



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«08» 06 2023

Регистрационный номер № 616

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июня 2023 г.

№ 232 - п

г. Воронеж

Об экспертно-проверочной комиссии управления делами Воронежской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства от 13.06.2018 № 63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела», Законом Воронежской области от 30.03.2009 № 12-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере архивного дела на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 412 «Об утверждении Положения об управлении делами Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать экспертно-проверочную комиссию управления делами Воронежской области.
2. Утвердить Положение об экспертно-проверочной комиссии управления делами Воронежской области согласно приложению к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу приказы управления делами

Воронежской области:

- от 01.02.2016 № 29-п «О создании экспертно-проверочной комиссии управления делами Воронежской области»;

- от 16.06.2016 № 139-п «О внесении изменений в приказ управления делами Воронежской области от 01.02.2016 № 29-п»;

- от 30.08.2018 № 225-п «О внесении изменений в приказ управления делами Воронежской области от 01.02.2016 № 29-п»;

- от 07.11.2019 № 271-п «О внесении изменений в приказ управления делами Воронежской области от 01.02.2016 № 29-п»;

- от 14.05.2020 № 107-п «О внесении изменений в приказ управления делами Воронежской области от 01.02.2016 № 29-п»;

- от 29.03.2022 № 94-п «О внесении изменений в приказ управления делами Воронежской области от 01.02.2016 № 29-п»;

- от 07.10.2022 № 350-п «О внесении изменений в приказ управления делами Воронежской области от 01.02.2016 № 29-п».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления
делами Воронежской области



П.П. Толстых

Приложение
к приказу управления делами
Воронежской области
от 01.06.2023 № 232 - п

**Положение
об экспертно-проверочной комиссии управления делами
Воронежской области**

I. Общие положения

1. Экспертно-проверочная комиссия управления делами Воронежской области (далее - ЭПК) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Воронежской области как составной части Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

2. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа управления делами Воронежской области (далее – Управление). Функции, права и организация работы ЭПК определяются настоящим Положением.

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения руководителем Управления.

3. Персональный состав ЭПК, регламент работы ЭПК утверждается приказом Управления.

В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов Управления, государственных архивов Воронежской области и муниципальных архивов Воронежской области (далее – государственных, муниципальных архивов Воронежской области). При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных, муниципальных архивов Воронежской области (далее - источники комплектования), по согласованию с

руководителями данных органов и организаций.

4. Председателем ЭПК назначается первый заместитель руководителя Управления.

Председатель ЭПК осуществляет общее руководство деятельностью ЭПК, председательствует на заседаниях ЭПК, принимает решение (в случае необходимости) о проведении внеочередного заседания ЭПК, рассматривает документы в качестве эксперта ЭПК, несет ответственность за выполнение возложенных на ЭПК функций.

Заместитель председателя ЭПК назначается из числа специалистов Управления. Заместитель председателя ЭПК исполняет обязанности председателя ЭПК в его отсутствие, рассматривает документы в качестве эксперта ЭПК.

5. Секретарь ЭПК назначается из числа специалистов Управления или государственных архивов Воронежской области. Секретарь ЭПК обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения ЭПК, обеспечивает своевременное представление документов, подлежащих рассмотрению на заседании ЭПК, их учет, готовит документы к рассмотрению на заседании ЭПК, обеспечивает членов ЭПК материалами, подготовленными к рассмотрению ЭПК, по указанию председателя приглашает на заседание ЭПК не входящих в состав ЭПК представителей организаций, направляет решения заседаний ЭПК ее членам и заинтересованным лицам, выполняет иные обязанности по поручению председателя ЭПК.

6. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее - ЦЭК, ЭК) источников комплектования, также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее - ЦЭПК при Росархиве).

7. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Российской Федерации,

устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях; решениями ЭПК; решениями ЦЭПК при Росархиве; настоящим Положением.

II. Функции ЭПК

8. ЭПК осуществляет следующие функции:

8.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

а) описей дел документов постоянного хранения, в том числе, описей электронных дел документов постоянного хранения, описей единиц хранения научно-технической документации, описей видеодокументов, описей кинодокументов, описей фонодокументов граммофонной записи (грампластинок), описей фонодокументов магнитной записи, описей фотоальбомов, описей фотодокументов;

б) перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) оценочных описей, составленных государственным, муниципальными архивами Воронежской области на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;

г) описей копий архивных документов, хранящихся в государственных, муниципальных архивах Воронежской области на правах подлинников;

д) описей особо ценных дел, документов;

е) перечней номеров особо ценных дел, документов;

ж) переработанных описей дел, документов;

з) описей дел, документов, созданных государственными,

муниципальными архивами Воронежской области в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;

и) актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственных, муниципальных архивах Воронежской области, не подлежащих хранению.

8.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) списков источников комплектования государственных, муниципальных архивов Воронежской области, изменений и дополнений к ним;

б) списков граждан, выступающих источниками комплектования государственных, муниципальных архивов Воронежской области, изменений и дополнений к ним;

в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственными, муниципальными архивами Воронежской области по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;

г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;

д) примерных и индивидуальных номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах и положений об ЭК источников комплектования;

е) актов об утрате документов в источниках комплектования;

ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в государственных, муниципальных архивах Воронежской области;

з) актов описания архивных документов в государственных, муниципальных архивах Воронежской области;

и) актов переработки описей в государственных, муниципальных

архивах Воронежской области;

к) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственными, муниципальными архивами Воронежской области;

л) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее - ЦЭПК при Росархиве).

8.3. ЭПК рассматривает:

а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

б) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Воронежской области;

в) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

г) предложения источников комплектования о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

д) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

III. Права ЭПК

9. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции

государственным, муниципальными архивами Воронежской области, источникам комплектования по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных, муниципальных архивов Воронежской области, представителей источников комплектования, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

IV. Организация работы ЭПК

10. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

12. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

13. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

14. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

15. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.