



Государственная жилищная инспекция 03.03.2023г.  
Воронежской области

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный номер № 164

## ПРИКАЗ

«28» февраля 2023 года

№ 69-13/12

г. Воронеж

**Об утверждении административного регламента  
государственной жилищной инспекции Воронежской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами»**

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области» приказываю:

1. Признать утратившими силу:

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 19.09.2014 № 28 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 21.08.2015 № 24 «О внесении изменений в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги»;

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 12.11.2015 № 29 «О внесении изменений в административный регламент

государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги»;

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 14.03.2016 № 18 «О внесении изменений в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги»;

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 29.06.2016 № 50 «О внесении изменений в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги»;

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 13.06.2017 № 65 «О внесении изменений в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 21.09.2017 № 118 «О внесении изменений в административные регламенты государственной жилищной инспекции Воронежской области»;

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 13.04.2018 № 180 «О внесении изменений в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 20.11.2018 № 332 «О внесении изменений в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 18.09.2019 № 165 «О внесении изменений в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

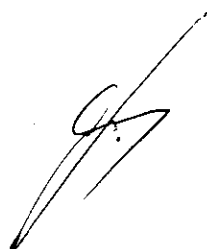
- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 01.06.2020 № 63 «О внесении изменения в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- приказ государственной жилищной инспекции Воронежской области от 21.09.2020 № 99 «О внесении изменений в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции



Д.В. Соломаха

## Приложение

утвержден приказом  
государственной жилищной  
инспекции Воронежской области  
от 28 февраля 2023 № 69-13/12

### **Административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»**

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Административного регламента государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Административный регламент) являются правоотношения, связанные с осуществлением государственной жилищной инспекцией Воронежской области лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

#### 1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

2) физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными

домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

От имени заявителей обращаться за государственной услугой могут их надлежаще уполномоченные представители.

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу - государственная жилищная инспекция Воронежской области (далее – инспекция, лицензирующий орган).

Предоставление государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) не предусмотрено.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте инспекции в сети Интернет ([www.gzhi.govvn.ru](http://www.gzhi.govvn.ru)) (далее – официальный сайт инспекции), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvn.ru](http://www.govvn.ru)) (далее - Региональный портал).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- б) продление срока действия (отказ в продлении срока действия) лицензии;
- в) предоставление сведений о конкретной лицензии;
- г) прекращение действия лицензии.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги (за исключением внесения изменений в реестр лицензий и предоставления сведений о конкретной лицензии), оформляется приказом инспекции, содержащем следующие реквизиты: дату издания, порядковый номер, подпись руководителя инспекции (лица, исполняющего его обязанности), сведения о результате предоставления государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется внесением реестровой записи в Единый реестр учета лицензий (разрешений) и государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

Основанием для внесения реестровой записи в реестр лицензий (за исключением внесения изменений в реестр лицензий) является решение, принятое инспекцией.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в следующем составе:

- а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;
- б) наименование инспекции;
- в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее - место осуществления лицензируемого вида деятельности), и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона и адрес электронной почты юридического лица;
- г) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество лицензиата - индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона и адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

ж) дата вынесения решения инспекции о предоставлении лицензии и реквизиты такого решения;

з) срок действия лицензии;

и) дата внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

к) дата вынесения решения инспекции о продлении срока действия лицензии и реквизиты такого решения;

л) основание и дата прекращения действия лицензии, реквизиты решения инспекции о прекращении действия лицензии;

м) основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

н) основания и даты проведения оценок соблюдения лицензиатом лицензионных требований, а также реквизиты актов, составленных по результатам таких оценок;

о) дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

п) информация о должностном лице инспекции, внесшем сведения в реестр лицензий;

р) иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

Результаты государственной услуги направляются заявителю уведомлением. Уведомление о предоставлении государственной услуги может

быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении услуги. В случае представления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала и Регионального портала уведомление о предоставлении лицензии направляется с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале и Региональном портале.

Формы уведомлений инспекции о решениях, принимаемых в ходе предоставления услуги, и о результатах ее предоставления содержатся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги:

а) срок оформления приказа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении не может превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления;

б) срок рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии не может превышать 15 рабочих дней со дня со дня приема заявления;

в) принятие решения о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления;

г) представление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Инспекцию (в том числе почтовым отправлением), Единый портал и Региональный портал.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному

размещению на официальном сайте инспекции, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, представляемых соискателем лицензии для предоставления лицензии:

1) заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место

осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», который соискатель лицензии намерен осуществлять;

д) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

е) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

ж) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных

предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

з) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

и) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата).

2) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени соискателя лицензии (в случае подачи заявления представителем).

Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии представляет в форме электронного документа посредством использования Единого портала и Регионального портала.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, представляемых лицензиатом для продления срока действия лицензии.

Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в инспекцию заявление о продлении срока действия лицензии. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени лицензиата (в случае подачи заявления представителем).

Заявление о продлении срока действия лицензии лицензиат представляет или направляет в инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Форма заявления о продлении срока действия лицензии приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, представляемых лицензиатом для прекращения действия лицензии.

Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в инспекцию заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени лицензиата (в случае подачи заявления представителем).

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала и Регионального портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Форма заявления о прекращении действия лицензии приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель представляет в инспекцию заявление, в котором указывается вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии (в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии заявитель представляет в форме электронного документа посредством использования Единого портала и Регионального портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить.

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) ФНС России - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

2) МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

3) Казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о

должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении или приостановления предоставления государственной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной инспекцией;

2) в предоставлении сведений из реестра лицензий отказывается по следующим основаниям:

а) в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен;

б) подачи заявителем более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии;

3) в продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) установленное в результате проверки лицензиата несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) установленное в результате проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) установленное в результате проверки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в размерах, установленных

подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о конкретной лицензии представляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции и (или) должностного лица инспекции, плата с заявителя не взимается.

Не допускается взимание с соискателей лицензий и лицензиатов платы за осуществление лицензирования, в том числе за предоставление выписки из реестра лицензий.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала обеспечивается возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств платежа предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в инспекцию (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в срок не более 1 рабочего дня с даты их поступления сотрудниками инспекции, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности. Заявление и другие документы, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала и Регионального портала, регистрируются в день их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в инспекцию должен иметь табличку с указанием ее полного наименования.

Служебные помещения инспекции, в которых размещаются ее структурные подразделения и должностные лица, должны иметь таблички с наименованиями структурных подразделений, фамилиями, инициалами, наименованиями должностей руководителей инспекции и структурных подразделений.

В помещениях инспекции, доступных для посетителей и имеющих достаточное освещение, размещаются информационные стенды с текстом настоящего административного регламента, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.

В инспекции оборудуются места ожидания для заявителей (стулья не менее чем для четырех посетителей), в помещении с достаточным освещением - стол с канцелярскими принадлежностями для заполнения документов.

Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Посетителям обеспечивается доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента;

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, в соответствии с приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде инспекции, на Едином портале и Региональном портале, на официальном сайте инспекции.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.14. Обеспечение условий доступности государственной услуги для инвалидов.

Должностные лица и иные сотрудники инспекции обеспечивают возможности беспрепятственного пользования государственной услугой для инвалидов, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих в получении ими услуги наравне с другими лицами.

Помещения инспекции, используемые для оказания государственной услуги, должны обеспечиваться условиями для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц инспекции;

- б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- в) оперативность вынесения решения в отношении обращений;
- г) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- д) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- е) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);
- б) Единый реестр учета лицензий (разрешений). Реестр является подсистемой федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- г) государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – Система досудебного обжалования).

2.17. Исчерпывающий перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не имеется.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Административные процедуры предоставления государственной услуги определяются в зависимости от категории заявителей и результатов предоставления государственной услуги:

- 1) для заявителей, являющихся соискателями лицензии - предоставление (отказ в предоставлении лицензии);
- 2) для заявителей, являющихся лицензиатами:
  - продление срока действия лицензии;
  - прекращение действия лицензии;
- 3) для заявителей (физических и юридических лиц) - предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата;
- 4) для заявителей всех категорий - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и сведениях реестра лицензий.

3.2. Наименование административных процедур и их последовательность при предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии:

- 1) прием заявления соискателя о предоставлении лицензии;
- 2) рассмотрение заявления и других документов соискателя о предоставлении лицензии;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного

взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее – межведомственное информационное взаимодействие);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, размещение реестровой записи в реестре лицензий.

3.3. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления соискателя о предоставлении лицензии», является поступление в инспекцию заявления и других документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента с использованием Единого портала и Регионального портала.

Рассмотрение заявления и других документов (сведений), подготовка материалов для лицензионной комиссии Воронежской области, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.4 Административного регламента.

3.3.1. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии направляет в инспекцию в порядке, определенном подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.3.2. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются инспекцией в форме электронного документа. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронной форме через Единый портал и Региональный портал, регистрируются в день их поступления.

3.3.3. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

3.3.4. О получении и принятии заявления и документов к рассмотрению Инспекция направляет соискателю уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с

использованием Единого портала и Регионального портала. Уведомление направляется соискателю лицензии в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в инспекцию заявления и документов от соискателя лицензии назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - уполномоченное должностное лицо).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала.

3.3.6. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, предусмотренных в подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии инспекция направляет соискателю лицензии в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале и Региональном портале. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть направлено на адрес его электронной почты.

3.3.7. В течение трех рабочих дней со дня представления соискателем лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, уполномоченное должностное лицо инспекции принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия требованиям, предусмотренным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.3.8. В случаях, предусмотренных подпунктами 3.3.6 - 3.3.7 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента, срок принятия инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям, установленным законодательством. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

3.3.9. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.4. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и других документов соискателя о предоставлении лицензии», является решение уполномоченного должностного лица инспекции о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.1. В срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, инспекция осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.4.2. Инспекция проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, представившего в инспекцию заявление о предоставлении лицензии.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки. Оценка проводится по месту нахождения инспекции.

Срок проведения оценки не может превышать 20 рабочих дней.

3.4.3. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.4.4. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании решения уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается приказом инспекции.

3.4.5. При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям инспекция вправе получать информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием государственных информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.4.6. Инспекция вправе привлекать к проведению оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные лицензирующему органу организации.

3.4.7. В рамках проведения проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и документах, а также оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, инспекцией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.8. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.5. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе

межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», является начало документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.5.1. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

3.5.2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации должен содержать:

- 1) наименование инспекции;
- 2) наименование федерального исполнительного органа, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

3.5.3. В запросе указывается срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, который не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, предоставляющий документ и информацию.

3.5.4. Обмен информацией между структурными подразделениями инспекции в рамках предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.6. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии», является составление акта оценки по результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.6.1. На основании акта оценки по результатам документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям уполномоченное должностное лицо инспекции осуществляет подготовку для лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Лицензионная комиссия Воронежской области рассматривает мотивированное предложение инспекции принимает решение в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации. Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления приказа инспекции.

3.6.2. Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом инспекции и подписывается руководителем инспекции.

В приказе инспекции о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата предоставления лицензии;
- 2) наименование инспекции;
- 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место

осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности;

7) дата вынесения приказа о предоставлении лицензии и реквизиты приказа;

8) срок действия лицензии.

3.6.3. В случае принятия решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии в составе, предусмотренном пунктом 2.3 раздела 2 Административного регламента, размещается в реестре лицензий в день издания приказа о предоставлении лицензии.

3.6.4. Уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале и Региональном портале.

3.6.5. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.6. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом инспекции, который подписывается руководителем инспекции.

3.6.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

3.6.8. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

3.6.9. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на управление многоквартирными домами, предоставленной инспекцией.

3.6.10. В приказе инспекции об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 подпункта 3.6.2. пункта 3.11 раздела 3 Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

3.6.11. Решение инспекции об отказе в предоставлении лицензии или бездействие инспекции может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Наименование административных процедур и их последовательность при продлении срока действия лицензии:

- 1) прием заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии;
- 2) рассмотрение заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии;
- 3) принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии.

3.8. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии», является поступление в инспекцию заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

3.8.1. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до истечения срока действия лицензии.

3.8.2. Заявление о продлении действия лицензии лицензиат направляет в инспекцию в форме электронных документов с использованием Единого портала и Регионального портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Заявление о продлении действия лицензии и прилагаемые к нему документы лицензиат вправе представить в инспекцию непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При данном способе подачи заявления личность лицензиата, а также представителя лицензиата устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

3.8.3. Документы, поступившие от лицензиата, регистрируются в инспекции в срок не более 1 рабочего дня с даты их поступления. Заявление о продлении действия лицензии, поданное в электронной форме с использованием Единого портала и Регионального портала регистрируется в день поступления.

3.8.4. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в инспекцию заявления от лицензиата назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению заявления (далее - уполномоченное должностное лицо).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала.

3.9. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии», является назначение уполномоченного должностного лица инспекции для рассмотрения заявления.

3.9.1. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения данной проверки.

