



Департамент аграрной политики
Воронежской области

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
" 26 " 04 2023 г.
Регистрационный номер № 424

П Р И К А З

« 17 » апреля 2023 г.

№ 60-01-11/50

г. Воронеж

О знаке «Почетный работник агропромышленного комплекса Воронежской области»

В соответствии со статьей 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 12.05.2009 № 374 «Об утверждении Положения о департаменте аграрной политики Воронежской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о знаке «Почетный работник агропромышленного комплекса Воронежской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента аграрной политики Воронежской области Мелещенко В.Н.

Руководитель департамента

А.Ф. Сапронов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента аграрной
политики Воронежской области
от «17» апреля 2023 г. № 60-01-11/50

Положение о знаке «Почетный работник агропромышленного комплекса Воронежской области»

1. Знаком «Почетный работник агропромышленного комплекса Воронежской области» (далее - Почетный знак) награждаются лица, занятые в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, организации и коллективы организаций, подведомственной департаменту аграрной политики Воронежской области (далее – Департамент) сферы, государственные гражданские служащие Департамента, работники Департамента, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления, лица, занятые в других отраслях, внесшие существенный вклад в развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Почетный знак является высшей формой поощрения Департамента.

3. Представляемые к присвоению Почетного знака должны иметь стаж работы в агропромышленном комплексе не менее десяти лет, на момент представления работать в соответствующей отрасли, а также должны быть ранее награждены Почетной грамотой Департамента, после награждения которой прошло не менее одного года.

По решению руководителя Департамента лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, могут быть награждены Почетным знаком без учета требований настоящего пункта.

4. Почетным знаком награждается не более 10 человек в год.

5. Почетным знаком награждаются:

- за активное участие в разработке, принятии и реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»;

- за активное участие в разработке, строительстве и вводе в эксплуатацию современных высокоэффективных сельскохозяйственных и перерабатывающих комплексов;

- за активное участие в развитии сельских территорий Воронежской области, обеспечении занятости сельского населения, повышении уровня его жизни, в том числе оплаты труда работников, занятых в сельском хозяйстве;

- за активное участие в подготовке и проведении мероприятий регионального, окружного, федерального и международного уровней, содействующих решению актуальных вопросов развития агропромышленного комплекса;

- за успехи, достигнутые в работе, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса.

Награждение Почетным знаком может быть приурочено к профессиональным праздникам, а также к юбилейным датам.

6. Награждение Почетным знаком производится приказом Департамента, который подписывает руководитель Департамента либо должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента, на основании должностного регламента.

7. Представление о награждении Почетным знаком вносится на рассмотрение руководителя Департамента заместителями руководителя Департамента, начальниками отделов Департамента, руководителями органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

8. К представлению о награждении Почетным знаком физических лиц прилагается наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

9. К представлению о награждении Почетным знаком организаций и коллективов организаций прилагается справка организации о социально-экономических, научных и иных достижениях данной организации (коллектива), подписанная руководителем.

10. Представления о награждении Почетным знаком в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками вносятся не менее чем за три недели до юбилея (профессионального праздника).

Юбилейными датами являются:

- для организаций, коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц - 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

11. Решение о поощрении Почетным знаком принимается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

12. Документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 30-дневный срок с даты их поступления в Департамент в следующих случаях:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Почетным знаком;

- несоответствие требованиям установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- отсутствие в наградном листе конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации, организации) в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах;

- награждение Почетным знаком ранее;

- несоблюдение сроков внесения представления.

13. Решение о награждении Почетным знаком государственного гражданского служащего Департамента принимается представителем нанимателя на основании письменного ходатайства руководителя Департамента с приложением наградного листа по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием его заслуг и достижений.

Решение о награждении Почетным знаком работника Департамента, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, принимается представителем исполнительных органов государственной власти Воронежской области, являющихся работодателями, определенным правовым актом Правительства Воронежской области, с приложением наградного листа по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием его заслуг и достижений.

14. Копия приказа о поощрении сотрудников Департамента представляется в управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

15. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

Приложение
к Положению о знаке «Почетный
работник агропромышленного
комплекса Воронежской области»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Знак «Почетный работник агропромышленного
комплекса Воронежской области»

(область, городской округ, муниципальный район)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения,
год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____
Стаж работы в агропромышленном комплексе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
Поступления	Ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ года