



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«07» 08 2025 г.

Регистрационный номер № 233

Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)

П Р И К А З

28.07.2025

№ 51/н

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки сотрудников, замещающих должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки сотрудников, замещающих должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить казённые учреждения Воронежской - области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области организациями, уполномоченными на назначение и выплату дополнительной меры социальной поддержки сотрудников, замещающих должности младшего начальствующего состава Управления

Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области, а также ответственными за целевое использование средств и за достоверность отчетных данных.

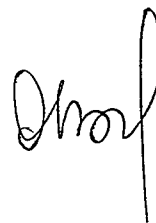
3. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан министерства (Валиева) осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

4. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Воронцову В.В.

Министр



О.В. Сергеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 28.07.2025 № 51/н

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
МЛАДШЕГО НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ ПО
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты сотрудникам, замещающим должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области (далее – ежемесячная денежная выплата).

1.2 Право на предоставление ежемесячной денежной выплаты имеют лица, указанные в части 1 статьи 97.55 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее - Закон).

2. Порядок обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты

2.1. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты лица, указанные в части 1 статьи 97.55 Закона (далее – заявитель), либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.2. К заявлению прилагается справка о замещении лицом должности младшего начальствующего состава в Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области либо в учреждениях, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области, с указанием наименования должности.

Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия.

2.3. Заявление может быть направлено в КУВО «УСЗН» района в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района заявления представляет в КУВО «УСЗН» района документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Заявление и документы, необходимые для предоставления ежемесячной денежной выплаты, могут быть направлены через организацию федеральной почтовой связи.

При этом днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.4. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО «УСЗН» района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты

3.1. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, но не ранее даты начала трудовых отношений при замещении сотрудником должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области.

3.2. КУВО «УСЗН» района в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Уведомление о принятом КУВО «УСЗН» района решении (о предоставлении, об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты должно содержать основания отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

- заявитель не является сотрудником, замещающим должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области;

- недостоверность и неполнота сведений, содержащихся в заявлении и (или) представленных документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

- непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Решение КУВО «УСЗН» района о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, заявление и представленные документы приобщаются в личное дело заявителя.

4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

4.1. Денежная выплата предоставляется ежемесячно в размере, определенном частью 1 статьи 97.54 Закона.

4.2. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах

втором и четвертом пункта 5.2 настоящего Порядка, извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении этих обстоятельств.

5. Порядок приостановления и прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты

5.1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района, в следующих случаях:

- при возврате кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, за исключением случая технической ошибки, допущенной КУВО «УСЗН» района;

- по заявлению получателя на период предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней:

- при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором настоящего пункта, - со дня устранения получателем обстоятельств, повлекших неполучение ежемесячной денежной выплаты;

- при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, - со дня возобновления трудовых отношений.

5.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района, в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений при замещении должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений,

подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области - со дня, следующего за днем прекращения трудовых отношений;

- смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- изменение получателем места жительства (пребывания) в связи с выездом в другой муниципальный район (городской округ) Воронежской области или в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель снят с регистрационного учета по прежнему месту жительства;

- установление факта предоставления недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении и (или) документах, на основании которых была назначена ежемесячная денежная выплата, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления данного факта.

5.3. Расчет ежемесячной денежной выплаты, которая была прекращена в соответствии с абзацем пятым пункта 5.2 настоящего Порядка, производится включительно по месяц снятия получателя с регистрационного учета и назначается по новому месту жительства (пребывания) на территории Воронежской области со дня постановки получателя на регистрационный учет, согласно решению, принятому КУВО «УСЗН» района на основании поданного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка заявления, но не ранее даты, с которой была прекращена ежемесячная денежная выплата по прежнему месту жительства (пребывания).

5.4. КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты направляет получателю уведомление о принятом решении способом,

указанным получателем в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Порядка).

5.5. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие нарушения им требований, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм ежемесячной денежной выплаты они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение о взыскании излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты с получателя принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 календарных дней со дня поступления сведений о соответствующих обстоятельствах.

6. Правила учета личных дел получателей ежемесячной денежной выплаты

Личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты хранится в КУВО «УСЗН» района по месту получения выплаты в течение 5 лет.

7. Ответственность

7.1. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. КУВО «УСЗН» района проверяют подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них

сведений путем направления официальных запросов в Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области.

7.3. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке о замещении лицом должности младшего начальствующего состава в Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области либо в учреждениях, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области.

8. Порядок обжалования действий должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки
сотрудников, замещающих должности
младшего начальствующего состава
Управления Федеральной службы
исполнения наказаний по Воронежской
области и учреждений, подведомственных
Управлению Федеральной службы
исполнения наказаний по Воронежской
области

Директору казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского
округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН» района)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

(подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде
ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Воронежской области от
14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в
Воронежской области» по категории «Сотрудники замещающие должности младшего
начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по
Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной
службы исполнения наказаний по Воронежской области».

Дата заключения трудового договора

(число, месяц, год)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____
 способ извещения

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять через отделение кредитной организации _____ банковской системы Российской Федерации _____.
 (указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

Обязуюсь сообщить в «КУВО УСЗН» района в течение 14 календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1. В случае прекращения трудовых отношений при замещении должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области.

2. В случае изменения места жительства (пребывания) в связи с выездом в другой муниципальный район (городской округ) Воронежской области или в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)).

В случае переплаты ежемесячной денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежную сумму в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1			
2			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «_____» _____ 20____ года. Регистрационный номер заявления № _____.

 (линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
 (заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района и выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 приняты: в КУВО «УСЗН» района _____
 (городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов
 г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки сотрудников, заменяющих должности младшего начальствующего состава Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области и учреждений, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области «Управление социальной защиты населения»

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

№ п/п	Дата приема заявления со всеми необходимы ми документам	Данные о заявителе		Наименование меры социальной поддержки	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы	Дата решения	Размер выплаты (руб.)	Примеча ние
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства (пребывания)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9