;
- возмещает КУВО «УСЗН» района стоимость ремонта предмета первой необходимости и расходы по его транспортировке в КУВО «УСЗН» района;
- возмещает стоимость предмета первой необходимости в размере балансовой стоимости, указанной в Договоре.

4.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости заявитель возмещает стоимость предмета первой необходимости в размере балансовой стоимости и в сроки, указанные в Договоре. В случае отказа от возмещения стоимость предмета первой необходимости взыскивается в судебном порядке.

4.4. Предмет первой необходимости, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Возврат предмета первой необходимости, погрузочно-разгрузочные работы производятся заявителем самостоятельно.

Приложение № 1  
к Порядку организации работы  
пункта проката предметов первой  
необходимости для детей в  
возрасте до двух лет

**Перечень предметов первой необходимости  
для детей в возрасте до двух лет, предоставляемых в пункте проката**

| №<br>п/п | Наименование предметов первой необходимости |
|----------|---|
| 1        | Детская коляска - трансформер               |
| 2        | Детская коляска – трансформер для близнецов |
| 3        | Детская прогулочная коляска                 |
| 4        | Детская прогулочная коляска для близнецов   |
| 5        | Кроватка для новорожденного с матрасом      |
| 6        | Детский стул для кормления ребенка          |
| 7        | Автолюлька группа 0+ (до 13 кг)             |
| 8        | Автокресло группа 1/2 (9- 25 кг)            |
| 9        | Детский манеж                               |

Приложение № 2  
к Порядку организации работы  
пункта проката предметов первой  
необходимости для детей в  
возрасте до двух лет

Форма

Директору КУВО «УСЗН района

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении предмета первой необходимости  
для детей в возрасте до двух лет

Прошу предоставить в безвозмездное пользование на период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

предмет первой необходимости:

Уведомление о принятом решении прошу направить  
посредством: \_\_\_\_\_

(электронный адрес, почтовый адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление принято: \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение № 3**  
к Порядку организации работы  
пункта проката предметов первой  
необходимости для детей в  
возрасте до двух лет

**Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления  
предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет**

| Наименование документа (сведений) |   | Источник документов<br>(копий документов, сведений)/способ получения   |
|-----------------------------------|---|--|
| 1                                 | Сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)               | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 2                                 | Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)                                     | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством предоставления подтверждающих документов |
| 3                                 | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 4                                 | Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом)  | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | иностранного государства)   | заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством предоставления подтверждающих документов   |
| 5  | Сведения о перемене имени   | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 6  | Справка органов внутренних дел по последнему известному месту жительства второго родителя ребенка, подтверждающая невозможность установления его места пребывания | МВД России (ведомственная информационная система) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 7  | Сведения о смерти родителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)                        | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 8  | Сведения о смерти родителя ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)                              | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) /посредством предоставления подтверждающих документов |
| 9  | Сведения о присвоении семье статуса многодетной   | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 10 | Сведения о регистрации по   | МВД России (ведомственная информационная   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации  | система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11 | Сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности  | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного взаимодействия  |
| 12 | Сведения об изменении родительских прав в отношении детей  | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия                           |
| 13 | Сведения об инвалидности   | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 14 | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 15 | Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных  | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | программ Президента Российской Федерации   |   |
| 16 | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 17 | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании  | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 18 | Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода  | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 19 | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи  | Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 20 | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией                              | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 21 | Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках   | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 22 | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов |
| 23 | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»  | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 24 | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам  | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 25 | Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества  | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 26 | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации  | МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 01.01.2026;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 27 | Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | ФССП России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 28 | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя   | ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 29 | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу   | ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 30 | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр   | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 31 | Сведения о трудовой деятельности   | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 32 | Сведения, подтверждающие постоянное проживание на территории Воронежской области, в случае отсутствия данных сведений в документе, удостоверяющем личность                           | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов   |
| 33 | Сведения, подтверждающие факт признания второго родителя (усыновителя) безвестно отсутствующим   | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов   |
| 34 | Справка об обучении по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего образования | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов   |



Приложение № 5  
к Порядку организации работы  
пункта проката предметов первой  
необходимости для детей в  
возрасте до двух лет

Форма

Решение № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

о предоставлении предмета первой необходимости для  
детей в возрасте до двух лет

КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

рассмотрено заявление от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

(номер и дата заявления)

(ФИО заявителя)

По результатам рассмотрения принято решение о предоставлении  
предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать

Приложение № 6  
к Порядку организации работы  
пункта проката предметов первой  
необходимости для детей в  
возрасте до двух лет

Форма

Решение № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

об отказе в предоставлении предмета первой  
необходимости для детей в возрасте до двух лет

КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_  
городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

рассмотрено заявление от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

По результатам рассмотрения принято решение об отказе в  
предоставлении предмета первой необходимости для детей в возрасте до  
двух лет по следующему основанию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать

Приложение № 7  
к Порядку организации работы  
пункта проката предметов первой  
необходимости для детей в  
возрасте до двух лет

Форма

## ДОГОВОР №

### о предоставлении во временное безвозмездное пользование предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_ городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

в лице директора \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем  
«Учреждение», и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в  
дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Учреждение передает, а Получатель принимает во временное пользование предмет  
первой необходимости для детей в возрасте до двух лет (далее - Предмет):

| Наименование предмета | Балансовая стоимость |
|-----------------------|----------------------|
|                       |                      |

1.2. Выдача Предмета осуществляется в исправном состоянии на основании акта приема -  
передачи предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет, согласно  
приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок временного пользования Предметом с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Предмет предоставляется во временное пользование бесплатно.

1.5. Пользование Предметом осуществляется по адресу фактического проживания  
Получателя.

