



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

* 15 * 02 2023.

Регистрационный номер № 114

**Департамент труда и занятости населения
Воронежской области**

П Р И К А З

30 января 2023 г.

№ 19

г. Воронеж

Об утверждении Положения о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее оказания безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии с пунктом 4 статьи 22.1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1133 «Об утверждении Положения о департаменте труда и занятости населения Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее оказания безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей

работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы управления занятости населения Воронежской области:

- от 29.12.2011 № 144 «Об утверждении Положения о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

- от 08.07.2013 № 190 «О внесении изменения в приказ управления занятости населения Воронежской области от 29.12.2011 № 144».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 11 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Шилова Н.А.

Заместитель руководителя департамента



А.М. Колбешкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
труда и занятости населения
Воронежской области
от 30 января 2023 г. № 19

Положение о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее оказания безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Настоящее Положение о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее оказания безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Положение) определяет размеры, порядок и условия финансовой поддержки, оказываемой:

а) безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – граждане), при переезде в другую местность (в другой населенный пункт Воронежской области по существующему административно-территориальному делению, в другой субъект Российской Федерации) для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости населения Воронежской области и по предварительной договоренности с работодателями;

б) гражданам и членам их семей при переселении в другую местность (в другой населенный пункт Воронежской области по существующему административно-территориальному делению) на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Воронежской области и по предварительной договоренности с работодателями;

в) гражданам и членам их семей при переселении из других субъектов Российской Федерации в Воронежскую область на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения субъектов Российской Федерации и по предварительной договоренности с работодателями.

2. Финансовая поддержка оказывается за счет средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Воронежской области.

3. Финансовая поддержка оказывается в виде компенсации расходов, понесенных лицами, перечисленными в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 1 Положения, и единовременного пособия лицам, перечисленным в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Положения.

4. Компенсация расходов лицам, перечисленным в подпункте «а» пункта 1 Положения, оказывается в следующих размерах:

а) оплата стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов;
- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне поезда;
- автомобильным транспортом - в автобусах общего типа;

- морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах.

Оплата стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно не подлежат возмещению в случаях, когда переезд работника осуществляется за счёт средств работодателя;

б) суточных расходов гражданина - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;

в) оплата найма жилого помещения (за исключением случаев, когда работнику работодателем предоставляется бесплатное жилое помещение или последним оплачиваются соответствующие расходы) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

В случае одновременного проживания нескольких граждан в одном жилом помещении (квартире) у физического лица, размер компенсации расходов производится по договорной стоимости пропорционально количеству проживающих, но не более 550 рублей в сутки за жилое помещение.

Компенсация расходов по найму жилого помещения оказывается за фактическое время проживания в период действия трудового договора, но не более трех месяцев в течение календарного года.

5. Компенсация расходов лицам, перечисленным в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, оказывается в следующих размерах:

а) оплата стоимости проезда гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными

принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 Положения;

б) оплата стоимости провоза имущества (багажа) весом до пяти тонн на семью гражданина к новому месту жительства, к месту работы железнодорожным, водным и автомобильным транспортом - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

в) суточных расходов гражданина и каждого члена его семьи - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства.

5.1. Выплата единовременного пособия лицам, перечисленным в подпункте «б» пункта 1 Положения оказывается в следующих размерах:

- 1000 рублей гражданину и каждому члену его семьи, переселяющимся на новое место жительства для трудоустройства в города и поселки городского типа Воронежской области;

- 5000 рублей гражданину и каждому члену его семьи, переселяющимся на новое место жительства для трудоустройства в сельские населенные пункты Воронежской области.

6. Компенсация расходов лицам, перечисленным в подпункте «в» пункта 1 Положения, оказывается в следующих размерах:

а) оплата стоимости проезда гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 Положения;

б) оплата стоимости провоза имущества весом до пяти тонн на семью гражданина от прежнего к новому месту жительства, к месту работы

железнодорожным, водным и автомобильным транспортом - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

в) суточных расходов гражданина и каждого члена его семьи - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства.

6.1. Выплата единовременного пособия лицам, перечисленным в подпункте «в» пункта 1 Положения оказывается в следующих размерах:

- 3000 рублей гражданину и каждому члену его семьи, переселяющимся на новое место жительства для трудоустройства в города и поселки городского типа Воронежской области;

- 5000 рублей гражданину и каждому члену его семьи, переселяющимся на новое место жительства для трудоустройства в сельские населенные пункты Воронежской области.

7. Гражданин лично представляет документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах в государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения (далее – ЦЗН) по месту жительства, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки.

8. В случае невозможности явки гражданина в ЦЗН, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки, в целях представления документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах, он вправе представить указанные документы в иной ЦЗН. Отметка о ЦЗН, в который будут представлены документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах, проставляется на Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП).

ЦЗН, в который гражданин представил документы, предусмотренные пунктами 9, 10 Положения, удостоверив личность гражданина, при необходимости перенаправляет документы в ЦЗН, который будет принимать

решение об оказании финансовой поддержки.

9. Перечень документов, предоставляемых гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1 Положения, для получения финансовой поддержки:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- заявление об оказании гражданину финансовой поддержки при переезде в другую местность для трудоустройства согласно приложению № 1 к Положению;

- документы, подтверждающие расходы по оплате проезда к новому месту работы и обратно (копии чеков, квитанций), проездные документы (билет);

- документы, подтверждающие расходы по оплате найма жилого помещения в период работы в другой местности (чек, квитанция, приходный ордер перечисления денежных средств или иной документ об оплате за проживание или найм жилья), договор найма жилья;

Сведения, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности запрашиваются ЦЗН в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием ЕЦП.

Для получения финансовой поддержки гражданин не позднее 30 календарных дней после окончания срока временного трудоустройства обращается в ЦЗН по месту жительства.

10. Перечень документов, предоставляемых гражданами, указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Положения, для получения финансовой поддержки:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих личность и родство членов семьи гражданина (супруг (супруга), нетрудоспособные родители, несовершеннолетние дети), участвующих в переселении в другую местность;

- документы, подтверждающие наличие согласия членов семьи гражданина или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в ЦЗН;

- заявление об оказании гражданину финансовой поддержки при переселении в другую местность для трудоустройства согласно приложению № 2 к Положению;

- документы, подтверждающие расходы по переселению к новому месту жительства для трудоустройства (проездные документы), провозу имущества (договоры, акты выполненных работ, счет-фактуры, квитанции, копии чеков, кассовые чеки);

- договор о переселении, заключенный между гражданином и направляющим ЦЗН;

Сведения, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности запрашиваются ЦЗН в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием ЕЦП.

Для получения финансовой поддержки граждане не позднее 30 календарных дней после приема на работу обращаются в ЦЗН по новому месту жительства.

11. Гражданин вправе предоставить в ЦЗН документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности, необходимые для оказания финансовой поддержки, по собственной инициативе.

12. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки являются:

а) нарушение срока представления гражданином заявления и документов, установленного пунктами 9, 10 Положения;

б) предоставление документов, указанных в пунктах 9, 10 Положения, не в полном объеме;

в) представление гражданином документов, указанных в пунктах 9, 10, содержащих недостоверные сведения.

13. В случае, если представленные гражданином документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом «а» пункта 4 Положения, финансовая поддержка оказывается на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной настоящим Положением категорией проезда, выданной гражданину соответствующей транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или ее уполномоченным агентом, на дату осуществления проезда.

14. Решение об оказании либо об отказе в оказании финансовой поддержки принимается ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 9, 10 Положения.

Срок принятия решения об оказании либо об отказе в оказании финансовой поддержки продлевается уполномоченным лицом ЦЗН на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

15. Решение ЦЗН об оказании финансовой поддержки гражданину оформляется приказом об оказании финансовой поддержки безработному гражданину и гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для трудоустройства согласно приложению № 8 к Административному регламенту департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее – Административный регламент), утвержденному приказом управления

занятости населения Воронежской области от 07.10.2013 № 320 или приказом об оказании финансовой поддержки безработному гражданину и гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

16. Решение ЦЗН об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину оформляется приказом об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину и гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для трудоустройства согласно приложению № 10 к Административному регламенту или приказа об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину и гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства согласно приложению № 11 к Административному регламенту.

17. ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с момента издания приказа фиксирует о нем сведения на ЕЦП и направляет гражданину уведомление с использованием ЕЦП о принятом решении.

18. Финансовая поддержка перечисляется на лицевые счета граждан, открытые в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, или через структурные подразделения АО «Почта России» в семидневный срок со дня поступления средств на счет ЦЗН.

19. В случае переезда каждое решение об оказании финансовой поддержки гражданину оформляется отдельным приказом ЦЗН.

20. Суммы финансовой поддержки, выплаченные гражданам вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, возмещаются добровольно этими гражданами, а в случае отказа от добровольного возмещения - взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расходование средств областного бюджета на финансовую поддержку осуществляется в соответствии с Порядком финансирования и расходования средств областного бюджета на мероприятия активной политики занятости населения, утвержденным приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области от 15.08.2019 № 291.

Приложение № 1

к Положению о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее оказания безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Форма

_____ (наименование центра занятости населения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина или
гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в
целях поиска подходящей работы)

проживающего (ей) по адресу: _____

Документ, _____ удостоверяющий
личность _____ № _____
(наименование документа)

выдан _____

(кем и когда выдан)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании безработному гражданину или гражданину,
зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, финансовой поддержки при переезде в другую
местность для трудоустройства

В связи с переездом в другую местность для временного
трудоустройства _____

(наименование профессии/специальности, наименование работодателя)

_____ (наименование территории, наименование профессии/специальности, наименование работодателя)

прошу оказать финансовую поддержку мне и членам моей семьи _____

_____ (ФИО членов семьи, родство)

в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

включающую:

- 1) оплату стоимости проезда к новому месту жительства в размере - _____ рублей;
- 2) оплату стоимости провоза имущества к новому месту жительства в размере - _____ рублей;
- 3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства в размере - _____ рублей;
- 4) единовременное пособие в размере - _____ рублей.

Денежную сумму прошу перечислить через:

1. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____

_____ (номер карты национальной платежной системы «Мир», наименование, БИК, ИНН, кор.счет банка-получателя)

2. Структурное подразделение АО «Почта России» _____

_____ (указать полное наименование и номер подразделения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (_____) (инициалы, фамилия)

Работник ГКУ ВО ЦЗН _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Положению о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее оказания безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Форма

_____ (наименование центра занятости населения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина или гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы)

проживающего (ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий
личность _____ № _____
(наименование документа)

выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании безработному гражданину или гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам его семьи финансовой поддержки при переселении в другую местность для трудоустройства

В связи с переселением в(из) другую(ой) местность(и) на новое место жительства для трудоустройства _____

прошу оказать финансовую поддержку в размере: _____
(цифрами и прописью)
(_____) рублей.

за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.,
включающую:

- 1) оплату стоимости проезда к месту работы и обратно в размере - _____ рублей;
- 2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно в размере - _____ рублей;
- 3) оплату найма жилого помещения в размере - _____ рублей.

Денежную сумму прошу перечислить через:

1. Отделение кредитной организации банковской системы
Российской Федерации _____

(номер карты национальной платежной системы «Мир», наименование, БИК, ИНН, кор.счет банка-получателя)

2. Структурное подразделение АО «Почта России» _____

(указать полное наименование и номер подразделения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

Работник ГКУ ВО ЦЗН _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)