



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 15 » 08 2023г.

№ 896

Департамент цифрового развития
Воронежской области

П Р И К А З

« 03 » августа 2023 года

№ 42-01-06/ 146

г. Воронеж

**Об утверждении порядка согласования режима работы объектов
почтовой связи организаций федеральной почтовой связи
на территории Воронежской области**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2018 № 1237 «Об утверждении Положения о департаменте цифрового развития Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок согласования режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Воронежской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента цифрового развития Воронежской области — начальника отдела развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Сафонова М.И.

Руководитель департамента
цифрового развития
Воронежской области

Д.В. Волков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
цифрового развития
Воронежской области
от 03.08.2023 № 42-01-06/146

**Порядок согласования режима работы объектов
почтовой связи организаций федеральной почтовой связи
на территории Воронежской области**

1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 7 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» и определяет процедуру согласования департаментом цифрового развития Воронежской области (далее - департамент) режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Воронежской области (далее - ОПС).

2. Организацией, уполномоченной на обращение в департамент для получения согласования режима работы ОПС, является Управление федеральной почтовой связи Воронежской области - Филиал АО «Почта России» (далее – организация).

3. С целью согласования режима работы ОПС организация не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты изменения (установления) режима работы ОПС направляет в департамент заявление, подписанное руководителем организации либо лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия, содержащее следующую информацию:

- наименование ОПС;
- индекс ОПС;
- классность ОПС;

- адрес ОПС;
- режим работы ОПС (установленный и (или) предлагаемый к установлению);
- численность населения на территории, обслуживаемой ОПС;
- причина изменения режима работы ОПС (указывается при изменении режима работы ОПС).

К заявлению прилагается мнение органа местного самоуправления муниципального образования Воронежской области, на территории которого расположен ОПС, выраженное в письменной форме, по вопросу изменения (установления) режима работы ОПС.

В случае подписания заявления, указанного в настоящем пункте, лицом, исполняющим обязанности руководителя организации в период его отсутствия, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации в период отсутствия руководителя.

4. Организация направляет документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, следующими способами:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в департамент, либо почтового отправления (адрес: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 1).
- в форме электронного документа по электронной почте (digital@govvrn.ru).

5. Поступившее заявление с приложенными документами регистрируется в день поступления и не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации передается для рассмотрения в отдел развития связи и защиты информации департамента (уполномоченный отдел).

6. Сотрудник уполномоченного отдела рассматривает заявление с приложенными документами о согласовании режима работы ОПС не позднее

10 календарных дней с даты его регистрации.

Согласование режима работы ОПС (отказ в согласовании режима работы ОПС) оформляется письмом департамента.

7. По результатам рассмотрения заявления с приложенными документами сотрудником уполномоченного отдела осуществляется подготовка проекта письма о согласовании режима работы ОПС либо об отказе в согласовании режима работы ОПС. Проект письма подписывается руководителем департамента или лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия.

8. Основаниями для отказа в согласовании режима работы ОПС являются:

- несоответствие представленных организацией документы требованиям, установленным пунктом 3 настоящего порядка;
- нарушение срока направления организацией документов, установленного пунктом 3 настоящего порядка;
- отсутствие доступности почтовых услуг организации для населения Воронежской области в рабочие дни или неустановление режима работы ОПС.

9. Письмо о согласовании режима работы ОПС либо об отказе в согласовании режима работы ОПС направляется в адрес организации тем же способом, которым было направлено заявление, не позднее следующего дня после его регистрации.

10. В случае получения уведомления об отказе в согласовании режима работы ОПС, организация вправе повторно направить документы в департамент после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в согласовании режима работы ОПС.