3.9.2. В целях получения необходимых сведений уполномоченное должностное лицо осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

- с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

3.9.3. С учетом полученных сведений уполномоченное должностное лицо оформляет заключение и проект приказа инспекции.

3.10. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии» является оформление заключения и проекта приказа, подготовленных уполномоченным должностным лицом.

3.10.1. Решение о продлении срока действия лицензии оформляется приказом инспекции и подписывается руководителем инспекции.

В приказе инспекции о продлении срока действия лицензии указываются следующие сведения:

- 1) наименование инспекции;
- 2) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;
- 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 8) дата вынесения решения инспекции о продлении срока действия лицензии;
- 9) срок, на который продлено действие лицензии.

3.10.2. В случае принятия решения о продлении срока действия лицензии соответствующие изменения в реестр лицензий вносятся в день издания приказа о продлении срока действия лицензии.

3.10.3. В течение одного рабочего дня со дня издания приказа о продлении срока действия лицензии инспекция направляет лицензиату уведомление о продлении срока действия лицензии. Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено инспекцией на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о продлении срока действия лицензии.

В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа уведомление о продлении

срока действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале и Региональном портале.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, инспекция одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.10.4. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии оформляется приказом инспекции, который подписывается руководителем инспекции.

3.10.5. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии инспекция в течение одного рабочего дня со дня издания приказа, которым оформлено данное решение, направляет лицензиату уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии непосредственно в инспекции на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление о принятом решении об отказе в продлении срока действия лицензии инспекция направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале и Региональном портале.

3.10.6. Основания для отказа в продлении срока действия лицензии установлены пунктом 2.9. раздела 2 Административного регламента.

3.10.7. В приказе инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии указываются сведения, предусмотренные подпунктом 3.10.1 пункта 3.10 раздела 3 Административного регламента и реквизиты заключения о проверке.

3.11. Наименование административных процедур и их последовательность при прекращении действия лицензии:

1) прием заявления лицензиата о прекращении действия лицензии или наступление иного события, являющегося основанием для прекращения действия лицензии;

2) рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии;

3) принятие решения о прекращении действия лицензии.

3.12. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о прекращении действия лицензии или наступление иного события, являющегося основанием для прекращения действия лицензии», является поступление в инспекцию следующих документов (сведений):

а) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) решения суда об аннулировании лицензии;

в) сведений о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) сведений о прекращении деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу).

3.12.1. Лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами обязан не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения данной деятельности направить в инспекцию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о прекращении данной деятельности.

Заявление о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами может быть представлено или направлено в инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.13. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии» является назначение уполномоченного должностного лица инспекции для рассмотрения заявления, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии.

3.13.1. Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня:

1) получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении лицензии, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.13.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку сведений, указанных в подпункте 3.13.1. Административного регламента.

В целях получения необходимых сведений уполномоченное должностное лицо может осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.14. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о прекращении действия лицензии» является оформление проекта приказа инспекции о прекращении действия лицензии.

3.14.1. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом инспекции и подписывается руководителем инспекции. Проект приказа инспекции оформляет уполномоченное должностное лицо инспекции.

3.14.2. В приказе инспекции о прекращении действия лицензии указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование инспекции;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

8) основания вынесения решения инспекции о прекращении действия лицензии.

3.14.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии инспекция направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии с указанием срока прекращения действия лицензии, мотивированным обоснованием причин принятия решения и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого решения.

В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии непосредственно в инспекцию на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, инспекция вручает уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии или направляет уведомление лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата направляет указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии в форме электронных документов уведомление о прекращении действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале и Региональном портале.

3.14.4. На основании решения инспекции вносятся соответствующие изменения в реестр лицензий.

3.15. Наименование административных процедур и их последовательность при предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

- 1) прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;
- 3) направление заявителю сведений о конкретной лицензии.

3.16. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии», является поступление в инспекцию заявления заинтересованного лица (далее - заявителя) о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.16.1. Заявление подается заявителем в инспекцию в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала.

В заявлении заявитель указывает форму предоставления ему сведений о конкретной лицензии:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в виде выписки из реестра лицензий;

- в виде копии приказа инспекции о принятом решении;
- в виде справки, в том числе в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.16.2. Не допускается подача заявителем в инспекцию более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

3.17. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии», является принятие к рассмотрению заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.17.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии не может превышать трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

3.17.2. Уполномоченное должностное лицо инспекции формирует сведения, запрошенные заявителем, из реестра лицензий о конкретной лицензии и направляет их заявителю.

