



Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

15.11.2022

№ 44/н

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты
Воронежской области от 30.01.2017 № 1/н**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 30.01.2017 № 1/н «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2019 № 54/н) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми департамента (Попова):».

1.2. В абзаце 1 пункта 3 слово «Смольянинов» заменить словом «Туленко».

1.3. Пункт 5 признать утратившим силу.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 30.01.2017 № 1/н, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение
к приказу департамента социальной
защиты Воронежской области
от 15.11.2022 № 44/н

«Утвержден
приказом департамента социальной
защиты Воронежской области
от 30.01.2017 № 1/н

Порядок

назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет

Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет (далее – денежная выплата) в соответствии с Законом Воронежской области от 04.12.2012 № 159-ОЗ «Об установлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (далее – Закон).

1. Общие положения

1.1. Право на денежную выплату имеет один из родителей (усыновителей) на третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных), родившихся после 31 декабря

2012 года, совместно с ним проживающего, до достижения ребенком возраста трех лет, в семьях, имеющих среднедушевой доход ниже величины среднедушевого дохода по Воронежской области, определяемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области в соответствии с действующим законодательством.

Денежная выплата назначается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Воронежской области.

1.2. Денежная выплата назначается на каждого третьего и последующего ребенка (родного, усыновленного), родившегося после 31 декабря 2012 года.

1.3. Обстоятельства, дающие право на денежную выплату (совместное проживание заявителя с ребенком, возраст ребенка), а также величина среднедушевого дохода по Воронежской области, определяемая территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, устанавливаются по состоянию на день обращения за ней.

1.4. Учет и исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на денежную выплату, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области».

1.5. Размер денежной выплаты определяется в соответствии со статьей 3 Закона.

При изменении величины прожиточного минимума для детей перерасчет размера денежной выплаты производится с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Воронежской области.

1.6. Денежная выплата назначается с месяца обращения за ее назначением, но не ранее дня возникновения права на нее, и выплачивается ежемесячно по день достижения ребенком возраста трех лет.

2. Порядок обращения за назначением денежной выплаты

2.1. Для назначения денежной выплаты граждане обращаются лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы с заявлением о назначении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, граждане из числа многодетных малоимущих семей и приемных семей – с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малоимущих семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2019 № 54/н «Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты Воронежской области».

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте,

считается дата их получения КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района заявления представляет в КУВО «УСЗН» района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), являющегося членом семьи заявителя. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) документ, подтверждающий факт совместного проживания заявителя с ребенком на территории Воронежской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства;

в) справка о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде, либо на момент подачи заявления о назначении пособия на ребенка в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная выплата, и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о

его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

При наличии в КУВО «УСЗН» района информации о доходах заявителя и членов его семьи данная информация используется для назначения денежной выплаты без дополнительного представления документов о доходах.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для назначения денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.5. КУВО «УСЗН» района, в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о предоставлении сведений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также сведений о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (неполучении) ими пособия по безработице и его размере;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства ребенка, на которого назначается денежная выплата и другого родителя;

- в Федеральную службу судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения ребенка, заключения и расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП);

- в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства:

а) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) о размере пособий, выплачиваемых женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,

в) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде, либо на момент подачи заявления о назначении денежной выплаты;

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о выплаченной пенсии;
- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки;
- в КУВО «УСЗН» района по прежнему месту жительства заявителя – о предоставлении личного дела.

Лица, имеющие право на получение денежной выплаты, их представители вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, указанные в настоящем пункте.

3. Порядок назначения (отказа в назначении), прекращения выплаты денежной выплаты

3.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении денежной выплаты должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежной выплаты.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении денежной выплаты в следующих случаях:

а) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

в) непредставление заявителем в КУВО «УСЗН» района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

г) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной среднедушевого дохода по Воронежской области, определяемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области в соответствии с действующим законодательством, в том числе в случае изменения состава семьи;

д) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

е) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «д» (в части пенсий, ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку и стипендий), абзацами 2, 7, 8, 20 подпункта «ж» подпункта 3.1 пункта 3 постановления правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области», за расчетный период, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

- заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;
- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;
- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
- заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;
- заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев после месяца демобилизации);
- заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев с месяца освобождения);
- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);
- семья заявителя являлась (является) многодетной (данный случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);
- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об

отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в назначении денежной выплаты не принимается.

При принятии решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты с учетом обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.16 постановления правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области», решение об отказе в назначении денежной выплаты по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, не принимается.

3.4. КУВО «УСЗН» района принимает решение о прекращении выплаты денежной выплаты, а выплата ранее назначенной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения следующих обстоятельств:

- а) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;
- б) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначена денежная выплата;
- в) изменение места жительства получателя пособия на ребенка в связи с выездом за пределы Воронежской области;
- г) отмена усыновления ребенка, на которого назначена денежная выплата;
- д) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя денежной выплаты;
- з) смерть ребенка, на которого назначена денежная выплата;
- и) прекращение совместного проживания получателя денежной

выплаты с ребенком, на которого назначена выплата.

3.5. Получатели денежной выплаты обязаны извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влияющих на прекращение выплаты денежной выплаты в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Уведомление о прекращении выплаты денежной выплаты направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление о прекращении денежной выплаты должно содержать причины прекращения, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежной выплаты.

В случае смерти получателя денежной выплаты уведомление о прекращении выплаты денежной выплаты не направляется.

3.7. При переезде на новое место жительства в пределах Воронежской области получатель денежной выплаты представляет в КУВО «УСЗН» района по новому месту жительства документы, подтверждающие проживание на территории данного района, и заявление о назначении денежной выплаты.

Денежная выплата назначается с учетом произведенных по прежнему месту жительства выплат.

3.8. Излишне выплаченные суммы денежной выплаты удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения денежной выплаты).

Данные суммы возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов. В случае отказа получателя от добровольного

возмещения излишне полученных сумм денежной выплаты, а также при прекращении выплаты денежной выплаты оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего денежную выплату, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Выплата денежной выплаты осуществляется ежемесячно через организации почтовой связи либо на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.10. КУВО «УСЗН» района осуществляет учет граждан, получающих денежную выплату, и ведение районной государственной информационной системы «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области».

3.11. Директор КУВО «УСЗН» района несет персональную ответственность за правильность назначения денежной выплаты.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района по месту жительства граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке
семьям при рождении
(усыновлении) после 31 декабря
2012 года третьего ребенка
(родного, усыновленного) или
последующих детей (родных,
усыновленных) до достижения
ребенком возраста трех лет

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

**Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям при рождении
(усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка
(родного, усыновленного) или последующих детей (родных,
усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет**
от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____
	Адрес регистрации по месту жительства: _____
	Телефон: _____
	(служебный/домашний/мобильный) _____
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя: _____

Дополнительные сведения о заявителе (нужное подчеркнуть)

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в расчетном периоде

Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас

Сведения о прохождении военной службы указываются в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации

Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию

При получении образования до достижения 23-летнего возраста

Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами

Уход за нетрудоспособными лицами подтверждается получением ежемесячной выплаты, установленной Правительством РФ

Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание

Включая период не более 3 месяцев со дня освобождения

Находится на полном государственном обеспечении

Находится на принудительном лечении

У заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть)

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО «УСЗН» района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются:

Вид дохода:
Сумма дохода:

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур?(нужное подчеркнуть)

Укажите в случае, если в расчетном периоде заявитель являлся сотрудником Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Ростгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)

Являлся

Не являлся

1. Сведения о ребёнке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Рождение зарегистрировано			

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка (заполняется в случае рождения ребёнка на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

--

Ребёнок, на которого будет оформлена выплата

Имеются ли у вашего ребёнка доходы, учитываемые при расчёте величины среднедушевого дохода семьи?(нужное подчеркнуть)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Дополнительные сведения о родителях ребёнка

(Укажите жизненную ситуацию в отношении каждого несовершеннолетнего ребёнка, входящего в состав семьи. Например: В семье двое несовершеннолетних детей, рожденных от одних родителей, состоящих в браке. Выбираем жизненную ситуацию на каждого из двоих детей – В браке)

В браке

Сведения о супруге:			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Документ, удостоверяющий личность			
Серия		Номер	
Код подразделения		Дата выдачи	
Кем выдан			

Регистрация брака осуществлена

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о заключении брака

Дата

Место государственной регистрации

У супруга(и) заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть)

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО «УСЗН» района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Супруг(а) являлся(лась) сотрудником силовых или военных структур?(нужное подчеркнуть)

Являлся(лась)

Не являлся(лась)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Денежную выплату прошу направить

Через отделение банка:

Реквизиты

БИК или наименование банка:

Корреспондентский счет:

Номер счета заявителя:

Через почтовое отделение:

Реквизиты

Адрес получателя:

Номер почтового отделения:

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщить в КУВО «УСЗН района» о наступлении обстоятельств, влияющих на прекращение выплаты денежной выплаты в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 3.4 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 30.01.2017 № 1/н.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений " ____ " _____ 20 ____ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ "МФЦ" или КУВО "УСЗН" _____ "
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке
семьям при рождении
(усыновлении) после 31 декабря 2012
года третьего ребенка
(родного, усыновленного) или
последующих детей (родных,
усыновленных)
до
достиженияребенком возраста трех лет

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И РЕШЕНИЙ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ"

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

№ п/п	Дата приема заявления	Данные о заявителе		Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН", принявшего заявление	Дата решения	Размер денежной выплаты	Срок назначения/прекр ашения выплаты	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

».