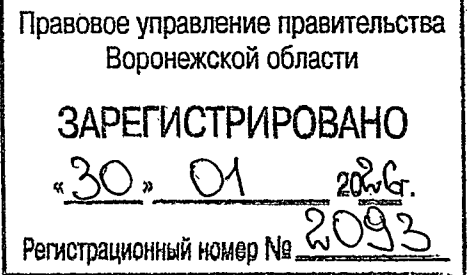




**Министерство
здравоохранения Воронежской области**



П Р И К А З

24.12.2025

№ 2871

г. Воронеж

**Об организации на территории Воронежской области
оказания высокотехнологичной медицинской помощи
с применением единой государственной информационной системы
в сфере здравоохранения**

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Минздрава России от 11.04.2025 № 185н «Об утверждении Положения об организации специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи», от 11.04.2025 № 186н «Об утверждении порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», от 14.04.2025 № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи», от 23.12.2020 № 1363н «Об утверждении Порядка направления застрахованных лиц в медицинские организации, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, для оказания медицинской помощи в соответствии с едиными требованиями базовой

программы обязательного медицинского страхования», программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Воронежской области на соответствующий период
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии министерства здравоохранения Воронежской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав комиссии министерства здравоохранения Воронежской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму протокола решения комиссии министерства здравоохранения Воронежской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Заместителю министра здравоохранения Воронежской области Нехаенко Н.Е. организовать:

2.1. Работу комиссии министерства здравоохранения Воронежской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Работу в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения.

2.3. Подготовку информации о порядке и условиях получения гражданами высокотехнологичной медицинской помощи для размещения на сайте министерства здравоохранения Воронежской области в сети Интернет.

3. Заместителю начальника отдела бюджетного планирования и финансирования министерства здравоохранения Воронежской области Сухотериной Е.Н. обеспечить:

3.1. Заключение соглашений с медицинскими организациями Воронежской области, осуществляющими оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) по видам помощи, не включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования.

3.2. Доведение финансовых средств по мере их поступления до медицинских организаций, участвующих в оказании ВМП по перечню видов, не включённых в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), финансирование которых осуществляется в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерством здравоохранения Воронежской области законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год, и субсидии, предоставляемой бюджету Воронежской области за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на софинансирование расходных обязательств Воронежской области, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, установленному в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Начальнику отдела бюджетного учета и отчетности - главному бухгалтеру министерства здравоохранения Воронежской области Котовой В.Н. обеспечить предоставление отчетов по расходованию финансовых средств на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в отдел организации лечебно-профилактической помощи взрослому населению министерства здравоохранения Воронежской области ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Начальнику отдела организации лечебно-профилактической помощи взрослому населению министерства здравоохранения Воронежской области Остроушко Н.И. и начальнику отдела организации лечебно-

профилактической помощи матерям и детям министерства здравоохранения Воронежской области Самофаловой О.В.:

5.1. Организовать работу медицинских организаций Воронежской области по отбору и направлению пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с приказом Минздрава России от 11.04.2025 № 186н «Об утверждении порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения».

5.2. Обеспечить предоставление в Министерство здравоохранения Российской Федерации квартальной и годовой отчетности в соответствии с формой и порядком, утвержденными приказом Минздрава России от 30.01.2015 № 29н «О формах статистического учета и отчетности, используемых при организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, порядках их заполнения и сроках представления».

5.3. Совместно с ТФОМС Воронежской области проводить анализ обоснованности направлений жителей Воронежской области на оказание видов ВМП, включенных в базовую программу ОМС, в медицинские организации за пределы Воронежской области ежеквартально с учетом оплаченных межтерриториальных счетов.

6. Главным врачам государственных медицинских организаций Воронежской области в соответствии с приказом Минздрава России от 11.04.2025 № 186н «Об утверждении порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» обеспечить:

6.1. Отбор лиц, нуждающихся в оказании ВМП, в соответствии с медицинскими показаниями, по перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, предусмотренным программой государственных

гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации.

6.2. Проведение лабораторных, инструментальных и других видов исследований, а также проведение консультаций (консилиумов врачей), в том числе с применением телемедицинских технологий, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в целях принятия решения о необходимости оказания ВМП.

6.3. Проведение консультаций (консилиумов врачей), в том числе с применением телемедицинских технологий, с профильными врачами-специалистами государственных медицинских организаций областного уровня с целью принятия решения о необходимости оказания ВМП в медицинских организациях, находящихся за пределами региона.

