



Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 02 » 02 2026г.
Регистрационный номер № 19

ПРИКАЗ

20.01.2026

№ 1/Н

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 20.02.2024 № 4/Н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 20.02.2024 № 4/Н «Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области» (в редакции приказа министерства социальной защиты Воронежской области от 10.07.2024 № 31/Н) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «Афанасьева» заменить словом «Метельская».

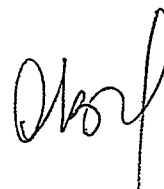
1.2. В пункте 4 слова «Новицкую Е.В.» заменить словами «Афанасьеву Н.В.».

1.3. Административный регламент министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на

территории Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьеву Н.В.

Министр



О.В. Сергеева

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты Воронежской
области
от 20.01.2026 № 1/н

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 20.02.2024 № 4/н

**Административный регламент министерства социальной защиты
Воронежской области по предоставлению государственной услуги
«Назначение государственной социальной помощи за счет средств
областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим
на территории Воронежской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области».

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронежской области, или их законные представители, либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие признакам, установленным настоящим Административным регламентом.

Положения настоящего Административного регламента распространяются на граждан из числа:

- а) малоимущих семей;
- б) малоимущих одиноко проживающих граждан;

в) реабилитированных лиц;

г) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

д) лиц, понесших материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие), повлекшей повреждение жилого помещения, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области».

Для целей настоящего Административного регламента под повреждением жилого помещения следует понимать неисправность конструктивных элементов жилого помещения или его составных частей, повлекшую невозможность его дальнейшего использования по назначению без проведения соответствующих ремонтных работ;

е) лиц, понесших материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией, повлекшей утрату (разрушение) жилого помещения, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

ж) лиц, понесших материальный ущерб в результате тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

з) лиц, понесших материальный ущерб в результате тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих лекарственных препаратов, при отсутствии права на оказание государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ,

среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

и) лиц, больных тяжелыми заболеваниями, в случае необходимости их выезда за пределы Воронежской области для получения высокотехнологичной (дорогостоящей) медицинской помощи, не оказываемой на территории Воронежской области (оплата проезда к месту лечения и обратно) при отсутствии права на оказание государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

к) иных категорий граждан, предусмотренных Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области».

1.3. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение государственной социальной помощи за счет средств

областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социальной защиты Воронежской области. В предоставлении услуги участвуют КУВО «УСЗН» района, АУ ВО «ВОФСН», АУ «МФЦ» и его филиалы. Услуга также предоставляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и с использованием Портала Воронежской области (при наличии технической возможности).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о назначении государственной социальной помощи;
- решение об отказе в назначении государственной социальной помощи.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи по формам согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту. КУВО «УСЗН» района принимает решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи и направляет (вручает) соответствующее уведомление заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.3.3. Сведения о государственной услуге вносятся в ФРГУ.

2.3.4. Заявителю обеспечивается возможность выбора способа получения уведомления о результате предоставления услуги.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги может быть:

- вручено заявителю непосредственно при личном приеме в КУВО «УСЗН» района или АУ «МФЦ» и его филиалах;
- направлено в электронном виде посредством личного кабинета на Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- направлено почтовым отправлением.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи КУВО «УСЗН» района в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, но не позднее чем через 10 дней после обращения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, в случае если заявление об оказании государственной социальной помощи подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.3.5. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.3.6. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения КУВО «УСЗН» района всех сведений, необходимых для принятия решений.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи (об отказе в ее назначении) должно быть направлено в письменной форме заявителю КУВО «УСЗН» района не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

2.4.2. При необходимости проведения КУВО «УСЗН» района дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) данный орган должен дать не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

г) заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подано с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

д) представлены не все документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

е) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

и) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

к) представление заявителем документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, содержащих недостоверную информацию.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется

заявителю по почте в письменной форме или в профиль заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.5.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

2.5.4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8.1. Документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, могут быть поданы:

- непосредственно в КУВО «УСЗН» района, в том числе посредством почтовой связи;
- через АУ «МФЦ» и его филиалы;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- с использованием Портала Воронежской области.

