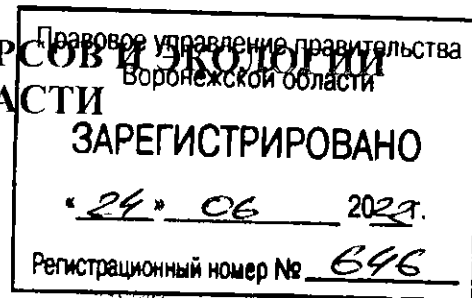


ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

«15» июня 2022 г.

№ 248

г. Воронеж

Об утверждении административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Законом Воронежской области от 20.12.2006 № 115-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере недропользования на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 10.05.2012 № 382 «Об утверждении Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области» в целях приведения нормативных правовых актов департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области в соответствие действующему законодательству приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения».

2. Признать утратившим силу следующие приказы департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области:

- от 23.08.2017 № 443 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения»;

- от 17.11.2017 № 604 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 23.08.2017 № 443»;

- от 27.07.2018 № 414 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 23.08.2017 № 443»;

- от 27.01.2020 № 39 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 23.08.2017 № 443»;

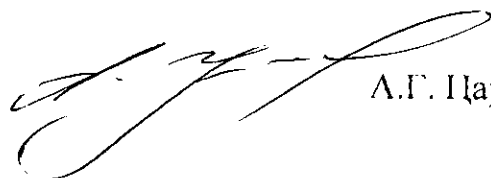
- от 24.09.2020 № 428 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 23.08.2017 № 443»;

- от 30.06.2021 № 314 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 23.08.2017 № 443».

3. Признать утратившими силу пункты 5, 5.1, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.3 приказа департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 13.11.2018 № 662 «О внесении изменений в административные регламенты департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Калюжного В.Ю.

Заместитель
руководителя департамента



А.Г. Царев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 15.06.2022 № 248

Административный регламент
департамента природных ресурсов и экологии
Воронежской области по предоставлению государственной услуги
«Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий
на пользование участками недр местного значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента являются правоотношения, возникающие между департаментом природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее - Департамент) и заявителями в связи с оформлением, переоформлением, внесением изменений в лицензии, приостановлением, возобновлением, прекращением действия лицензий, в том числе досрочном, государственной регистрацией, выдачей лицензии и дубликатов лицензий на пользование участками недр местного значения (в том числе участками недр местного значения, используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых) (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Описание заявителей, имеющих право в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Воронежской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти при предоставлении государственной услуги:

1.2.1.1. Заявителями для получения государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами.

1.2.2. Подача документов может осуществляться непосредственно руководителем юридического лица либо лицами, уполномоченными выступать от имени юридического лица, индивидуальными предпринимателями, иностранными гражданами либо их уполномоченными лицами, действующим на основании надлежаще оформленной доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – портал Воронежской области в сети Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.2. Информирование осуществляется бесплатно.

1.3.3. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.4. Для предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика, а также дата представления документов для оказания государственной услуги.

1.3.5. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Департамента размещается на портале Воронежской области в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги Департамента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области.

2.2.2. Структурное подразделение, непосредственно предоставляющее

услугу, - отдел природных ресурсов.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги Департамент осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы России, Федеральным казначейством и Федеральным агентством по недропользованию «Роснедра», Российским Федеральным геологическим фондом «Росгеолфонд».

2.2.4. Государственная услуга может предоставляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- портала Воронежской области в сети Интернет;
- специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее - специализированное программное обеспечение).
- портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя».

2.2.5. При предоставлении Департаментом государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.3. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3.1. Предоставление данной государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.4.1. выдача зарегистрированной лицензии на пользование участками недр местного значения (в электронном или бумажном виде по выбору заявителя) либо отказ в выдаче лицензии (далее - лицензия) заявителю;

2.4.2. направление или выдача заявителю зарегистрированного решения о внесении изменения, дополнения к лицензии на право пользования недрами или отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию на право пользования недрами;

2.4.3. принятие решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами или об отказе в переоформлении лицензии;

2.4.4. принятие одного из следующих решений:

2.4.4.1. прекращение права пользования недрами и снятие с государственного учета лицензии;

2.4.4.2. приостановление права пользования недрами;

2.4.4.3. ограничение права пользования недрами;

2.4.4.4. направление в адрес владельца лицензии уведомления о нарушении им условий лицензии, законодательства о недрах и возможном досрочном прекращении права пользования недрами при не устранении в установленный срок указанных нарушений;

2.4.4.5. принятие решения о возобновлении лицензии, прекращение процедуры досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами конкретного участка при устранении владельцем лицензии нарушений;

2.4.4.6. принятие решения об исправлении технических ошибок

лицензии на право пользования недрами или об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии;

2.5. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.5.1. Результаты предоставления государственных услуг, указанных в пунктах 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4.1, 2.4.4.2, 2.4.4.3, 2.4.4.5, 2.4.4.6 настоящего Административного регламента оформляются в виде решений, утвержденных приказами Департамента.