3.18. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Направление заявителю сведений о конкретной лицензии», является завершение формирования сведений о конкретной лицензии.

3.18.1. Сведения о конкретной лицензии предоставляются посредством использования Единого портала и (или) Регионального портала, а также иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.18.2. Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру регистрационной записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование инспекции;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

7) дата вынесения решения инспекции о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;

8) сведения о дате формирования выписки.

В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата в случае, если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской

Федерации, регулируемыми вопросы лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.18.3. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

3.19. Наименование административных процедур и их последовательность при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях:

1) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях;

2) рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях;

3) внесение исправлений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3.20. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях», является поступление в инспекцию заявления заинтересованного лица (далее - заявителя) об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3.20.1. Заявление об устранении ошибок (опечаток) в реестровой записи подается заявителем, являющимся лицензиатом, в инспекцию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью. Заявление об устранении ошибок (опечаток) в документах, выданных по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении лицензии, о продлении срока действия или о прекращении действия лицензии также подаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявления об исправлении ошибок (опечаток) в иных документах могут быть поданы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Заявление может быть подано с использованием Единого портала и иных информационных систем. Заявление также может быть представлено в письменной форме непосредственно в инспекцию или направлено в инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.20.2. Заявление составляется в произвольной форме.

3.21. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях», является принятие к рассмотрению заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3.21.1. Срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не может превышать пяти рабочих дней с момента получения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3.21.2. Уполномоченное должностное лицо проводит анализ выданных документов и (или) реестровых записей, устанавливает наличие или отсутствие в них ошибок (опечаток).

3.22. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Внесение исправлений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях», является выявление ошибок (опечаток) в указанных документах и реестровых записях.

3.22.1 Уполномоченное должностное лицо при наличии ошибок (опечаток) вносит соответствующие изменения в документы и реестровые записи.

3.22.2. О результатах рассмотрения заявления с приложением (при необходимости) исправленных документов, в том числе выписок из реестра лицензий, инспекция уведомляет заявителя.

Уведомление о результатах рассмотрения заявления и прилагаемые документы предоставляются заявителю инспекцией непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляются инспекцией на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении, либо предоставляются посредством использования Единого портала и (или) Регионального портала, а также иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений ответственными должностными лицами:

1) текущий контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами государственной услуги осуществляется руководителем инспекции и

его заместителем, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, на основании сведений, получаемых от заявителей, реестра лицензий, государственных информационных систем и анализа соответствующей документации;

2) текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем руководителя инспекции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителем инспекции либо по его поручению иными сотрудниками инспекции.

Периодичность осуществления текущего контроля, график проведения плановых проверок устанавливаются руководителем инспекции.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов при предоставлении государственной услуги государственные служащие и иные должностные лица могут привлекаться к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги могут осуществлять общественные организации, заявители, объединения (организации) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и

деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале на Портале Воронежской области в сети Интернет.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться:

- а) с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);
- б) на основании письменного обращения заявителя, направленного по почте или электронной почте;
- в) по телефону или лично при устном обращении заявителя;
- г) на Едином портале и Региональном портале.

5.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в инспекцию.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Время приема жалоб инспекцией совпадает со временем предоставления государственных услуг.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих инспекции подаются руководителю инспекции.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя инспекции подаются в Правительство Воронежской области.

**Формы заявлений**

Государственная жилищная инспекция  
Воронежской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о продлении срока действия лицензии**  
**на осуществление предпринимательской деятельности**  
**по управлению многоквартирными домами**

Прошу продлить срок действия лицензии № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными, в связи с истечением срока  
действия лицензии.

Сведения о лицензиате:

---

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

Место нахождения лицензиата:

---

(указывается адрес места нахождения юридического лица, либо место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_.

Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица лицензиата либо индивидуального предпринимателя:

---

(указывается номер, кем выдан, дата выдачи квалификационного аттестата)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- информация в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации.

В отношении \_\_\_\_\_  
(указывается наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется)  
отчество индивидуального предпринимателя)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона лицензиата: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты лицензиата: \_\_\_\_\_.

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: \_\_\_\_\_ (да/нет).

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,

руководствуясь ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственной жилищной инспекции Воронежской области, расположенной по адресу: г. Воронеж, ул. Кирова, д. 6А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе следующих

персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол и возраст; дата рождения; паспортные данные; гражданство; место работы и занимаемая должность; реквизиты для начисления государственной пошлины; контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, e-mail); ИНН.