2.8.2. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется в КУВО «УСЗН» района или в АУ «МФЦ» и его филиалах в день его представления вместе с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в течение 15 минут.

Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется должностным лицом в день поступления заявления и документов в КУВО «УСЗН» района.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием Портала Воронежской области, регистрируется должностным лицом в ГИС ЕИС.

При поступлении документов, направленных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или в виде электронного документа (пакета документов) после окончания рабочего времени КУВО «УСЗН» района, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На тематической странице Министерства на Портале Воронежской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи заявления о предоставлении услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с категорией заявителя, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получении результата услуги, размещен на тематической странице Министерства Портала Воронежской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в АУ «МФЦ» и его филиалах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- Портал Воронежской области;
- ФРГУ;
- ГИС ЕИС;
- ЕСИА;
- ЕЦЦП.

2.11.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результата государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Административного регламента.

2.11.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11.5. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 210-ФЗ.

АУ «МФЦ» и его филиалы не уполномочены на принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.6. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан заявителю в АУ «МФЦ» и его филиалах, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в АУ «МФЦ» и его филиалы по результатам предоставления государственной услуги КУВО «УСЗН» района, а также документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

2.11.7. Подача заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также Портала Воронежской области осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.11.8. Взаимодействие между министерством и АУ - «МФЦ» определяется в соответствии с заключенным соглашением. В АУ «МФЦ» обеспечивается стандарт обслуживания заявителей в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Перечень способов подачи запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) расчет среднедушевого дохода;
- д) обследование жилого помещения;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется в КУВО «УСЗН» и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанных в таблице № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента или его законного представителя, в КУВО «УСЗН» района по месту жительства или месту пребывания или АУ «МФЦ» и его филиалы с заявлением с приложением документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении государственной услуги в КУВО «УСЗН» района почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала Воронежской области.

3.3.2. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. При приеме заявления и документов и (или) информации специалист КУВО «УСЗН» района или АУ «МФЦ» и его филиалов, ответственный за прием и регистрацию заявления:

а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя или его представителя сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации, путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении, или

посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) проверяет комплектность представленных документов и (или) информации, правильность их оформления и их содержание, соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах и (или) информации;

в) снимает копии с представленных документов в случае, если представлены подлинники документов;

г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации КУВО «УСЗН» района незамедлительно возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. Заявитель представляет в КУВО «УСЗН» района доработанное заявление о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения) в течение суток со дня получения

заявления о предоставлении государственной услуги и (или) документов (сведений) от КУВО «УСЗН» района.

3.3.4. Специалист КУВО «УСЗН» района, ответственный за прием и регистрацию заявления, вносит данные представленных документов и (или) информации заявителя и заполняет карточку заявления в ГИС ЕИС.

3.3.5. Уведомление заявителя о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или посредством push-уведомления.

3.3.6. Возможность приема КУВО «УСЗН» района заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

АУ «МФЦ» и его филиалы осуществляют прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если документы и (или) информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе согласно таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, не были представлены им самостоятельно, специалист КУВО «УСЗН» района, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся

указанные документы и (или) информация, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

3.4.2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащийся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы и (или) информация, полученные с использованием СМЭВ, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

3.6. Расчет среднедушевого дохода

3.6.1. Административная процедура выполняется в отношении граждан, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2. На основании представленных документов специалист по расчету среднедушевого дохода КУВО «УСЗН» района производит расчет среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя).

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

3.6.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.4. При необходимости КУВО «УСЗН» района осуществляет дополнительную проверку (комиссионное обследование) сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), представленных заявителем. В данном случае КУВО «УСЗН» района дает заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки.

3.6.5. Результатом административной процедуры является оформление справки о размере среднедушевого дохода по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Обследование жилого помещения

3.7.1. Административная процедура выполняется в отношении граждан, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.2. Специалистами КУВО «УСЗН» района с выходом по месту жительства (пребывания) заявителя составляется акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.7.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.4. Результатом административной процедуры является оформление акта обследования жилого помещения.

