



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«12» октября 2022 г.

№ 450

г. Воронеж

**Об аттестации экспертов, привлекаемых
управлением ветеринарии Воронежской области
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в области обращения с животными**

Руководствуясь частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением правительства Воронежской области от 13.05.2009 № 387 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Воронежской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых управлению ветеринарии Воронежской области требуется привлечение экспертов, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и управления ветеринарии Воронежской области по вопросам аттестации согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



Н.Ю. Эсауленко

Приложение 1
к приказу
управления ветеринарии
Воронежской области
от 12.10.2022 № 450

**Перечень
областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых управлению ветеринарии Воронежской области
требуется привлечение экспертов**

Область экспертиз – ветеринария.

Виды экспертиз:

1. Экспертиза наличия признаков немотивированной агрессивности у животных без владельцев с выдачей экспертного заключения.
2. Экспертиза методом ультразвукового исследования (УЗИ) качества проведения стерилизации (кастрации) животных без владельцев с выдачей экспертного заключения.

**Критерии
аттестации экспертов, привлекаемых
управлением ветеринарии Воронежской области
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в области обращения с животными**

1. Требованием к образованию гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - эксперт) является наличие высшего образования по направлению (специальности) «Ветеринария», а также наличие дополнительного профессионального образования либо повышение квалификации не реже чем 1 раз в пять лет по профилю, соответствующему области экспертиз.

2. Требованием к стажу работы заявителя является наличие стажа работы по специальности - не менее пяти лет; в том числе наличие стажа работы по направлению, соответствующему видам экспертиз - не менее трех лет.

3. Требованиями к наличию у заявителя знаний и навыков являются;

а) общие знания и навыки:

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной

деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных;

б) специальные профессиональные знания и навыки:

наличие знаний нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю (надзору) в заявленных видах экспертиз;

умение отбирать образцы (пробы) в заявленных видах экспертиз;

умение проводить экспертизы, испытания в качестве эксперта в заявленных видах экспертиз;

умение проводить обследования территорий, зданий, строений, сооружений, используемых при осуществлении производственной, хозяйственной и иной деятельности;

умение использовать лабораторное оборудование, другие технические устройства и приборы, химические реагенты, необходимые для отбора и исследования образцов (проб) продукции;

умение подготавливать заключение и иные документы, оформляющиеся по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору).

4. Кандидат в эксперты не должен являться индивидуальным предпринимателем.

Приложение 3
к приказу
управления ветеринарии
Воронежской области
от 12.10.2022 № 450

**Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых
управлением ветеринарии Воронежской области
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в области обращения с животными**

Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, составляет пять лет.

**Состав
административных процедур и сроки взаимодействия заявителя
и управления ветеринарии Воронежской области
по вопросам аттестации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При аттестации экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, осуществляются следующие административные процедуры:

1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и проведение проверки соответствия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, государственным или муниципальным служащим, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и внесение сведений об аттестации эксперта в реестр экспертов управления ветеринарии Воронежской области (далее - Реестр), обладающего специальными знаниями, опытом в соответствующей сфере науки, техники и хозяйственной деятельности (далее - заявитель), критериям аттестации, содержащимся в приложении 2 к настоящему приказу (далее - Критерии аттестации), в части требований к образованию и стажу работы.

1.3. Проведение квалификационного экзамена.

1.4. Принятие решения об аттестации эксперта и внесение сведений в Реестр и уведомление об этом заявителя.

2. Срок проведения аттестации не может превышать шестьдесят рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.1. Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не должен превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления в управление ветеринарии Воронежской области.

2.2. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и проведение проверки соответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы - не более пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.3. Срок проведения квалификационного экзамена не должен превышать сорока пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4. Срок принятия управлением ветеринарии Воронежской области решения об аттестации эксперта (об отказе в аттестации заявителя) и уведомления заявителя о принятом решении - не более пятнадцати рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

2.5. Срок внесения сведений в Реестр - один рабочий день после даты принятия решения об аттестации эксперта, но не позднее шестидесяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

II. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

3. Заявитель направляет в управление ветеринарии Воронежской области заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - заявление), согласно приложению № 1 к Составу административных процедур и срокам взаимодействия заявителя и управления ветеринарии Воронежской области по вопросам аттестации, содержащемуся в настоящем приложении (далее - Состав процедур), с согласием на обработку и публикацию персональных данных заявителя в Реестре согласно приложению № 2 к Составу процедур.

4. К заявлению прилагаются копии следующих документов, подтверждающих информацию, указанную в заявлении:

- а) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) диплома об образовании с приложениями к нему;
- в) документа о дополнительном образовании (при наличии);
- г) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- д) трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в управление ветеринарии Воронежской области заявителем на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

6. Документы, представленные заявителем в форме электронных документов, регистрируются в день получения заявления управлением ветеринарии Воронежской области.

7. При наличии оснований, указанных в пункте 8 Состав процедур, должностное лицо управления ветеринарии Воронежской области, ответственное за организацию проведения аттестации экспертов, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации указанных заявления и документов, возвращает их заявителю без рассмотрения с уведомлением, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет), ЕПГУ.

8. Основаниями для возврата заявления и документов, необходимых для

аттестации эксперта, без рассмотрения являются:

8.1. Представленные на бумажном носителе заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению.

8.2. Представленное заявление не соответствует форме, предусмотренной приложением № 1 к Составу процедур.

8.3. Копии представленных документов не подтверждают сведения, указанные в заявлении.

8.4. Отсутствует подтверждение действительности электронной подписи, включая проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, в случае представления заявления в электронном виде.

9. Заявитель вправе повторно представить (направить) в управление ветеринарии Воронежской области заявление и документы, необходимые для аттестации эксперта, после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления и документов.

III. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ КРИТЕРИЯМ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА В ЧАСТИ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ И СТАЖУ РАБОТЫ

10. При поступлении заявления, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Составу процедур, а также документов, предусмотренных пунктом 4 Состава процедур, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, должностное лицо управления ветеринарии Воронежской области, ответственное за рассмотрение и аттестацию экспертов (далее - исполнитель), проводит проверку соответствия заявителя требованиям к образованию и стажу работы, указанным в пунктах 1 и 2 Критериев аттестации, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений управление ветеринарии Воронежской области принимает одно из следующих решений:

11.1. Об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

11.2. О допуске заявителя к квалификационному экзамену.

12. Исполнитель направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть Интернет и (или) ЕПГУ.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

13. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией управления ветеринарии Воронежской области (далее - Комиссия), созданной на основании Положения об аттестационной комиссии управления ветеринарии Воронежской области, содержащегося в приложении 5 к настоящему приказу (далее - Положение о комиссии).

14. Исполнитель подготавливает список граждан, допущенных к проведению проверки знаний и навыков заявителя Комиссией в форме квалификационного экзамена, и направляет его председателю Комиссии для согласования даты проведения квалификационного экзамена.

15. Срок проведения квалификационного экзамена не должен превышать сорока пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

16. Заявитель вправе направить в управление ветеринарии Воронежской области в срок не позднее чем за десять рабочих дней до даты квалификационного экзамена заявление в свободной форме об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена с указанием причин, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

17. Проведение квалификационного экзамена в случае невозможности участия заявителя в квалификационном экзамене в очной форме возможно в дистанционной форме при предоставлении документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, или документа о командировании.

18. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы членов комиссии по каждому из видов экспертиз, на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением.

19. Заявителю необходимо присутствовать на квалификационном экзамене согласно указанным в уведомлении дате и времени начала экзамена.

20. Секретарь комиссии перед началом квалификационного экзамена осуществляет регистрацию заявителя по предъявляемому заявителем документу, удостоверяющему личность.

21. Проведение квалификационного экзамена осуществляется в форме устного собеседования продолжительностью не более 30 минут в случае проведения экзамена в дистанционной форме или письменного тестирования - не более 120 минут в случае проведения экзамена в очной форме.

22. Заявителю в ходе проведения квалификационного экзамена запрещается пользоваться специальной, справочной и иной литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и иными средствами хранения и передачи информации (за исключением использования средств мобильной связи, портативных персональных компьютеров и иных средств хранения и передачи информации, необходимых для функционирования сервиса прокторинга).

Разговоры между заявителями в процессе прохождения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении одного или нескольких перечисленных в настоящем пункте требований квалификационный экзамен прекращается и признается непройденным.

23. Результаты квалификационного экзамена отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее - Протокол).

24. По итогам устного собеседования либо письменного тестирования членами Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о соответствии заявителя Критериям аттестации;
- о несоответствии заявителя Критериям аттестации.

Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

V. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА И ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЭКСПЕРТОВ УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ЭТОМ ЗАЯВИТЕЛЯ

25. В течение семи рабочих дней с даты оформления Протокола в соответствии с Положением о комиссии руководителем управления ветеринарии Воронежской области либо заместителем руководителя управления ветеринарии Воронежской области согласно распределению обязанностей принимается одно из следующих решений:

25.1. Об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии Критериям аттестации, и о внесении в Реестр.

25.2. Об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии Критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

26. Указанное в пункте 25 Состав процедур решение оформляется на основании Протокола Комиссии.

27. Исполнитель подготавливает проект приказа об аттестации эксперта либо проект приказа об отказе в аттестации с указанием причин отказа с последующим оформлением проекта уведомления.

28. Уведомление об аттестации заявителя и внесение его в Реестр с указанием реквизитов приказа об аттестации либо уведомление об отказе в аттестации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аттестации (отказе в аттестации) направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть Интернет и (или) ЕПГУ.

29. Граждане, не прошедшие аттестацию, допускаются к повторной

аттестации не ранее чем через месяц со дня подписания приказа управления ветеринарии Воронежской области об отказе в аттестации заявителя.

Повторное рассмотрение заявления об аттестации осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2 Составы процедур.

30. В течение одного рабочего дня после дня принятия решения об аттестации эксперта, но не позднее шестидесяти рабочих дней с даты регистрации заявления исполнитель вносит сведения об эксперте и область (вид) его аттестации в Реестр в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра аттестации экспертов управления ветеринарии Воронежской области, содержащимися в приложении 6 к настоящему приказу.

Приложение № 1
к Составу административных процедур
и сроков взаимодействия заявителя
и управления ветеринарии
Воронежской области
по вопросам аттестации

ФОРМА

Заявление
об аттестации эксперта, привлекаемого
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в области обращения с животными

В управление ветеринарии
Воронежской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) заявителя)

(номер телефона, адрес электронной
почты (при наличии) заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (номер, дата
выдачи, орган, выдавший документ,
код подразделения (при наличии))

(стаж работы по специальности,
соответствующей области аттестации)

(идентификационный номер
налогоплательщика заявителя)

Заявление

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными.

Вид экспертизы в области ветеринарии, заявляемой в соответствии с утвержденным перечнем видов экспертиз, для проведения которых управлению ветеринарии требуется привлечение экспертов: _____

В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.
Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Не возражаю против обработки, а также публикации моих персональных данных в реестре аттестации экспертов управления ветеринарии Воронежской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное согласие действует со дня подписания мною согласия на обработку моих персональных данных до дня его отзыва в письменной форме путем направления непосредственно в управление ветеринарии Воронежской области или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

Приложение:

копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аттестации экспертов на _____л.

(дата составления)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Составу административных
процедур и сроков взаимодействия
заявителя и управления ветеринарии
Воронежской области
по вопросам аттестации

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку и публикацию персональных данных заявителя
в реестре экспертов управления ветеринарии Воронежской области

Я. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
управления ветеринарии Воронежской области на обработку моих персональных данных в
следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес электронной почты (при наличии);
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации,

- наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками);
- ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- иные персональные данные _____
(перечислить)

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с аттестацией экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области, к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, для реализации полномочий, возложенных на управление ветеринарии Воронежской области законодательством Российской Федерации, в том числе для размещения в реестре экспертов управления ветеринарии Воронежской области.

Я ознакомлен, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия аттестации эксперта;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных управление ветеринарии Воронежской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- после окончания срока действия аттестации эксперта данные хранятся в управлении ветеринарии Воронежской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения.

(дата составления)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5
к приказу
управления ветеринарии
Воронежской области
от 12.10.2022 № 450

**Положение
об аттестационной комиссии
по проведению квалификационного экзамена
при аттестации экспертов, привлекаемых
управлением ветеринарии Воронежской области
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в области обращения с животными**

1. Аттестационная комиссия управления ветеринарии Воронежской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в целях установления соответствия кандидатов критериям аттестации, содержащимся в приложении 2 к настоящему приказу (далее - Критерии аттестации).

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3. Комиссия организует и проводит квалификационный экзамен, по результатам которого определяет соответствие (несоответствие) граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - заявители), критериям аттестации.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, правовыми актами управления ветеринарии Воронежской

области, а также настоящим Положением.

5. Комиссия создается приказом управления ветеринарии Воронежской области (далее - Управление), которым определяется ее количественный и персональный состав. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

7. В состав Комиссии включаются сотрудники Управления, представители подведомственных Управлению учреждений, а также иных организаций, осуществляющих образовательную и (или) научную деятельность. В состав Комиссии в обязательном порядке включается гражданский служащий структурного подразделения Управления, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии.

9. Председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии назначаются из числа государственных гражданских служащих Управления.

10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет даты заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии (далее - Протоколы);
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

11. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и их рассылку вместе с приглашением на заседание членам Комиссии;
- ведение Протоколов, направление их копий членам Комиссии и хранение Протоколов;
- обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

Секретарь Комиссии имеет статус полноправного члена Комиссии с правом голоса.

Секретарь Комиссии не осуществляет подпись Протоколов.

14. Дата проведения квалификационного экзамена определяется председателем Комиссии по мере поступления заявлений и документов от граждан, претендующих на получение аттестации эксперта.

О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

15. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, по итогам рассмотрения ответов, данных заявителем на вопросы письменного задания и заданные членами Комиссии в ходе устного собеседования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал

председательствующий на заседании Комиссии.

17. Результаты квалификационных экзаменов и решение Комиссии по их результатам оформляются протоколом заседания Комиссии.

18. В Протоколе указываются:

1) наименование органа, в котором образована комиссия: управление ветеринарии Воронежской области;

2) дата заседания комиссии и номер Протокола;

3) фамилии, инициалы присутствовавших членов Комиссии с указанием их должностей;

4) фамилии, инициалы заявителей;

5) вопросы, заданные заявителю устно, либо № варианта тестового задания, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»).

6) результат квалификационного экзамена по каждому заявителю:

«соответствует критериям аттестации» - более 70% правильных ответов тестового задания либо более 70% устных ответов имеют оценку «зачет»;

«не соответствует критериям аттестации» - 70% и менее правильных ответов тестового задания либо устных ответов имеют оценку «зачет»;

7) отметки о том, что заявитель не принял участие в квалификационном экзамене;

8) особые мнения членов Комиссии и иные сведения при необходимости.

19. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.

**Правила
формирования и ведения реестра экспертов,
привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к
осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора) в области обращения с животными**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области (далее - Управление) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляется Управлением в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в Реестр сведений об аттестованных экспертах, привлекаемых Управлением к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - эксперт), их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

3. Реестр размещается на странице Управления в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 9 настоящих Правил.

5. Ведение Реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в

Реестре.

6. Включение сведений в Реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в Реестр.

8. Основанием для создания реестровой записи является приказ Управления об аттестации эксперта.

9. Внесению в Реестр подлежат следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
- б) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
- в) уровень образования эксперта;
- г) направление подготовки (специальности) эксперта по документу о высшем образовании или о квалификации;
- д) вид экспертизы, заявляемый в соответствии с Перечнем экспертиз;
- е) реквизиты приказа Управления об аттестации эксперта, об отказе в аттестации, о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта;
- ж) срок действия аттестации;
- з) наименование аттестующего органа;
- и) сведения об аттестации («действует», «прекращена», «приостановлена»).

10. Сведения, указанные в подпунктах «а», «д» - «и» пункта 9 настоящих Правил, являются открытыми и общедоступными.

11. Сведения вносятся в Реестр должностными лицами Управления в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта, о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта.

12. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивается путем:

- размещения сведений из реестра, открытых для ознакомления, на странице Управления в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

- предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц, направленным на бумажном носителе;

- предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц в электронном виде через сеть Интернет и (или) федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

13. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются обратившимся лицам бесплатно. Срок предоставления сведений из Реестра - не более пятнадцати рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

14. В случае наличия опечаток и ошибок в Реестре эксперт направляет в Управление обращение на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через сеть Интернет и (или) ЕПГУ с указанием допущенных опечаток и ошибок.

15. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения исправляет допущенные опечатки и ошибки в Реестре либо направляет обратившемуся лицу уведомление об их отсутствии.

16. Сведения о прекращении или приостановлении действия аттестации эксперта вносятся в Реестр с указанием реквизитов приказа Управления о принятом решении.