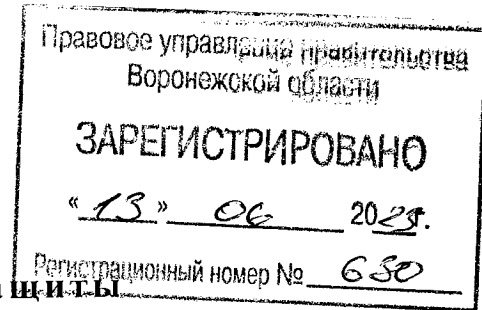




**Департамент социальной защиты  
Воронежской области**

**П Р И К А З**

25.05.2023

№ 27/н

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты  
Воронежской области от 10.07.2017 № 27/н**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 10.07.2017 № 27/н «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского капитала» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 14.06.2019 № 33/н, от 26.09.2019 № 54/н) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.».

1.2. В абзаце первом пункта 3 слово «Смолянинов» заменить словом «Туленко».

2. Порядок предоставления регионального материнского капитала, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской

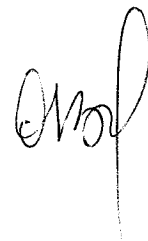
области от 10.07.2017 № 27/н, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Форму сертификата на региональный материнский капитал, утвержденную приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 10.07.2017 № 27/н, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента

 О.В. Сергеева

Приложение № 1  
к приказу департамента социальной  
защиты Воронежской области  
от 25.05.2023 № 27/н

«Утвержден  
приказом департамента социальной  
защиты Воронежской области  
от 10.07.2017 № 27/н

## **Порядок предоставления регионального материнского капитала**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления регионального материнского капитала (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее – Закон) и регламентирует процедуру предоставления сертификата на региональный материнский капитал (далее – сертификат).

1.2. Сертификат является именным документом, подтверждающим право на дополнительные меры социальной поддержки в виде регионального материнского капитала (далее – РМК), предусмотренные действующим законодательством Воронежской области.

1.3. Право на РМК имеют категории граждан Российской Федерации, предусмотренные статьями 43.2, 43.12, 43.17 и 43.20.2 Закона.

1.4. Для категорий граждан Российской Федерации, предусмотренных статьями 43.12, 43.17 Закона исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение РМК, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка

исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области».

## **2. Порядок подачи заявления на выдачу сертификата на РМК**

2.1. Для выдачи сертификата лица, указанные в частях 1, 3 – 5 статьи 43.2, частях 1, 3 – 5 статьи 43.12, частях 1, 3 – 5 статьи 43.17, частях 1, 3 – 5 статьи 43.20.2 Закона, обращаются лично либо через законного представителя в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы с заявлением о выдаче сертификата на РМК по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, граждане из числа многодетных малоимущих семей с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малоимущих семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2019 № 54/н «Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты Воронежской области» (далее – заявление для выдачи сертификата на РМК).

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района заявления представляет в КУВО «УСЗН» района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка (копия), выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства —

участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) справка о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде, либо на момент подачи заявления о выдаче сертификата на РМК в случае отсутствия указанных сведений в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - для лиц, указанных в части 1 статьи 43.12, в части 1 статьи 43.17 Закона;

в) документы, подтверждающие объявление женщины умершей, - для лиц, указанных в части 3 статьи 43.2, в части 3 статьи 43.12, в части 3 статьи 43.17, в части 3 статьи 43.20.2 Закона;

г) документы, подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), - для лиц, указанных в части 4 статьи 43.2, в части 4 статьи 43.12, в части 4 статьи 43.17, в части 4 статьи 43.20.2 Закона;

д) свидетельство об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших детей до 31.12.2016;

е) заявление второго родителя (усыновителя) о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

КУВО «УСЗН» района, принявшее заявление о выдаче сертификата на РМК и документы, указанные в настоящем пункте, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, а также в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для выдачи сертификата на РМК, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.5. КУВО «УСЗН» района, в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства заявителя о предоставлении сведений о:

- а) регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- б) лишения родительских прав – для лиц, указанных в частях 3, 4 статьи 43.2, в частях 3, 4 статьи 43.12, в частях 3, 4 статьи 43.17, в частях 3, 4 статьи 43.20.2 Закона;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства;

- в ГУ МВД по Воронежской области о совершении лицами, указанными в частях 3, 4 статьи 43.2, в частях 3, 4 статьи 43.12, в частях 3, 4 статьи 43.17, в частях 3, 4 статьи 43.20.2 Закона, в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о государственной регистрации:

- а) рождения ребенка (детей), заключения и расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;



б) смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), - для лиц, указанных в частях 2 – 4 статьи 43.2, в частях 2 – 4 статьи 43.12, в частях 2 – 4 статьи 43.17, в частях 2 – 4 статьи 43.20.2 Закона

Для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона, КУВО «УСЗН» района дополнительно осуществляет запрос информации:

- в органы опеки и попечительства о ежемесячной денежной выплате на содержание ребенка при усыновлении и вознаграждении приемных родителей на каждого приемного ребенка;

- в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства заявителя:

- а) о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- б) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в) о размере пособий, выплачиваемых женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- г) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде, либо на момент подачи заявления о выдаче сертификата на РМК;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (неполучении) ими пособия по безработице и его размере;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП);

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о выплаченной пенсии;

- в ЕГИССО о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки.