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.1. Основанием для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.8.2. Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи составляет 5 рабочих дней со дня получения КУВО «УСЗН» района всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.3. КУВО «УСЗН» района:

- исходя из результатов проверки документов и (или) информации, полученных при приеме заявления, принимает решение о назначении государственной социальной помощи (об отказе в ее назначении). Решение подписывается директором КУВО «УСЗН» района либо лицом, его замещающим;

- проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи;

- готовит уведомление о назначении государственной социальной помощи (об отказе в ее назначении) по формам согласно приложениям № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту. Уведомление подписывается директором КУВО «УСЗН» района либо лицом, его замещающим;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи формирует документы для передачи в АУ ВО «ВОФСН» для подготовки выплатных документов (заверенные в

установленном порядке копии заявлений, решений о назначении государственной социальной помощи).

3.8.4. АУ ВО «ВОФСПН»:

- проверяет полноту представленного КУВО «УСЗН» района пакета документов и регистрирует их в электронном виде;

- готовит проекты приказов Министерства об оказании государственной социальной помощи в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области»;

- на основании поступивших приказов Министерства составляет списки для зачисления средств на лицевые счета получателей в структурные подразделения кредитных организаций банковской системы Российской Федерации и на отправку почтовых переводов через структурные подразделения АО «Почта России»;

- формирует разрядки по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 10.02.2021 № 317/ОД «Об организации деятельности по перечислению денежных средств при оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области» и направляет их в отдел бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов Министерства на перечисление денежных средств;

- представляет почтовые переводы на доставку через структурные подразделения АО «Почта России»;

- передает электронные списки в отдел бюджетного учета и сводной отчетности Министерства для зачисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

3.8.5. Специалист отдела бюджетного учета и сводной отчетности Министерства после перечисления средств представляет в кредитную организацию банковской системы Российской Федерации электронные списки для зачисления денежных средств на лицевые счета получателей денежных выплат.

3.8.6. Государственная социальная помощь в натуральном виде оказывается на основании решения КУВО «УСЗН» района с учетом товаров и продуктов, имеющих в их ресурсной базе.

3.8.7. Выплата денежных средств и (или) оказание помощи в натуральном виде осуществляются в течение 30 дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи.

3.9. Предоставление результата государственной услуги

3.9.1. Уведомление заявителя о принятом решении производится в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения (в пределах срока, установленного подпунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента), на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении, а также в автоматическом режиме посредством push-уведомления.

3.9.2. Возможность предоставления КУВО «УСЗН» результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.9.3. АУ «МФЦ» и его филиалы предоставляют результат государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.10. Получение дополнительных сведений от заявителя

Для предоставления государственной услуги получение от заявителя дополнительных сведений не требуется.

3.11. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- а) регистрация заявления;
- б) проверка документов и (или) информации, указанной в заявлении;
- в) уведомление заявителя о принятом решении.

3.11.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации КУВО «УСЗН» района заявления, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал Воронежской области, является получение электронной формы заявления.

3.11.3. При приеме заявления, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал Воронежской области, должностное лицо КУВО «УСЗН» района, ответственное за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе:

- а) проверяет корректность заполнения полей электронной формы заявления;
- б) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.11.4. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в соответствии с подпунктом 3.3.5 настоящего Административного регламента.

3.11.5. Проверка документов и (или) информации, указанной в заявлении, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.11.6. Уведомление о назначении государственной социальной помощи (об отказе в ее назначении) направляется заявителю КУВО «УСЗН» района в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в электронном виде посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.12. Особенности выполнения административных процедур (действий) в АУ «МФЦ» и его филиалах

3.12.1. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.12.2. Взаимодействие осуществляется посредством курьерской доставки и (или) в электронном виде.

3.12.3. При подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через АУ «МФЦ» и его филиалы непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется КУВО «УСЗН» района.

