



**Министерство природных ресурсов и экологии
Воронежской области
(Минприроды ВО)**

ПРИКАЗ

«18» февраля 2026 г.

№ 47

г. Воронеж

**Об утверждении Административного регламента
министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области
по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов,
привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии
Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора)»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства Воронежской области от 10.05.2012 № 382 «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению

государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)».

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 24.10.2022 № 409 «Об утверждении Административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области от 23.11.2023 № 409 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 24.10.2022 № 409».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Воронежской области Попова Д.В.

Министр



Н.В. Ветер

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 02.02.2026 № 47

Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)»

I. Общие положения

1. Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в министерство природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее – Министерство) с запросом о предоставлении государственной услуги (далее соответственно – заявители, запрос, заявление).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее соответственно – Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал Воронежской области в сети Интернет).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области к

осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство природных ресурсов и экологии Воронежской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1. аттестация заявителя;

6.2. отказ в аттестации заявителя;

6.3. прекращение действия аттестации эксперта;

6.4. исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах;

6.5. отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах.

7. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента, оформляется в виде приказа Министерства об аттестации заявителя.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6.2 настоящего Административного регламента, оформляется в форме уведомления об отказе в аттестации заявителя.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6.3 настоящего Административного регламента, оформляется в форме приказа Министерства о прекращении действия аттестации эксперта.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6.4 настоящего Административного регламента, оформляется в форме исправленного документа.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6.5 настоящего Административного регламента, оформляется в форме справки об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

8. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр экспертов Министерства (далее - реестр).

Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство размещает открытые сведения из реестра на Портале Воронежской области в сети Интернет.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- непосредственно в Министерстве;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- посредством Портала Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

10.1. в части аттестации заявителя составляет 45 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.2. в части прекращения действия аттестации эксперта составляет 6 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.3. в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 7 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Информация о размере платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области в сети Интернет.

12. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день со дня его

поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области в сети Интернет.

Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Портал Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности);
- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Подача документов в целях предоставления государственной услуги возможна в МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

20. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III Приложения к настоящему Административному регламенту.

22. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в разделе V Приложения к настоящему Административному регламенту.

23. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III Приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

24.1. в части аттестации заявителя:

24.1.1. неполный комплект представленных документов.

24.2. в части прекращения действия аттестации эксперта:

24.2.1. неполный комплект представленных документов.

24.3. в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

26.1. в части аттестации заявителя:

26.1.1. по результатам рассмотрения представленных документов и (или) сведений:

26.1.1.1. несоответствие заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

26.1.2. по результатам квалификационного экзамена:

26.1.2.1. несоответствие критериям аттестации (по результатам квалификационного экзамена);

26.1.2.2. заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

26.2. в части прекращения действия аттестации эксперта отсутствуют.

26.3. в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

26.3.1. установление факта отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

27.1. в части аттестации заявителя:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

27.2. в части прекращения действия аттестации эксперта:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

27.3. в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Аттестация заявителя

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Анкетирование проводится Министерством.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе II Приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в разделе III Приложения к настоящему Административному регламенту.

31. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в разделе IV Приложения к настоящему Административному регламенту.

33. Возможность приема Министерством или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности), почтового отправления, а также через МФЦ.

34. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

35. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на

предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется путем проведения квалификационного экзамена.

Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления.

36. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, созданной Министерством.

37. Объектом процедуры оценки являются знания претендента.

38. Квалификационный экзамен проводится в Министерстве.

Министерством предусмотрена возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

39. Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом аттестационной комиссии.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе IV Приложения к настоящему Административному регламенту.

41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 40 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

42. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

43. Предоставление Министерством или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности), почтового отправления, а также через МФЦ.

Прекращение действия аттестации эксперта

Профилирование заявителя

44. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Анкетирование проводится Министерством.

45. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе II Приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в разделе III Приложения к настоящему Административному регламенту.

47. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

48. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в разделе IV Приложения к настоящему Административному регламенту.

49. Возможность приема Министерством или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности), почтового отправления, а также через МФЦ.

50. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

51. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

52. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

53. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

54. Предоставление Министерством или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности), почтового отправления, а также через МФЦ.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Профилирование заявителя

55. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Анкетирование проводится Министерством.

56. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе II Приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

57. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в разделе III Приложения к настоящему Административному регламенту.

58. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

59. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

60. Возможность приема Министерством или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской

области в сети Интернет (при наличии технической возможности), почтового отправления, а также через МФЦ.

61. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

62. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе IV Приложения к настоящему Административному регламенту.

63. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

64. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

65. Предоставление Министерством или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности), почтового отправления, а также через МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

66. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя:

66.1. посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

66.2. посредством Портала Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности);

66.3. по электронной почте;

66.4. при непосредственном обращении заявителя в Министерство или по телефону.

