



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 22 » 12 2025 г.

Регистрационный номер № 1559

**Министерство дорожной деятельности
Воронежской области
(Минавтодор ВО)**

П Р И К А З

28.11.2025

№ 220

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления автомобильных дорог и
дорожной деятельности Воронежской области от 23.04.2012 № 91**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с требованиями постановления Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», в целях приведения положений нормативных правовых актов управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области, департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области, департамента дорожной деятельности Воронежской и министерства дорожной деятельности Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 23.04.2012 № 91 «Об утверждении административного регламента министерства дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги» (в редакции приказа управления автомобильных дорог и дорожной

деятельности Воронежской области от 28.06.2013 № 153, приказов департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 № 148, от 14.09.2018 № 223, приказов департамента дорожной деятельности Воронежской области от 16.04.2019 № 95, от 14.05.2021 № 72, приказа министерства дорожной деятельности Воронежской области от 31.01.2024 № 22) изменения, изложив Административный регламент министерства дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра дорожной деятельности Воронежской области Дудина А.М.

Министр дорожной деятельности
Воронежской области



М.А. Оськин

Приложение

к приказу министерства дорожной
деятельности Воронежской
области

от 28.11.2025 № 220

«УТВЕРЖДЕН

приказом управления
автомобильных дорог и дорожной
деятельности
Воронежской области
от 23.04.2012 № 91

Административный регламент министерства дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством дорожной деятельности Воронежской области государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей» на территории Воронежской области.

Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) устанавливает стандарт предоставления Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (далее – Заявители).

С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении Услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг, в ЕПГУ, в РПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

Услуга «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования

регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей».

4. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется министерством дорожной деятельности Воронежской области (далее - Министерство).

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги являются:

- выдача (направление) заявителю согласия;
- выдача (направление) заявителю зарегистрированного мотивированного отказа в выдаче согласия;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном (направленном) согласии;
- выдача (направление) заявителю зарегистрированного мотивированного отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном (направленном) согласии.

5.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги:

- результат предоставления Услуги оформляется в виде согласия, зарегистрированного в Министерстве в соответствии с датой подписания и порядковым номером, а также в виде информационных писем об отказе в выдаче согласия (в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах), зарегистрированных в Министерстве в соответствии с датой подписания и порядковым номером;
- документом, содержащим решение об отказе в выдаче согласия, является уведомление об отказе в выдаче согласия, по форме, приведенной в приложении №7 к Административному регламенту;

- документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном (направленном) согласии, является информационное письмо об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, с исправлением допущенных технических ошибок;

- документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является информационное письмо об отказе в исправлении допущенных технических ошибок по форме, приведенной в приложении № 9 к Административному регламенту.

5.3. Формирование реестровой записи в рамках предоставления Услуги не предусмотрено.

5.4. Предоставление результата Услуги через ЕПГУ, через РПГУ, через электронную почту в электронном виде не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 2) лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Министерстве.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

- 25 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее также – заявление, уведомление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

6.2. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Министерстве, на ЕПГУ, РПГУ.

6.3. Максимальный срок предоставления Услуги, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

9. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги

9.1. Регистрация запроса Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в течение одного рабочего дня.

9.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

9.3. Способы подачи запроса указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на странице Министерства в РПГУ, а также на ЕПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на странице Министерства в РПГУ, а также на ЕПГУ.

12. Иные требования к предоставлению Услуги

12.1. В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг», услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Услуги, являются:

- ЕПГУ;

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- РПГУ.

12.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов

предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

12.5. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Министерстве либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подразделом 6 настоящего Административного регламента.

12.6. Предоставление данной Услуги в МФЦ не предусмотрено.

12.7. Выдача Заявителю результата предоставления Услуги через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, через электронную почту в электронном виде не предусмотрена.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Основания, предусмотренные настоящим подразделом, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги (при необходимости);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги Заявителю.

15.1. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования Заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги.

15.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Состав запроса о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления Заявителя в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности Заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации оформляется по форме, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту.

Возможность приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет один рабочий день.

15.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)) запрашиваются следующие сведения и документы:

- в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления

межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах. – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

15.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления Услуги либо отказа в предоставлении Услуги составляет не более 3 дней с момента получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Услуги).

В случае, если результатом Услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист Министерства в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (образец заявления приведен в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту), устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

В случае, если Заявитель обратился с заявлением об оставлении заявления о выдаче согласия, заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных документах без рассмотрения (образец заявления

приведен в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту), специалист Министерства в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации такого заявления готовит решение об оставлении соответствующего заявления без рассмотрения по форме, приведенной в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

15.5. Предоставление результата Услуги Заявителю.