3.12.4. Уведомление о назначении государственной социальной помощи (об отказе в ее назначении) в форме электронного документа направляется КУВО «УСЗН» района в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в АУ «МФЦ» и его филиалы для выдачи заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет заявителя;

б) посредством Портала Воронежской области в личный кабинет заявителя;

в) посредством почтовой связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области»;

в) Министерство - министерство социальной защиты Воронежской области;

г) КУВО «УСЗН» района - казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области;

д) АУ ВО «ВОФСН» - автономное учреждение Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения»;

е) АУ «МФЦ» и его филиалы - автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы;

ж) Федеральный закон № 178-ФЗ - Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

з) заявитель - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Воронежской области из числа:

- малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан;
- реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

- лиц, понесших материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие), повлекшей повреждение или утрату (разрушение) жилого помещения, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области».

- лиц, понесших материальный ущерб в результате тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

- лиц, понесших материальный ущерб в результате тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих лекарственных препаратов, при отсутствии права на оказание государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

- лиц, больных тяжелыми заболеваниями, в случае необходимости их выезда за пределы Воронежской области для получения высокотехнологичной (дорогостоящей) медицинской помощи, не оказываемой на территории Воронежской области (оплата проезда к месту лечения и обратно) при отсутствии права на оказание государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

- иных категорий граждан, предусмотренных Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

и) представитель заявителя - законный представитель или представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- к) ЕЦЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- л) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- м) ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);
- н) Портал Воронежской области – информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;
- о) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- п) ГИС ЕИС - государственная информационная система «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области»;
- р) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- с) Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- т) постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 - постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- у) постановление № 458 - постановление Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 458 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую

деятельность, суммы оплаты которых за счёт собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета»;

ф) push-уведомление - электронное уведомление, направленное на Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) на адрес электронной почты.

2. Условные обозначения:

- 1) З – заявитель;
- 2) П(з) - представитель заявителя;
- 3) О - представляется оригинал документа;
- 4) К - представляется копия документа;
- 5) Э – предоставляется электронный образ документа или электронный документ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
А	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронежской области, относящиеся к категории малоимущие семьи	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи
Б	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронежской области, относящиеся к категории малоимущие одиноко проживающие граждане	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи
В	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронежской области, относящиеся к категории реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи
Г	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронежской области, относящиеся к категории лиц, понесших материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие), повлекшей повреждение или утрату (разрушение) жилого помещения, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи
Д	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронежской области, относящиеся к категории лиц, понесших материальный ущерб в результате тяжелого заболевания, приведшего к	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи/ принятие решения об

	необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»	отказе в назначении государственной социальной помощи
Е	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронежской области, относящиеся к категории лиц, понесших материальный ущерб в результате тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих лекарственных препаратов, при отсутствии права на оказание государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи
Ж	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронежской области, относящиеся к категории лиц, больных тяжелыми заболеваниями, в случае необходимости их выезда за пределы Воронежской области для получения высокотехнологичной (дорогостоящей) медицинской помощи, не оказываемой на территории Воронежской области (оплата проезда к месту лечения и обратно), при отсутствии права на оказание государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход семей которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи
З	иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ, среднедушевой доход семей которых по	Принятие решения о назначении государственной

	независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»	социальной помощи/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи
И	представитель заявителя	Принятие решения о назначении государственной социальной помощи/ принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-И	заявление от себя лично или от имени своей семьи об оказании государственной социальной помощи	1) в КУВО «УСЗН» района/ заявление должно быть подписано собственноручной подписью / З, П(з); 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы / заявление должно быть подписано собственноручной подписью / З, П(з); 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг / заполняется интерактивная форма заявления; 4) почтовым отправлением / заявление должно быть подписано собственноручной подписью / З, П(з)
2	А-Б, Г-И	Заявление-согласие на обработку персональных данных (в случае, если для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющимся заявителем)	1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з)/ Э; 4) почтовым отправлением/ предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа/ З, П(з)/ О

