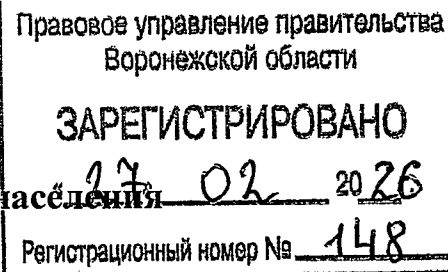




**Министерство труда и занятости населения
Воронежской области
(Минтруд ВО)**



П Р И К А З

28 января 2026 г.

№ 29

г. Воронеж

О внесении изменения в приказ министерства труда и занятости населения Воронежской области от 03.06.2025 № 110

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ от 03.06.2025 № 110 «Об утверждении Административного регламента министерства труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной

некоммерческой организацией в области содействия занятости населения» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и занятости населения Воронежской области Шамарина В.В.

Министр



М.Б. Мандрыкина

Приложение
к приказу министерства
труда и занятости населения
Воронежской области
от 28 января 2026 г. № 29

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и занятости населения
Воронежской области
от 03.06.2025 № 110

**Административный регламент министерства труда и занятости
населения Воронежской области по предоставлению государственной
услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированной некоммерческой организацией в области
содействия занятости населения**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования регламента являются правоотношения, возникающие при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе I приложения к настоящему регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются СОНКО, оказывающие следующие общественно полезные услуги в сфере занятости населения:

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- психологическая поддержка безработных граждан;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;
- оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;
- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

С заявлением о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос о предоставлении государственной услуги) вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в области содействия занятости населения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством труда и занятости населения Воронежской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89;

- уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен одним из следующих способов:

- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- лично заявителю или представителю заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.4.2. В соответствии с пунктами 6, 9 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.3. О продлении срока принятия указанного решения министерство информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги.

2.4.4. Межведомственный запрос сведений в других органах государственной власти для оценки качества оказания государственной услуги осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

2.4.5. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя в министерство не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги считается принятым министерством в день его поступления в министерство.

2.7.2. Уведомление о принятии заявления о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в день его принятия.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на Едином портале и на странице министерства на портале Воронежской области.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещаются на Едином портале и на странице министерства на портале Воронежской области.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.3. Предоставление государственной услуги не осуществляется в МФЦ.

2.10.4. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление о предоставлении государственной услуги, представленное по форме согласно разделу V приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Заявление о предоставлении государственной услуги подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иным уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени этого заявителя.

2.11.3. В заявлении о предоставлении государственной услуги должно быть обосновано соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг:

- соответствие общественно полезной услуги, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

- наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СОНКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

- удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления);

- открытость и доступность информации о СОНКО;

- отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления.

2.11.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблицах № 2, № 3 приложения к настоящему регламенту.

В случае, если СОНКО включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление

дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых СОНКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

2.11.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**III. Состав, последовательность
и сроки выполнения административных процедур**

3. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- д) предоставление результата государственной услуги заявителю.
- е) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту.

По результатам анкетирования заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в нерабочее время, осуществляется на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в министерство в виде почтового отправления или посредством электронной почты, менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата его официальной регистрации в министерстве.

3.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в министерство

почтовым отправлением с описью вложения, представлены лично, направлены по электронной почте в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в министерство, осуществляется отделом организационной и контрольной работы министерства.

При направлении заявления в форме электронного документа в заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления министерством:

- в форме документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в форме документа на бумажном носителе, который направляется министерством заявителю посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется министерством заявителю посредством электронной почты;
- в форме электронного документа, который направляется министерством заявителю посредством электронной почты.

При подаче заявления к нему прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему регламенту.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность.

3.2.3. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Должностное лицо министерства проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня, в соответствии с таблицей

№ 2 приложения к настоящему регламенту.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов должностное лицо министерства письменно уведомляет об этом заявителя с указанием срока представления недостающих документов, который не может превышать 5 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается министерством путем направления заявителю уведомления о получении заявления.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в министерство.

Результатом оказания административной процедуры является регистрация заявления в министерстве.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В целях получения документов, указанных в таблице № 3 приложения к настоящему регламенту, должностное лицо министерства в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в Федеральную налоговую службу;
- в Федеральную антимонопольную службу.

Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.1. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной

услуги и приложенных к нему документов, принятие решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям.

В ходе рассмотрения представленных документов должностным лицом министерства осуществляется проверка:

- 1) правильности оформления документов, в том числе соответствие заявления форме заявления о предоставлении государственной услуги согласно разделу V приложения к настоящему регламенту;

- 2) соответствие качества общественно полезных услуг, указанных в заявлении, критериям, установленным в подпункте 2.11.3 пункта 2.11 настоящего регламента.

3.4.2. По итогам рассмотрения документов должностное лицо министерства:

- 1) подготавливает и представляет на подпись министру труда и занятости населения Воронежской области, либо лица, его замещающего, проект заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям (далее – проект заключения);

- 2) подготавливает и представляет на согласование министру труда и занятости населения Воронежской области либо лицу, его замещающему, проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям.