6.4. Направление лиц на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь (далее - направление на госпитализацию) в соответствии с медицинскими показаниями и учетом права пациента на выбор медицинской организации в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6.5. Представление, не позднее трех рабочих дней со дня оформления направления комплекта документов, необходимых для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, в том числе посредством подсистемы единой системы, почтовой и (или) электронной связи:

6.5.1. В медицинскую организацию, осуществляющую оказание ВМП, в случае оказания ВМП, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, и с использованием ряда уникальных методов лечения.

6.5.2. В уполномоченные министерством здравоохранения Воронежской области бюджетные учреждения здравоохранения Воронежской области: «Воронежская областная клиническая больница № 1»,

«Воронежская областная детская клиническая больница № 1», «Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница», «Воронежский областной научно-клинический онкологический центр», «Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 10» - для подготовки и рассмотрения на комиссии министерства здравоохранения Воронежской области в случае оказания видов ВМП, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования.

6.6. Ведение учета оформленных направлений на оказание ВМП и контроль за обоснованностью их выдачи.

6.7. Ежемесячное предоставление отчета в бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский медицинский информационно-аналитический центр» по направлениям жителей Воронежской области на оказание ВМП за счет средств обязательного медицинского страхования в медицинские организации, находящиеся в других субъектах Российской Федерации.

7. В целях эффективного отбора и направления пациентов на оказание ВМП возложить персональную ответственность на главных врачей медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Воронежской области:

7.1. За качество и полноту обследований лиц, направляемых для оказания ВМП.

7.2. За обоснованность и своевременность направления пациентов в медицинские организации Воронежской области в условиях 3-уровневой системы.

7.3. За подготовку пакета документов и выдачу направления на оказание ВМП в медицинские организации, оказывающие ВМП на территории Воронежской области и за ее пределами.

8. Главным врачам медицинских организаций Воронежской области, осуществляющим оказание ВМП, обеспечить:

8.1. Оказание ВМП пациентам в соответствии с действующим

законодательством и в рамках объемов медицинской помощи, предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Воронежской области, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Воронежской области.

8.1.1. Оказание ВМП участникам специальной военной операции и ветеранам боевых действий во внеочередном порядке.

8.2. Работу профильных врачебных комиссий по отбору пациентов на оказание ВМП.

8.3. Работу в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения по заполнению необходимых разделов первичной учетной документации – учетной формы № 025/у-ВМП «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи».

8.4. Диспансерное наблюдение пациентов после оказания ВМП, включая направление на реабилитационные мероприятия.

8.5. Предоставление в министерство здравоохранения Воронежской области отчетных форм по объемам и стоимости ВМП в следующие сроки: квартальной - не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; годовой - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по адресу электронной почты: kretiningy@zdrav36.ru.

8.6. Учет расходования медикаментов и изделий медицинского назначения в рамках оказания ВМП отдельно по источникам финансирования.

8.7. Строгий учет объемов оказания ВМП в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Воронежской области, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Воронежской области.

8.8. Внутренний контроль качества оказания ВМП в соответствии с порядками оказания, стандартами медицинской помощи и клиническими рекомендациями.

9. Главным врачам бюджетных учреждений здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая больница № 1», «Воронежская областная детская клиническая больница № 1», «Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница», «Воронежский областной научно-клинический онкологический центр», «Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 10» в случаях оказания ВМП, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, организовать:

9.1. Прием комплекта документов пациентов, нуждающихся в ВМП, поступивших очно, посредством подсистемы единой системы, почтовой и (или) электронной связи, для подготовки рассмотрения на комиссии министерства здравоохранения Воронежской области.

9.2. Оформление комплекта документов пациентов, нуждающихся в ВМП, и Талона-направления в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения.

9.3. Учет лиц, нуждающихся в оказании ВМП, по видам, не включенным в базовую программу ОМС, с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

9.4. Участие профильных врачей-специалистов в консультациях (консилиумах врачей), в том числе с применением телемедицинских технологий, с целью принятия решения о необходимости оказания ВМП в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи или в медицинских организациях, находящихся за пределами региона.

9.4.1. При наличии медицинских показаний к оказанию ВМП - информирование граждан о медицинских организациях, оказывающих ВМП в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.