Приложение
к Административному регламенту
министерства природных ресурсов
и экологии Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
министерством природных ресурсов и
экологии Воронежской области к
осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора)»

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, форма запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент
министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области по
предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов,
привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Воронежской
области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля
(надзора)»;

Министерство - министерство природных ресурсов и экологии
Воронежской области;

государственная услуга - государственная услуга «Аттестация
экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии
Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях государственного
контроля (надзора)»;

Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Портал Воронежской области в сети Интернет - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

запрос, заявление - запрос о предоставлении государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Результат «Аттестация заявителя»		
1	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1) за предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель 2) за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Прекращение действия аттестации эксперта»		
1	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1) за предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель 2) за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах»		
1	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1) за предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель 2) за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Аттестация заявителя		
1	1.1. Категория заявителя:	за предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель
	1.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1.2.1. заявление об аттестации эксперта, привлекаемого министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), по форме согласно разделу V настоящего приложения; 1.2.2. копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов;

		1.2.3. согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области по форме согласно разделу VI настоящего приложения
	1.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	отсутствуют
2	2.1. Категория заявителя:	за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя
	2.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	2.2.1. заявление об аттестации эксперта, привлекаемого министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), по форме согласно разделу V настоящего приложения; 2.2.2. копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов; 2.2.3. согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области по форме согласно разделу VI настоящего приложения; 2.2.4. документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя
	2.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	отсутствуют
3	3.1. Способы подачи документов и информации	3.1.1. лично заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве; 3.1.2. посредством почтового отправления; 3.1.3. посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг; 3.1.4. посредством Портала Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности); 3.1.5. в МФЦ
	Прекращение действия аттестации эксперта	
4	4.1. Категория заявителя:	за предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель
	4.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	4.2.1. заявление о прекращении действия аттестации эксперта
	4.3. Документы, которые заявитель вправе представить	отсутствуют

	по собственной инициативе:	
5	5.1. Категория заявителя:	за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя
	5.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	5.2.1. заявление о прекращении действия аттестации эксперта; 5.2.2. документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя
	5.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	отсутствуют
6	6.1. Способы подачи документов и информации	6.1.1. лично заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве; 6.1.2. посредством почтового отправления; 6.1.3. посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг; 6.1.4. посредством Портала Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности); 6.1.5. в МФЦ
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах		
7	7.1. Категория заявителя:	за предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель
	7.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	7.2.1. заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; 7.2.2. документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка
	7.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	7.3.1. документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку
8	8.1. Категория заявителя:	за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя
	8.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	8.2.1. заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; 8.2.2. документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка; 8.2.3. документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя
	8.3. Документы, которые заявитель	8.3.1. документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку

	вправе представить по собственной инициативе:	
9	9.1. Способы подачи документов и информации	9.1.1. лично заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве; 9.1.2. посредством почтового отправления; 9.1.3. посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг; 9.1.4. посредством Портала Воронежской области в сети Интернет (при наличии технической возможности); 9.1.5. в МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Аттестация заявителя	
Категории заявителей	Заявитель, обратившийся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1. неполный комплект представленных документов
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1. по результатам рассмотрения представленных документов и (или) сведений: 1.1. несоответствие заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы. 2. по результатам квалификационного экзамена: 2.1. несоответствие критериям аттестации (по результатам квалификационного экзамена); 2.2. заявитель не принял участие в квалификационном экзамене
Прекращение действия аттестации эксперта	
Категории заявителей	Заявитель, обратившийся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для	1. неполный комплект представленных документов

предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	отсутствуют
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах	
Категории заявителей	Заявитель, обратившийся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1. установление факта отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Министру
природных ресурсов и экологии
Воронежской области

- фамилия, имя, отчество

- (если имеется) заявителя,
- адрес места жительства заявителя,
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя,
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя,
- номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя

Заявление

об аттестации эксперта, привлекаемого
министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области
к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» прошу аттестовать меня _____ (Ф.И.О.) в качестве эксперта:

- вид государственного надзора _____;
- область экспертизы _____.

Приложение:

- копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов.

Ф.И.О. физического лица

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

VI. Форма согласия на обработку и публикацию персональных данных заявителя

СОГЛАСИЕ

на обработку и публикацию персональных данных заявителя
в реестре экспертов министерства природных ресурсов и экологии
Воронежской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области на обработку моих персональных данных в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес электронной почты (при наличии);
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками);
- ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- иные персональные данные

(перечислить)

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с аттестацией экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях

государственного контроля (надзора), для реализации полномочий, возложенных на министерство природных ресурсов и экологии Воронежской области законодательством Российской Федерации, в том числе для размещения в реестре экспертов министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области.

Я ознакомлен, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия аттестации эксперта;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«___» _____ 20__ г.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество
(при наличии)