1.6. Доставка Предмета, погрузочно-разгрузочные работы производятся Получателем  
самостоятельно. В случае невозможности самостоятельной доставки Предмета ввиду  
объективных причин (проживание на отдаленной, труднодоступной территории,  
отсутствие автотранспорта, состояние здоровья Получателя) обеспечивается доставка

Учреждением.

1.7. Возврат Предмета осуществляется в исправном состоянии на основании акта возврата предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух лет согласно приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование Предмета.

2.1.2. Передать Предмет в исправном состоянии Получателю в соответствии с настоящим Договором.

### **2.2. Учреждение имеет право:**

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета.

2.2.2. Требовать от Получателя своевременного предоставления необходимой информации об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета.

### **2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам.

2.3.3. В случае изменения места жительства известить об этом Учреждение в срок три календарных дня. При переезде на другое место жительства за пределы Воронежской области вернуть предоставленный во временное пользование Предмет Учреждению в срок три календарных дня до истечения срока временного пользования Предметом, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.3.4. По истечении срока пользования Предметом, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, вернуть Учреждению Предмет в исправном состоянии с учетом естественного износа.

### **2.4. Получатель имеет право:**

2.4.1. Ознакомиться с Порядком организации работы пункта проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до двух лет.

2.4.2. Проверить исправность Предмета в присутствии ответственного специалиста Учреждения.

2.4.3. Вернуть Предмет до истечения срока временного пользования Предметом, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета Получатель:

- осуществляет за свой счет ремонт Предмета в течение одного месяца со дня составления акта возврата Предмета;

- возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета и расходы по его транспортировке в Учреждение в течение одного месяца со дня составления акта возврата Предмета;

- возмещает стоимость Предмета в размере балансовой стоимости, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора в течение одного месяца со дня составления акта возврата Предмета.

3.2. В случае утраты Предмета факт утраты фиксируется актом согласно приложению № 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Получатель возмещает балансовую стоимость Предмета, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора в течение

одного месяца со дня составления акта по факту утраты Предмета.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос разрешается в установленном законодательством порядке.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Учреждение                          | Получатель  |
| Полное наименование Учреждения      | Фамилия, имя, отчество Получателя                     |
| Адрес (место нахождения) Учреждения | Данные документа, удостоверяющего личность Получателя |
| ИНН Учреждения                      | Адрес места жительства                                |
| Должность руководителя Учреждения   | Телефон   |
| /                                   | /   |
| (Фамилия, инициалы)<br>М.П.         | (Фамилия, инициалы)                                   |
| (личная подпись)                    | (личная подпись)                                      |



Приложение № 2  
к ДОГОВОРУ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении во  
временное безвозмездное  
пользование предмета первой  
необходимости для детей в  
возрасте до двух лет

## АКТ

возврата предмета первой необходимости для детей  
в возрасте до двух лет

«\_\_»\_\_20\_\_г.

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_ городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

в лице директора \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем  
«Учреждение», и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в  
дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором № \_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_г. о предоставлении во временное  
безвозмездное пользование предмета необходимости для детей в возрасте до двух лет  
(далее - предмет) Получатель передал, а Учреждение приняло следующий предмет:

| Наименование предмета | Балансовая стоимость |
|-----------------------|----------------------|
|                       |                      |

В результате осмотра вышеуказанного предмета неисправности не выявлены.  
Стороны друг к другу претензий не имеют.

В результате осмотра вышеуказанного предмета неисправности выявлены. В этой  
связи Получатель в соответствии с пунктом 3.1 Договора:

- осуществляет за свой счет ремонт Предмета;
- возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета и расходы по его  
транспортировке в Учреждение;
- возмещает стоимость Предмета в размере балансовой стоимости, указанной в  
пункте 1.1 Договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|   |   |
|---|---|
| <p>Учреждение<br/>         Полное наименование Учреждения<br/>         Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН<br/>         Учреждения<br/>         Должность руководителя Учреждения</p> | <p>Получатель<br/>         Фамилия, имя, отчество Получателя<br/>         Данные документа, удостоверяющего личность<br/>         Получателя<br/>         Адрес места жительства<br/>         Телефон</p> |
| <p>(Фамилия,<br/>         инициалы)</p> <p>(личная подпись)</p> <p>М.П.</p>   | <p>(Фамилия,<br/>         инициалы)</p> <p>(личная подпись)</p>   |

Приложение № 3  
к ДОГОВОРУ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении во  
временное безвозмездное  
пользование предмета первой  
необходимости для детей в  
возрасте до двух лет

АКТ  
по факту утраты предмета первой необходимости для детей  
в возрасте до двух лет

«\_\_»\_\_20\_\_г.

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения»

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

в лице директора \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем  
«Учреждение», и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в  
дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_г. о предоставлении во временное  
безвозмездное пользование предмета первой необходимости для детей в возрасте до двух  
лет (далее - предмет) Получатель не вернул Учреждению следующий предмет по причине  
утраты:

| Наименование предмета | Балансовая стоимость |
|-----------------------|----------------------|
|                       |                      |

2. В соответствии с пунктом 3.2 Договора № \_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_г. Получатель возмещает  
балансовую стоимость Предмета в размере \_\_\_\_\_ в течение одного месяца со дня  
составления настоящего акта.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Учреждение                          | Получатель                               |
| Полное наименование Учреждения      | Фамилия, имя, отчество Получателя Данные |
| Адрес (место нахождения) Учреждения | документа, удостоверяющего личность      |
| ИНН Учреждения                      | Получателя                               |
| Должность руководителя Учреждения   | Адрес места жительства                   |
|                                     | Телефон                                  |
| (Фамилия,<br>инициалы)              | (Фамилия,<br>инициалы)                   |
| (личная подпись)                    | (личная подпись)                         |
| М.П.                                |  |