



**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**

ПРИКАЗ

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«17» 02 2026г.
Регистрационный номер № 89

28.01.2026

№ 7/н

г. Воронеж

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социальной защиты Воронежской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов на условиях софинансирования, утвержденный приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 14.12.2023 № 59/н «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов на условиях софинансирования» (в редакции приказов министерства социальной защиты Воронежской области от 18.04.2024 № 12/н, от 11.12.2024 № 68/н, от 03.06.2025 № 40/н, от 29.08.2025 № 54/н), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта подают заявление о назначении

государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной приказом Минсоцзащиты ВО от 28.06.2024 № 24/н (далее - заявление о назначении).».

1.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Перечень документов (копии документов, сведения), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установлен в соответствии с приказом Минсоцзащиты ВО от 28.06.2024 № 24/н.».

1.3. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. КУВО «УСЗН района» ежегодно в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, направляет в отдел организации социальной помощи гражданам министерства социальной защиты Воронежской области сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1 - соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.04.2025 № 212 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета» и указаний по ее заполнению».».

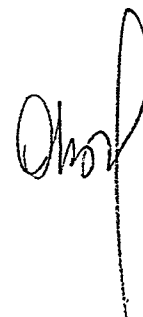
1.4. Приложения № 8, № 10 признать утратившими силу.

2. Внести в Административный регламент министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 28.06.2024 № 24/н «Об утверждении Административного регламента министерства социальной

защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области» (в редакции приказа министерства социальной защиты Воронежской области от 17.07.2025 № 50/н), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьеву Н.В.

Министр



О.В. Сергеева

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты Воронежской
области
от 28.01.2026 № 7/н

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 28.06.2024 № 24/н

**Административный регламент министерства социальной защиты
Воронежской области по предоставлению государственной услуги
«Назначение государственной социальной помощи на основании
социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих
на территории Воронежской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области».

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, указанные в статье 7 Федерального закона № 178-ФЗ, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам на реализацию следующих мероприятий:

- а) поиск работы;
- б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности,

в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) ведение личного подсобного хозяйства;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, в которую могут включаться также дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из вышеуказанных мероприятий.

С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

1.3. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социальной защиты Воронежской области. В предоставлении услуги участвуют КУВО «УСЗН» района, АУ ВО «ВОФСН», АУ «МФЦ» и его филиалы. Услуга также предоставляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и с использованием Портала Воронежской области (при наличии технической возможности).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта по формам согласно приложениям № 11, № 12 к Порядку, утвержденному приказом от 14.12.2023 № 59/н. Решение подписывается директором КУВО «УСЗН» района либо лицом, его замещающим.

КУВО «УСЗН» района принимает решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта и направляет (вручает) соответствующее уведомление заявителю по форме согласно приложению № 13 к Порядку, утвержденному приказом от 14.12.2023 № 59/н, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения и не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

2.3.3. Сведения о государственной услуге вносятся в ФРГУ.

2.3.4. Заявителю обеспечивается возможность выбора способа получения уведомления о результате предоставления услуги.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги может быть:

- вручено заявителю непосредственно при личном приеме в КУВО «УСЗН» района или АУ «МФЦ» и его филиалах;
- направлено в электронном виде посредством личного кабинета на Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- направлено почтовым отправлением.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи КУВО «УСЗН» района в сроки, установленные подпунктом 2.3.2 настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.3.5. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в КУВО «УСЗН» района или АУ «МФЦ» и его филиалы, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.3.6. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации КУВО «УСЗН» района возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.4.3. Заявитель представляет в КУВО «УСЗН» района доработанное заявление о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и (или) документов (сведений) от КУВО «УСЗН» района.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в КУВО «УСЗН» района доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

2.4.4. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги КУВО «УСЗН» района представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем, приведенным в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В таком случае КУВО «УСЗН» района не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

2.4.5. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района заявления о предоставлении государственной услуги представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем, список которых предоставляется заявителю КУВО «УСЗН» района в день обращения.