3	А-Б, Г-И	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
4	А-Б, Г-И	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
5	А-Б, Г-И	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого

			портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
6	А-Б, Г-И	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
7	А-Б, Г-И	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
8	А-Б, Г-И	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
9	А-Б, Г-И	Сведения о размере стипендии и иных	Посредством

		денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
10	А-Б, Г-И	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
11	А-Б, Г-И	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
12	А-Б, Г-И	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН»

			района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
13	А-Б, Г-И	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
14	А-Б, Г-И	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
15	А-Б, Г-И	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	Посредством предоставления подтверждающих документов

			<p>1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К</p>
16	А-Б, Г-И	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	<p>Посредством предоставления подтверждающих документов</p> <p>1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К</p>
17	Д, И	Платежные документы, подтверждающие понесенный материальный ущерб в результате использования дорогостоящих видов лечения, перечень которых утвержден Постановлением № 458	<p>Посредством предоставления подтверждающих документов</p> <p>1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К</p>
18	Д, И	Справки, заключения, документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, подтверждающие необходимость использования дорогостоящих видов лечения	<p>Посредством предоставления подтверждающих документов</p> <p>1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З,</p>

			П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
19	Е, И	Справки, заключения, рецептурный бланк, оформленный медицинским работником, документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, подтверждающие необходимость использования дорогостоящих лекарственных препаратов	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
20	Е, И	Платежные документы, подтверждающие понесенный материальный ущерб в результате использования дорогостоящих лекарственных препаратов (рецептурный бланк, оформленный медицинским работником, а также платежные документы (кассовый чек, товарный чек с указанием наименования лекарственных препаратов) из аптечных организаций, осуществивших отпуск лекарственного препарата для медицинского применения	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
21	Е, И	Сведения из медицинской документации пациента, удостоверенные лечащим врачом и печатью медицинской организации (в случае, когда назначение лекарственных препаратов не оформляется на рецептурном бланке)	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
22	Ж, И	Проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем (членами его семьи)	Посредством предоставления подтверждающих

		расходы по оплате проезда за пределы Воронежской области	документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
23	Ж, И	Сведения, подтверждающие необходимость получения высокотехнологичной (дорогостоящей) медицинской помощи за пределами области при наличии тяжелого заболевания	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
24	Г, И	Документ, подтверждающий право собственности (пользования) на жилое помещение, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Посредством предоставления подтверждающих документов 1) в КУВО «УСЗН» района/ З, П(з)/ О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы/ З, П(з)/ О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг/ З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением/ З, П(з) / К
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
25	А-Б, Г-И	Сведения о государственной регистрации рождения	ФНС России / Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния / посредством СМЭВ;

			ФНС России / единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации / посредством СМЭВ; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
26	А-Б, Г-И	Сведения о государственной регистрации смерти	ФНС России / Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния / посредством СМЭВ; ФНС России /единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации /посредством СМЭВ; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
27	А-Б, Г-И	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	ФНС России /Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния /посредством СМЭВ; ФНС России /единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации/

			<p>посредством СМЭВ; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов</p>
28	А-Б, Г-И	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
29	А-Б, Г-И	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ; заявитель (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов</p>
30	А-Б, Г-И	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
31	А-Б, Г-И	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
32	А-Б, Г-И	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия	<p>ФНС России/ автоматизированная информационная система «Налог-3»/ посредством СМЭВ; заявитель /посредством</p>

		в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приёмной семье, договору о патронатной семье)	представления подтверждающих документов
33	А-Б, Г-И	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России/ (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/ посредством СМЭВ
34	А-Б, Г-И	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
35	А-Б, Г-И	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
36	А-Б, Г-И	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
37	А-Б, Г-И	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд /единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/ посредством СМЭВ; ФНС России /единый федеральный информационный регистр, содержащий

			сведения о населении Российской Федерации/ посредством СМЭВ
38	А-Б, Г-И	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России/ автоматизированная информационная система «Налог-3»/ посредством СМЭВ; заявитель /посредством представления подтверждающих документов
39	А-Б, Г-И	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России/ автоматизированная информационная система «Налог-3»/ посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
40	А-Б, Г-И	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России/ автоматизированная информационная система «Налог-3»/ посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
41	А-Б, Г-И	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России/ автоматизированная информационная система «Налог-3»/ посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
42	А-Б, Г-И	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России/ автоматизированная информационная система «Налог-3»/ посредством СМЭВ; заявитель / посредством

			представления подтверждающих документов
43	А-Б, Г-И	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России/ автоматизированная информационная система «Налог-3»/ посредством СМЭВ; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
44	А-И	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России/ ведомственная информационная система/ посредством СМЭВ; ФНС России /единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации/ посредством СМЭВ
45	А-И	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России/ ведомственная информационная система/ посредством СМЭВ; ФНС России /единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации/ посредством СМЭВ
46	А-Б, Г-И	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России/ ведомственная информационная система/ посредством СМЭВ (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

			заявитель / посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
47	А-Б, Г-И	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России / ведомственная информационная система/ посредством СМЭВ
48	А-Б, Г-И	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
49	А-Б, Г-И	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России / ведомственная информационная система/ посредством СМЭВ
50	А-Б, Г-И	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации
51	А-Б, Г-И	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России / автоматизированная информационная система «Налог-3»/ посредством СМЭВ
52	А-Б, Г-И	Сведения о трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
53	В, И	Информация, подтверждающая отнесение заявителя к категории реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, в соответствии	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ

		с Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»	
54	Г, И	Документ, подтверждающий произошедший пожар, стихийное бедствие	Главное управление МЧС России по Воронежской области / посредством СМЭВ
55	Г, И	Документ, подтверждающий понесенный материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие), повлекшей повреждение или утрату жилого помещения	Главное управление МЧС России по Воронежской области / посредством СМЭВ
56	Г, И	Документ, подтверждающий право собственности (пользования) на жилое помещение, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области / посредством СМЭВ
57	А-Б, Г-И	Документ, подтверждающий выплату всех видов пособий по безработице и других выплат безработным либо их отсутствие	Роструд /единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/ посредством СМЭВ; ФНС России / единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации/ посредством СМЭВ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-И
2	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	- А-И
3	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А-И
4	заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подано с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А-И
5	представлены не все документы, указанные в таблице № 2 настоящего приложения	А-И
6	не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи	А-И
7	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	А-И
8	подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-И
9	подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А-И

10	представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	А-И
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	А-И
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности	А-И

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя без сокращений
в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания),

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать государственную социальную помощь в виде денежной выплаты в размере _____ / в натуральном виде (не нужно зачеркнуть) на период _____ в связи _____ с _____ тем, _____ что _____ являюсь _____.

1. Сообщаю сведения о получении государственной социальной помощи: _____.
(указываются сведения о государственной социальной помощи, полученной в текущем календарном году)

2. Сведения обо мне и членах семьи, проживающих вместе со мной

Заявитель проживает:

						Отметить один из вариантов		
Один						<input type="checkbox"/>		
Совместно с членами семьи						<input type="checkbox"/>		
Ф.И.О. (отчество - при наличии)	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства членов	Место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при	Вид документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, код подразделен	Реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества ¹	Реквизиты актовой записи о заключении брака ² (номер, дата,

¹ При наличии данных обстоятельств

² При условии заключения брака на территории Российской Федерации

		семьи		наличии)		ия, дата выдачи, кем выдан)	(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	орган, составив ший запись)
		Заявитель						

Дополнительные сведения обо мне и членах моей семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:

Ф.И.О. (отчество - при наличии)	Дополнительные сведения	Пояснение
	Прохождение военной службы	
	Обучение в военных организациях без заключения контракта	
	Лишение свободы (в столбце «Пояснение» указать номер исправительного учреждения)	
	Заключение под стражу	
	Нахождение на принудительном лечении по решению суда	
	Нахождение на полном государственном обеспечении	

Сведения о доходах моих и членов моей семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:

Ф.И.О. (отчество - при наличии)	Вид дохода	Сумма доходов (за 3 календарных месяца)
	Заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности	
	Доходы от сдачи в аренду имущества	
	Алименты	
	Доходы волонтеров, доноров	
	Стипендия	
	Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	
	Выплаты служащим силовых структур и членам их семей	
	Авторские вознаграждения	
	Доходы от ведения личного подсобного хозяйства	

	Другие доходы (указать)	
--	-------------------------	--

Причины отсутствия у меня и членов моей семьи доходов за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:

Ф.И.О. (отчество - при наличии)	Причины	Пояснение
	Обучение по очной форме обучения	
	Уход за инвалидом или нетрудоспособными (в столбце «Пояснение» указать сведения о лице, за которым осуществлялся уход (ФИО, дата рождения, СНИЛС (при наличии))	
	Лишение свободы (в столбце «Пояснение» указать номер исправительного учреждения)	
	Иные причины (указать причину) 1. 2. 3.	

Краткое описание трудной жизненной ситуации:

Выплату прошу направлять³:

1) перечисление на мой лицевой счет

Номер лицевого счета	
Наименование кредитной организации, филиала	

2) доставка средств структурными подразделениями АО «Почта России»

_____.

(номер почтового отделения)

Дата написания заявления «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Согласен на проведение проверки достоверности представленных мной сведений.

Предупрежден, что:

³ Выбрать один из вариантов

1) в случае представления в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (моей семье) имуществе на праве собственности КУВО «УСЗН» района отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи;

2) ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах на оказание государственной социальной помощи, несет заявитель;

3) незаконно предоставленные суммы государственной социальной помощи подлежат возврату в установленном законом порядке.

Подпись заявителя _____

Прилагаю копии следующих документов:

п/п	Наименование прилагаемых к заявлению документов	Отметка о наличии прилагаемых документов, шт.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Общее количество представленных документов		_____
		На ___ листах

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи «___» _____ 20___ года

Регистрационный номер заявления № _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

о принятом заявлении и документах

(заполняется специалистом КУ ВО «УСЗН» района, АУ «МФЦ» и его филиалов и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Приняты в КУ ВО «УСЗН» района, АУ «МФЦ» и его филиалы _____

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, АУ «МФЦ» и его филиалов, принявшего заявление и документы

ФОРМА

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя без сокращений
в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания),

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении
об оказании государственной социальной помощи, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и
адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными
данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а
также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе
обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых
документов), предоставленных: _____

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,
с целью назначения государственной социальной помощи.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва
или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,

содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА

Справка
о размере среднедушевого дохода

На основании сведений, представленных _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя)

_____, зарегистрированного (ой) по адресу _____

с составом семьи _____ чел., произведен расчет среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления _____

(указывается период)

Среднедушевой доход сложился из:

1. Зарплата заявителя и (или) членов семьи _____ руб.

2. Пенсии, стипендии, компенсационные выплаты различных видов, пособия, в том числе на детей _____ руб.

3 Доход из других источников _____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

_____ руб.

ИТОГО: _____ руб.

Среднедушевой доход составляет _____ руб.

(прописью)

_____ рублей в месяц, сопоставимый с размером величины прожиточного минимума в Воронежской области на душу населения, установленного в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области» _____ (руб.) _____ руб.

(прописью)

Справка выдана для предъявления в _____

МП

Директор КУВО «УСЗН» района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи справки _____

ФОРМА

АКТ

обследования жилого помещения

« _____ » _____ 20__ г. _____ (район)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Адрес, занимаемая площадь, кому принадлежит, размер квартирной платы _____

4. Причина обращения (пожар, стихийное бедствие) _____

5. В чем выражается просьба заявителя _____

6. Степень нанесения материального ущерба (повреждение, утрата, разрушение) жилому помещению заявителя _____

7. Другие данные _____

8. Выводы проверяющих _____

Подписи проверяющих _____ Ф.И.О.
 _____ Ф.И.О.
 _____ Ф.И.О.