Подтверждаю свое согласие на осуществление государственной жилищной инспекцией Воронежской области следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в информационные системы, в регистры и реестры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование органами государственной власти Воронежской области, подведомственными им организациями в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

наименование должности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Государственная  
жилищная инспекция  
Воронежской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о прекращении действия лицензии**  
**на осуществление предпринимательской деятельности**  
**по управлению многоквартирными домами**

В соответствии с частью 3 статьи 199 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании предпринимательской деятельности» и в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности, прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную:

\_\_\_\_\_  
(указываются полное и сокращенное наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и паспортные данные индивидуального предпринимателя);

Место нахождения лицензиата:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места нахождения юридического лица, либо место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_.

Номер телефона лицензиата: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты лицензиата: \_\_\_\_\_.

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: \_\_\_\_\_ (да/нет).

Уведомление о принятом решении прошу направить:

\_\_\_\_\_  
(указывается способ: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и адрес направления, или в форме электронного документа).

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица полностью)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,

руководствуясь ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственной жилищной инспекции Воронежской области, расположенной по адресу: г. Воронеж, ул. Кирова, д. 6А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол и возраст; дата рождения; паспортные данные; гражданство; место работы и занимаемая должность; реквизиты для начисления государственной пошлины; контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, e-mail); ИНН.

Подтверждаю свое согласие на осуществление государственной жилищной инспекцией Воронежской области следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в информационные системы, в регистры и реестры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование органами государственной власти Воронежской области, подведомственными им организациями в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**формы уведомлений**

(оформляется  
на фирменном бланке)

*Кому:*  
*Адрес:*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о предоставлении лицензии

В соответствии с приказом государственной жилищной инспекции  
Воронежской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование лицензиата, фамилия имя отчество индивидуального  
предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

предоставлена лицензия на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Запись о предоставлении лицензии внесена в реестр лицензий  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата внесения).

\_\_\_\_\_ **должность**

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О**

Исполнитель (ФИО)  
Тел.

(оформляется  
на фирменном бланке)

Кому:  
Адрес:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении лицензии

Государственная жилищная инспекция Воронежской области (далее - Инспекция) в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляет об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

---

(указывается соискатель лицензии, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а именно:

---

(указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии (лицензиата) о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют).

Решение об отказе в предоставлении лицензии принято на заседании лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
(указываются дата и номер).

---

должность

---

подпись

---

Ф.И.О

Исполнитель (ФИО)  
Тел.

(оформляется  
на фирменном бланке)

Кому:  
Адрес:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о продлении лицензии

В соответствии с приказом государственной жилищной инспекции  
Воронежской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
по заявлению \_\_\_\_\_,  
(указываются лицензиат, ИНН, ОРГН (ОГРНИП))

продлен срок действия лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
(указываются дата и номер лицензии)

Запись о продлении срока действия лицензии внесена в реестр лицензий  
\_\_\_\_\_  
(дата внесения)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Исполнитель (ФИО)  
Тел.

(оформляется  
на фирменном бланке)

Кому:  
Адрес:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в продлении лицензии

Государственная жилищная инспекция Воронежской области в соответствии с приказом инспекции от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ уведомляет \_\_\_\_\_

(указываются лицензиат, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по причине несоответствия требованиям пункта 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110.

Причины отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
указываются основания для отказа в продлении срока действия лицензии

Результаты проверки отражены в заключении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель (ФИО)  
Тел.

(оформляется  
на фирменном бланке)

Кому:

Адрес:

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений  
и (или) представления документов, которые отсутствуют

По заявлению \_\_\_\_\_  
(указываются соискатель лицензии, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

государственная жилищная инспекция Воронежской области сообщает о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных заявления и документов для лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные нарушения)

Инспекция уведомляет о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Исполнитель (ФИО)

Тел.

(оформляется  
на фирменном бланке)

Кому:  
Адрес:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о прекращении действия лицензии

В соответствии с приказом государственной жилищной инспекции  
Воронежской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
на основании \_\_\_\_\_

указывается основание для прекращения действия лицензии  
действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, предоставленной \_\_\_\_\_,  
(указываются лицензиат, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

прекращен.

Запись о прекращении действия лицензии внесена в реестр лицензий

\_\_\_\_\_  
(дата внесения)

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Исполнитель (ФИО)  
Тел.