3.4.3. Основанием для отказа в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям является:

- 1) несоответствие общественно полезной услуги требованиям к ее

содержанию (объем, сроки, качество предоставления), установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СОНКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации о СОНКО установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 16 календарных дней.

3.5. Предоставление результата государственной услуги заявителю.

3.5.1. Основанием для выдачи заявителю результата государственной услуги является поступление должностному лицу министерства подписанного министром труда и занятости населения Воронежской области либо лицом, его замещающего, заключения о соответствии качества

оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям, либо мотивированного об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, независимо от способа его предоставления, в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

При личном обращении заявителя установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На втором экземпляре результата государственной услуги заявитель ставит отметку о получении (подпись с расшифровкой, дата, с указанием «Документ получил»).

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем в выданном заключении о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям либо мотивированном уведомлении об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям опечаток и (или) ошибок, заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее - заявление).

К заявлению прилагается оригинал заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно

полезных услуг установленным критериям. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

Должностное лицо министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо министерства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего заявления.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтовой связи;
- б) посредством электронной связи;
- в) при личном обращении заявителя.

Приложение
к Административному регламенту
министерства труда и занятости
населения Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
по оценке качества оказания общественно
полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в области содействия
занятости населения

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
 - 1) регламент - административный регламента министерства труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в области содействия занятости населения;
 - 2) государственная услуга – государственная услуга по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в области содействия занятости населения;
 - 3) заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги в сфере занятости населения;

- 4) заключение - заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;
- 5) министерство – министерство труда и занятости населения Воронежской области;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 - постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;
- 7) проект заключения – проект заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;
- 8) Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;
- 9) СОНКО - социально ориентированная некоммерческая организация;
- 10) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 11) уведомление о получении заявления - уведомлени, содержащее входящий регистрационный номер заявления , дату получения министерством труда и занятости населения Воронежской области, указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема;
- 12) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Условные обозначения:

Все – документы представляются всеми заявителями;

П – документы подаются представителем заявителя;

О – представляется оригинал документа;

З(э) – заявление представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

К – представляется копия документа;

Э – документ представляется в электронном виде.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в области содействия занятости населения - выдача заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям		
1.	Заявитель, обратившийся лично	А
2.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов и (или) информации и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление	в министерство – О, посредством почтовой связи в министерство – О; посредством электронной почты – З(э), через Региональный Портал (при наличии технической возможности) – З(э)	Все
2.	А, Б	паспорт гражданина Российской Федерации; лично	в министерство – О, посредством почтовой связи в министерство – К; посредством электронной почты – З(э), через Региональный Портал (при наличии технической возможности) - Э	Все
3.	А, Б	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	в министерство – О, посредством почтовой связи в министерство – К; посредством электронной почты – З(э), через Региональный Портал (при наличии технической возможности) - Э	Все
4.	Б	документ, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени заявителя;	в министерство – О, посредством почтовой связи в министерство – К; посредством электронной почты – З(э), через Региональный Портал (при наличии технической возможности) – Э	П
5.	Б	копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени заявителя;	в министерство – О, посредством почтовой связи в министерство – К; посредством электронной почты – З(э), через Региональный Портал (при наличии технической возможности) - Э	П

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А, Б	сведения об отсутствии СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в течение двух 2 лет, предшествующих подаче заключения	в министерство – О, посредством почтовой связи в министерство – К; посредством электронной почты – З(э), через Региональный Портал (при наличии технической возможности) - Э	Все
2.	А, Б	документы, обосновывающие соответствие оказываемых общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов, копии дипломов и благодарственных писем, иные необходимые документы)	в министерство – О, посредством почтовой связи в министерство – К; посредством электронной почты – З(э), через Региональный Портал (при наличии технической возможности) - Э	Все
3.	А, Б	сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, выданные не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявителем заявления	в министерство – О, посредством почтовой связи в министерство – К; посредством электронной почты – З(э), через Региональный Портал (при наличии технической возможности) - Э	Все

4.	А, Б	надлежащим образом заверенные копии договоров о предоставлении общественно полезной услуги	в министерство – О, посредством почтовой связи в министерство – К; посредством электронной почты – З(э), через Региональный Портал (при наличии технической возможности) – Э	Все
5.	А, Б	иные необходимые по мнению заявителя документы	в министерство – О, посредством почтовой связи в министерство – К; посредством электронной почты – З(э), через Региональный Портал (при наличии технической возможности) - Э	Все

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	А, Б	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	А, Б	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	А, Б	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

V. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Министру труда и занятости
населения Воронежской области

(И.О.Фамилия)

ОТ _____

(полное наименование заявителя (для юридических лиц)

Ф.И.О. (для физических лиц); ОГРН

адрес местонахождения, телефон (факс), адрес
электронной почты и иные реквизиты, позволяющие
осуществлять взаимодействие с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные
документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией,
выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более
оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям
оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным
постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г.
№ 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев
оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее
содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении
общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников,
привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой
квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в
соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

».