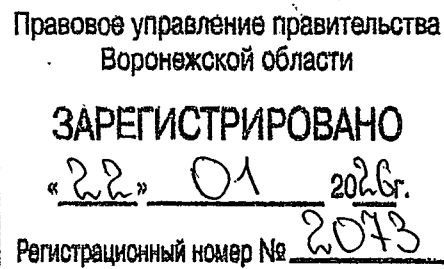




МИНИСТЕРСТВО



**ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНИМУЩЕСТВА ВО)**

П Р И К А З

18.12.2025

№ 3679

г. Воронеж

**Об утверждении Административного регламента министерства
имущественных и земельных отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги «Предоставление
заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования
заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов»**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Воронежской области от 22.12.2021 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Приказ министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.03.2025 № 803 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» признать утратившим силу.

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4. Отделу лицензирования, лицензионного контроля и декларирования (Завьялов) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

Министр



О.С. Провоторова

Утвержден
приказом
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 18.12.2025 № 3679

Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов», порядок взаимодействия министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие между министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области и заявителями, АУ «МФЦ» <1> (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей:

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в министерство за предоставлением государственной услуги. От имени заявителей в целях получения государственной услуги выступают лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг <2> и на Едином портале <3>.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области. <4>

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
- представление заявителям информации по вопросам лицензирования;

- предоставление выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Юридическими фактами, которыми заканчивается предоставление государственной услуги, являются:

- предоставление заявителям информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, которая передается заявителям или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляется заявителям в форме электронного документа по адресу электронной почты;

- предоставление заявителю сведений о конкретной лицензии, которые предоставляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата;

- предоставление заявителю сведений о конкретной лицензии, которые предоставляются заявителю министерством или АУ «МФЦ», либо направляются министерством на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования Единого портала, портала Воронежской области в сети «Интернет».

2.3.2. Документ, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего Административного регламента, имеет следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- дата документа;
- регистрационный номер документа;
- заголовок к тексту документа;
- предоставляемая информация по вопросам лицензирования;

- наименование должности должностного лица и подпись должностного лица.

2.3.3. Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ <5>, а также сведения о дате формирования выписки. Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги министерством законодательством не предусмотрено.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Едином портале, портале Воронежской области <6> .

2.3.6. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в АУ «МФЦ».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам информации по вопросам

лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении информации по вопросам лицензирования.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии не должен превышать 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявления о предоставлении заявителям информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, о предоставлении сведений о конкретной лицензии регистрируются специалистом отдела документационного обеспечения КУ ВО "Управление по работе с областным имуществом" в день их получения.

В случае получения заявлений после 16:00 рабочего дня или в нерабочее время регистрация осуществляется до 11:00 на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии, поступившее посредством Единого портала в личный кабинет министерства в ГИС ТОР КНД<7>, регистрируется в автоматическом режиме.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.8.2. АУ «МФЦ» обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Воронежской области не предусмотрена.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги - Единый портал, портал Воронежской области.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала, портала Воронежской области осуществляется:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование запроса о предоставлении услуги;
- прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

При организации записи на прием в многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и совершеннолетним физическим лицам.

2.10.4 Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги через АУ «МФЦ».

Предоставление государственной услуги посредством АУ "МФЦ" осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

АУ «МФЦ» не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги АУ «МФЦ» осуществляет:

- взаимодействие с министерством, иными органами и организациями в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.

2.10.5. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в АУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах

№ 1, № 2, содержащейся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- заявление о предоставлении государственной услуги написано неразборчиво и не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- заявление о предоставлении услуги подано в исполнительный орган Воронежской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

- несоблюдение заявителем установленной формы заявления о предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием Единого портала являются:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ <8>, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 <9>.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги - предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов - отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов отсутствуют.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- Профилирование заявителя;
- Прием и регистрация заявления о предоставлении информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий;
- Рассмотрение заявления о предоставлении заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки

и реализации лома черных металлов, цветных металлов, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

- Направление заявителю результата государственной услуги;

-Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования в министерстве либо в электронном виде на Едином портале, портале Воронежской области и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить категории (признаки) заявителя.

3.1.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя, указанные в приложении № 2 Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов или с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

3.2.2. Форма заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал АУ «МФЦ» на территории Воронежской области независимо от места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.2.4. При поступлении заявления через АУ «МФЦ» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет полномочия лица, обратившегося с заявлением;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

г) осуществляет проверку оформления заявления и комплектности прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

3.2.5. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в АУ «МФЦ» - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче документов в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.2.6. Заявителю может быть отказано в приеме заявления при наличии оснований, указанных в приложении № 4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является корректность заявления, а также отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных приложением № 4 настоящего Административного регламента.

3.2.7. Регистрация заявления о предоставлении заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, поданного на бумажном носителе осуществляется сотрудником отдела документационного обеспечения КУ ВО «Управление областным имуществом» в день их получения. В случае получения заявления и документов после 16:00 рабочего дня или в нерабочее время регистрация осуществляется до 11:00 на следующий рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и документов, поданных посредством Единого портала, портала Воронежской области осуществляется автоматически в день поступления заявления и документов.

Поступление и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется через Единый портал в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

3.2.8. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме заявления с указанием причин отказа.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.3.1.1. Сотрудник отдела документационного обеспечения КУ ВО «Управление по работе с областным имуществом» передает заявление о предоставлении заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования, поступившее на бумажном носителе либо посредством Единого портала или портала Воронежской области для назначения ответственного исполнителя.

3.3.1.2. Ответственный исполнитель проверяет правильность оформления заявления о предоставлении информации по вопросам лицензирования (наличие необходимых сведений, предусмотренных приложением № 3 настоящего Административного регламента).

3.3.1.3. Специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в течение 28 дней со дня поступления к нему заявления о предоставлении информации по вопросам лицензирования готовит проект ответа согласно поставленному в заявлении вопросу.