2.4.6. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) КУВО «УСЗН» района представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктами 2.2.4 и 2.3.4 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктами 2.2.4 и 2.3.4 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана (сметы расходов) при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпункте «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта КУВО «УСЗН» района не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляет заявителю соответствующее уведомление на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении, а также на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.7. КУВО «УСЗН» района не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении и не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя направляет заявителю соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 13 к

Порядку, утвержденному приказом от 14.12.2023 № 59/н на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении, а также на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

г) заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подано с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

д) представлены не все документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

е) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется заявителю по почте в письменной форме или в профиль заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

В случае установления факта наличия в заявлении предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации КУВО «УСЗН» района возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в КУВО «УСЗН» района доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении

государственной услуги и (или) документов (сведений) от КУВО «УСЗН» района.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в КУВО «УСЗН» района доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

2.5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Административного регламента;

в) непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные подпунктами 2.4.4 и 2.4.5 настоящего Административного регламента;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Воронежской области в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил № 1931, установленной Министерством для КУВО «УСЗН» района в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил № 1931;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед КУВО «УСЗН» района, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном пунктами 2.2.4 и 2.3.4 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития

предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил № 1931;

н) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

о) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил № 1931, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

п) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

р) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

с) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 4.4 Порядка, утвержденного

приказом от 14.12.2023 № 59/н, за исключением случая вынесения КУВО «УСЗН» района решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем вторым пункта 4.4 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н;

г) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

2.5.4. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

б) непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Административного регламента (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Административного регламента (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в», «г» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 1.9 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

к) непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с пунктом 4.4 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н, если

они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «ж» и «з» настоящего подпункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» настоящего подпункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8.1. Документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, могут быть поданы:

- непосредственно в КУВО «УСЗН» района, в том числе посредством почтовой связи;
- через АУ «МФЦ» и его филиалы;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- с использованием Портала Воронежской области.

2.8.2. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется в КУВО «УСЗН» района или в АУ «МФЦ» и его филиалах в день его представления вместе с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в течение 15 минут.

Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется должностным лицом в день поступления заявления и документов в КУВО «УСЗН» района.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием Портала Воронежской области, регистрируется должностным лицом в ГИС ЕИС.

При поступлении документов, направленных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или в виде электронного документа (пакета документов) после окончания рабочего времени КУВО «УСЗН» района, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявлений осуществляется КУВО «УСЗН» района в журнале регистрации заявлений о назначении государственной социальной

помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На тематической странице Министерства на Портале Воронежской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи заявления о предоставлении услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с категорией заявителя, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получении результата услуги, размещен на тематической странице Министерства Портала Воронежской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в АУ «МФЦ» и его филиалах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- Портал Воронежской области;
- ФРГУ;
- ГИС ЕИС;
- ЕСИА;
- ЕЦЦП.

2.11.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только заявителю лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или заявителю, действующему от имени своей семьи.

2.11.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только заявителю лично (для малоимущих одиноко

проживающих граждан) или заявителю, действующему от имени своей семьи.

2.11.5. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

АУ «МФЦ» и его филиалы не уполномочены на принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.6. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан заявителю в АУ «МФЦ» и его филиалах, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в АУ «МФЦ» и его филиалы по результатам предоставления государственной услуги КУВО «УСЗН» района, а также документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

2.11.7. Обращение за получением государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.11.8. Взаимодействие между министерством и АУ «МФЦ» определяется в соответствии с заключенным соглашением. В АУ «МФЦ» обеспечивается стандарт обслуживания заявителей в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Перечень способов подачи запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) расчет среднедушевого дохода;
- е) прохождение тестирования;
- ж) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- з) заключение социального контракта;
- и) предоставление результата государственной услуги;
- к) выплата денежных средств.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется в КУВО «УСЗН» и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются идентификаторы категорий (признаков)

заявителей, указанных в таблице № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, в КУВО «УСЗН» района по месту жительства или месту пребывания или АУ «МФЦ» и его филиалы с заявлением с приложением документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении государственной услуги в КУВО «УСЗН» района почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.2. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. При приеме заявления и документов и (или) информации специалист КУВО «УСЗН» района или АУ «МФЦ» и его филиалов, ответственный за прием и регистрацию заявления:

а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя или его представителя сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации, путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) проверяет комплектность представленных документов и (или) информации, правильность их оформления и их содержание, соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах и (или) информации;

в) снимает копии с представленных документов в случае, если представлены подлинники документов;

г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

3.3.4. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации КУВО «УСЗН» района незамедлительно возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в КУВО «УСЗН» района доработанное заявление о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и (или) документов (сведений) от КУВО «УСЗН» района.