9.4.2. В случае принятия решения об оказании ВМП за пределами региона - оформление рекомендаций по направлению в профильную

медицинскую организацию, оказывающую ВМП за пределами Воронежской области.

9.5. Информирование граждан:

9.5.1. О решении, принятом комиссией министерства здравоохранения Воронежской области, при оказании ВМП, не включенной в базовую программу ОМС, с предоставлением выписки из протокола комиссии министерства здравоохранения Воронежской области посредством почтовой или электронной связи по письменному заявлению.

9.5.2. О сроках госпитализации в принимающую медицинскую организацию при получении информации в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения.

10. Главному врачу бюджетного учреждения здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая больница № 1» Вериковскому В.А. обеспечить:

10.1. Заполнение в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения первичной учетной документации - учетной формы № 025/у-ВМП «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» (паспортная часть, 1, 3, 6 этапы) по всем профилям ВМП, за исключением профилей: «офтальмология», «педиатрия», «онкология».

10.2. Оказание организационно-методической помощи и координацию работы медицинских организаций Воронежской области, участвующих в оказании ВМП.

11. Главному врачу бюджетного учреждения здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная детская клиническая больница № 1» Жидкову М.Л. обеспечить заполнение первичной учетной документации - учетной формы № 025/у-ВМП «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» (паспортная часть, 1, 3, 6 этапы) - в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения при направлении детей на оказание ВМП по всем профилям, исключая профиль «офтальмология».

12. Главным врачам бюджетных учреждений здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница» Пасечному С.Н., «Воронежский областной научно-клинический онкологический центр» Мошурову И.П. в соответствии с профилями оказываемой медицинской помощи обеспечить заполнение первичной учетной документации - учетной формы № 025/у-ВМП «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» (паспортная часть, 1, 3, 6 этапы) по профилям «офтальмология» и «онкология» в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения.

13. Главному врачу бюджетного учреждения здравоохранения Воронежской области «Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 10» Щукину А.В. обеспечить заполнение первичной учетной документации - учетной формы № 025/у-ВМП «Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» (паспортная часть, 1, 3, 6 этапы) в случаях оказания ВМП по видам, не включенным в базовую программу ОМС, на базе БУЗ ВО «ВГКБСМП № 1», БУЗ ВО «ВГКБСМП № 10», БУЗ ВО «ВГКБ № 2 им. К.В. Федяевского», БУЗ ВО «Бобровская РБ» по всем оказываемым профилям ВМП, за исключением профилей: «офтальмология», «педиатрия», «онкология».

14. Директору бюджетного учреждения здравоохранения Воронежской области «Воронежский медицинский информационно-аналитический центр» Глумову А.В. обеспечить:

14.1. Организационно-техническое сопровождение специализированной информационной системы Минздрава России.

14.2. Размещение на официальном сайте министерства здравоохранения Воронежской области актуальной информации о порядке, условиях предоставления гражданам высокотехнологичной медицинской помощи.

15. Рекомендовать директору Территориального фонда обязательного медицинского страхования Воронежской области Данилову А.В.

ежеквартально представлять в министерство здравоохранения Воронежской области информацию по оплаченным межтерриториальным счетам за оказание жителям Воронежской области ВМП по видам, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования, в медицинских организациях за пределами Воронежской области.

16. Признать утратившими силу приказы департамента здравоохранения Воронежской области:

- от 03.04.2019 № 562 «О порядке организации на территории Воронежской области оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»;

- от 08.05.2020 № 812 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Воронежской области от 03.04.2019 № 562».

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Воронежской области Нехаенко Н.Е.

Министр здравоохранения
Воронежской области



И.Н. Банин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства здравоохранения
Воронежской области
от 24.12.2025 № 2871

**Положение
о комиссии министерства здравоохранения Воронежской области
по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной
медицинской помощи**

1. Комиссия министерства здравоохранения Воронежской области по отбору пациентов для оказания ВМП (далее - комиссия МЗ ВО) формируется министерством здравоохранения Воронежской области с численностью состава не менее шести человек.

2. Комиссия МЗ ВО создается в составе председателя комиссии МЗ ВО, заместителя председателя комиссии МЗ ВО, членов комиссии МЗ ВО, в том числе привлекаемого главного внештатного специалиста МЗ ВО по соответствующему профилю оказания ВМП или врача-специалиста, его замещающего (непостоянный член комиссии), секретаря комиссии МЗ ВО, технических секретарей.

Председателем комиссии МЗ ВО является министр здравоохранения Воронежской области либо один из его заместителей.

Из состава комиссии МЗ ВО формируется подкомиссия МЗ ВО по соответствующему профилю оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Председатель комиссии МЗ ВО, заместитель председателя комиссии МЗ ВО, секретарь комиссии МЗ ВО являются председателем подкомиссии МЗ ВО, заместителем председателя подкомиссии МЗ ВО, секретарем подкомиссии МЗ ВО соответственно.

Подкомиссия МЗ ВО формируется председателем комиссии МЗ ВО.

В состав подкомиссии МЗ ВО включаются члены комиссии МЗ ВО в соответствии с профилем оказания высокотехнологичной медицинской помощи и технический секретарь комиссии МЗ ВО в зависимости от медицинской организации, через которую осуществляется направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

Подкомиссия МЗ ВО формируется численностью состава не менее шести человек.

Председатель комиссии МЗ ВО осуществляет общее руководство деятельностью комиссии МЗ ВО, назначает дату заседания подкомиссии МЗ ВО, организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии МЗ ВО.

Председатель комиссии МЗ ВО (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии МЗ ВО) председательствует на заседаниях комиссии МЗ ВО.

Секретарь комиссии МЗ ВО организует информирование членов комиссии о дате проведения комиссии, осуществляет контроль подготовки документов из медицинских организаций, уполномоченных МЗ ВО и подготовки протоколов решений комиссии для визирования членами комиссии, хранения протоколов комиссии в МЗ ВО и уполномоченных МО.

В период отпуска секретаря комиссии для исполнения функции секретаря назначается лицо, его замещающее по основному месту работы.

Технические секретари – специалисты медицинских организаций, уполномоченных МЗ ВО, – готовят документы к заседанию подкомиссии МЗ ВО и предоставляют их на рассмотрение комиссии, готовят проекты решений подкомиссии МЗ ВО, направляют выписку из протокола гражданам, обеспечивают хранение протоколов в уполномоченных МО.

3. Подкомиссия МЗ ВО привлекает к работе главных внештатных специалистов министерства здравоохранения Воронежской области в качестве непостоянных членов комиссии, с учетом профиля оказания ВМП.

4. Заседание подкомиссии МЗ ВО проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления комплекта документов в министерство здравоохранения Воронежской области. При направлении пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не достигших 18-летнего возраста, проходящих лечение по профилю «детская хирургия в период новорожденности»/«нейрохирургия»/«онкология» и нуждающихся в продолжении лечения, заседание подкомиссии МЗ ВО проводится в течение 3 рабочих дней со дня поступления комплекта документов в министерство здравоохранения Воронежской области.

5. Заседание комиссии МЗ ВО считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины участников, включая председателя, заместителя председателя и ее членов, без учета секретаря комиссии и технических секретарей.

6. Комиссия МЗ ВО принимает решения о подтверждении наличия (об отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

7. Комиссия МЗ ВО принимает решение на основании мотивированного мнения большинства членов комиссии и учетом заключения привлекаемых главных внештатных врачей-специалистов МЗ ВО. Секретарь комиссии и технические секретари не участвуют в принятии решений комиссии.

8. Срок подготовки решения подкомиссией МЗ ВО о подтверждении наличия (об отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления в министерство здравоохранения Воронежской области комплекта документов.

При направлении пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не достигших 18-летнего возраста, проходящих

лечение по профилю «детская хирургия в период новорожденности»/«нейрохирургия»/«онкология» и нуждающихся в продолжении лечения, заседание подкомиссии МЗ ВО проводится в течение 3 рабочих дней с момента поступления комплекта документов в министерство здравоохранения Воронежской области. Срок подготовки решения подкомиссией МЗ ВО о подтверждении наличия (об отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления в министерство здравоохранения Воронежской области комплекта документов.

9. Решение подкомиссии МЗ ВО оформляется протоколом решения Комиссии МЗ ВО, форма которого утверждена настоящим приказом.

10. Протокол решения Комиссии МЗ ВО оформляется в двух экземплярах и подлежит хранению в течение 10 лет. Один экземпляр хранится в архиве министерства здравоохранения Воронежской области. Второй экземпляр хранится в уполномоченных министерством здравоохранения Воронежской области медицинских организациях: БУЗ ВО ВОКБ № 1, БУЗ ВО «ВОДКБ № 1», БУЗ ВО ВОКОБ, БУЗ ВО «ВОНКОЦ», БУЗ ВО «ВГКБСМП № 10».

