



Департамент образования Воронежской области

П Р И К А З

13 декабря 2022 г.

№ 1798

г. Воронеж

О Комиссии департамента образования Воронежской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 6 Закона Воронежской области от 03.06.2013 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать Комиссию департамента образования Воронежской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Утвердить Положение о Комиссии департамента образования Воронежской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)

муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

3. Признать утратившими силу приказы департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области:

от 08.09.2020 № 809 «О Комиссии департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования»;

от 17.05.2021 № 628 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 08.09.2020 № 809».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Н.В. Салогубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

департамента образования

Воронежской области

от 13.12.2022 № 1798

**Положение о Комиссии департамента образования
Воронежской области по вопросам согласования назначения
должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных
административных) муниципальных районов и городских округов
(заместителей глав местных администраций, руководителей
структурных подразделений местных администраций или отраслевых
органов местных администраций), осуществляющих муниципальное
управление в сфере образования**

1. Комиссия департамента образования Воронежской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно - Комиссия, Департамент), является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения кандидатур для согласования Департаментом назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов Воронежской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - руководители органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение кандидатур для согласования Департаментом назначения на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

б) подготовка рекомендаций о возможности согласования Департаментом назначения на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

в) выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) рассматривает документы кандидата, представляемого для согласования назначения на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (далее - кандидат), которые рекомендуется направлять в Департамент:

письмо главы администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для согласования назначения на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования;

заверенная кадровой службой администрации муниципального района (городского округа) анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии;

б) рассматривает представленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования муниципального района (городского округа) (объемом не более 7 страниц), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые услуги, включая организацию питания обучающихся);

предложения кандидата по совершенствованию деятельности администрации муниципального района (городского округа) по реализации полномочий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Департамента. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии. Состав комиссии должен быть не более 10 человек.

С документами, содержащими персональные данные кандидата, вправе знакомиться председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии,

ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии, замещающие должности высшей и главной группы должностей государственной гражданской службы Воронежской области.

6. Председателем Комиссии является руководитель Департамента (далее - Руководитель), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности первым заместителем Руководителя.

7. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности осуществляет ответственный секретарь Комиссии (по согласованию с заместителем председателя Комиссии).

8. Председателем Комиссии по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации может быть принято решение об участии в работе Комиссии представителей Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе с использованием дистанционных технологий.

9. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать согласовать назначение на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования;

б) рекомендовать согласовать назначение на должность руководителя

органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования с установлением срока испытания в соответствии с действующим законодательством;

в) рекомендовать отказать в согласовании назначения на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес ответственного секретаря Комиссии в установленный срок.

12. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения ее членов.

13. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке письма Департамента о согласовании

назначения на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования либо об отказе в таком согласовании.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадровой и организационно-правовой работы Департамента.