



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 02 » 12 2022 г.

УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ 1915

П Р И К А З

« 29 » ноября 2022 г.

№ 1038

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 142

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие законодательству Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 04.05.2016 № 142 «Об утверждении Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного лесного и пожарного надзора» (в редакции приказов управления лесного хозяйства Воронежской области от 13.07.2016 № 213,

от 28.03.2017 № 215, от 28.08.2018 № 819, от 08.10.2018 № 1008)
(далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда».

1.2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328, в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие законодательству Российской Федерации приказываю:».

1.3. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда».».

1.4. В пункте 2 слова «М.В. Скрынникову» заменить словами «А.Е. Ерофеева».

1.5. В Административном регламенте управления лесного

хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного лесного и пожарного надзора» (далее – Административный регламент):

1.5.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда».

1.5.2. В разделе I:

1.5.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по аттестации экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора), порядок взаимодействия управления лесного хозяйства Воронежской области (далее - управление) с заявителями, иными органами и организациями при предоставлении государственной услуги.».

1.5.2.2. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:
«2. Круг заявителей».

1.5.2.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

На информационном стенде в управлении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Региональный портал), на странице управления на Региональном портале для информирования о государственной услуге управление размещает следующую информацию:

- наименование и местонахождение управления;
- график работы управления;
- номера телефонов управления, отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы управления;
- адрес электронной почты управления;
- информация о порядке предоставления государственной услуги.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «МФЦ», многофункциональный центр) размещены на официальном сайте АУ «МФЦ» в сети Интернет: <https://mydocuments36.ru>.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются специалистами отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы управления по

письменным и электронным обращениям, по телефонам управления, при личном приеме.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы управления подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту либо должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Устное информирование каждого обратившегося заявителя по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется не более 20 минут.

Индивидуальное письменное и электронное информирование по процедуре предоставления государственной услуги при обращении заявителя в управление осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение по процедуре предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в управление, должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление, должностному лицу в письменной форме.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами управления при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством

электронной почты, через личный кабинет заявителя на Едином портале или Региональном портале.

Заявители, представившие в управление документы для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о ходе предоставления государственной услуги;
- о результате предоставления государственной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.».

1.5.3. В разделе II:

1.5.3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование государственной услуги

Аттестация экспертов, привлекаемых управлением к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда.».

1.5.3.2. Абзацы второй – четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги управление осуществляет взаимодействие:

- с Федеральной налоговой службой (местонахождение, контактные телефоны Управления Федеральной налоговой службы по Воронежской области размещены на официальном сайте в сети Интернет: www.nalog.gov.ru/rn36/).

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг.».

1.5.3.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- приказ об аттестации заявителя;
- приказ об отказе в аттестации заявителя;
- приказ о прекращении действия аттестации эксперта.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде приказа об аттестации заявителя, приказа об отказе в аттестации заявителя, приказа о прекращении действия аттестации эксперта с указанием номера и даты приказа.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги размещается на Едином портале, Региональном портале, на странице управления на Региональном портале.

Копия приказа управления об аттестации заявителя, об отказе в аттестации заявителя либо о прекращении действия аттестации эксперта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-

телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.».

1.5.3.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Общий срок предоставления государственной услуги не превышает 60 рабочих дней со дня поступления в управление заявления об аттестации.

4.2. Прием и регистрация заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов осуществляются в течение 1 рабочего дня.

4.3. Срок проведения проверки представленных заявителем документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена не может превышать 45 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

4.4. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации управление вносит сведения об аттестации эксперта в Реестр.

4.5. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта управление исключает сведения об аттестации эксперта из Реестра.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части прекращения аттестации заявителя составляет 6 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении действия аттестации.

4.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.».

1.5.3.5. В пункте 5:

1.5.3.5.1. Абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых Управлением к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда» осуществляется в соответствии:

- с Лесным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.2006, № 50, ст. 5278);».

1.5.3.5.2. После абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31.07.2020);».

1.5.3.5.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 31.12.2020);».

1.5.3.5.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- Законом Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», № 133, 27.11.2007);».

1.5.3.5.5. После абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- приказом управления лесного хозяйства Воронежской области от 17.03.2017 № 189 «Об организации работы по аттестации экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению мероприятий при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда» (информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <https://www.govvrn.ru>, 31.03.2017);».

1.5.3.5.6. В абзаце четырнадцатом слова «официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портале Воронежской области в сети Интернет и на Едином портале» заменить словами «Едином портале, Региональном портале, странице управления на Региональном портале».