При наличии в КУВО «УСЗН» района информации о доходах заявителя и членов его семьи данная информация используется для выдачи сертификата на РМК без дополнительного запроса сведений о доходах.

Лица, имеющие право на получение сертификата на РМК, их представители вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, указанные в настоящем пункте.

### **3. Порядок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на РМК**

3.1. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата на РМК принимается КУВО «УСЗН» района в течение 27 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2. Уведомление о принятом решении (о выдаче, об отказе в выдаче сертификата на РМК) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в выдаче сертификата на РМК должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в выдаче сертификата на РМК в следующих случаях:

- а) отсутствие правовых оснований для выдачи сертификата на РМК, установленных Законом;
- б) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- в) представление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

г) непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

д) для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона – отсутствие у заявителя и трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «д» (в части пенсий, ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку и стипендий), абзацами 2, 3, 8, 9, 20 подпункта «ж» подпункта 3.1 пункта 3 постановления Правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области», за расчетный период, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

- заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

- заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев после месяца демобилизации);
- заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев с месяца освобождения);
- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);
- семья заявителя являлась (является) многодетной (данный случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);
- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в выдаче сертификата на РМК по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в выдаче сертификата на РМК не принимается.

3.4. Личное дело получателя сертификата на РМК с решением КУВО «УСЗН» района о его выдаче в течение 7 рабочих дней после вынесения решения передается в казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (далее – КУВО «ЦОДУСЗ») для проверки (в том числе сверки с макетом личного дела в базе автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения»).

КУВО «ЦОДУСЗ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления личного дела получателя сертификата на РМК обеспечивает его проверку,

заполнение сертификата на РМК, передачу в департамент социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент) заполненного сертификата на РМК на подпись руководителю Департамента или лицу, его замещающему и заверение печатью Департамента.

3.5. Подписанный и заверенный сертификат на РМК в течение 5 рабочих дней направляется в организацию, принявшую заявление, для его выдачи получателю.

3.6. Лица, имеющие право на РМК, обязаны своевременно извещать организацию, выдавшую сертификат, об изменении фамилии, имени, отчества.

В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата на РМК или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (лицо, представляющее его интересы) обращается в организацию, выдавшую сертификат, для внесения соответствующих изменений в сертификат. При этом предъявляются документы, подтверждающие указанные изменения.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных частями 3, 4 статьи 43.2, частями 3, 4 статьи 43.12, частями 3, 4 статьи 43.17, частями 3, 4 статьи 43.20.2 Закона, к личному делу владельца сертификата приобщаются документы, представленные лицом, к которому перешло право на РМК, в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, выносится решение о выдаче нового сертификата и выдается сертификат на РМК на его имя.

3.7. В случае утраты (порчи) сертификата его владельцу (законному представителю или доверенному лицу владельца) выдается дубликат на основании заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также личного дела владельца.

В дубликате сертификата делается отметка «Дубликат», проставляются серия и номер утраченного (испорченного) сертификата, взамен которого выдан дубликат. Серия и номер сертификата с отметкой «Дубликат» заверяются печатью Департамента.

Изменение размера РМК в связи с его индексацией в установленном порядке не является основанием для замены сертификата либо выдачи дубликата.

3.8. Бланки сертификатов на РМК являются документами строгой отчетности, их получение, учет, движение и хранение осуществляются в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3.9. При заполнении сертификата на РМК записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

Не допускается исправление ошибок в сертификате на РМК, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

#### **4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения**

Решения, действия (бездействие) должностных лиц органов и организаций, участвующих в организации выдачи сертификата на РМК, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
капитала

Директору казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

**Заявление о выдаче сертификата  
на региональный материнский капитал**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус: \_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок – указать нужное)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

|                                                  |  |             |  |
|--------------------------------------------------|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Дата выдачи |  |
| Серия и номер документа                          |  |             |  |
| Кем выдан                                        |  |             |  |

**Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:**

|                                                                    |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Данные законного представителя или уполномоченного о представителе | Ф.И.О.                                                                                                     |
|                                                                    | Адрес регистрации по месту жительства:                                                                     |
|                                                                    | Телефон:<br>(служебный/домашний/мобильный) _____                                                           |
|                                                                    | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:                                              |
|                                                                    | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного |

|  |                |
|--|----------------|
|  | представителя: |
|  |                |
|  |                |