Подпись обследуемого _____ Ф.И.О.

9. Заключение _____

Директор КУ ВО «УСЗН» района _____
 МП (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма

Решение
о назначении государственной социальной помощи

от _____

№ _____

КУВО «УСЗН» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов
г. Воронежа и Воронежской области

рассмотрено заявление гр. _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____
_____.

На основании представленных документов и сведений принято решение назначить государственную социальную помощь в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» по категории _____, в размере _____ руб./в натуральном виде (ненужное зачеркнуть).

М.П.

Директор
КУВО «УСЗН района»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Специалист
КУВО «УСЗН района»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма

Решение
об отказе в назначении государственной социальной помощи

от _____

№ _____

КУВО «УСЗН» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов
г. Воронежа и Воронежской области

рассмотрено заявление гр. _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

На основании представленных документов и сведений принято решение
об отказе в назначении государственной социальной помощи по основаниям,
предусмотренным ч. 5 ст. 5 Закона Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ
«О государственной социальной помощи в Воронежской области» в связи с
тем, что _____

(указать причину отказа)

М.П.

Директор
КУВО «УСЗН района»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Специалист
КУВО «УСЗН района»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма

УГЛОВОЙ ШТАМП

Ф.И.О.

АДРЕС

Уведомление о проведении
дополнительной проверки

Уважаемая (ый) _____!

Ваше обращение в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____ района» по вопросу оказания государственной социальной помощи принято к рассмотрению.

В настоящее время осуществляется дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных Вами сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина).

О результатах рассмотрения Вы будете проинформированы не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

Директор КУВО «УСЗН района» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
(Ф.И.О, № телефона)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма

УГЛОВОЙ ШТАМП

Ф.И.О.

АДРЕС

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной социальной помощи

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____
№ _____ и приложенных к нему документов принято решение об
отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги в соответствии с п. 2.7.1 Административного
регламента министерства социальной защиты Воронежской области по
предоставлению государственной услуги «Назначение государственной
социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным
категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области,
утвержденного приказом министерства социальной защиты Воронежской
области от _____ № _____, по следующим основаниям:

(разъяснение причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться в КУВО «УСЗН» района с заявлением
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в порядке, установленном
действующим законодательством.

Директор КУВО «УСЗН» района»

(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения об электронной подписи

Исполнитель
(ФИО, № телефона)

Приложение № 6
к Административному регламенту

**Журнал
регистрации заявлений о назначении
государственной социальной помощи**

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)	Адрес места жительства (пребывания)	Дата и № решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи	Размер помощи, руб.	Подпись специалиста	Примечание
1.							
2.							
3.							

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма

Ф.И.О.

УГЛОВОЙ ШТАМП

АДРЕС

Уведомление о назначении
государственной социальной помощи

Уважаемая (ый) _____ !

Ваше обращение в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____ района» по вопросу оказания государственной социальной помощи рассмотрено и принято решение о назначении Вам государственной социальной помощи в размере _____ рублей, предусмотренном пп. _____ ч.1 ст.4 Закона Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области», которая будет Вам выплачена

(на лицевой счет/почтовым переводом)

Директор КУВО «УСЗН района» _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Исполнитель
(Ф.И.О, № телефона)

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма

Ф.И.О.

УГЛОВОЙ ШТАМП

АДРЕС

Уведомление об отказе в назначении
государственной социальной помощи

Уважаемая (ый) _____!

Ваше обращение в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____ района» по вопросу оказания государственной социальной помощи рассмотрено и принято решение об отказе в назначении Вам государственной социальной помощи по основаниям, предусмотренным ч.5 ст.5 Закона Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» в связи с тем, что _____

_____ (указать причину отказа)

Отказ в назначении государственной социальной помощи по этим основаниям может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор КУВО «УСЗН района» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
(Ф.И.О, № телефона)

».