3.3.5. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района заявления о предоставлении государственной услуги представляет недостающие документы (сведения), список которых предоставляется заявителю КУВО «УСЗН» района в день обращения.

3.3.6. Специалист КУВО «УСЗН» района, ответственный за прием и регистрацию заявления, вносит данные представленных документов и (или) информации заявителя и заполняет карточку заявления в ГИС ЕИС.

3.3.7. Уведомление заявителя о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или посредством push-уведомления.

3.3.8. Возможность приема КУВО «УСЗН» района заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

АУ «МФЦ» и его филиалы осуществляют прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если документы и (или) информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе согласно таблице № 2,

содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, не были представлены им самостоятельно, специалист КУВО «УСЗН» района, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

3.4.2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащийся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы и (или) информация, полученные с использованием СМЭВ, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Приостановление предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

- а) решение о приостановлении предоставления государственной услуги;
- б) уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги;
- в) возобновление предоставления государственной услуги.

Специалист КУВО «УСЗН» района при наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги оформляет проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту доводится КУВО «УСЗН» района до сведения заявителя на личном приеме или в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием информации, подлежащей корректировке.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление заявителем в КУВО «УСЗН» района доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от КУВО «УСЗН» района.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в КУВО «УСЗН» района доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

3.6. Расчет среднедушевого дохода

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2. На основании представленных документов специалист по расчету среднедушевого дохода КУВО «УСЗН» района производит расчет среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя).

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.4. В случае осуществления КУВО «УСЗН» района дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), представленных заявителем, КУВО «УСЗН» района дает заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки.

3.6.5. Результатом административной процедуры является оформление справки о размере среднедушевого дохода по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Прохождение тестирования

Административная процедура выполняется в отношении граждан, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление справки о размере среднедушевого дохода. К тестированию допускаются исключительно заявители, проверенные на соответствие пункту 1.2 настоящего Административного регламента.

3.7.2. КУВО «УСЗН» района обеспечивает прохождение заявителями тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в очной письменной форме и только по месту нахождения КУВО «УСЗН» района в присутствии уполномоченного специалиста КУВО «УСЗН» района с использованием рабочего места, оборудованного компьютером с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Заявитель не имеет право на повторное прохождение тестирования. Срок хранения результатов такого тестирования не ограничен.

Министерство экономического развития Российской Федерации определяет информационную систему, с использованием которой проводится такое тестирование.

3.7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с даты оформления справки о размере среднедушевого дохода.

3.7.4. Результатом административной процедуры является автоматическое формирование и отображение информационной системой по итогам прохождения заявителем тестирования в форме электронного документа, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, дату прохождения заявителем тестирования, наименование и адрес в пределах места нахождения КУВО «УСЗН» района, с возможностью печати такого электронного документа КУВО «УСЗН» района.

Сотруднику КУВО «УСЗН» района необходимо вручную заполнить информацию о месте нахождения КУВО «УСЗН» района, фамилию, имя,

отчество уполномоченного специалиста и приобщить в личное дело заявителя.

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.1. Основания для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с подпунктами 2.4.3 и 2.4.4 настоящего Административного регламента.

3.8.2. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.8.3. КУВО «УСЗН» района:

3.8.3.1. Исходя из результатов проверки документов и (или) информации, полученных при приеме заявления, готовит проект социального контракта и программы социальной адаптации с учетом требований пунктов 1.5 - 1.8 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н, и передает на рассмотрение районной межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия), порядок формирования и работы которой установлен в соответствии с приложением № 1 к Порядку, утвержденному приказом от 14.12.2023 № 59/н. Все решения межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания

межведомственной комиссии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному приказом от 14.12.2023 № 59/н.

Социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы одобряются на заседании межведомственной комиссии, на которой также определяются ответственные исполнительные органы Воронежской области, органы местного самоуправления, организации по каждому мероприятию, входящему в нее.

3.8.3.2. Совместно с заявителем дорабатывает программу социальной адаптации с привлечением иных органов и организаций, в случае наличия замечаний у межведомственной комиссии в отношении социального контракта по составу мероприятий программы социальной адаптации и (или) прилагаемых к ней материалов, в том числе подготовленного бизнес-плана (сметы расходов).

