



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 26 » 10 2022 г.

Регистрационный номер № 1108

Управление записи актов гражданского состояния
Воронежской области
(Управление ЗАГС Воронежской области)

ПРИКАЗ

«18» октября 2022 г.

№ 69

Воронеж

О почетной грамоте управления записи актов гражданского состояния Воронежской области

В целях поощрения работников управления записи актов гражданского состояния Воронежской области, органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области, граждан и организаций, внесших значительный вклад в развитие органов ЗАГС на территории Воронежской области, и в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о почетной грамоте управления записи актов гражданского состояния Воронежской области.

1.2. Описание почетной грамоты управления записи актов гражданского состояния Воронежской области.

2. Отделу организации служебной деятельности управления записи актов гражданского состояния Воронежской области (Оболенская):

2.1. Осуществлять работу по рассмотрению наградных материалов, подготовке и оформлению приказов о награждении почетной грамотой управления записи актов гражданского состояния Воронежской области.

2.2. Производить заказ на изготовление бланков почетной грамоты управления записи актов гражданского состояния Воронежской области в соответствии с действующим законодательством либо осуществлять изготовление бланков почетной грамоты управления записи актов гражданского состояния Воронежской области с помощью компьютерной техники.

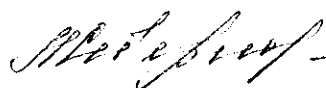
3. Отделу бюджетного планирования, финансирования и реализации государственных программ управления записи актов гражданского состояния Воронежской области (Матвеева) производить оплату расходов, связанных с изготовлением бланков почетной грамоты управления записи актов гражданского состояния Воронежской области, за счет средств субвенций из федерального бюджета, предусмотренных на содержание управления записи актов гражданского состояния Воронежской области.

4. Признать утратившими силу приказы управления записи актов гражданского состояния Воронежской области:

- от 17.11.2016 № 88 «О почетной грамоте управления ЗАГС Воронежской области»;
- от 17.04.2017 № 35 «О внесении изменений в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 17.11.2016 № 88»;
- от 26.12.2020 № 147 «О внесении изменений в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 17.11.2016 № 88»;
- от 01.07.2021 № 67 «О внесении изменений в приказ управления ЗАГС Воронежской области от 17.11.2016 № 88».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



М.А. Севергина

**Положение
о почетной грамоте управления записи актов
гражданского состояния Воронежской области**

1. Почетная грамота управления записи актов гражданского состояния Воронежской области (далее – Почетная грамота, управление) является документальным свидетельством значительного вклада в развитие органов ЗАГС на территории Воронежской области, повышение качества оказания государственных услуг, сохранение и укрепление института семьи.

2. Почетной грамотой награждаются:

- государственные гражданские служащие управления (далее – гражданские служащие);
- работники управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее – работники),
- сотрудники подведомственных управлению учреждений, граждане и коллективы организаций, внесшие значительный вклад в развитие органов ЗАГС на территории Воронежской области, в усиление роли государственной власти в сфере семейной политики и укрепление института семьи.

3. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом управления, который подписывается руководителем управления либо должностным лицом, исполняющим обязанности руководителя управления.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации).

Решение о награждении Почетной грамотой принимается:

- в отношении гражданских служащих – представителем нанимателя;
- в отношении работников – представителем исполнительных органов государственной власти Воронежской области, являющихся работодателями;
- в отношении иных лиц и коллективов организаций – руководителем управления.

5. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой могут:

- руководитель управления – в отношении гражданских служащих и работников, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;
- заместители руководителя управления – в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в территориальных отделах ЗАГС, и в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в территориальных отделах ЗАГС, а также в отношении иных граждан;
- руководители организаций – в отношении сотрудников и коллективов организаций.

6. Организация работы по награждению Почетной грамотой осуществляется отделом организации служебной деятельности управления.

7. На каждого представляемого к награждению готовится ходатайство за подписью лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения. К ходатайству прилагается характеристика представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой коллектива организации прилагается справка организации о достижениях в сфере развития органов ЗАГС, сохранения и укрепления института семьи и иных достижениях с учетом пункта 1 настоящего Положения, подписанная руководителем организации.

9. Ходатайства о награждении Почетной грамотой в связи с юбилейными датами представляются не менее чем за 30 дней до юбилея.

Юбилейными датами являются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет профессиональной деятельности; 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет.

10. Ходатайства о награждении, предусмотренные абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения, с прилагаемыми к ним документами направляются представителю нанимателя, представителю исполнительных органов государственной власти Воронежской области, являющихся работодателями, для принятия решения о награждении.

Ходатайства о награждении, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 5 настоящего Положения, с прилагаемыми к ним документами направляются руководителю управления для рассмотрения. По поручению руководителя управления отдел организации служебной деятельности управления проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

11. Основаниями для возврата документов являются:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Почетной грамотой;

- несоблюдение сроков направления представления о награждении Почетной грамотой;

- неуказание в характеристике (справке) конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);

- представление к награждению с нарушениями пункта 20 настоящего Положения.

12. Ходатайства на лиц, в отношении которых не принято решение о награждении, возвращаются лицам, их представившим, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении.

13. Лицо, награжденное Почетной грамотой, может быть премировано за счет средств организации, представившей к награждению.

14. Отдел организации служебной деятельности управления готовит проект приказа управления о награждении Почетной грамотой (далее – проект приказа).

В проект приказа включается положение о выплате единовременного поощрения (премии) гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Воронежской области в территориальных отделах ЗАГС, и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в территориальных отделах ЗАГС.

15. Подготовка правового акта о выплате единовременного поощрения (премии) в связи с награждением Почетной грамотой гражданским служащим и работникам, за исключением лиц, указанных в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, осуществляется управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области на основании копии приказа управления о награждении Почетной грамотой и ходатайства руководителя управления.

16. Выплата единовременного поощрения (премии) в связи с награждением Почетной грамотой производится в пределах установленного фонда оплаты труда. Размер единовременного поощрения гражданских служащих не может быть менее размера 0,2 денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы Воронежской области, а размер премии работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, не может быть менее размера должностного оклада по замещаемой должности.

17. Текст приказа управления о награждении Почетной грамотой вносится в бланк «Почетная грамота» установленной формы, который подписывается руководителем управления. Подпись руководителя управления скрепляется гербовой печатью управления.

Оформление бланка «Почетная грамота», учет и хранение бланков, учет награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел организации служебной деятельности управления.

18. Вручение Почетной грамоты производится руководителем управления или по его поручению должностным лицом управления не позднее одного месяца со дня подписания приказа о награждении Почетной грамотой.

19. При утрате Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

20. Лица, награжденные Почетной грамотой, не могут быть представлены к очередному награждению ранее чем через 3 года после последнего награждения.

Описание
бланка почетной грамоты управления записи актов гражданского
состояния Воронежской области

Бланк почетной грамоты управления записи актов гражданского состояния Воронежской области (далее - Бланк) представляет собой лист формата А4 белого цвета.

На лицевой стороне Бланка помещена рамка в виде графического орнамента желтого цвета шириной 12 мм. Расстояние до орнамента от боковых краев Бланка - 10 мм, от верхнего и нижнего краев Бланка - 16 мм. Под верхней стороной орнамента воспроизведено многоцветное изображение полного герба Воронежской области размером 40 х 38 мм. Ниже герба Воронежской области на расстоянии 8 мм помещены слова «Почетная грамота», напечатанные буквами красного цвета высотой 12 мм в две строки. Расстояние между строками - 6 мм. После слов «Почетная грамота» на расстоянии 12 мм помещены слова «Управление ЗАГС Воронежской области», напечатанные буквами черного цвета высотой 4 мм в одну строку.

Оборотная сторона Бланка - белого цвета без изображений и надписей.