**У заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее – Закон)**

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО «УСЗН» района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

**Иные доходы не имеются**

**Иные доходы имеются:**

|               |
|---------------|
| Вид дохода:   |
| Сумма дохода: |

**Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)**

Укажите в случае, если в расчетном периоде заявитель являлся сотрудником Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)

**Являлся**

**Не являлся**

**1. Сведения о ребёнке (детях):**

|                           |  |                                                |  |
|---------------------------|--|------------------------------------------------|--|
| Фамилия                   |  | Дата рождения                                  |  |
| Имя                       |  | Пол                                            |  |
| Отчество                  |  | Страховой номер индивидуального лицевого счета |  |
| Рождение зарегистрировано |  |                                                |  |

**Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка (заполняется в случае рождения ребёнка на территории Российской Федерации)**

|                                         |  |      |  |
|-----------------------------------------|--|------|--|
| Номер актовой записи о рождении ребёнка |  | Дата |  |
| Место государственной регистрации       |  |      |  |

**Имеются ли у вашего ребёнка доходы, учитываемые при расчёте величины среднедушевого дохода семьи? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)**



Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

### **Дополнительные сведения о родителях ребёнка**

(Укажите жизненную ситуацию в отношении каждого несовершеннолетнего ребёнка, входящего в состав семьи. Например: В семье двое несовершеннолетних детей, рожденных от одних родителей, состоящих в браке. Выбираем жизненную ситуацию на каждого из двоих детей – В браке)

#### **В браке**

|                                                |  |             |  |
|------------------------------------------------|--|-------------|--|
| <b>Сведения о супруге:</b>                     |  |             |  |
| Фамилия                                        |  |             |  |
| Имя                                            |  |             |  |
| Отчество                                       |  |             |  |
| Дата рождения                                  |  |             |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета |  |             |  |
| Документ, удостоверяющий личность              |  |             |  |
| Серия                                          |  | Номер       |  |
| Код подразделения                              |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан                                      |  |             |  |

Регистрация брака осуществлена

|                                                                                                                           |  |      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|
| <b>Реквизиты актовой записи о заключении брака</b> (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации) |  |      |  |
| Номер актовой записи о заключении брака                                                                                   |  | Дата |  |
| Место государственной регистрации                                                                                         |  |      |  |

**У супруга(и) заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)**

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) **не нужно** - сведения будут запрошены КУВО «УСЗН» района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

**Супруг(а) являлся(лась) сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)**

Являлся(лась)

Не являлся(лась)

**Прошу выдать мне**

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на получение сертификата на РМК)

# Сертификат на региональный материнский капитал в связи с рождением (усыновлением) ребенка

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

## Выдавался сертификат на региональный материнский капитал ранее

Выдавался  
Не выдавался

## Лишались родительских прав в отношении ребенка

Не лишался(лась)  
Лишался(лась)

## Совершали преступление против жизни и здоровья своего ребенка (детей)

Не совершал(ла)  
Совершал(ла)

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства | Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_.

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ «МФЦ» или КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

| Дата приема<br>заявления и<br>необходимых<br>документов | Регистрационный<br>номер заявления | Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста,<br>принявшего заявление и документы |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                    |                                                                                          |

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
капитала

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта  
персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о выдаче сертификата на региональный материнский капитал, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: \_\_\_\_\_

(наименование оператора)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с целью выдачи сертификата на региональный материнский капитал.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

[illegible]

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
капитала

Директору казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче дубликата сертификата на региональный  
материнский капитал

(фамилия, имя, отчество)  
(если изменяли фамилию, имя или отчество, в скобках указать)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Место рождения \_\_\_\_\_

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_

Прошу выдать мне дубликат сертификата на региональный материнский капитал взамен испорченного,  
утраченного сертификата на региональный материнский капитал, (нужное подчеркнуть)

выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании решения \_\_\_\_\_

(наименование КУВО «УСЗН» городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается дата и номер решения)

(указываются причины порчи или утраты сертификата)

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

».

Приложение № 2  
к приказу департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 25.05.2023 № 27/н

«Утверждена  
приказом департамента  
социальной защиты  
Воронежской области от  
10.07.2017 № 27/н

Форма

(Лицевая сторона)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ  
НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение регионального материнского капитала в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» в размере

\_\_\_\_\_  
(сумма регионального материнского капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на  
региональный материнский капитал)

Настоящий сертификат выдан на основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, принявшей решение)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и номер решения о выдаче сертификата)



Дата выдачи настоящего сертификата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель департамента  
социальной защиты  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(Оборотная сторона)

1. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

2. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

3. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

-----

<\*> Заполняется в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.».