



Правовое управление правительства  
Воронежской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
«07» 07 2022.  
Регистрационный номер № 696

**Департамент труда и занятости населения  
Воронежской области**

**П Р И К А З**

24 июня 2022

№ 147

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 12.07.2017 № 233**

В целях актуализации нормативного правового акта департамента труда и занятости населения Воронежской области и приведения его в соответствие действующему законодательству  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 12.07.2017 № 233 «О порядке проведения оценки эффективности деятельности казенных и автономного учреждений, в отношении которых департаментом труда и занятости населения Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, и премирования их руководителей» (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 01.04.2019 № 72, от 20.01.2020 № 8, от 11.11.2020 № 324, от 19.08.2021 № 250, от 21.03.2022 № 52) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 к приказу:

1.1.1. В абзацах втором и третьем пункта 3.1 слова «до 17-го числа» заменить словами «до 15-го числа».

1.1.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Секретарь Комиссии до 18-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, обобщает представленные отделами департамента служебные записки, готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии и направляет подготовленные материалы в подведомственные учреждения.

Подведомственные учреждения при наличии замечаний и (или) предложений направляют их до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отделы департамента, осуществляющие координацию деятельности учреждения по выполнению целевых показателей эффективности деятельности учреждений.».

1.1.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Заседание Комиссии проводится ежеквартально до 23-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности и премированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии.

Копия протокола направляется служебной запиской в течение 2 рабочих дней в отдел правового обеспечения департамента для подготовки проекта приказа о премировании руководителей учреждений.

Проект приказа о премировании и копия протокола в течение 1 рабочего дня направляются руководителю департамента для принятия окончательного решения о размере премии.».

1.2. В приложении № 3 к приказу:

1.2.1. Строки 1.1.12 и 1.4 исключить.

1.2.2. Таблицу «Размер премии по итогам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«Размер премии по итогам работы за квартал


Количество полученных баллов	Размер премии с учетом числа полученных баллов	Процент от должностного оклада
137-149	110%*	100%
130 - 136	100%	90%
113 - 129	80%	72%
100 - 112	60%	54%
88-99	40%	36%
менее 88	не премируется	0%

\*При наличии 15 баллов по показателю 1.1.1 «Численность граждан, снятых с регистрационного учета в связи с трудоустройством».

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Ю.А. Бай