



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

\* 24 \* 11 2022.

Регистрационный номер № 1858

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10 ноября 2022 г.

№ 165

г. Воронеж

**Об утверждении положений об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области, и апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на результат квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

- Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на результат квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и

навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  
предпринимательства и торговли  
Воронежской области



С.В. Корчевников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
предпринимательства и торговли  
Воронежской области  
от 10.11.2022 № 165

Положение  
об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов  
(гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории  
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила работы и порядок формирования аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

2. Полномочия Комиссии

2.1. В целях организации и проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области (далее – аттестация), Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. принятие квалификационных экзаменов по проверке наличия у граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующих на прохождение аттестации, знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее соответственно – квалификационный экзамен, соискатель);

2.1.2. принятие решения об аттестации или об отказе в аттестации;

2.1.3. формирование вопросов для квалификационного экзамена и направление их для утверждения в департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее – департамент);

2.1.4. установление сроков проведения квалификационных экзаменов;

2.1.5. привлечение к работе Комиссии экспертов в соответствующей области (при необходимости).

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается департаментом и является постоянно действующим органом.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом департамента.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей департамента, органов местного самоуправления Воронежской области, представителей организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, осуществляющих подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

3.4. Не менее двух третей состава Комиссии должны составлять представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее деятельность;
- дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- оповещает членов Комиссии и лиц, привлекаемых в соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ к участию в проведении аттестации, о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и проверяет их явку;
- организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, отнесенные к компетенции Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- голосуют при принятии решений Комиссии.

3.9. На период прохождения аттестации лицом, входящим в состав Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

3.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии при кворуме не менее половины общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

3.13. Решение Комиссии об аттестации или об отказе в аттестации оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
предпринимательства и торговли  
Воронежской области

от 10.11.2022 № 165

Положение  
об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций  
на результат квалификационного экзамена по проверке  
наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы  
экскурсовода (гида) или гида-переводчика, осуществляющих деятельность на  
территории Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, цели и функции апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на результат квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области (далее соответственно – Апелляционная комиссия, апелляция, квалификационный экзамен).

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – постановление Правительства РФ от 07.05.2022 № 833), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

## 2. Полномочия Апелляционной комиссии

2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области (далее – аттестация) и принятия решений по апелляциям Апелляционная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. рассмотрение апелляций;

2.1.2. принятие решений по результатам рассмотрения апелляций:

- об удовлетворении апелляции (полностью или частично);

- об отказе в удовлетворении апелляции.

## 3. Организация работы Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия формируются департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области (далее – департамент) из числа сотрудников департамента, а также представителей организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов – переводчиков, и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма.

В состав Апелляционной комиссии не могут входить члены аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области.

Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом департамента.

3.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Апелляционной комиссии.

3.4. Председатель Апелляционной Комиссии обладает правами члена Апелляционной комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет место, дату и время рассмотрения апелляции;
- председательствует при рассмотрении апелляции и организует деятельность Апелляционной комиссии;
- подписывает протокол заседания Апелляционной комиссии;
- дает заместителю председателя Апелляционной комиссии, секретарю Апелляционной комиссии, членам Апелляционной комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Апелляционной комиссии.

В период отсутствия председателя Апелляционной комиссии руководство деятельностью Апелляционной комиссии осуществляет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

3.5. Секретарь Апелляционной комиссии обладает правами члена Апелляционной комиссии, а также:

- оповещает членов Апелляционной комиссии о месте, дате и времени рассмотрения апелляции и проверяет их явку;
- организует документационное обеспечение деятельности Апелляционной комиссии;
- составляет протокол заседания Апелляционной комиссии;
- выполняет поручения председателя Апелляционной комиссии и заместителя председателя Апелляционной комиссии, отнесенные к компетенции Апелляционной комиссии.

3.6. Члены Апелляционной комиссии:

- принимают участие в рассмотрении апелляций;
- голосуют при принятии решений Апелляционной комиссией.

Члены Апелляционной комиссии участвуют в работе Апелляционной комиссии лично, делегирование полномочий не допускается.

3.7. На период рассмотрения апелляции лица, входящего в состав Апелляционной комиссии, его членство в Апелляционной комиссии приостанавливается.

3.8. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава указанной комиссии.

3.9. Апелляционная комиссия рассматривает только доводы гражданина Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующего на прохождение аттестации (далее – соискатель), о несогласии с результатами квалификационного экзамена, изложенные в апелляции, и принимает решение по каждому вопросу апелляции.

3.10. Решение Апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. При голосовании каждый член Апелляционной комиссии имеет один голос. Заочного голосования не допускается. При равенстве голосов членов Апелляционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.11. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов Апелляционной комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании, данные соискателя, указанные в пункте 46 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства РФ от 07.05.2022 № 833, мнение членов Апелляционной комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов апелляции, результаты голосования и принятое членами Апелляционной комиссии решение. Член Апелляционной комиссии, не согласный с решением Апелляционной комиссии, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Апелляционной комиссии.