1.5.3.6. В пункте 6:

1.5.3.6.1. После слов «6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения государственной услуги заявитель может предоставить заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов в управление или через АУ «МФЦ» лично, направить почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.».

1.5.3.6.2. Подпункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Исчерпывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем:

- заявление об аттестации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя;

адрес места жительства заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

номер телефона и адрес электронной почты заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика заявителя (при наличии);

область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным управлением перечнем видов экспертиз, для проведения которых управлением требуется привлечение экспертов;

вид государственного контроля (надзора);

- согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в Реестре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, утвержденных приказом управления от 17.03.2017 № 189 «Об организации работы по аттестации экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению мероприятий при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда» (далее – приказ управления от 17.03.2017 № 189);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).».

1.5.3.6.3. В абзаце втором подпункта 6.2 после слов «действия аттестации» дополнить словами «по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту».

1.5.3.6.4. В подпункте 6.3:

1.5.3.6.4.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе;».

1.5.3.6.4.2. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

1.5.3.6.4.3. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.5.3.6.5. Абзац второй подпункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

1.5.3.6.6. В абзаце первом пункта 7 после слов «в приеме документов» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги».

1.5.3.6.7. В пункте 8:

1.5.3.6.7.1. В абзаце четвертом после слова «аттестации» дополнить словами «экспертов, утвержденным приказом управления от 17.03.2017 № 189».

1.5.3.6.7.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при прекращении или приостановлении действия аттестации эксперта отсутствуют.»

1.5.3.7. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.»

1.5.3.8. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.»

1.5.3.9. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным

стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Центральный вход в здание, в котором находится управление, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об управлении:

- наименование;
- время работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами для возможности оформления документов.

Управление обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.5.3.10. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в управлении стульями, столами для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы управления;
- возможность получения государственной услуги в АУ «МФЦ»;

- возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, отсутствие незаконных и необоснованных отказов в ее предоставлении, своевременный ответ заявителю, содержащий результат предоставления государственной услуги;

- количество обоснованных жалоб, поступивших в управление, в части предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами управления при предоставлении государственной услуги не должно быть более двух раз, продолжительность взаимодействия – не более 15 минут.».

1.5.3.11. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

14.1. Предоставление государственной услуги посредством АУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и управлением (далее – Соглашение).

При предоставлении государственной услуги АУ «МФЦ» осуществляет:

- взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

- информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

Заявитель может получить необходимые формы заявлений о предоставлении государственной услуги на Едином портале и Региональном портале.

Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть поданы заявителем в АУ «МФЦ».

АУ «МФЦ» обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в управление в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

В АУ «МФЦ» обеспечивается стандарт обслуживания заявителей в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

14.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена на Едином портале, Региональном портале, на странице

управления на Региональном портале путем заполнения заявителем размещенной формы и посредством направления на официальную электронную почту.

При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, страницы управления на Региональном портале заявителю обеспечиваются гарантии, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вид используемой электронной подписи определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.5.4. В разделе III:

1.5.4.1. В наименовании раздела после слов «в электронной форме» дополнить словами «, также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.4.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.5.4.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- проверка представленных заявителем документов и сведений и принятие решения об отказе в аттестации заявителя или о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, а также принятие решения об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена;».

1.5.4.4. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.5.4.5. В абзаце шестом после слова «экзамена» дополнить словами «аттестационной комиссией и принятие решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя».

1.5.4.6. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- внесение сведений об аттестации эксперта в Реестр и размещение сведений из Реестра на странице управления на Региональном портале;».

1.5.4.7. После абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«- прекращение и приостановление действия аттестации эксперта;

- порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.5.4.8. Абзацы девятый – четырнадцатый признать утратившими силу.

1.5.4.9. В пункте 1:

1.5.4.9.1. В подпункте 1.1.1 подпункта 1.1:

1.5.4.9.1.1. В абзаце первом слова «от заинтересованного лица» заменить словами «от заявителя или его представителя с приложением документов, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента», цифры «1.1.1.» исключить.

1.5.4.9.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- почтовым отправлением;».

1.5.4.9.1.3. В абзаце шестом слова «, подписанного простой электронной подписью,» исключить.

1.5.4.9.1.4. В абзаце седьмом слова «на официальном сайте управления в сети Интернет» заменить словами «на странице управления на Региональном портале».

1.5.4.9.1.5. В абзаце восьмом слова «в управление на официальную электронную почту» заменить словами «на официальную электронную почту управления».

1.5.4.9.1.6. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Прием, первичная обработка и регистрация заявлений, поступивших в управление почтовым отправлением, при личном обращении и в форме электронного документа, осуществляется в отделе организационного обеспечения управления.».

1.5.4.9.1.7. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявление, поступившее в управление почтовым отправлением, в электронном виде или при личном обращении, регистрируется ответственным сотрудником отдела организационного обеспечения управления в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления в управление.».

1.5.4.9.1.8. Абзац тринадцатый признать утратившим силу.

1.5.4.9.1.9. В абзаце семнадцатом слова «на официальном сайте» заменить словами «на странице управления на Региональном портале».

1.5.4.9.1.10. Абзацы восемнадцатый, двадцатый – двадцать второй признать утратившими силу.

1.5.4.9.1.11. После абзаца двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.5.4.9.1.12. Абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Вид используемой электронной подписи определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от

25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.5.4.9.1.13. В абзаце двадцать шестом после слов «Получение заявления и прилагаемых к нему документов» дополнить словами «, поступивших в электронной форме».

1.5.4.9.1.14. Абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставления копий документов, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Административного регламента, управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов и заявления возвращает их заявителю без рассмотрения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью через информационно-коммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.»

1.5.4.9.1.15. В абзаце двадцать девятом слова «на официальном сайте» заменить словами «на Региональном портале, Едином портале, на странице управления на Региональном портале».

1.5.4.9.1.16. Абзац тридцать первый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.»

1.5.4.9.2. Подпункт 1.1.2 подпункта 1.1. признать утратившим силу.

1.5.4.9.3. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Проверка представленных заявителем документов и сведений и принятие решения об отказе в аттестации заявителя или о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, а также принятие решения об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена

1.2.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов и их передача в отдел федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы управления.

1.2.2. При получении документов, предусмотренных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы управления осуществляет проверку соответствия документов и сведений, представленных заявителем, критериям аттестации, утвержденным приказом управления от 17.03.2017 № 189.».

1.2.3. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений управлением принимается одно из следующих решений в форме приказа:

- о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена;
- об отказе в аттестации заявителю - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы, утвержденных приказом управления от 17.03.2017 № 189;
- об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена – в случае соблюдения одновременно следующих условий:

1) заявитель представил документы в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Административного регламента;

2) заявитель имеет действующую аттестацию управления в качестве эксперта (в том числе полученную до вступления в силу Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328);

3) заявитель не допускал нарушений требований нормативных правовых актов, фактов недостоверности или необъективности в своей деятельности.

1.2.4. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-коммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.

1.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 15 рабочих дней с даты поступления заявления об аттестации в управление.

1.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении по заявлению об аттестации.

1.2.7. Сотрудник отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы формирует аттестационное дело заявителя и приобщает к нему заявление, документы, решение управления и копию направленного заявителю уведомления.».

1.5.4.9.4. Подпункт 1.3 признать утратившим силу.

1.5.4.9.5. В подпункте 1.4:

1.5.4.9.5.1. В наименовании подпункта после слова «экзамена» дополнить словами «аттестационной комиссии и принятие решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя».

1.5.4.9.5.2. В подпункте 1.4.1:

1.5.4.9.5.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается руководителем управления не позднее 45 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации и прилагаемых документов.».

1.5.4.9.5.2.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель не позднее чем за 30 дней до назначенной даты проведения квалификационного экзамена уведомляется о дате, времени и месте его проведения.».

1.5.4.9.5.2.3. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой управлением и действующей на основании положения об аттестационной комиссии, утвержденной приказом управления от 17.03.2017 № 189.».

1.5.4.9.5.3. В подпункте 1.4.4 слова «восемьдесят пять календарных дней» заменить словами «45 рабочих дней».

1.5.4.9.6. В подпункте 1.5:

1.5.4.9.6.1. В подпункте 1.5.1 слово «решения» заменить словом «приказа».

1.5.4.9.6.2. В подпункте 1.5.2 слова «федерального государственного пожарного и лесного надзора, государственной экспертизы» заменить словами «организационного обеспечения».

1.5.4.9.6.3. В подпункте 1.5.3:

1.5.4.9.6.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«В течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя копия приказа направляется (вручается) заявителю посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.».

1.5.4.9.6.3.2. В абзаце втором слово «решения» заменить словом «приказа».

1.5.4.9.6.3.3. В абзаце третьем слово «три» заменить словом «пять».

1.5.4.9.7. Подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Внесение сведений об аттестации эксперта в Реестр и размещение сведений из Реестра на странице управления на Региональном портале

1.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является издание приказа об аттестации.

1.6.2. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации сотрудник отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы вносит сведения об аттестации эксперта в Реестр.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Управление размещает открытые сведения из Реестра на странице управления на Региональном портале.

1.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 2 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

1.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является размещение и постоянная актуализация сведений из Реестра на странице управления на Региональном портале.».

1.5.4.10. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Прекращение и приостановление действия аттестации эксперта

2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для прекращения действия аттестации эксперта, является наступление одного из следующих событий:

- а) поступление в управление заявления эксперта о прекращении аттестации;
- б) поступление в управление сведений о смерти эксперта;
- в) подтверждение управлением факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается управлением в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных фактов.

В случае принятия управлением решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Административного регламента, считается отозванным.

2.2. Копия приказа управления о прекращении действия аттестации эксперта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации направляется (вручается) эксперту (за исключением случая, предусмотренного подпунктом б) подпункта 2.1 пункта 2 раздела III настоящего Административного регламента) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.

2.3. Эксперт, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом в) подпункта 2.1 пункта 2 раздела III настоящего Административного регламента, вправе обратиться в управление с заявлением об аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

2.4. Сведения о прекращении действия аттестации эксперта вносятся в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.5. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается управлением в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, в том числе принятия на работу в управление.

Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в Реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы, работы эксперта в управлении.».

1.5.4.11. После пункта 2 дополнить пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала

3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Информация о порядке и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги размещается непосредственно на Едином портале, Региональном портале, на странице управления на Региональном портале.

3.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов.

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена на Едином портале, на Региональном портале, на странице

управления на Региональном портале путем заполнения размещенной формы, посредством электронной почты.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал, Региональный портал заявителю необходимо:

- авторизоваться на Едином портале либо Региональном портале;
- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, страницы управления на Региональном портале заявителю обеспечиваются гарантии, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

После поступления заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа в управление ответственный специалист отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы управления осуществляет следующую последовательность действий:

- направляет заявителю уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом;
- направляет заявителю уведомление о результате предоставления государственной услуги.

3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги отражаются в «Личном кабинете» пользователя на Едином портале либо Региональном портале.

Результат предоставления государственной услуги выдается в виде электронного документа, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном им документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в управление с заявлением в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в указанных документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- личное обращение в управление (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются документы с опечатками и (или) ошибками);
- посредством АУ «МФЦ»;
- посредством Единого портала, Регионального портала.

По результатам рассмотрения заявления ответственный сотрудник отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы управления в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

По результатам рассмотрения ответственный сотрудник отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы управления готовит заключение на имя начальника отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы, содержащее информацию об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Управление осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в управление.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Исправленный документ направляется (вручается) заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем его оформления (в пределах пяти календарных дней).».

1.5.5. В разделе IV:

1.5.5.1. В пункте 1 слова «соблюдения и исполнения» заменить словами «за соблюдением и исполнением», слово «сотрудниками» заменить словами «должностными лицами».

1.5.5.2. В подпункте 1.1 слово «исполнения» заменить словом «предоставления».

1.5.5.3. В подпункте 1.2 слова «отдела организации использования и воспроизводства лесов» заменить словами «отдела федерального государственного лесного контроля и государственной экспертизы».

1.5.5.4. В пункте 2:

1.5.5.4.1. В абзаце первом после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги».

1.5.5.4.2. В первом предложении абзаца второго слова «соблюдения и предоставления» заменить словами «полноты и качества предоставления».

1.5.5.5. В абзаце первом пункта 3 слова «государственных гражданских служащих и иных должностных лиц» заменить словами «должностных лиц управления».

1.5.5.6. В пункте 4:

1.5.5.6.1. В абзаце первом слово «предоставления» заменить словами «за предоставлением».

1.5.5.6.2. В абзаце втором слова «в материалах по заявлению» заменить словами «в заявлении и приложенных документах».

1.5.6. В разделе V:

1.5.6.1. Абзац первый признать утратившим силу.

1.5.6.2. В абзаце втором пункта 2 после слов «действия (бездействие) управления» дополнить словами «многофункционального центра».

1.5.6.3. После пункта 2 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

- посредством размещения информации на информационных стендах в управлении, на Едином портале, Региональном портале;

- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.».

1.5.6.4. В абзаце первом пункта 5 слово «Право» заменить словом «Права».

1.5.6.5. В пункте 6:

1.5.6.5.1. В абзаце первом после слов «должностные лица» дополнить словом «управления».

1.5.6.5.2. В абзаце втором слова «департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области» заменить словами «департамент цифрового развития Воронежской области».

1.5.6.5.3. В абзаце пятом слова «департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области» заменить словами «департамент цифрового развития Воронежской области».

1.5.6.5.4. В абзаце седьмом слова «официального сайта управления, Единого и Регионального портала» заменить словами «страницы управления на Региональном портале, Единого портала либо Регионального портала».