2.6. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Департаментом фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в следующих информационных системах:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- портал Воронежской области в сети Интернет;
- специализированное программное обеспечение.
- портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя».

2.7. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- результат государственной услуги заявитель получает в Департаменте;
- результат государственной услуги может быть направлен заявителю почтовым отправлением;

-результат предоставления государственной услуги заявитель получает через Портал недропользователей и геологических организаций (Личный кабинет недропользователя).

Предоставление результата государственной услуги через федеральную

государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портал Воронежской области в сети Интернет, через электронную почту в электронном виде не предусмотрено.

2.8. Срок предоставления государственной услуги

2.8.1. Срок выполнения административных действий при оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии:

2.8.1.2. Рассмотрение документов и оформление лицензии на пользование недрами, полученное на безаукционной основе (оформление лицензии и условий пользования участками недр), осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней и складывается из следующих процедур:

- а) приема и регистрации заявления в течение 2 рабочих дней;
- б) рассмотрения документов на комплектность в течение 7 рабочих дней;
- в) экспертизы документов в течение 13 рабочих дней;
- г) принятие и регистрация решения о предоставлении права пользования недрами в течение 10 рабочих дней;
- д) формирования лицензионного дела в течение 8 рабочих дней;
- е) оформления и регистрация лицензии в специализированном программном обеспечении в течение 15 рабочих дней;
- ж) выдачи лицензии в течение 5 рабочих дней после дня регистрации лицензии.

2.8.2. Срок выполнения административных действий при внесении изменений в лицензию.

2.8.2.1. Срок выполнения административных действий при внесении изменений в лицензию по основаниям изложенным в подпунктах «а», «б», «в» и «г» пункта 3.11.1.1 Административного регламента осуществляется в срок, не превышающий 52 рабочих дня, и складывается из:

- а) приема и регистрации заявления в течение 2 рабочих дней;
- б) рассмотрения документов на комплектность в течение 7 рабочих дней;
- в) экспертизы документов в течение 13 рабочих дней;

г) принятия и регистрации решения о внесении изменений в лицензию в течение 10 рабочих дней;

д) внесения информации о внесении изменений в лицензию и регистрация лицензии с внесенными изменениями в специализированное программное обеспечение в течение 15 рабочих дней;

е) выдачи решения о внесении изменений в лицензию и зарегистрированной лицензии с внесенными изменениями в течение 5 рабочих дней после дня регистрации лицензии.

2.8.2.2. Рассмотрение документов при внесении изменений в лицензию в части изменения границ участков недр местного значения осуществляется в срок, не превышающий 102 календарных дня и складывается из следующих процедур:

а) приема и регистрации заявления в течение 2 календарных дней;

б) рассмотрения документов на комплектность в течение 3 календарных дней;

в) получения необходимых документов и информации, находящихся в распоряжении органов и организаций, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в течение 20 календарных дней со дня представления заявки в Департамент с прилагаемыми к ней материалами;

г) экспертизы документов в течение 5 календарных дней;

д) подготовки и направления для согласования сведений об уточненных координатах границ участка недр и схемы его расположения на рассмотрение в Министерство обороны Российской Федерации, Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня окончания экспертизы документов;

е) передачи заявки об изменении границ участка недр и полученных необходимых документов и материалов в комиссию в течение 5 календарных дней после получения необходимых документов;

ж) рассмотрения комиссией полученных заявки и материалов и дачи рекомендаций об изменении или об отказе в изменении границ участков недр в течение 20 календарных дней со дня их получения;

з) принятия Департаментом решения об изменении или об отказе в изменении границ участков недр на основании рекомендаций комиссии в течение 10 календарных дней со дня поступления рекомендаций;

и) информирования пользователей недр в случае отказа в изменении границ участка недр в течение 7 календарных дней со дня принятия таких решений;

к) внесения изменений в лицензию и регистрация в специализированном программном обеспечении в течение 15 рабочих дней и направления документов заявителю в сроки, установленные подпунктом «е» пункта 2.8.2.1 настоящего Административного регламента.

2.8.3. Срок выполнения административных действий при переоформлении лицензии составляет 53 рабочих дня и состоит из:

а) приема и регистрации заявления в течение 2 рабочих дней;

б) рассмотрения документов на комплектность в течение 7 рабочих дней;

в) экспертизы документов в течение 13 рабочих дней;

г) принятия решения о переоформлении лицензии в течение 10 рабочих дней;

д) государственной регистрации решения о переоформлении лицензии в течение 1 рабочего дня;

е) оформления и регистрации лицензии с полным комплектом документов посредством специализированного программного обеспечения в течение 15 рабочих дней;

ж) выдачи решения о переоформлении лицензии и зарегистрированной переоформленной лицензии в течение 5 рабочих дней после дня регистрации

лицензии.

2.8.4. Срок выполнения административных действий при приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии составляет 46 рабочих дней.

2.8.4.1. В случае выявления информации, предусмотренной подпунктами 1-3 пункта 3.13.3:

а) рассмотрение полученных документов на предмет наличия и достаточности оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, или возможности возобновления права пользования недрами в отношении конкретного участка недр и конкретного пользователя недр производится в течение 20 рабочих дней;

б) регистрация решения о приостановлении, ограничении, возобновлении, прекращении (в том числе досрочном) действия лицензии в течение 1 рабочего дня;

в) размещение информации о приостановлении, ограничении, возобновлении, прекращении (в том числе досрочном) в специализированном программном обеспечении производится в течение 15 рабочих дней;

г) направление решения о приостановлении, ограничении, возобновлении, прекращении (в том числе досрочном) действия лицензии производится в течение 5 рабочих дней;

д) размещение на портале Воронежской области в сети Интернет решения и внесение о приостановлении, ограничении, возобновлении, прекращении (в том числе досрочном) действия лицензии производится в течение 5 рабочих дней.

2.8.4.2. В случае поступления документов, предусмотренных подпунктами 2 - 7 пункта 3.13.3:

а) прием и регистрация документов производится в течение 2 рабочих дней;

б) рассмотрение полученных документов на предмет наличия и достаточности оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами или возможности возобновления права пользования недрами в отношении конкретного участка недр и конкретного пользователя недр производится в течение 20 рабочих дней;

в) регистрация решения о приостановлении, ограничении, возобновлении, прекращении (в том числе досрочном) действия лицензии – 1 рабочий день;

г) размещение информации в специализированном программном обеспечении производится в течение 15 рабочих дней;

д) направление решения о приостановлении, ограничении, возобновлении, прекращении (в том числе досрочном) действия лицензии производится в течение 5 рабочих дней;

е) размещение на портале Воронежской области в сети Интернет решения о приостановлении, ограничении, возобновлении, прекращении (в том числе досрочном) действия лицензии производится в течение 5 рабочих дней.

Общий срок административных действий составляет – 48 рабочих дней.

2.8.5. Срок выполнения административных действий при исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами:

2.8.5.1. В случае выявления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3.14.2, выполнение административных действий при исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами производится в срок, не превышающий 15 календарных дней после обнаружения Департаментом технических ошибок, и складывается из:

а) рассмотрение полученных документов на предмет наличия и достаточности оснований для принятия решений об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами в течение 5 календарных дней;

б) принятие решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами производится в течение 1 календарного дня;

в) регистрация решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами в течение 1 календарного дня;

г) размещение информации об исправлении технических ошибок в лицензии и регистрация лицензии в специализированном программном обеспечении производится в течение 1 календарного дня;

д) выдача решения об исправлении технических ошибок в лицензии и зарегистрированной лицензии на пользование недрами производится в течение 7 календарных дней.

2.8.5.2. В случае поступления документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.14.2, выполнение административных действий при исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами производится в срок, не превышающий 60 календарных дней после получения от владельца лицензии на пользование недрами заявления об исправлении в этой лицензии технических ошибок в случае подтверждения Департаментом наличия таких ошибок, и складывается из:

а) приема и регистрация документов производится в течение 2 календарных дней;

б) рассмотрение полученных документов на предмет наличия и достаточности оснований для принятия решений об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами производится в течение 48 календарных дней;

в) принятие решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами производится в течение 1 календарного дня;

г) регистрация решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами в течение 1 календарного дня;

д) размещение информации об исправлении технических ошибок и регистрация лицензии в специализированном программном обеспечении производится в течение 1 календарного дня;

е) выдача решения об исправлении технических ошибок в лицензии и зарегистрированной лицензии на пользование недрами производится в течение 7 календарных дней после дня регистрации лицензии.

В случае направления заявления и документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», портал Воронежской области в сети Интернет срок выполнения административных действий при предоставлении государственной услуги не превышает сроков указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.2.1, 2.4.2.2, 2.4.3, 2.4.4.1, 2.4.4.2, 2.4.5, 2.4.6.1, 2.4.6.2 настоящего Административного регламента.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале Воронежской области в сети Интернет.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Для получения государственной услуги заявитель может предоставить заявление и документы в Департамент лично, направить почтовым отправлением или направить в электронной форме с использованием портала Воронежской области в сети Интернет либо информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Формы заявлений, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в приложениях 1,3,5,7 к настоящему

Административному регламенту.

2.10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.10.2.1. При обращении заявителя в целях оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии заявитель представляет заявление и материалы, подготовленные в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.10.2.2. При обращении заявителя в целях внесения изменений в лицензию заявитель предоставляет заявление и материалы, подготовленные в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.10.2.3. При обращении заявителя в целях переоформления лицензии заявитель представляет заявление и материалы, подготовленные в соответствии с приложениями № 5 и № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.10.2.4. При обращении заявителя в целях возобновления права пользования участками недр заявитель представляет заявление и материалы, подготовленные в соответствии с приложениями № 7 и № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.10.2.5. При обращении заявителя в целях досрочного прекращения действия лицензии заявитель представляет заявление в произвольной форме.

2.10.2.6. При обращении заявителя в целях выдачи дубликата лицензии заявитель представляет заявление в произвольной форме.

2.10.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить:

1) документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной

регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц; документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2) отчеты о геологическом изучении недр (геологическое изучение участка недр прошлых лет), протоколы утверждения запасов полезных ископаемых (прошлых лет), технические проекты разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иная проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения;

3) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

4) справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей за пользование недрами;

5) документ, подтверждающий внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

2.10.4. С целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, Департамент осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы России, Федеральным казначейством и Федеральным агентством по недропользованию «Роснедра», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский федеральный геологический фонд» (ФГБУ «Росгеолфонд»), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Межведомственный запрос формируется в форме электронного

документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

2.10.6. Департамент не вправе требовать от заявителя:

2.10.6.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.10.6.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

2.10.6.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.10.6.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10.6.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10.7. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных в данном пункте документов Департамент самостоятельно осуществляет запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

2.10.8. В случае направления в Департамент заявления основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.9. Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.10. Лица, имеющие право на получение государственной услуги, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной услуги вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления государственной услуги документы в полном объеме.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.11.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.1. Основаниями для отказа в оформлении, государственной регистрации и выдачи лицензии являются:

2.12.1.1. некомплектность представленных материалов;

2.12.1.2. невнесение платы (размер которой устанавливается в соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации) за предоставление государственной услуги;

2.12.1.3. отсутствие в утвержденном перечне участков недр местного значения заявленного участка недр;

2.12.1.4. представление заявителем документов, по составу и содержанию не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.10.2 Административного регламента, или выявление в материалах заявки недостоверности представленных сведений, несогласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта, недостаточности сведений для подготовки условий пользования недрами;

2.12.2. Основаниями для отказа во внесении изменений в лицензию являются:

2.12.2.1. некомплектность представленных материалов;

2.12.2.2. невнесение платы за предоставление государственной услуги (в случае продления срока действия лицензии);

2.12.2.3. выявление при рассмотрении заявки нарушений условий лицензии пользователем недр (в случае продления срока действия лицензии);

2.12.2.4. представление заявителем документов, по составу и содержанию не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.10.2 Административного регламента;

2.12.2.5. Основаниями для отказа во внесении изменений в лицензию в части изменения границ участка недр также являются:

а) на день подачи заявки предлагаемая к включению в границы участка недр часть недр не является сопредельной по отношению к предоставленному в пользование участку недр;

б) на день подачи заявки предлагаемая к включению в границы участка

недр часть недр предоставлена в пользование;

в) в отношении предлагаемой к включению в границы участка недр части недр принято в установленном порядке решение о проведении аукциона на право пользования участками недр или о предоставлении в пользование по иным основаниям, установленным Законом Российской Федерации «О недрах»;

г) наличие на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс, но относящихся к месторождению, не входящему в границы участка недр на день подачи заявки об изменении границ участка недр (в случае если выявленное в процессе геологического изучения месторождение полезных ископаемых выходит за границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых);

д) наличие на части месторождения, расположенного за границами участка недр, более 20 процентов запасов полезных ископаемых данного месторождения, поставленных на баланс до дня подачи заявки об изменении границ участка недр (в случае если выявленное в процессе геологического изучения месторождение полезных ископаемых выходит за границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых);

е) нарушение требований подпункта «а» пункта 3.11.1.2.2 настоящего Административного регламента;

ж) начало процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр, границы которого планируется изменить;

з) информация Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству, соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти Воронежской области об отсутствии возможности

изменения границ участка недр;

и) отсутствие в прилагаемых к заявке об изменении границ участка недр документах предложений, содержащих сведения об осуществлении дополнительных объемов геологоразведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр (в случаях, указанных в пункте 3.11.1.2.2 настоящего Административного регламента);

к) случаи, если предложения заявителя, касающиеся условий пользования недрами с учетом изменения границ участка недр, не обеспечивают геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых либо предусматривают сокращение установленных в лицензии на пользование недрами объемов работ (в случаях, указанных в пункте 3.11.1.2.2 настоящего Административного регламента);

л) нарушение требований для случая, указанного в подпункте 3.11.1.5.4 настоящего Административного регламента, - на основании решения комиссии, указанной в части девятой статьи 7 Закона Российской Федерации «О недрах», о выделении участка недр и предоставлении его в пользование для разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведки и добычи таких полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии.

2.12.3. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

2.12.3.1. некомплектность представленных материалов;

2.12.3.2. представление заявителем документов, по составу и содержанию не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.6.2.3 настоящего Административного регламента;

2.12.3.3. в составе заявки не представлено доказательств того, что заявитель обладает квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

2.12.3.4. если до наступления событий, указанных в пункте 3.12.1.1

настоящего Административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, начата в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации «О недрах» процедура досрочного прекращения права пользования недрами.

2.12.4. Основаниями для отказа в возобновления права пользования участками недр являются представление заявителем документов по составу и содержанию не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.6.2.4 настоящего Административного регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

2.13. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги, порядок и способы ее взимания за предоставление государственной услуги

2.13.1. Сведения о размере государственной пошлины за действия Департамента, связанные с предоставлением государственной услуги размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портале Воронежской области в сети Интернет.

2.13.2. Документ, подтверждающий внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги может быть представлен заявителем или получен Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.13.3. Размер государственной пошлины за действия Департамента, связанные с лицензированием, установлен пунктом 92 статьи 333.33 главы 25.3 части II Налогового кодекса Российской Федерации и составляет:

за предоставление лицензии - 7500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого

вида деятельности - 3500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 750 рублей;

за предоставление (выдачу) дубликата лицензии - 750 рублей;

за продление срока действия лицензии - 750 рублей.

2.13.4. Плата вносится в бюджет Воронежской области (приложение № 10).

2.13.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента, плата с заявителя не взимается.

2.13.6. При изменении границ участков недр в случаях подтверждения с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что:

а) полезные ископаемые на нижележащей части недр за пределами участка недр, поставленные на государственный или территориальный баланс запасов полезных ископаемых (далее - баланс), являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

б) полезные ископаемые за пределами участка недр (за исключением нижележащей части недр), поставленные на баланс, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

2.13.7. Пользователем недр уплачивается разовый платеж в размере, определяемом в установленном Правительством Российской Федерации порядке, который зачисляется в бюджет Воронежской области.

2.13.8. Плата вносится до регистрации лицензии на пользование недрами, решения о внесении изменений в лицензию, до выдачи дубликата лицензии.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов

для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги производится в течение 2 рабочих дней.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, месту для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационному стенду с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.16.1.1. Требования к размещению и оформлению помещений:

2.16.1.1.1. Помещения оборудованы свободным входом для доступа заявителей в помещения.

2.16.1.1.2. Прием заявителей осуществляется в кабинете отдела природных ресурсов, на рабочих местах специалистов.

2.16.1.1.3. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

2.16.1.1.4. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.1.1.5. Места предоставления государственной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.16.1.1.6. Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.16.1.1.7. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.16.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации:

2.16.2.1. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги.

2.16.2.2. Информационные стенды должны содержать:

- контактные телефоны сотрудников Департамента, осуществляющих консультационную деятельность для заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- список документов, необходимых для предоставления в Департамент в целях получения государственной услуги;

- другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги.

