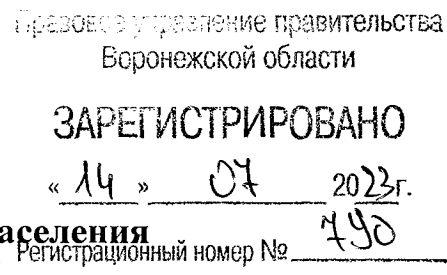




Департамент труда и занятости населения
Воронежской области



П Р И К А З

6 июля 2023 г.

№ 162

г. Воронеж

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных департаменту труда и занятости населения Воронежской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных департаменту труда и занятости населения Воронежской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления занятости населения Воронежской области от 24.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Воронежской области центров занятости населения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области Колбешкина А.М.

Руководитель департамента

И.Н. Яцких

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
труда и занятости
населения

Воронежской области
от 6 июля 2023 г. № 162

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных
учреждений, подведомственных департаменту труда и занятости
населения Воронежской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных департаменту труда и занятости населения Воронежской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ № 26н).

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - Смета) составляется подведомственным департаменту труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент) казенным учреждением (далее - Учреждение) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на текущий (очередной) финансовый год.

Показатели Сметы утверждаются в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им

бюджетных обязательств по выполнению функций подведомственного Департаменту казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам аналитических показателей, в рублях.

2.3. Учреждение составляет и представляет Смету на утверждение руководителю Департамента не позднее семи рабочих дней со дня доведения Учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах с подписями руководителя и главного (ведущего) бухгалтера Учреждения.

2.4. Смета Учреждения утверждается руководителем Департамента (или лицом его замещающим) в течение десяти рабочих дней со дня доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение Смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью Сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей также утверждаются руководителем Департамента.

III. Порядок ведения и внесения изменений в бюджетную смету

3.1. Ведением Сметы является внесение изменений в Смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменение показателей Сметы составляется Учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в 2 экземплярах с подписями руководителя и главного (ведущего) бухгалтера Учреждения.

Одновременно с предполагаемыми изменениями в Смету представляются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей

(подстатей) классификации операций сектора государственного управления и направлениям расходов.

3.3. Внесение изменений в Смету осуществляется в соответствии с пунктом 15 раздела IV Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденных Приказом № 26н.

3.4. Внесение изменений в Смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений показателей Сметы Учреждения осуществляется руководителем Департамента (или лицом его замещающим).

3.6. Учреждение представляет в Департамент предложения об изменении Сметы до 15 декабря текущего финансового года.

3.7. Внесение изменений в Смету осуществляется до 20 декабря текущего финансового года.

IV. Порядок составления и представления проекта бюджетной сметы

4.1. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) Учреждение составляет проект Сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

4.2. Проект Сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей, использованных при формировании проекта Сметы, направляется Учреждением в Департамент в сроки, установленные при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

Приложение № 1
к Порядку

составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных департаменту труда и
занятости населения Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __ ГОДОВ)

от « __ » _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения _____

КОДЫ

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя *	Сумма на 20__год, в рублях	Сумма на плановый период			
раздел	подраздел			целевая статья	вид расходов	20__год, в рублях	20__год, в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма на 20__год, в рублях	Сумма на плановый период		
		раздел	подраздел	целевая статья			вид расходов	20__год, в рублях	20__год, в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, субсидий государственным
 корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;
 осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений
 субъектам международного права; обслуживание
 государственного долга, исполнение судебных актов,
 государственных гарантий Российской Федерации,
 а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год, в рублях	Сумма на плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья			вид расходов	20__ год, в рублях
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								
					Всего			

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должность)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должность)
 «__» _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2
к Порядку

составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных департаменту труда и
занятости населения Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения _____

КОДЫ

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя *		Сумма на 20__год, в рублях	Сумма на плановый период	
		целевая статья	вид расходов		20__год, в рублях	20__год, в рублях
раздел	годраздел					
1	2	3	4	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма изменений на 20__год, (+,-) в рублях	Сумма на плановый период		
		раздел	подраздел	целевая статья			вид расходов	20__год, в рублях	20__год, в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, субсидий государственным
 корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;
 осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений
 субъектам международного права; обслуживание
 государственного долга, исполнение судебных актов,
 государственных гарантий Российской Федерации,
 а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма изменений на 20__ год, (+,-) в рублях	Сумма на плановый период		
		раздел	подраздел	целевая статья			вид расходов	20__ год, в рублях	20__ год, в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Всего			

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должность)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должность)
 «__» _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.