



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 07 » 12 2022.

Регистрационный номер № 1986

Департамент труда и занятости населения  
Воронежской области

## П Р И К А З

21 ноября 2022

№ 284

г. Воронеж

### **Об утверждении перечня информации о деятельности департамента труда и занятости населения Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности департамента труда и занятости населения Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет».

2. Признать утратившими силу приказы управления занятости населения Воронежской области:

- от 17.08.2012 № 220 «Об установлении порядка передачи непосредственно пользователю запрашиваемой информации о деятельности управления занятости населения Воронежской области»;

- от 31.10.2011 № 121 «О перечне информации о деятельности управления занятости населения Воронежской области, размещаемой в сети Интернет».

3. Настоящий приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области вступает в силу с 1 декабря 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования и дня вступления в силу Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель  
руководителя департамента



А.М. Колбешкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
труда и занятости населения  
Воронежской области  
от «21» ноября 2022 г. № 284

**Перечень информации о деятельности департамента труда и занятости населения Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления
1. Общая информация о департаменте труда и занятости населения Воронежской области (далее - департамент)		
1.1	Наименование и структура департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб департамента	Информация поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) акта или внесения в него изменения
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Информация поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о руководителе департамента, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня назначения

1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента, подведомственных организаций	Информация поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Информация об официальных страницах департамента с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Информация поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Информация о проводимых департаментом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении опроса или иных мероприятий
1.8	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о публичных слушаниях
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности департамента</b>		
2.1	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Тексты нормативных правовых актов и сведения о них размещаются в течение пяти рабочих дней со дня их государственной регистрации в регистре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти; поступления судебного решения в департамент
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Информация поддерживается в актуальном состоянии

2.3	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Тексты административных регламентов, стандартов государственных услуг и сведения о них размещаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) или внесения в них изменений
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	Информация поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций департамента	Информация поддерживается в актуальном состоянии; визит, поездка анонсируются в течение одного рабочего дня до их начала; информация об итогах размещается в течение одного рабочего дня после окончания визита, поездки
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области	Информация поддерживается в актуальном состоянии
5	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте	Информация размещается в течение двадцати рабочих дней со дня окончания проверки
6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя департамента	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений размещаются в течение трех рабочих дней со дня официального выступления и (или) заявления

7. Статистическая информация о деятельности департамента		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние рынка труда и уровня жизни населения	Статистические данные и показатели размещаются в течение пяти рабочих дней со дня получения официальных данных из территориального органа Федеральной службы государственной статистики
7.2	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств размещаются ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Информация поддерживается в актуальном состоянии; информация размещается в течение трех рабочих дней с даты утверждения (изменения) информации
8.2	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Информация поддерживается в актуальном состоянии
8.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Информация размещается ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9. Информация, размещаемая департаментом на официальных страницах		
9.1	Информация о департаменте и деятельности департамента, в том числе наименование департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб,	Информация поддерживается в актуальном состоянии

	информация об официальном сайте департамента (при наличии)	
10. Иная информация о деятельности департамента		
10.1	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в департаменте	Информация поддерживается в актуальном состоянии
10.2	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданский служащих департамента, руководителей подведомственных департаменту учреждений и членов их семей	Информация размещается в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
10.3	Информация о взаимодействии департамента с институтами гражданского общества и иными организациями	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания (встречи)
10.4	Документы, определяющие политику обработки персональных данных департамента, а также контактная информация о лице, ответственном за организацию обработки персональных данных в департаменте	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего акта или внесения в него изменений
10.5	Информация департамента об антимонопольном комплаенсе	Информация поддерживается в актуальном состоянии