Срок предоставления результата Услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Услуги).

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении Услуги не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 5.4 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

Возможность предоставления Министерством результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

16. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Министерство или по телефону;

- по электронной почте заявителя;

- посредством ЕПГУ либо РПГУ.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей»;

Министерство – министерство дорожной деятельности Воронежской области;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга – государственная услуга «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Ответственный исполнитель - должностное лицо Министерства, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Региональный портал, РПГУ - информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей для предоставления
Услуги

| Результат | Признак заявителя | Значения признаков заявителя |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей | 1. Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
| | | 2. Индивидуальный предприниматель |
| | | 3. Юридическое лицо |
| | 2. Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Услуги обратился лично заявитель |
| | | 2. За предоставлением Услуги обратился представитель заявителя |
| Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления Услуги документах | 1. Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
| | | 2. Индивидуальный предприниматель |
| | | 3. Юридическое лицо |
| | 2. Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Услуги обратился лично заявитель |
| | | 2. За предоставлением Услуги обратился представитель заявителя |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

| Результат «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса» | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Категория заявителя: | Юридическое лицо |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | 1) заявление о выдаче согласия (образец приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения уполномоченного представителя. 4) план размещения объекта в границах придорожных полос автомобильной дороги в масштабе 1:1000 или 1:500; 5) ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге. |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: | - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица. |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве. |
| 2 | Категория заявителя: | Индивидуальный предприниматель |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | Как и для юридических лиц |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: | - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве. |
| 3 | Категория заявителя: | Физическое лицо |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | Как и для юридических лиц |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по | Нет |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | собственной инициативе: | |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве. |
| Результат «Выдача согласия на установку в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения рекламных конструкций, информационных щитов и указателей» | | |
| 1 | Категория заявителя: | Юридическое лицо |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | 1) заявление о выдаче согласия (образец приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения уполномоченного представителя. 4) схема (дислокация) расположения рекламной конструкции, информационного щита и указателя в плане относительно элементов автомобильной дороги с привязкой к километражу; 5) эскиз рекламной конструкции, информационного щита и указателя в цвете с указанием размеров с фрагментом участка автомобильной дороги. |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: | - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица. |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве. |
| 2 | Категория заявителя: | Индивидуальный предприниматель |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | Как и для юридических лиц |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: | - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве. |
| 3 | Категория заявителя: | Физическое лицо |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | Как и для юридических лиц |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по | Нет |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | собственной инициативе: | |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве. |
| Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» | | |
| 1 | Категория заявителя: | Юридическое лицо |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | 1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах; 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. Оригинал выданного согласия на строительство, реконструкцию, установку объекта (мотивированного отказа в выдаче (направлении) согласия) и перечень опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных документах; 4. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку. |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: | Отсутствуют. |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве. |
| 2 | Категория заявителя: | Индивидуальный предприниматель |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | Как и для юридических лиц |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: | Отсутствуют. |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве. |
| 3 | Категория заявителя: | Физическое лицо |
| | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | Как и для юридических лиц |
| | Документы, которые заявитель вправе представить по | Отсутствуют. |

| | | |
|--|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | собственной инициативе: | |
| | Способы подачи документов и информации | 1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты; 3. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве. |

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и
документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для
приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении
Услуги**

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Результаты:</p> <p>- «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей»;</p> <p>- «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах».</p> | |
| Категории заявителей | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя |
| Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подано заявление об оказании Услуги, предоставление которой не входит в полномочия Министерства; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; 3. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом); 4. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги; 6. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. |
| Основания для приостановления предоставления Услуги | Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют |

| | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Основания для отказа в предоставлении Услуги</p> | <p>Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выявление в документах недостоверности представленных сведений;2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;3. Выявление в ходе рассмотрения представленного заявления и документов фактов, свидетельствующих о том, что строительство, реконструкция, установка объекта приведут к ухудшению видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения;4. Выявление в ходе рассмотрения представленного заявления и документов фактов, свидетельствующих о том, что строительство, реконструкция, установка объекта приведут к невозможности выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;5. Выявление в ходе рассмотрения представленного заявления и документов фактов, свидетельствующих о том, что строительство, реконструкция, установка объекта приведут к невозможности реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории. |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма заявления о выдаче согласия

Министру дорожной деятельности
Воронежской области

(Ф.И.О. и должность заявителя,
организационно-правовая форма и наименование
юридического лица, почтовый адрес с указанием
индекса, контактный телефон, адрес
электронной почты) для физического лица -
Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать согласие на строительство, реконструкцию, установку (ненужное
зачеркнуть) _____,

(указать тип объекта)

расположенного в границах придорожной полосы на км ____ + ____ (право, лево)
автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения

(указать наименование автомобильной дороги)

проходящей по территории _____,

(указать наименование муниципального района)

Приложение:

- доверенность на право представления интересов заявителя (в случае подачи заявления
уполномоченным представителем заявителя) на ___ л. в 1 экз.;
- иные документы.

Подпись заявителя

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту

ФОРМА

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления Услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пункт 1 | Подано заявление об оказании Услуги, предоставление которой не входит в полномочия Министерства. | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| пункт 2 | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ. | Указываются основания такого вывода |
| пункт 3 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом). | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| пункт 4 | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |

| | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | законодательством Российской Федерации. | текста |
| пункт 5 | Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги. | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| пункт 6 | Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами. | Указываются основания такого вывода |
| пункт 7 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту

На № _____ от _____

Отказ в выдаче согласия

Министерство дорожной деятельности Воронежской области по результатам рассмотрения заявления о согласии на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей (ненужное зачеркнуть) от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении Услуги.

| № пункта Исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении Услуги | Наименование основания для отказа в согласовании в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в согласовании |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| пункт 1 | Выявление в документах недостоверности представленных сведений. | |
| пункт 2 | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги. | |
| пункт 3 | Выявление в ходе рассмотрения представленного заявления и документов фактов, свидетельствующих о том, что строительство, реконструкция, установка объекта приведут к ухудшению видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения. | |
| пункт 4 | Выявление в ходе рассмотрения представленного заявления и документов фактов, свидетельствующих о том, что строительство, реконструкция, установка объекта приведут к невозможности выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений; | |
| пункт 5 | Выявление в ходе рассмотрения представленного заявления и документов фактов, свидетельствующих о том, что строительство, реконструкция, установка объекта приведут к невозможности реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция | |

Приложение № 8
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления Услуги документах

Министру дорожной деятельности
Воронежской области

(Ф.И.О. и должность заявителя,
организационно-правовая форма и наименование
юридического лица, почтовый адрес с указанием
индекса, контактный телефон, адрес
электронной почты) для физического лица -
Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном согласии
(мотивированном отказе в выдаче (направлении) согласия) от « ____ » _____ г. № ____
на строительство, реконструкцию, установку (ненужное зачеркнуть),

(указать тип объекта).

Приложение:

- перечень допущенных опечаток и (или) ошибок на ____ л. в 1 экз.;
- доверенность на право представления интересов заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя) на ____ л. в 1 экз.;
- иные документы.

Подпись заявителя

Дата

Приложение № 9
к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в выданное согласие (мотивированный отказ в выдаче (направлении) согласия).

Министерством дорожной деятельности Воронежской области по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в согласии (мотивированном отказе в выдаче (направлении) согласия) Министерства от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений.

| № пункта Исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении Услуги | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| пункт 1 | Выявление в документах недостоверности представленных сведений. | Указываются основания такого вывода |
| пункт 2 | Выявление в ходе рассмотрения представленного заявления и документов фактов, свидетельствующих о том, что строительство, реконструкция, установка объекта приведут к ухудшению видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения. | Указываются основания такого вывода |
| пункт 3 | Выявление в ходе рассмотрения представленного заявления и документов фактов, свидетельствующих о том, что строительство, реконструкция, установка объекта приведут к невозможности выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений; | Указываются основания такого вывода |
| пункт 4 | Выявление в ходе рассмотрения представленного заявления и документов фактов, свидетельствующих о том, что строительство, реконструкция, установка объекта приведут к невозможности реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории. | |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном согласии (мотивированном отказе в выдаче (направлении) согласия) Министерства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в согласии (мотивированном отказе в выдаче (направлении) согласия) без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

Прошу оставить _____ <*>
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о заявителе

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если заявителем является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | |

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел Министерства _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: | |

| | |
|--------------------------------------------|--|
| | |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном согласии (мотивированном отказе в выдаче (направлении) согласия).

Приложение № 11
к Административному регламенту

На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном согласии (мотивированном отказе в выдаче (направлении) согласия) без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____ <*>
без рассмотрения _____
принято решение об оставлении _____ <*>
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном согласии (мотивированном отказе в выдаче (направлении) согласия).