После доработки социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы заново выносятся на рассмотрение на заседание межведомственной комиссии. При этом по доработанным программам социальной адаптации межведомственная комиссия заново принимает решение об одобрении (неодобрении) социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов.

3.8.3.3. После вынесения предложений о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта межведомственной комиссией в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (об отказе в ее назначении). Решение подписывается директором КУВО «УСЗН» района либо лицом, его замещающим.

3.8.3.4. Проводит регистрацию в журнале регистрации решений о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.8.3.5. Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляет заявителю соответствующее уведомление с решением на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении, а также на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, по форме согласно приложению № 13 к Порядку, утвержденному приказом от 14.12.2023 № 59/н. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования. Уведомление подписывается директором КУВО «УСЗН» района либо лицом, его замещающим.

3.9. Заключение социального контракта

3.9.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с учетом отработанных замечаний межведомственной комиссии КУВО «УСЗН» района оформляет социальный контракт и программу социальной адаптации, которые подписываются заявителем и передаются на подпись директору КУВО «УСЗН» района либо лицу, его замещающему.

После подписания социального контракта один экземпляр в течение 1 рабочего дня передается гражданину для его реализации. Второй экземпляр социального контракта хранится в учетном деле гражданина.

3.9.2. КУВО «УСЗН» района заключает с заявителем социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

а) не более чем на 9 месяцев - по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

в) не более чем на 6 месяцев - по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

3.9.3. КУВО «УСЗН» района путем заключения дополнительного соглашения могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении, а также на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.10. Предоставление результата государственной услуги

3.10.1. КУВО «УСЗН» района не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляет заявителю соответствующее уведомление на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении, а также в автоматическом режиме посредством push-уведомления.

3.10.2. Возможность предоставления КУВО «УСЗН» района результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.10.3. АУ «МФЦ» и его филиалы предоставляют результат государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.11. Выплата денежных средств

3.11.1. Размер денежных выплат, предоставляемых гражданину на основании социального контракта, их периодичность и срок устанавливаются Законом Воронежской области № 115-ОЗ и Порядком, утвержденным приказом от 14.12.2023 № 59/н.

3.11.2. КУВО «УСЗН» района в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта формирует документы (заверенные в установленном порядке копии заявлений, социальных контрактов с приложениями, решений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта) и передает по защищенным каналам связи либо нарочно в АУ ВО «ВОФСН» для подготовки выплатных документов.

3.11.3. АУ ВО «ВОФСН»:

- проверяет полноту представленного КУВО «УСЗН» района пакета документов и регистрирует их в электронном виде;

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11.2 настоящего Административного регламента, готовит проекты приказов Министерства об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- на основании поступивших приказов Министерства формирует разрядки на перечисление денежных средств и направляет их в отдел бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов Министерства;

- передает электронные списки в отдел бюджетного учета и сводной отчетности Министерства для зачисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

3.11.4. Специалист отдела бюджетного учета и сводной отчетности Министерства после перечисления средств представляет в кредитную организацию банковской системы Российской Федерации электронные

списки для зачисления денежных средств на лицевые счета получателей денежных выплат.

3.11.5. Денежные выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляются в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов в АУ ВО «ВОФСН», при наличии бюджетных ассигнований на реализацию государственной социальной помощи на основании социального контракта в бюджете Воронежской области в текущем финансовом году.

3.11.6. Прекращение выплаты:

3.11.6.1. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и досрочном расторжении социального контракта принимается КУВО «УСЗН» района по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н.

КУВО «УСЗН» района осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.8 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.11.6.2. При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором КУВО «УСЗН» района стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств, социальный контракт в этом случае досрочно расторгается в одностороннем порядке.

В таком случае КУВО «УСЗН» района не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и досрочного расторжения социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта

на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении, а также на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.11.6.3. КУВО «УСЗН» района в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и досрочном расторжении социального контракта формирует документы (заверенные в установленном порядке копии решений о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта) и передает по защищенным каналам связи либо нарочно в АУ ВО «ВОФСН» для прекращения выплат в сроки, установленные пунктом 3.10.6.2 настоящего Административного регламента.

3.11.6.4. При неисполнении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 1.9 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н, социальный контракт может быть расторгнут или продлен на срок не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

3.12. Получение дополнительных сведений от заявителя

Для предоставления государственной услуги требуется получение дополнительных сведений в отношении граждан, прошедших тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем неудовлетворительного результата тестирования.

3.12.2. КУВО «УСЗН» района направляет заявителя с неудовлетворительным результатом тестирования в организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе Центр «Мой бизнес», до заключения

социального контракта на обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

3.12.3. Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя, по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте «б» или «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента, на мероприятие, указанное в подпункте «а» или «г» пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

3.12.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты получения неудовлетворительного результата тестирования.

3.12.5. Результатом административной процедуры является предоставление сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций.

3.13. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.13.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- а) регистрация заявления;
- б) проверка документов и (или) информации, указанной в заявлении;
- в) уведомление заявителя о принятом решении.

3.13.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации КУВО «УСЗН» района заявления, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал Воронежской области, является получение электронной формы заявления.

3.13.3. При приеме заявления, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал Воронежской области, должностное лицо КУВО «УСЗН» района, ответственное за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе:

- а) проверяет корректность заполнения полей электронной формы заявления;
- б) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.13.4. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления и в соответствии с подпунктом 3.3.7 настоящего Административного регламента.

3.13.5. Проверка документов и (или) информации, указанной в заявлении, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.13.6. Уведомление о назначении государственной социальной помощи (об отказе в ее назначении) направляется заявителю КУВО «УСЗН» района в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в электронном виде посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.14. Особенности выполнения административных процедур (действий) в АУ «МФЦ» и его филиалах

3.14.1. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.14.2. Взаимодействие осуществляется посредством курьерской доставки и (или) в электронном виде.

3.14.3. При подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через АУ «МФЦ» и его филиалы непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется КУВО «УСЗН» района.

3.14.4. Уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме электронного документа направляется КУВО «УСЗН» района в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в АУ «МФЦ» и его филиалы для выдачи заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет заявителя;
- б) посредством обращения на личный прием в КУВО «УСЗН» района;
- в) посредством почтовой связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области»;

в) Министерство - министерство социальной защиты Воронежской области;

г) КУВО «УСЗН» района - казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области;

д) АУ ВО «ВОФСН» - автономное учреждение Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения»;

е) АУ «МФЦ» и его филиалы - автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы;

ж) Федеральный закон № 178-ФЗ - Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

з) заявитель - гражданин Российской Федерации, указанный в статье 7 Федерального закона № 178-ФЗ, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, который по независящим от него причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области;

и) ЕЦЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

к) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

л) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

м) ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

н) Портал Воронежской области – информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

о) ГИС ЕИС - государственная информационная система «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области»;

п) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

р) Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

с) постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 - постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

т) Порядок, утвержденный приказом от 14.12.2023 № 59/н - приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 14.12.2023 № 59/н «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов на условиях софинансирования»;

у) Закон Воронежской области № 115-ОЗ - Закон Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 - 2027 годах»;

ф) Правила № 1931 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

х) push-уведомление - электронное уведомление, направленное на Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) на адрес электронной почты.

2. Условные обозначения:

- 1) З – заявитель;
- 2) О - представляется оригинал документа;
- 3) К - представляется копия документа;
- 4) Э – предоставляется электронный образ документа или электронный документ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
А	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, относящиеся к категории малоимущие семьи, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «поиск работы»	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
Б	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, относящиеся к категории малоимущие семьи, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
В	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, относящиеся к категории малоимущие семьи, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «ведение личного подсобного хозяйства»	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
Г	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации,	Принятие решения о назначении

	<p>Федерации, относящиеся к категории малоимущие семьи, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»</p>	<p>государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта</p>
Д	<p>граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, относящиеся к категории малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «поиск работы»</p>	<p>Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта</p>
Е	<p>граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, относящиеся к категории малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p>	<p>Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта</p>
Ж	<p>граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, относящиеся к категории малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с</p>	<p>Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной</p>

	заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «ведение личного подсобного хозяйства»	социальной помощи на основании социального контракта
З	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, относящиеся к категории малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
И	иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «поиск работы»	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
К	иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
Л	иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие

	области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «ведение личного подсобного хозяйства»	решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
М	иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Воронежской области, обратившиеся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации мероприятия «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги
Таблица № 2**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-М	заявление от себя лично или от имени своей семьи о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта	1) в КУВО «УСЗН» района /заявление должно быть подписано собственноручной подписью / З; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы / заявление должно быть подписано собственноручной подписью/ З; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ заполняется интерактивная форма заявления; 4) почтовым отправлением / заявление должно быть подписано собственноручной подписью /З
2	А-М	Заявление-согласие на обработку персональных данных (в случае, если для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющимся заявителем)	1) в КУВО «УСЗН» района/ З / О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы / З / О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З / Э; 4) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа /З

3	А-М	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/З/О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э; 4) почтовым отправлением/З/К
4	А-М	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/З/О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э; 4) почтовым отправлением/З/К
5	А-М	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/З/О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О; 3) посредством Единого

			портала государственных и муниципальных услуг /З/ Э; 4) почтовым отправлением/ З / К
6	А-М	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З / О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы / З / О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/ Э; 4) почтовым отправлением/ З / К
7	А-М	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З / О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы / З / О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/ Э; 4) почтовым отправлением/ З / К
8	А-М	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З / О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы / З / О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/ Э; 4) почтовым отправлением/ З / К

		отпуске по медицинским показаниям	
9	А-М	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/З/О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э; 4) почтовым отправлением/З/К
10	А-М	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/З/О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э; 4) почтовым отправлением/З/К
11	А-М	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/З/О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э; 4) почтовым отправлением/З/К
12	А-М	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН»

		органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	района/З/О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э; 4) почтовым отправлением/З/К
13	А-М	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/З/О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э; 4) почтовым отправлением/З/К
14	А-М	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/З/О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э; 4) почтовым отправлением/З/К
15	А-М	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	Посредством предоставления подтверждающих документов

			<p>1) в КУВО «УСЗН» района/З/О;</p> <p>2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О;</p> <p>3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э;</p> <p>4) почтовым отправлением/З/К</p>
16	Б, Е, К	<p>Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»</p>	<p>Посредством предоставления подтверждающих документов</p> <p>1) в КУВО «УСЗН» района/З/О;</p> <p>2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О;</p> <p>3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э;</p> <p>4) почтовым отправлением/З/К</p>
17	В, Ж, Л	<p>Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»</p>	<p>Посредством предоставления подтверждающих документов</p> <p>1) в КУВО «УСЗН» района/З/О;</p> <p>2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О;</p> <p>3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э;</p> <p>4) почтовым отправлением/З/К</p>
18	А-М	<p>Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки</p>	<p>Посредством предоставления подтверждающих документов</p> <p>1) в КУВО «УСЗН» района/З/О;</p> <p>2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/З/О;</p> <p>3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/Э;</p>

			Э; 4) почтовым отправлением/ З / К
19	А-М	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З / О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы / З / О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг /З/ Э; 4) почтовым отправлением/ З / К
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
20	А-М	Сведения о государственной регистрации рождения	ФНС России / Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния/ посредством СМЭВ; ФНС России /единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации/ посредством СМЭВ; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
21	А-М	Сведения о государственной регистрации смерти	ФНС России /Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния/ посредством СМЭВ;

			ФНС России /единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации / посредством СМЭВ; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
22	А-М	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	ФНС России /Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния/ посредством СМЭВ; ФНС России /единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации / посредством СМЭВ; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
23	А-М	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
24	А-М	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / ЕЦЦП/ посредством СМЭВ; заявитель (в случае

			установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
25	А-М	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
26	А-М	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
27	А-М	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России /автоматизированная информационная система «Налог-3»/посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
28	А-М	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП) / посредством СМЭВ
29	А-М	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / ЕЦЦП/ посредством

		компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области	СМЭВ
30	А-М	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
31	А-М	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
32	А-М	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд /единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» / посредством СМЭВ; ФНС России/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации / посредством СМЭВ
33	А-М	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России / автоматизированная информационная система «Налог-3» / посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
34	А-М	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России / автоматизированная информационная система «Налог-3» / посредством СМЭВ;

			заявитель / посредством представления подтверждающих документов
35	А-М	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России / автоматизированная информационная система «Налог-3» / посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
36	А-М	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России / автоматизированная информационная система «Налог-3» / посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
37	А-М	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России / автоматизированная информационная система «Налог-3» / посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
38	А-М	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России / автоматизированная информационная система «Налог-3» / посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
39	А-М	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России / ведомственная информационная система / посредством СМЭВ - до 1 января 2026 г.; ФНС России /единый федеральный

			информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации/ посредством СМЭВ
40	А-М	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России / ведомственная информационная система / посредством СМЭВ - до 1 января 2026 г.; ФНС России /единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации/ посредством СМЭВ
41	А-М	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России/ ведомственная информационная система/ посредством СМЭВ (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов); заявитель / посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
42	А-М	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России / ведомственная информационная система / посредством СМЭВ
43	А-М	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)

44	А-М	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
45	А-М	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России /ведомственная информационная система / посредством СМЭВ
46	А-М	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации
47	А-М	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России / автоматизированная информационная система «Налог-3»/ посредством СМЭВ
48	А-М	Сведения о трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
49	А-М	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
50	А-М	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-М
2	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А-М
3	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А-М
4	заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подано с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А-М
5	предоставлены не все документы, указанные в таблице № 2 настоящего приложения	А-М
6	не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи	А-М
7	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А-М
8	представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	А-М
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления		

государственной услуги		
1	установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	A-M -
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;	A-M
2	наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Административного регламента	- A-M
3	непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные подпунктами 2.4.4 и 2.4.5 настоящего Административного регламента	A-M
4	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Воронежской области в текущем финансовом году	... A-M
5	достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил № 1931, установленной Министерством для КУВО «УСЗН» района в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил № 1931	Г, 3, М -
6	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Административного регламента	A, Д, И
7	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	A-M

8	отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта	А-М
9	отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта	А-М
10	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед КУВО «УСЗН» района, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	А-М
11	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Административного регламента	Г, З, М
12	неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном пунктами 2.2.4 и 2.3.4 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил № 1931	Б, В, Е, Ж, К, Л
13	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента	Б, В, Е, Ж, К, Л
14	регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве	Б, В, Е, Ж, К, Л

	индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил № 1931, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента	
15	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	А-М
16	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента	Б, В, Е, Ж, К, Л
17	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 4.4 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н, за исключением случая вынесения КУВО «УСЗН» района решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем вторым пункта 4.4 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н	А-М
18	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	А-М
Дополнительные основания для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи (в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта)		
1	наличие завершенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 1.2 настоящего Административного регламента	А, Г, Д, З, И, М

2	непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	А-М
3	прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Административного регламента (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	А, Д, И
4	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента	Б, В, Е, Ж, К, Л
5	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в», «г» пункта 1.2 настоящего Административного регламента	Б, В, Г, Е, Ж, З, К, Л, М
6	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 1.9 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н, в рамках ранее заключенного социального контракта	А-М
<p>Дополнительные основания для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи (в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта)</p>		
1	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Административного регламента (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных	А, Д, И

	уважительных причин)	
2	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента	Б, В, Е, Ж, К, Л
3	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента	Б, В, Е, Ж, К, Л
4	непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с пунктом 4.4 Порядка, утвержденного приказом от 14.12.2023 № 59/н, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	А-М

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

**Заявление
о назначении государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

Директору казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения»

(наименование КУВО «УСЗН» района, ФИО
руководителя)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее - социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) (при наличии)

Гражданство

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не
состоял (не состояла), состою в
браке, разведен (разведена),
вдовец (вдова))

Адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания)

Реквизиты записи акта о
заключении (расторжении) брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была
сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о смерти супруга
была сделана компетентным
органом иностранного
государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Место работы

ИНН работодателя (налогового
агента)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по
которому желаю заключить
социальный контракт

Поиск работы

Осуществление
индивидуальной
предпринимательской деятельности

Ведение личного подсобного

хозяйства

Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

(нужное отметить)

Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/профессиональную переподготовку

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного бизнес-плана

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы

ИНН работодателя (налогового агента)

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на

да/нет
(нужное подчеркнуть)

основании решения
компетентного органа
иностранного государства

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в
общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации
или образовательной
организации высшего
образования по очной форме
обучения (за исключением
случаев обучения только по
дополнительным
образовательным программам)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена
мера пресечения в виде
заключения под стражу или
ребенок отбывает в настоящее
время наказание в местах
лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и
(или) компенсации,
выплачиваемые государственным
органом или общественным
объединением за время
исполнения государственных или
общественных обязанностей, в
период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации и
(или) образовательной
организации высшего
образования по очной форме
обучения (за исключением
обучения только по

да/нет
(нужное подчеркнуть)

дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам))

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

Вы или члены вашей семьи принимали (принимаете) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) _____

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

Вы или члены вашей семьи получали денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины в рамках целевой государственной социальной поддержки (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

номер платежной карты
заявителя

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись
заявителя

ФОРМА

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя без сокращений
в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания),

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,

с целью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА

Справка
о размере среднедушевого дохода

На основании сведений, представленных

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу

с составом семьи _____ чел., произведен расчет среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления

(указывается период)

Среднедушевой доход сложился из:

1. Зарплата заявителя и (или) членов семьи _____ руб.
2. Пенсии, стипендии, компенсационные выплаты различных видов, пособия, в том числе на детей _____ руб.
- 3 Доход из других источников _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- _____ руб.
- ИТОГО: _____ руб.
- Среднедушевой доход составляет _____ руб.

(прописью)

_____ рублей в месяц, сопоставимый с размером величины прожиточного минимума в Воронежской области на душу населения, установленного в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области» (руб.)

(прописью)

Справка выдана для предъявления в

МП

Директор КУВО «УСЗН» района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи справки _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Ф.И.О.
АДРЕС

УГЛОВОЙ ШТАМП

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной социальной помощи
на основании социального контракта

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с п. 2.5.1 Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области», утвержденного приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 28.06.2024 № 24/н, по следующим основаниям:

_____.
(разъяснение причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться в КУВО «УСЗН» района с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор КУВО «УСЗН» района

(Ф.И.О.)

(подпись)

Сведения об
электронной
подписи

Исполнитель
(ФИО, № телефона)

Приложение № 3
к Административному регламенту

**Журнал
регистрации заявлений о назначении государственной
социальной помощи на основании социального контракта**

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)	Адрес места жительства (пребывания)	Дата решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта	Направление социального контракта	Срок действия социального контракта	Размер денежной выплаты, руб.	Примечание (отметка об уведомлении гражданина, прием документов не в КУВО «УСЗН» района)
1.								
2.								
3.								

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма

УГЛОВОЙ ШТАМП

РЕШЕНИЕ № _____

о приостановлении предоставления государственной услуги
«Назначение государственной социальной помощи на основании
социального контракта отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Воронежской области»

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрены документы _____,

_____ (фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина)

проживающей(его) по адресу: _____

В результате рассмотрения установлен факт наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) (нужное подчеркнуть), представленных Вами, недостоверной и (или) неполной информации.

Учитывая вышеизложенное, решено на основании п. 2.5.2 Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области», утвержденного приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 28.06.2024 № 24/н, приостановить предоставление государственной услуги в срок до _____.

_____ (указать)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение о приостановлении предоставления государственной услуги, подпись и занимаемая должность)

МП

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма

(Ф.И.О. гражданина)

(адрес места жительства)

УГЛОВОЙ ШТАМП

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предоставления государственной услуги
«Назначение государственной социальной помощи на основании
социального контракта отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Воронежской области»

Уважаемый(ая) _____!

(наименование КУВО «УСЗН» района)

уведомляет Вас, что рассмотрение Вашего заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостановлено на основании пункта 2.5.2 Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих на территории Воронежской области», утвержденного приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 28.06.2024 № 24/н, в связи с тем, что в результате рассмотрения установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) (нужное подчеркнуть), представленных Вами, недостоверной и (или) неполной информации _____

(указать)

Директор КУВО «УСЗН»
района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
(Ф.И.О, № телефона)

Приложение № 6
к Административному регламенту

**Журнал
регистрации решений о назначении (отказе в назначении)
государственной социальной помощи на основании социального
контракта**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)	Адрес места жительства (пребывания)	Дата обращения	Регистрационный № заявления	Дата и № решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта
1.					
2.					
3.					

».