11. Выписка из протокола решения Комиссии МЗ ВО направляется техническими секретарями комиссии в направляющую медицинскую организацию, в том числе посредством почтовой и (или) электронной связи, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляется пациенту (его законному представителю) посредством почтовой и (или) электронной связи.

12. Комиссия МЗ ВО контролирует учет пациентов, нуждающихся в оказании ВМП по перечню видов, не включенных в базовую программу ОМС, в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных граждан.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства здравоохранения
Воронежской области
от 24.12.2025 № 2871

**Состав комиссии
министерства здравоохранения Воронежской области по отбору
пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи**

1. Нехаенко Н.Е. - заместитель министра здравоохранения Воронежской области, председатель комиссии.

2. Остроушко Н.И. - начальник отдела организации лечебно-профилактической помощи взрослому населению министерства здравоохранения Воронежской области, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Самофалова О.В. - начальник отдела организации лечебно-профилактической помощи матерям и детям министерства здравоохранения Воронежской области.

4. Шарапова Ю.А. – заместитель начальника отдела организации лечебно-профилактической помощи взрослому населению министерства здравоохранения Воронежской области.

5. Кретинин Г.Ю. - советник отдела организации лечебно-профилактической помощи взрослому населению министерства здравоохранения Воронежской области.

6. Богданова Н.Г. - ведущий советник отдела организации лечебно-профилактической помощи матерям и детям министерства здравоохранения Воронежской области.

7. Главный внештатный специалист министерства здравоохранения Воронежской области в соответствии с профилем оказания ВМП или врач-специалист, его замещающий (непостоянный член комиссии).

Секретарь комиссии:

Андросова Е.Г. – заместитель главного врача по организационно-методической работе БУЗ ВО ВОКБ № 1.

Технические секретари:

1. Тимохина О.Н. – заведующая организационно-методическим кабинетом БУЗ ВО ВОКБ № 1, технический секретарь комиссии по подготовке документов в БУЗ ВО ВОКБ № 1.

2. Инякина А.В. – заведующая организационно-методическим кабинетом, врач-методист БУЗ ВО ВОКОБ, технический секретарь комиссии по подготовке документов в БУЗ ВО «ВОКОБ».

3. Якунина Е.Н. – заведующая организационно-методическим отделом БУЗ ВО «ВГКБСМП № 10», технический секретарь комиссии по подготовке документов в БУЗ ВО «ВГКБСМП № 10».

4. Стахурлова Л.И. – заместитель главного врача БУЗ ВО «ВОДКБ № 1» по организационно-методической работе, технический секретарь комиссии по подготовке документов в БУЗ ВО «ВОДКБ № 1».

5. Середа А.А. – заместитель главного врача по организационно-методической работе БУЗ ВО «ВОНКОЦ», технический секретарь комиссии по подготовке документов в БУЗ ВО «ВОНКОЦ».

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства здравоохранения
Воронежской области
от 24.12.2025 № 2871

Форма

Протокол
решения комиссии министерства здравоохранения Воронежской области
по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной
медицинской помощи
(основание: приказ министерства здравоохранения Воронежской
области от _____ № _____)

№ _____ « _____ » _____ г.

Председатель комиссии:
Заместитель председателя:

Секретарь:
Члены комиссии:

Ф.И.О. пациента (полностью) _____

Дата рождения _____, место жительства (пребывания) _____

Диагноз заболевания (состояния) _____
Код по МКБ-10 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ (ненужное зачеркнуть):

А - ПОДТВЕРЖДЕНО НАЛИЧИЕ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ВМП по профилю _____ по виду ВМП _____, не включенному в базовую программу ОМС, в медицинскую организацию _____ (указать наименование);

Б - ОТСУТСТВУЮТ МЕДИЦИНСКИЕ ПОКАЗАНИЯ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ВМП, не включенной в базовую программу ОМС.

Рекомендовано дальнейшее наблюдение и (или) лечение в объеме:

_____ (с указанием наименования медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для наблюдения и (или) лечения)

В - НЕОБХОДИМО ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

_____ (с указанием объема дополнительного обследования и наименования медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента)

Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:

Члены комиссии: