



Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« <u>24</u> » <u>11</u> 20 <u>22</u> г.
Регистрационный номер № <u>1868</u>

Управление записи актов гражданского состояния
Воронежской области
(Управление ЗАГС Воронежской области)

П Р И К А З

«09» ноября 2022 г.

№ 82

г. Воронеж

О внесении изменений в некоторые приказы управления ЗАГС Воронежской области

В связи с принятием постановления правительства Воронежской области от 20.06.2022 № 419 «Об утверждении штатного расписания управления записи актов гражданского состояния Воронежской области» и в целях уточнения данных

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 04.10.2016 № 65 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего территориального отдела ЗАГС управления ЗАГС Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений» (в редакции приказов от 24.12.2019 № 136, от 24.02.2021 № 25) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

1.2. В Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего территориального отдела ЗАГС управления ЗАГС Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений:

1.2.1. В пункте 3.1 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

1.2.2. В пункте 3.4 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

1.2.3. В пункте 3.5 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

1.2.4. В пункте 4.1 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

1.2.5. В пункте 4.2 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

2. Внести в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 04.10.2016 № 67 «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции приказа от 05.12.2016 № 93) следующие изменения:

2.1. В пункте 2 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ».

2.2. В Порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок):

2.2.1. В пункте 3 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ».

2.2.2. В пункте 6 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ».

2.2.3. В пункте 7 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ».

2.2.4. В абзацах первом и втором пункта 8 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ».

2.2.5. В пункте 9 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ».

2.2.6. В пункте 12 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ».

2.2.7. В пункте 14 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ».

2.2.8. В пункте 16 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ».

2.2.9. В пункте 17 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ».

2.2.10. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2.11. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.2.12. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 17.11.2016 № 89 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления ЗАГС Воронежской области и урегулированию конфликта интересов» (в редакции приказов от 28.11.2017 № 118, от 26.02.2019 № 25, от 24.12.2019 № 138, от 13.04.2020 № 44, от 12.05.2020 № 54, от 10.09.2020 № 105, от 03.12.2020 № 138, от 15.03.2021 № 32, от 07.04.2021 № 42, от 29.10.2021 № 118, от 18.07.2022 № 46) следующие изменения:

3.1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления ЗАГС Воронежской области и урегулированию конфликта интересов:

3.1.1. В подпункте «а» пункта 6 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

3.1.2. В подпункте «б» пункта 14 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

3.1.3. В пункте 16 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

3.1.4. В пункте 18 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

3.1.5. В пункте 19 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

3.1.6. В пункте 20 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

3.1.7. В подпункте «б» пункта 21 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

3.1.8. В пункте 49 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

3.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления ЗАГС Воронежской области и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Внести в Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими территориальных отделов ЗАГС управления ЗАГС Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом управления ЗАГС Воронежской области от 22.11.2016 № 91 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими территориальных отделов ЗАГС управления ЗАГС Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в редакции приказов от 24.12.2019 № 136, от 18.07.2022 № 46) изменение, заменив в пункте 5 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» словами «организации служебной деятельности».

5. Внести в Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом управления ЗАГС Воронежской области от 01.02.2017 № 14 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции

приказов от 26.01.2018 № 13, от 13.02.2018 № 17, от 24.12.2019 № 136), следующие изменения:

5.1. В абзаце первом пункта 1 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

5.2. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

5.3. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

6. Внести в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 13.04.2018 № 37 «О порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных управлению ЗАГС Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных

управлению ЗАГС Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

6.1. В пункте 3 Положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных управлению ЗАГС Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

6.2. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных управлению ЗАГС Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов:

6.2.1. В подпункте «а» пункта 9 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

6.2.2. В пункте 33 после слов «на заседании Комиссии,» дополнить словом «осуществляются».

7. Внести в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими территориальных отделов ЗАГС управления ЗАГС Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный приказом управления ЗАГС Воронежской области от 24.12.2019 № 137 «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими территориальных отделов ЗАГС управления ЗАГС Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

7.1. В пункте 5 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

7.2. В абзацах первом и втором пункта 6 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

7.3. В пункте 7 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

7.4. В пункте 8 слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

8. Внести в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 06.12.2021 № 133 «Об утверждении положений об условиях и порядке выплаты премий и материальной помощи работникам, замещающим в управлении ЗАГС Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» следующие изменения:

8.1. В абзаце третьем пункта 2.8 Положения об условиях и порядке выплаты премии по результатам работы работникам, замещающим в управлении ЗАГС Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

8.2. В абзаце третьем пункта 2.4 Положения об условиях и порядке выплаты премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами, награждением Почетной грамотой правительства Воронежской области, объявлением благодарности губернатора Воронежской области работникам, замещающим в управлении ЗАГС Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

8.3. В абзаце третьем пункта 2.9 Положения об условиях и порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам, замещающим в управлении ЗАГС Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

8.4. В абзаце третьем пункта 2.4 Положения об условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам, замещающим в управлении ЗАГС Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, слова «координации и систематизации работы органов ЗАГС» заменить словами «организации служебной деятельности».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления



С.Н. Самкина

Приложение № 1
к приказу управления ЗАГС
Воронежской области
от « 09 » ноября 2022 г. № 82

«Приложение № 1
к Порядку
сообщения государственными гражданскими
служащими управления ЗАГС Воронежской области
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

В отдел бюджетного планирования, финансирования
и реализации государственных программ
управления ЗАГС Воронежской области

(Ф.И.О., наименование должности лица,

подающего уведомление)

Уведомление
о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <1>
	Итого			

<1> Заполняются при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
" ____ " _____ 20 ____ г.». _____

Приложение № 2
к приказу управления ЗАГС
Воронежской области
от « 09 » ноября 2022 г. № 82

«Приложение № 2
к Порядку
сообщения государственными гражданскими
служащими управления ЗАГС Воронежской области
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Акт
приема-передачи подарка(-ов), полученного государственным
гражданским служащим управления ЗАГС Воронежской области
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

« » 20 г.

№

Государственный гражданский служащий управления ЗАГС Воронежской области

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности государственной гражданской службы)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 4 статьи 11
Закона Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения
государственных
гражданских служащих Воронежской области» передает, а

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности ответственного лица отдела

бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ)
принимает подарок, полученный в связи с:
(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка: _____

Вид подарка: _____
(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: _____
(наименование документов, подтверждающих стоимость подарка)
на _____ листах.

Сдал

(Ф.И.О., подпись)

Принял

(Ф.И.О., подпись)

».

Приложение № 3
к приказу управления ЗАГС
Воронежской области
от « 09 » _____ ноября _____ 2022 г. № 82

«Приложение № 5
к Порядку
сообщения государственными гражданскими
служащими управления ЗАГС Воронежской области
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Акт
возврата подарка(-ов), полученного государственным
гражданским служащим управления ЗАГС Воронежской области
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности ответственного лица отдела бюджетного планирования,
финансирования и реализации государственных программ)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 4 статьи 11 Закона
Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных
гражданских служащих Воронежской области», а также на основании решения комиссии по
поступлению и выбытию активов от « ____ » _____ 20 ____ г. возвращает государственному
гражданскому служащему управления ЗАГС Воронежской области

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности государственной гражданской службы)

подарок(-и), переданный(-ые) по акту приема-передачи подарка(-ов)
от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____.

Выдал

Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись) ».

Приложение № 4
к приказу управления ЗАГС
Воронежской области
от «09» ноября 2022 № 82

«Утвержден
приказом управления ЗАГС
Воронежской области
от 17 ноября 2016 г. № 89

**Состав комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
управления ЗАГС Воронежской области
и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядина Олеся Николаевна - заместитель руководителя управления ЗАГС Воронежской области, председатель комиссии
2. Пронин Александр Александрович - заместитель руководителя управления ЗАГС Воронежской области, заместитель председателя комиссии
3. Оболенская Юлия Сергеевна - начальник отдела организации служебной деятельности управления ЗАГС Воронежской области, секретарь комиссии для гражданских служащих территориальных отделов ЗАГС управления ЗАГС Воронежской области
4. Труфанов Андрей Викторович - советник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области, секретарь комиссии для гражданских служащих управления ЗАГС Воронежской области, кроме территориальных отделов ЗАГС
5. Железняк Любовь Васильевна - начальник отдела организационного и правового обеспечения управления ЗАГС Воронежской области
6. Трошин Владимир Михайлович - начальник отдела делопроизводства и материально-технического обеспечения управления ЗАГС Воронежской области
7. Величкова Оксана Ивановна - доцент кафедры гражданского права и процесса Воронежского государственного университета
8. Сафронова Татьяна Николаевна - доцент кафедры гражданского права и процесса Воронежского государственного университета

9. Лунгу
Александр
Герасимович - председатель совета Воронежского регионального
отделения Общероссийской общественной
организации «Центр противодействия коррупции в
органах государственной власти»
10. Ситникова
Марина
Викторовна - начальник юридического отдела Союза «Торгово-
промышленная палата Воронежской области».