



Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 16 » 02 2023г.
Регистрационный номер № 123

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.02.2023

№ 61 -п

Воронеж

О внесении изменений в приказ управления делами Воронежской области от 10.04.2017 № 82-п

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления делами Воронежской области от 10.04.2017 № 82-п «Об утверждении административного регламента управления делами Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения поступивших из-за рубежа запросов Российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод (проставление апостиля)» (в редакции приказов управления делами Воронежской области от 12.07.2018 № 175-п, от 07.11.2018 № 299-п, от 09.12.2020 № 336-п, 09.04.2021 № 123-п) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента управления делами Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на

территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля».

1.2. В преамбуле слова «29.10.2010 №916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению» заменить на «22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления делами Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля».».

1.4. В Административном регламенте управления делами Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля» (далее-Административный регламент):

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент управления делами Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля».

1.4.2. В разделе I:

1.4.2.1. Подраздел 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента управления делами Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля».

Настоящий Административный регламент управления делами Воронежской области (далее - управление) по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля» (далее - регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля» (далее - государственная услуга).

Предметом регулирования регламента является проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля (далее – официальный документ) и вручение (направление) официального документа заявителю.».

1.4.2.2. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются физические или юридические лица, обладатели архивных справок, архивных выписок и архивных копий, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, обратившиеся в управление с письменным запросом о предоставлении государственной услуги.».

1.4.3. В разделе II:

1.4.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Наименование государственной услуги.

Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля.».

1.4.3.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3 Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля является:

- выдача (отправка) заявителю архивных справок, архивных выписок, архивных копий, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, с проставленным штампом «Апостиль»;

- отказ в проставлении штампа «Апостиль».

Ведение реестра апостилей осуществляется на бумажном носителе. Реестр апостилей содержит сведения, указанные в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».».

1.4.3.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации управлением запроса заявителя о проставлении апостиля.

Срок проставления апостиля может быть продлен управлением до 30 (тридцати) рабочих дней в случае необходимости направления управлением запроса в адрес лица, выдавшего российский официальный документ, о предоставлении необходимой информации в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

В случае продления срока предоставления государственной услуги управление уведомляет об этом заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.».

1.4.3.4. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, осуществляется в соответствии с:».

1.4.3.5. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Заявителю на предоставление государственной услуги необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- письменный запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к регламенту);

- архивная справка, архивная выписка или архивная копия, подлежащая вывозу на территорию иностранного государства участника Конвенции, оформленная в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

По желанию заявителем может быть предоставлен документ (квитанция) об уплате государственной пошлины или иной документ, подтверждающий освобождение от уплаты государственной пошлины.

Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Запрос (заявление) и прилагаемые к нему документы представляются в одном экземпляре непосредственно в управление или направляются почтовым отправлением.

Для предоставления государственной услуги от государственных, муниципальных архивов Воронежской области, иных органов и организаций требуется предоставление документов, подтверждающих полномочия на право подписи конкретного должностного лица, подписывающего представленные для проставления апостиля архивные справки, архивные выписки и архивные копии, образцы подписей и оттиски печатей.».

1.4.3.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- архивная справка, архивная выписка или архивная копия предназначена для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

- архивная справка, архивная выписка или архивная копия выдана государственным, муниципальным архивом, органом или организацией другого субъекта Российской Федерации или компетентным органом иностранного государства;

- на архивной справке, архивной выписке или архивной копии отсутствуют подпись уполномоченного лица и (или) оттиск печати органа, от которого исходит официальный документ;

- архивная справка, архивная выписка или архивная копия содержит исправления, дополнения;

- подписи лиц и (или) оттиски печатей, содержащиеся на архивной справке, архивной выписке или архивной копии, не являются отчетливыми;

- архивная справка, архивная выписка или архивная копия имеет повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

- архивная справка, архивная выписка или архивная копия, подлежащая вывозу на территорию иностранного государства участника Конвенции, не соответствует правилам оформления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.».

1.4.3.7. В пункте 2.8 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«-архивная справка, архивная выписка или архивная копия предназначена для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

- лицо, подписавшее архивную справку, архивную выписку или архивную копию, не обладает полномочием на его подписание;

- подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку или архивную копию, и (или) оттиск печати на архивной справке, архивной

выписке или архивной копии не соответствуют предоставленным в управление образцам;

- подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку или архивную копию, и (или) оттиск печати на архивной справке, архивной выписке или архивной копии не могут быть удостоверены управлением ввиду отсутствия образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит архивная справка, архивная выписка или архивная копия, а также неподтверждения им факта выдачи архивной справки, архивной выписки или архивной копии;

- не подтвержден факт оплаты государственной пошлины (в случаях предусмотренных законодательством).».

1.4.3.8. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги подлежит размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru).».

1.4.3.9. Абзац третий пункта 2.14 признать утратившим силу.

1.4.4. В разделе III:

1.4.4.1. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.4.4.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- направление запроса о предоставлении документов, подтверждающих полномочия на право подписи конкретного должностного лица, подписывающего представленные на проставление апостиля архивные справки, архивные выписки и архивные копии, образца подписи и оттиска печати в соответствующий государственный, муниципальный архив и иной орган и организацию, расположенную на территории Воронежской области, не наделенную полномочиями на проставление апостиля;».

1.4.4.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- проставление апостиля и подготовка ответа заявителю.».

1.4.4.4. Абзац седьмой признать утратившим силу.

1.4.4.5. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- отправка заявителю ответа;».

1.4.4.6. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала выполнения административного действия является поступивший в управление из Росархива или непосредственно из-за рубежа или на личном приеме в управлении письменный запрос (заявление) заявителя.».

1.4.4.7. Абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Запрос (заявление) и комплект прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, доставляются в управление почтовой связью или представляются непосредственно заявителем лично либо его уполномоченным представителем.».

1.4.4.8. В абзаце четвертом пункта 3.1 после слов «из-за рубежа» дополнить словами «или на личном приеме в управлении».

1.4.4.9. Абзац пятый пункта 3.1 признать утратившим силу.

1.4.4.10. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

1.4.4.11. Абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Направление запроса о предоставлении документов, подтверждающих полномочия на право подписи конкретного должностного лица, подписывающего представленные на проставление апостиля архивные справки, архивные выписки и архивные копии, образца подписи и оттиска печати в соответствующий государственный, муниципальный архив и иной орган и организацию, расположенную на территории Воронежской области.».

1.4.4.12. Абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административного действия является необходимость получения документов, подтверждающих полномочия на право подписи конкретного должностного лица, подписывающего представленные на проставление апостиля архивные справки, архивные выписки и архивные копии, образца подписи и оттиска печати в соответствующий государственный, муниципальный архив и иной орган и организацию, расположенную на территории Воронежской области.».

1.4.4.13. Абзац восьмой пункта 3.3 признать утратившим силу.

1.4.4.14. Абзац девятый пункта 3.3 признать утратившим силу.

1.4.4.15. Абзац одиннадцатый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Результатом административного действия является направление запроса о предоставлении документов, подтверждающих полномочия на право подписи конкретного должностного лица, подписывающего представленные на проставление апостиля архивные справки, архивные выписки и архивные копии, образца подписи и оттиска печати в соответствующий государственный, муниципальный архив и иной орган и организацию, расположенную на территории Воронежской области.».

1.4.4.16. Подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Проставление апостиля и подготовка ответа заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является установление сотрудником управления, отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Воронежской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, осуществляется после представления в управление образцов подписей, с подтверждением полномочий на право подписи конкретных должностных лиц, а также образцов печатей.

Сотрудник управления производит проверку:

- соответствия подписи должностного лица и оттиска печати государственного, муниципального архива и иного органа и организации, расположенной на территории Воронежской области, не наделенной полномочиями на проставление апостиля, на архивной справке, архивной выписке и архивной копии, представленной для проставления апостиля, представленным образцам;

- наличия полномочий на подписание архивной справки, архивной выписки или архивной копии, представленной для проставления апостиля, у должностного лица, подписавшего документ.

При установлении несоответствия архивной справки, архивной выписки или архивной копии представленным образцам подписей и печатей, а также при отсутствии у лица необходимых полномочий, проставление апостиля не производится, управлением уточняются необходимые сведения, либо документы возвращаются в орган или организацию для устранения недостатков.

Архивные справки, архивные выписки и архивные копии, направляемые в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года, в соответствии с которой не требуется консульская легализация официальных документов, заверяются проставлением и заполнением специального штампа - апостиля.

Апостиль не проставляется на документах, предназначенных для направления в государства, с которыми Российская Федерация заключила Договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, а также в государства - участники СНГ, подписавшие Соглашение о принципах и формах взаимодействия в области использования архивной информации, или с которыми имеются двусторонние соглашения о сотрудничестве.

Проставление апостиля производится путем оттиска специального штампа на свободном от текста месте документа на лицевой или оборотной

его стороне или на отдельном листе. В последнем случае лист с апостилом скрепляется с документом.

Заполнение штампа апостиля производится чернилами (шариковой ручкой) от руки или машинописным способом.

Подпись и печать, проставляемые на апостиль, не требуют заверения.

Подготовку ответов заявителю осуществляет управление в виде сопроводительного письма управления к апостилизированным архивным справкам, архивным выпискам, архивным копиям.

Срок исполнения административного действия - 2 (два) дня.

Результатом административного действия является:

- проставление апостиля на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, предназначенной для отправки в адрес заявителя;
- отказ в проставлении апостиля на архивной справке, архивной выписке, архивной копии.».

1.4.4.17. Подпункт 3.4.1 признать утратившим силу.

1.4.4.18. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

1.4.4.19. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Отправка заявителю ответа, апостилированной архивной справки, архивной выписки, архивной копии.

Основанием для начала административного действия являются подготовленные для отправки или представления лично заявителю ответы, апостилированные архивные справки, архивные выписки или архивные копии.

Апостилированные архивные справки, архивные выписки и архивные копии, предназначенные для направления в государства, не являющиеся участниками СНГ, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, вместе с запросами направляются управлением в МИД России.

Апостилированные архивные справки, архивные выписки и архивные копии в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица в управление выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или

иного удостоверяющего документа; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки и архивной выписки расписывается на их копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая дату их получения.

Срок исполнения административного действия - 1 (один) день.

Результатом административного действия является направление (выдача) результата предоставления государственной услуги заявителю.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления делами Воронежской области Паршина Е.В.

Руководитель управления делами
Воронежской области



П.П. Толстых

Приложение

к приказу
управления делами
Воронежской области
от 10.04.2017 № 82-п

ФИО заявителя (отчество – при наличии),

документ удостоверяющий личность
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи).

адрес, телефон

Заявление

Прошу проставить апостиль на _____,
(архивной справке, архивной выписке, архивной копии)
подготовленной _____

(наименование архива, органа или организации, подготовившего архивную справку,
архивную выписку, архивную копию)

подлежащей вывозу в _____
(наименование государства)

К настоящему заявлению прилагается:

1. _____
(наименование документа (архивная справка, архивная выписка, архивная копия), номер, дата выдачи)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО заявителя (отчество -- при наличии))