1.5.6.5.5. В абзацах восьмом, девятом слова «Единого и Регионального» заменить словами «Единого портала либо Регионального портала».

1.5.6.5.6. В абзаце двенадцатом слово «последнее» заменить словом «отчество».

1.5.6.6. В абзаце втором пункта 7 слова «департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области» заменить словами «департамент цифрового развития Воронежской области».

1.5.6.7. В пункте 8:

1.5.6.7.1. Абзац третий дополнить предложением следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.».

1.5.6.7.2. Абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания:

«В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.5.6.7.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и (или) управления, многофункционального центра, департамента цифрового развития Воронежской области с учетом требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи.».

1.5.6.7.4. Абзацы шестой – десятый признать утратившими силу.

1.5.6.8. После пункта 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия):

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и Региональном портале.».

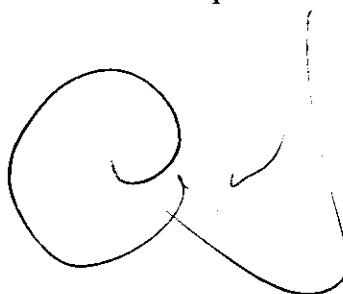
1.5.7. Приложение № 1 к Административному регламенту «Заявление об аттестации эксперта, привлекаемого управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного лесного и пожарного надзора» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.5.8. Приложение № 2 к Административному регламенту «БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного лесного и пожарного надзора» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.5.9. Дополнить Административный регламент приложением № 3 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



В.А. Орбинский

Приложение № 1

к приказу управления лесного хозяйства
Воронежской области от 29.11.2022 № 1038

Приложение № 1

к Административному регламенту
управления лесного хозяйства Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых Управлением
к осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного лесного контроля (надзора) на
землях лесного фонда»

В управление лесного хозяйства
Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации эксперта

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (кем выдан)

Адрес места жительства заявителя _____

Контактные телефоны (при наличии) _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого
управлением лесного хозяйства Воронежской области к осуществлению
экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля
(надзора) на землях лесного фонда.

Области, виды экспертизы в соответствии с перечнем областей, видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов: _____

С условиями и порядком аттестации ознакомлен(а).

Форма участия в квалификационном экзамене на получение аттестата эксперта:

Очная

Дистанционная

Результат государственной услуги прошу предоставить:

на бумажном носителе

в электронной форме

в АУ «МФЦ»

в управление лесного хозяйства
Воронежской области

направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Приложение:

копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аттестации экспертов, установленным приказом управления лесного хозяйства Воронежской области от 17.03.2017 № 189 на _____ л.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(отчество-при наличии))

Приложение № 2

к приказу управления лесного хозяйства
Воронежской области от 29.11.2022 № 1038

Приложение № 2

к Административному регламенту
управления лесного хозяйства Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых Управлением
к осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного лесного контроля (надзора) на
землях лесного фонда»

В управление лесного хозяйства
Воронежской области

От гражданина (фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Зарегистрированного по адресу:

СОГЛАСИЕ

на обработку и публикацию персональных данных заявителя
в реестре экспертов

Сообщаю о согласии с обработкой моих персональных данных, указанных мною в заявлении и прилагаемых к нему документах (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), управлением лесного хозяйства Воронежской области (почтовый адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, 5) путем сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях привлечения меня в качестве эксперта управлением лесного хозяйства Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля

(надзора) на землях лесного фонда, внесения моих персональных данных в реестр аттестованных экспертов, и публикации моих сведений на странице управления лесного хозяйства Воронежской области на Региональном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя действует с даты подписания настоящего согласия до момента предоставления заявления об отзыве согласия.

В случае принятия управлением лесного хозяйства Воронежской области решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие считается отозванным.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных управление вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(отчество- при наличии))

Приложение № 3

к приказу управления лесного хозяйства
Воронежской области от 29.11.2022 № 1038

Приложение № 3

к Административному регламенту
управления лесного хозяйства Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых Управлением
к осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного лесного контроля (надзора) на
землях лесного фонда»

В управление лесного хозяйства
Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении аттестации эксперта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

прошу прекратить действие аттестации эксперта управления лесного хозяйства
Воронежской области, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного
фонда в области _____

_____.
(указывается область экспертизы, в которой получена аттестация эксперта)

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ выдан
«___» _____ 20___ года _____
(кем выдан)

Адрес места жительства заявителя _____

Контактные телефоны (при наличии) _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (отчество-при наличии))

Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня
отзыва в письменной форме _____

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), подпись)

«___» _____ 20___ г.