



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНИМУЩЕСТВА ВО)**

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«22» 01 2025г.

ОТНОШЕНИЙ
Регистрационный номер № 2072

П Р И К А З

18.12.2025

№ 3678

г. Воронеж

Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлений Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов,

привлекаемых министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции».

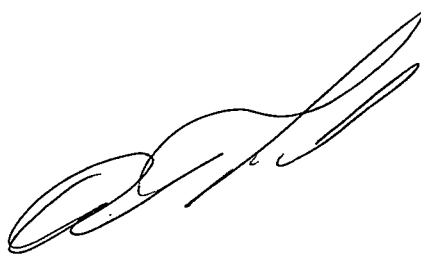
2. Приказ министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.02.2025 № 395 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» признать утратившим силу

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4. Отделу лицензирования, лицензионного контроля и декларирования (Завьялов) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

Министр



О.С. Провоторова

Утвержден
приказом
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 18.12.2025 № 3678

Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при осуществлении полномочий по аттестации экспертов, привлекаемых министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие между министерством

имущественных и земельных отношений Воронежской области и заявителями, АУ «МФЦ» <1> (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей:

Заявителями являются граждане Российской Федерации, не являющиеся индивидуальными предпринимателями

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг <2> и на Едином портале <3>.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области. <4>

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения об аттестации заявителя (эксперта), привлекаемого министерством к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- принятие решения об отказе в аттестации заявителя (эксперта), привлекаемого министерством к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- принятие решения о прекращении действия аттестации эксперта;

- принятие решения о приостановлении действия аттестации эксперта.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем:

- издания приказа министерства об аттестации заявителя (эксперта), привлекаемого министерством к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора);

- издания приказа министерства об отказе в аттестации заявителя (эксперта), привлекаемого министерством к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора);

- направления заявителю копии приказа министерства об аттестации (отказе в аттестации);

- внесения сведений об аттестации эксперта в Реестр; <5>

- издания приказа министерства о прекращении действия аттестации эксперта;

- издания приказа министерства о приостановлении действия аттестации эксперта;

- внесения сведений о приостановлении действия аттестации эксперта в Реестр экспертов.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего Административного регламента, имеет следующие реквизиты:

- наименование министерства;
- наименование вида документа;
- место составления (издания) документа;
- дата документа;
- регистрационный номер документа;
- заголовок к тексту документа;
- основание для принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- принятое решение в результате рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- наименование должности должностного лица и подпись должностного лица.

2.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации министерством вносятся сведения в Реестр.

Реестр содержит следующие сведения:

- а) регистрационный номер записи;
- б) номер и дата приказа об аттестации эксперта;
- в) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
- г) вид экспертизы, для проведения которой привлекается эксперт;
- д) дата окончания действия аттестации эксперта;
- е) информация о прекращении действия аттестации, о приостановлении действия аттестации.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство размещает открытые сведения из Реестра на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Едином портале, портале Воронежской области <6> .

2.3.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в АУ «МФЦ».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по аттестации эксперта, в том числе в случае подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на Едином портале, портале Воронежской области, в АУ «МФЦ» составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и получения всех документов, предусмотренных таблицей № 1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается министром в течение 3 рабочих дней со дня наступления фактов, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление об аттестации эксперта и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям настоящего Административного регламента, заявление эксперта о прекращении аттестации, поданные на бумажном носителе, подлежат регистрации сотрудником отдела документационного обеспечения КУВО «Управление областным имуществом» в день их получения. В случае получения заявления и документов после 16:00 рабочего дня или в нерабочее время регистрация осуществляется до 11:00 на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, поступившие в АУ «МФЦ», регистрируются специалистом АУ «МФЦ» в день их получения.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством Единого портала, портала Воронежской области в личный кабинет, регистрируется в автоматическом режиме.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.8.2. АУ «МФЦ» обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Воронежской области не предусмотрена.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении

государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги - Единый портал, портал Воронежской области.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала, портала Воронежской области осуществляется:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование запроса о предоставлении услуги;
- прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

При организации записи на прием в многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении

несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.10.4 Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги через АУ «МФЦ».

Предоставление государственной услуги посредством АУ "МФЦ" осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

АУ «МФЦ» не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги АУ «МФЦ» осуществляет:

- взаимодействие с министерством, иными органами и организациями в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.

2.10.5. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в АУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах № 1, № 2, содержащейся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления об аттестации эксперта приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- несоблюдение заявителем установленной формы заявления об аттестации;
- непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2 таблицы 1 приложения № 3 к Административному регламенту.

- заявление о предоставлении государственной услуги написано неразборчиво, а представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- заявление о предоставлении услуги подано в исполнительный орган Воронежской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием Единого портала, портала Воронежской области являются:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, портале Воронежской области;

- наличие противоречивых сведений в электронном заявлении и приложенных к нему документах;

- заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ <7>, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 <8>.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

- несоответствие заявителя критериям аттестации по результатам квалификационного экзамена;

- заявитель не принял участия в квалификационном экзамене.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- Профилирование заявителя;
- Прием и регистрация заявления об аттестации заявителя в качестве эксперта и документов, заявления о прекращении аттестации эксперта;
- Межведомственное информационное взаимодействие;
- Проверка представленных заявителем документов и сведений и принятие решения об отказе в аттестации заявителя или о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, а также принятие решения об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена;
- Проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией и принятие решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя;
- Направление копии приказа министерства об аттестации либо об отказе в аттестации;
- Получение дополнительных сведений от заявителя;
- Внесение сведений об аттестации эксперта в Реестр и размещение сведений из Реестра на официальном сайте министерства;
- Прекращение и приостановление действия аттестации эксперта, направление копии приказа министерства о прекращении аттестации эксперта;
- Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления;

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования в министерстве либо в электронном виде на Едином портале, портале Воронежской области и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить категории (признаки) заявителя.

3.1.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя, указанные в приложении № 2 Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления об аттестации заявителя в качестве эксперта и документов, заявления о прекращении аттестации эксперта

3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя с заявлением об аттестации заявителя в качестве эксперта и документов, заявления о прекращении аттестации эксперта.

3.2.2. Форма заявления об аттестации заявителя в качестве эксперта приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал АУ «МФЦ» на территории Воронежской области независимо от места нахождения юридического лица.

3.2.4. При поступлении заявления через АУ «МФЦ» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет полномочия лица, обратившегося с заявлением;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить

самостоятельно в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

г) осуществляет проверку оформления заявления и комплектности прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

3.2.5. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в АУ «МФЦ» - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче документов в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.2.6. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов при наличии оснований, указанных в приложении № 4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является корректность заявления и полнота прилагаемых к нему документов, а также отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных приложением № 4 настоящего Административного регламента.

3.2.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется сотрудником отдела документационного обеспечения КУВО «Управление областным имуществом» в день их получения. В случае получения заявления и документов после 16:00 рабочего дня или в нерабочее время регистрация осуществляется до 11:00 на следующий рабочий день.

Регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги, поданных посредством Единого портала, портала Воронежской области осуществляется автоматически в день поступления заявления и документов.

3.2.8. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов с указанием причин отказа.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования заявления с прилагаемым пакетом документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за формирование межведомственных запросов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации об аттестации заявителя в качестве эксперта формирует и направляет следующий запрос:

- в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах) из Федерального регистра сведений о населении, указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию.

3.3.3. Результатом административной процедуры является получение информации в рамках информационного межведомственного взаимодействия от организаций, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.4. Проверка представленных заявителем документов и сведений и принятие решения об отказе в аттестации заявителя или о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, а также принятие решения об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена

3.4.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем:

- рассмотрения представленных документов и (или) сведений;
- рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

3.4.3. При получении документов, предусмотренных в таблице 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования осуществляет проверку соответствия документов и сведений, представленных заявителем, установленным критериям аттестации.

3.4.5. Критерии аттестации содержат следующие требования:

1. Наличие высшего профессионального образования по специальности (по направлению, соответствующему видам экспертиз).

2. Наличие стажа работы по специальности (по направлению, соответствующему видам экспертиз) не менее 5 лет.

3. Знание действующего законодательства в заявленной области экспертизы.

4. Опыт использования информационно-коммуникационных технологий и программно-технических средств, необходимых для подготовки и оформления экспертных заключений.

5. Опыт работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных.

3.4.6. По окончании рассмотрения документов и сведений ответственный сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования передает заявление и материалы заявителя начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для подготовки заключения:

- о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена;
 - об отказе в аттестации заявителю - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 3.4.5 настоящего Административного регламента;
 - об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена
- в случае соблюдения одновременно следующих условий:

1) заявитель представил документы в соответствии с таблицей 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента;

2) заявитель имеет действующую аттестацию министерства в качестве эксперта (в том числе полученную до вступления в силу Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля,

утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328);

3) заявитель не допускал нарушений требований нормативных правовых актов, фактов недостоверности или необъективности в своей деятельности.

3.4.7. На основании заключения начальника отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования заявление и копии документов передаются министру для принятия одного из следующих решений:

- о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена;
- об отказе в аттестации заявителю - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации, предусмотренными подпунктами 1, 2 пункта 3.4.5 настоящего Административного регламента;
- об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена - в случае соблюдения условий, установленных абзацем четвертым пункта 3.4.6. настоящего Административного регламента.

3.4.8. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, через информационно-коммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала и портала Воронежской области».

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 15 рабочих дней с даты поступления заявления об аттестации в министерство.

3.4.10. Сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования формирует аттестационное дело заявителя и приобщает к нему заявление, документы, решение министра и копию направленного заявителю уведомления.

3.5. Проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией и принятие решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в аттестационную комиссию министерства аттестационного дела заявителя.

3.5.2. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается министром не позднее 45 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации и прилагаемых документов.

3.5.3. Заявитель не позднее чем за 30 дней до назначенной даты проведения квалификационного экзамена уведомляется о дате, времени и месте его проведения.

3.5.4. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

Заявителю должна быть предоставлена возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

3.5.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

3.5.6. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

3.5.7. Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов определяется приказом министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

3.5.8. Результаты квалификационного экзамена и решение по его результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

3.5.9. На основании протокола аттестационной комиссии министерство принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

3.5.10. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения, предусмотренного пунктом 3.5.9 настоящего Административного регламента, в форме приказа министерства.

3.6. Направление копии приказа министерства об аттестации либо об отказе в аттестации

3.6.1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие министром решения, предусмотренного пунктом 3.5.9 настоящего Административного регламента.

3.6.2. На основании протокола аттестационной комиссии сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в течение одного рабочего дня готовит проект приказа министерства об аттестации либо об отказе в аттестации заявителя и передает на согласование (подписание) министру.

3.6.3. Копия приказа министерства об аттестации либо об отказе в аттестации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-коммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала Воронежской области в сети "Интернет".

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю копии приказа министерства.

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

В соответствии с законодательством Российской Федерации получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.8. Внесение сведений об аттестации эксперта в Реестр и размещение сведений из Реестра на официальном сайте министерства

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является издание приказа об аттестации.

3.8.2. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования вносит сведения об аттестации эксперта в Реестр.

3.8.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.4. Министерство размещает открытые сведения из Реестра на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является размещение и постоянная актуализация сведений из Реестра на официальном сайте министерства.

3.9. Прекращение и приостановление действия аттестации эксперта, направление копии приказа министерства о прекращении аттестации эксперта

3.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для прекращения действия аттестации эксперта, является наступление одного из следующих событий:

а) поступление в министерство заявления эксперта о прекращении аттестации;

б) поступление в министерство сведений о смерти эксперта;

в) подтверждение министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

3.9.2. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается министром в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных фактов.

В случае принятия министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии с подпунктом 2 таблицы № 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента, считается отозванным.

3.9.3. Эксперт, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации по основанию, предусмотренному подпункту «в» пункта 3.9.1. настоящего Административного регламента, вправе обратиться в министерство с заявлением об аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

3.9.4. Сведения о прекращении действия аттестации эксперта вносятся в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.9.5. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается министерством в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, в том числе принятия на работу в министерство.

3.9.6. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в Реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы, работы эксперта в министерстве.

3.9.7. Копия приказа министерства о прекращении действия аттестации эксперта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации направляется (вручается) эксперту (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.9.1. настоящего Административного регламента) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала и портала Воронежской области в сети «Интернет».

3.9.8. В случае получения результата государственной услуги в АУ «МФЦ» результат направляется в АУ «МФЦ» способом и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.9.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие решения о прекращении аттестации в форме приказа министерства;
- направление (вручение посредством АУ «МФЦ») заявителю копии приказа министерства (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.9.1 настоящего Административного регламента).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала, портала Воронежской области;
- посредством почтовой связи;
- посредством АУ «МФЦ».

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых министерством
имущественных и земельных отношений Воронежской области
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. АУ «МФЦ» - автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
3. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
4. Министерство – министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области;
5. Реестр экспертов – Реестр;
6. Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;
7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

II Условные обозначения:

1. ЭД - в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на портале Воронежской области;
2. ПО - посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);
3. ОмЦ - посредством обращения в АУ «МФЦ»;
4. О - представляется оригинал документа;
5. О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
6. К - представляется копия документа;

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых министерством
имущественных и земельных отношений Воронежской области
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	гражданин Российской Федерации, не являющийся индивидуальным предпринимателем обратившийся с заявлением об аттестации эксперта	Принятие решения об аттестации заявителя (эксперта), привлекаемого министерством к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, принятие решения об отказе в аттестации заявителя (эксперта), привлекаемого министерством к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции—А
2	гражданин Российской Федерации, не являющийся индивидуальным предпринимателем обратившийся с заявлением о прекращении действия аттестации эксперта	Принятие решения о прекращении действия аттестации эксперта —Б
3	представитель гражданина Российской Федерации не являющийся индивидуальным предпринимателем обратившийся с заявлением о прекращении действия аттестации эксперта	Принятие решения о прекращении действия аттестации эксперта -В

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых министерством
имущественных и земельных отношений Воронежской области
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Таблица № 1

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
Получение аттестата эксперта				
1	А	заявление об аттестации	ЭД ПО ОМЦ	О,О(э)
2	А	согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в Реестре экспертов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту	ЭД ПО ОМЦ	О, О(э)
3	А	копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аттестации экспертов, в соответствии с утвержденными министерством критериями.	ЭД ПО ОМЦ	К
Прекращение действия аттестата эксперта				
1	Б, В	Заявление эксперта о прекращении аттестации (в произвольной форме).	ЭД ПО ОМЦ	О,О(э)

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А	документы, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет	ЭД ПО ОМЦ	К

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых министерством
имущественных и земельных отношений Воронежской области
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	несоблюдение заявителем установленной формы заявления об аттестации	А
2	заявление о предоставлении государственной услуги написано неразборчиво, а представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А, Б, В
3	заявление о предоставлении услуги подано в исполнительный орган Воронежской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	А, Б, В
4	непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2 таблицы 1 приложения № 3 к Административному регламенту.	А
5	предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием портала Воронежской области		
1	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления Едином портале, на портале Воронежской области	А, Б, В
2	наличие противоречивых сведений в электронном заявлении и приложенных к нему документах	А, Б, В

3	заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634	А, Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	не предусмотрены	А, Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	- несоответствие заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы	А
2	несоответствие заявителя критериям аттестации по результатам квалификационного экзамена	А
3	заявитель не принял участия в квалификационном экзамене	А

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
министерством имущественных и земельных
отношений Воронежской области
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции»

В министерство имущественных и
земельных отношений Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации эксперта

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____ выдан " ____ " _____ 20__ года

_____ (кем выдан)

Адрес места жительства заявителя _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого министерством
имущественных и земельных отношений Воронежской области к осуществлению
экспертизы _____ в _____ целях _____ реализации

_____ (указать вид регионального государственного контроля (надзора))

Области, виды экспертизы в соответствии с перечнем областей, видов экспертиз,
для проведения которых требуется привлечение экспертов:

С условиями и порядком аттестации ознакомлен(а).

Форма участия в квалификационном экзамене на получение аттестата эксперта:

Очная

Дистанционная

Результат государственной услуги прошу предоставить:

на бумажном носителе

в электронной форме

в АУ «МФЦ»

направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Приложение:

копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аттестации экспертов, установленным приказом министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области от _____ № _____ на _____ л.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Форма согласия на обработку
и публикацию персональных данных

В министерство имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от гражданина (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)).

зарегистрированного по адресу:

СОГЛАСИЕ
на обработку и публикацию персональных данных заявителя
в реестре экспертов

Сообщаю о согласии с обработкой моих персональных данных, указанных мною в заявлении и прилагаемых к нему документах (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области (почтовый адрес: 394006, г. Воронеж, площадь Ленина, 12) путем сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях привлечения меня в качестве эксперта министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, внесения моих персональных данных в реестр аттестованных экспертов и публикации моих сведений на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя действует с даты подписания настоящего согласия до момента предоставления заявления об отзыве согласия.

В случае принятия министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие считается отозванным.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))