При рассмотрении обращения исполнитель обеспечивает всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, осуществляет подготовку проекта ответа по результатам рассмотрения заявления.

Текст ответа должен излагаться последовательно, кратко, давать исчерпывающую информацию на поставленные в заявлении вопросы о лицензировании заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Проект ответа подлежит согласованию с начальником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в пределах 28 дней.

3.3.1.4. Согласованный проект ответа подписывается заместителем министра.

3.3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.3.2.1. Сотрудник отдела документационного обеспечения КУВО «Управление по работе с областным имуществом» зарегистрированное заявление передает начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для назначения ответственного исполнителя.

3.3.2.3. Ответственный исполнитель проверяет правильность оформления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии (наличие необходимых сведений, предусмотренных приложением № 3, приложением № 5 настоящего Административного регламента).

3.3.2.4. Специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии проверяет наличие запрашиваемых сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

В случае если в реестре лицензий содержатся необходимые сведения, специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования формирует выписку из реестра лицензий.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктом 2.3.3 настоящего Административного регламента.

3.3.2.5. Специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования готовит справку об отсутствии запрашиваемых сведений, в случае если в реестре лицензий отсутствуют сведения о лицензии или невозможно определить конкретного лицензиата.

3.3.3. Результатом административной процедуры является:

- подготовка информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- принятие решения о предоставлении заявителю сведений о конкретной лицензии, содержащихся в реестре, в виде выписки из реестра лицензии либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.3.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- подготовленный ответ на заявление о предоставлении информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.4. Направление заявителю результата государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- подготовленный ответ на заявление о предоставлении информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.4.2. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить результат государственной услуги:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) в форме электронного документа по электронной почте;

г) посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в АУ «МФЦ».

3.4.3. Специалист отдела документационного обеспечения КУ ВО «Управление по работе с областным имуществом» направляет в АУ «МФЦ» с целью передачи заявителям результата государственной услуги:

- выписку из реестра лицензий либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений;

- ответ на заявление по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

3.4.4. Специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования направляет с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД сведения из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- вручение в АУ «МФЦ» или направление заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- вручение или направление заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,

выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

- направление заявителю выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- направление информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала, посредством портала Воронежской области;

- посредством почтовой связи;

- посредством АУ «МФЦ».

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. АУ «МФЦ» - автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
3. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
4. Министерство – министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области;
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ
6. Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;
7. ГИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

II Условные обозначения:

1. ЭД - в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, портале Воронежской области;
2. ПО - посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);
3. ЭП – посредством электронной почты
4. ОмЦ - посредством обращения в АУ «МФЦ»;
5. О - представляется оригинал документа;
6. О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица), обратившееся с заявлением о предоставлении информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	представление заявителю информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов –А
2	Представитель юридического лица по доверенности обратившийся с заявлением о предоставлении информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	представление заявителю информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов –Б
3	Индивидуальный предприниматель обратившийся с заявлением о предоставлении информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	представление заявителю информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов –В
4.	Представитель индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением о предоставлении информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку,	представление заявителю информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку

	хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	и реализацию лома черных металлов, цветных металлов –Г
6.	Гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	представление заявителю информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов –Д
7	Представитель гражданина, обратившийся с заявлением о предоставлении информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	представление заявителю информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов- Е
8	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица), обратившееся с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии	предоставление выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений –Ж
9	Представитель юридического лица, обратившегося с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии	предоставление выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений –З
10	Индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии	предоставление выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений –К
11	Представитель индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии	предоставление выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - Л

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 1

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно				
Предоставление информации по вопросам лицензирования деятельности на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов				
1	А, Б, В, Г, Д, Е	Заявление с указанием следующих сведений: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса электронной почты либо адреса (уникального идентификатора) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа	ЭД ПО ОМЦ ЭП	О, О(э)
Предоставление сведений о конкретной лицензии				
1	Ж, З, К, Л	Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	ЭД ПО ОМЦ ЭП	О, О(э)

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,К,Л	Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.		

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление о предоставлении государственной услуги написано неразборчиво и не позволяет однозначно истолковать его содержание	А, Б, В,Г,Д, Е, Ж, З, К, Л
2	заявление о предоставлении услуги подано в исполнительный орган Воронежской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	А, Б, В,Г,Д, Е, Ж, З, К, Л
3	несоблюдение заявителем установленной формы заявления о предоставлении государственной услуги	А, Б, В,Г,Д, Е, Ж, З, К, Л
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием Единого портала		
1	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	А, Б, В,Г,Д, Е, Ж, З, К, Л
2	заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634	А, Б, В,Г,Д, Е, Ж, З, К, Л
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	отсутствуют	А, Б, В,Г,Д, Е, Ж, З, К, Л
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствуют	А, Б, В,Г,Д, Е, Ж, З, К, Л

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление заинтересованным лицам
информации по вопросам лицензирования
заготовки, хранения, переработки и реализации
лома черных металлов, цветных металлов»

№ от «__» _____ 20__ г.

Министерство
имущественных
и земельных отношений
Воронежской области

Заявление*
о предоставлении сведений о конкретной лицензии

(для юридических лиц - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица, адрес электронной почты по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя, и (в случае если имеется) отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица),

(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты

прошу предоставить сведения о _____

(указывается вид запрашиваемых сведений)

Результат государственной услуги прошу предоставить:

- посредством портала Воронежской области
- в форме электронного документа по электронной почте
- АУ «МФЦ»
- посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении;

-

(подпись)

(фамилия, имя и (в случае если
имеется) отчество)

(дата)

М.П. (при наличии)

* форма заявления не применяется в случае предоставления сведений о конкретной лицензии, запрашиваемых посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг