



**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

16 августа 2022 г.

№ 8 о/н

г. Воронеж

**О поощрениях управления по регулированию контрактной  
системы в сфере закупок Воронежской области**

В соответствии с Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 27.01.2014 № 42 «Об управлении по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Почетной грамоте управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области.

1.2. Положение о Благодарности руководителя управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области.

2. Приказ управления государственного заказа и организации торгов Воронежской области от 10.03.2011 № 29 о/н «О почетной грамоте управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
руководителя управления

Т.Г. Семеренко

Утверждено  
приказом  
управления по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Воронежской области  
от 16.08.2022 № 8 о/н

Положение о Почетной грамоте управления по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок Воронежской области

1. Почетная грамота управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области (далее соответственно - Почетная грамота, управление) является формой поощрения и морального стимулирования государственных гражданских служащих управления; работников подведомственных управлению учреждений (далее - работники учреждений); граждан Российской Федерации, принимающих активное участие в реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Воронежской области.

2. Почетной грамотой поощряются:

1) государственные гражданские служащие управления, имеющие стаж государственной гражданской службы в управлении не менее одного года, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

2) работники учреждений, имеющие стаж трудовой деятельности в учреждении не менее одного года, за добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение работ особой сложности и (или) на высоком профессиональном уровне, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

3) граждане Российской Федерации, внесшие существенный вклад в реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Воронежской области.

3. В целях настоящего Положения юбилейными датами признаются:

а) 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

б) 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

4. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой вносится на рассмотрение руководителю управления заместителями руководителя управления, начальниками структурных подразделений управления, руководителями подведомственных управлению учреждений, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

К ходатайству о поощрении Почетной грамотой лица, представляемого к поощрению, прилагается характеристика, в которой отражаются его заслуги и достижения.

Должностные лица организаций, внесших ходатайство о поощрении Почетной грамотой, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

5. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой вносится на рассмотрение не позднее чем за месяц до предполагаемой даты поощрения.

6. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается руководителем управления за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

7. Решение о поощрении Почетной грамотой государственных гражданских служащих управления принимается представителем нанимателя на основании письменного ходатайства руководителя управления, с

приложением характеристики представляемого к поощрению лица с указанием его заслуг и достижений.

8. Решение о поощрении Почетной грамотой оформляется приказом управления, который подписывается руководителем управления.

9. При поощрении Почетной грамотой государственных гражданских служащих управления, управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области осуществляет подготовку проекта правового акта о выплате единовременного денежного поощрения на основании представленного приказа управления о поощрении Почетной грамотой и ходатайства руководителя управления.

Выплата единовременного денежного поощрения производится в пределах установленного управлению фонда оплаты труда в размере месячного денежного содержания (заработной платы) государственного гражданского служащего управления по замещаемой должности.

10. Бланк Почетной грамоты подписывается руководителем управления и заверяется гербовой печатью управления.

11. Повторное поощрение Почетной грамотой возможно не ранее чем через два года после предыдущего поощрения Почетной грамотой.

Утверждено  
приказом  
управления по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Воронежской области  
от 16.08.2022 № 8 о/н

Положение о Благодарности руководителя управления по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок Воронежской области

1. Благодарность руководителя управления по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок Воронежской области (далее

соответственно - Благодарность, управление) является формой поощрения и морального стимулирования государственных гражданских служащих управления; работников подведомственных управлению учреждений (далее - работники учреждений); граждан Российской Федерации, принимающих активное участие в реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Воронежской области.

2. Благодарность объявляется:

1) государственным гражданским служащим управления за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

2) работникам учреждений за добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение работ особой сложности и (или) на высоком профессиональном уровне, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами и (или) при подведении итогов работы за год;

3) гражданам Российской Федерации, внесшим вклад в реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Воронежской области.

3. В целях настоящего Положения юбилейными датами признаются:

а) 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

б) 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности вносится на рассмотрение руководителю управления заместителями руководителя управления, начальниками структурных подразделений управления, руководителями подведомственных управлению учреждений, органами

местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

К ходатайству об объявлении Благодарности лица, представляемого к поощрению, прилагается характеристика, в которой отражаются его заслуги и достижения.

Должностные лица организаций, внесших ходатайство об объявлении Благодарности, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике (справке).

5. Ходатайство об объявлении Благодарности вносится на рассмотрение не позднее чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты поощрения.

6. Решение об объявлении Благодарности принимается руководителем управления за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

7. Решение об объявлении Благодарности государственным гражданским служащим управления принимается представителем нанимателя на основании письменного ходатайства руководителя управления, с приложением характеристики представляемого к поощрению лица с указанием его заслуг и достижений.

8. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом управления, который подписывается руководителем управления.

9. При объявлении Благодарности государственным гражданским служащим управления, управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области осуществляет подготовку проекта правового акта о выплате единовременного денежного поощрения на основании представленного приказа управления об объявлении Благодарности и ходатайства руководителя управления.

Выплата единовременного денежного поощрения производится в пределах установленного управлению фонда оплаты труда в размере 0,5 месячного денежного содержания (заработной платы) государственного гражданского служащего управления по замещаемой должности.

10. Бланк Благодарности подписывается руководителем управления и заверяется гербовой печатью управления.

11. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через один год года после предыдущего объявления Благодарности.