



Министерство образования Воронежской области

П Р И К А З

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 04 » 08 2025г.
Регистрационный номер № 830

11.04.2025г.

н 847

г. Воронеж

**Об утверждении порядка
обеспечения бесплатным питанием обучающихся
из многодетных семей в муниципальных образовательных
организациях и в государственных профессиональных
образовательных организациях Воронежской области**

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях и в государственных профессиональных образовательных организациях Воронежской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Воронежской области Ганцелевич Е.И.

Министр образования

Н.В. Салогубова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования Воронежской области

от 11. 07. 2025 г. № 847

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным питанием обучающихся
из многодетных семей в муниципальных образовательных
организациях и в государственных профессиональных
образовательных организациях Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям в виде обеспечения бесплатным питанием за счет областного бюджета обучающихся из многодетных семей, осваивающих основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Воронежской области, в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее – Закон Воронежской области).

1.2. Понятие многодетной семьи в Воронежской области установлено Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области».

1.3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей носит заявительный характер.

2. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях

2.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся из многодетных семей, осваивающие основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения (далее – студенты, профессиональная образовательная организация).

2.2. Бесплатное питание предоставляется студентам, обучающимся по очной форме обучения, в дни их посещения профессиональной образовательной организации в соответствии с учебным расписанием.

2.3. Питание студентам предоставляется один раз в день в виде обеда.

2.4. Для получения права на бесплатное питание студенту необходимо подтвердить статус многодетной семьи, членом которой он является.

2.5. Подтверждение студентом статуса многодетной семьи, членом которой он является, осуществляется в соответствии с Порядком подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 № 513 (далее – Порядок подтверждения статуса многодетной семьи).

2.6. В случае отсутствия в профессиональной образовательной организации возможности предоставления питания допускается выплата денежной компенсации студентам согласно нормам, утвержденным министерством образования Воронежской области.

2.7. В иных случаях (в том числе за дни отсутствия студента в профессиональной образовательной организации) выплата денежной компенсации взамен питания не предусматривается.

3. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях

3.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся из многодетных семей, осваивающие основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Воронежской области (далее – обучающиеся, образовательная организация), у которых хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области.

3.2. Питание обучающимся в образовательных организациях предоставляется один раз в день в виде завтрака или обеда в зависимости от режима обучения.

3.3. Питание предоставляется обучающимся по очной форме обучения в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, не имеющим право на предоставление бесплатного питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Воронежской области по иным основаниям, на период предоставления многодетной семье мер социальной поддержки в соответствии с Законом Воронежской области.

За дни непосещения обучающимся занятий в образовательной организации, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные распорядительным актом образовательной организации, питание не предоставляется.

3.4. В муниципальных образовательных организациях замена бесплатного питания денежной компенсацией не предусмотрена.

3.5. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания детей.

4. Порядок обращения за получением бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях

4.1. Для получения меры социальной поддержки родители (законные представители) или обучающийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель), обращаются в образовательную организацию по месту обучения с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявитель представляет в образовательную организацию заявление и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя;

2) удостоверение многодетной семьи.

4.2. Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в пункте 4.1. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем

подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом образовательной организации, принимающим документы.

Заявление и документы, указанные в пункте 4.1, регистрируются образовательной организацией в день их представления заявителем.

4.3. Заявитель вправе направить заявление и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления документов почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Указанные заявление и документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения в образовательной организации. Уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

4.4. Заявитель вправе подтвердить статус многодетной семьи через личный кабинет пользователя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с Порядком подтверждения статуса многодетной семьи.

4.5. Заявление предоставляется один раз в год в течение всего периода обучения обучающегося в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Обстоятельства, дающие право на меру социальной поддержки (статус семьи), определяются по состоянию на день обращения за ее предоставлением.

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Заявитель несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту предоставляемых в адрес образовательной организации сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки.

5. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях

5.1. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. О принятом решении о предоставлении бесплатного питания образовательная организация уведомляет заявителя устно.

5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются:

- 1) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление заявителем документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 3) отсутствие правовых оснований для предоставления бесплатного питания;
- 4) предоставление обучающемуся бесплатного питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Воронежской области по иным основаниям.

5.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием образовательная организация

уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления уведомления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

5.4. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию после устранения оснований для отказа в обеспечении обучающегося питанием, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием.

5.6. Обеспечение обучающегося питанием прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;
- 2) утрата семьей статуса многодетной семьи;
- 3) утрата права у обучающегося на обеспечение питанием в соответствии с Законом Воронежской области, настоящим Порядком.

5.7. Решение о прекращении обеспечения обучающегося питанием принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации:

- 1) в день наступления основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего Порядка;
- 2) в день поступления в образовательную организацию устной или письменной информации в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Обеспечение обучающегося питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения. Заявитель уведомляется о принятии решения о

прекращении предоставления меры социальной поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.9. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего Порядка, устно или письменно информировать образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства.

5.10. Для организации предоставления питания образовательная организация:

- 1) формирует списки обучающихся;
- 2) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;
- 3) принимает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, обеспечивает их хранение;
- 4) обеспечивает составление и представление в министерство образования Воронежской области отчетности по предоставлению питания.

5.11. Финансирование расходов по предоставлению питания осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Средства на предоставление питания обучающимся являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

5.13. Споры, связанные с предоставлением питания обучающимся, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
обеспечения бесплатным питанием обучающихся
из многодетных семей в муниципальных
образовательных организациях и в государственных
профессиональных образовательных организациях
Воронежской области

ФОРМА

Директору _____

_____ (наименование образовательной организации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

_____ серия _____ номер

(документ, удостоверяющий личность)

_____ дата выдачи _____

выдан _____

адрес места жительства (пребывания) _____

Номер телефона _____

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки многодетной семье

Прошу предоставлять моей семье меру социальной поддержки в виде бесплатного питания для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в дни посещения учебных занятий для ребенка (детей):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)

Обязуюсь незамедлительно извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждаю согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Порядку
обеспечения бесплатным питанием обучающихся
из многодетных семей в муниципальных
образовательных организациях и в государственных
профессиональных образовательных организациях
Воронежской области

ФОРМА

Угловой штамп
образовательной организации

ФИО заявителя
Адрес заявителя
Адрес электронной почты заявителя

№ _____

Уведомление
о принятии решения об отказе в предоставлении
меры социальной поддержки

гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по заявлению от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____,
(дата подачи заявления)

поступившему в _____
(наименование образовательной организации)

Основание отказа в предоставлении меры социальной
поддержки: _____

(указывается основание отказа)

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(ФИО
уполномоченного лица)

Приложение № 3
к Порядку
обеспечения бесплатным питанием обучающихся
из многодетных семей в муниципальных
образовательных организациях и в государственных
профессиональных образовательных организациях
Воронежской области

ФОРМА

Угловой штамп
образовательной организации

ФИО получателя
Адрес получателя
Адрес электронной почты получателя

№ _____

Уведомление
о принятии решения о прекращении предоставления
меры социальной поддержки

гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по заявлению от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
(дата подачи заявления)

поступившему в _____
(наименование образовательной организации)

Основание прекращения предоставления меры социальной
поддержки: _____

(указывается основание прекращения)

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(ФИО
уполномоченного лица)