2.16.3. Требования к оборудованию мест ожидания (зал ожидания):

2.16.3.1. Для ожидания гражданами приема отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

2.16.3.2. Вход и передвижение по помещению не должны создавать затруднений.

2.16.4. Требования к парковочным местам:

2.16.4.1. На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств заявителей - получателей государственной услуги.

2.16.5. Требования к оформлению входа в здание:

2.16.5.1. Здание (строение), в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.16.5.2. Вход в помещение Департамента должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также по возможности пандусами и расширенными проходами, лифтом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.16.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов:

2.16.6.1. Указанные места должны быть оборудованы:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.6.2. Информационные стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте и представлять информацию в удобной для восприятия форме.

2.16.6.3. Столы должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подхода граждан (подъезда и поворота инвалидных колясок).

2.16.7. Требования к местам для ожидания заявителей:

а) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

б) должны быть оборудованы стульями или скамьями.

2.16.8. Требования к местам для приема заявителей:

2.16.8.1. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками):

- с указанием номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов.

2.16.8.2. Места для приема заявителей оборудованы стульями.

2.16.8.3. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.16.8.4. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.16.9. Требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.16.9.1. Департамент обеспечивает доступность для инвалидов

помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.17. Показатели качества и доступности государственной услуги:

2.17.1. Показатели качества государственной услуги:

- соблюдение сроков ожидания заявителем при подаче заявлений на предоставление государственной услуги, определенных административным регламентом;

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

- точность выполняемых обязательств по отношению к заявителю;

- уровень квалификации специалиста, предоставляющего государственную услугу (профессиональное мастерство): культура общения, вежливость, доброжелательность;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги а также получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.2. Показатели доступности государственной услуги:

- достоверность, конкретность и своевременность информации о предоставлении государственной услуги, представленной на информационных стендах Департамента и в сети Интернет;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- наличие различных каналов подачи запроса о предоставлении

государственной услуги (лично, через представителя, по почте, факсимильной связи);

- наличие возможности получения информации заявителем о ходе предоставления государственной услуги;

- количество документов, требуемых для получения государственной услуги, возможность часть из них получить в электронном виде.

2.18. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.18.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.19. Требования, учитывающие особенности организации предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.19.1. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов.

2.19.2. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

а) для получения государственной услуги в электронной форме заявителем может быть направлено соответствующее заявление в форме электронного документа. Заявления и документы подписываются в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Вид используемой электронной подписи определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в Департамент с использованием электронных

носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через представителя при посещении Департамента;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей);
- посредством портала Воронежской области в сети Интернет (без использования электронных носителей);
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

2.20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.20.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг», отсутствуют.

2.21. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

2.21.1. Департаментом используются следующие информационные системы для предоставления государственной услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- портал Воронежской области в сети Интернет;
- специализированное программное обеспечение;

- портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (перечень вариантов предоставления государственной услуги):

- 1) оформление, государственная регистрация и выдача лицензии;
- 2) внесение изменений (дополнений) в лицензию;
- 3) переоформление лицензии;
- 4) приостановление, возобновление, прекращение (в том числе досрочное) действия лицензии;
- 5) исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами.

3.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть предоставлены в Департамент одним из следующих способов:

- при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет;
- путем направления электронного документа на электронную почту Департамента.

3.3. При предоставлении государственной услуги, установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации

либо иного документа, удостоверяющего личность, или посредством идентификации и аутентификации в Департаменте с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. При подаче заявления и документов осуществляется профилирование заявителя по выбору необходимого варианта предоставления государственной услуги исходя из результата предоставления государственной услуги, для получения которого заявитель обратился в Департамент.

3.5. Состав документов, находящихся в распоряжении Департамента, - отчеты о геологическом изучении недр (геологическое изучение участка недр прошлых лет), протоколы утверждения запасов полезных ископаемых, технические проекты (разработанные после 02.04.2014).

3.6. Состав документов, которые необходимы Департаменту, но находятся в иных органах и организациях:

- документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц; документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- отчеты о геологическом изучении недр (геологическое изучение участка недр прошлых лет), протоколы утверждения запасов полезных ископаемых (прошлых лет);

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

- справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании

недрами;

- документ, подтверждающий внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

3.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги указан в приложениях 1,2,3,4,5,6,7,8 настоящего Административного регламента.

3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги не предусмотрены.

3.9. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.10. Административные процедуры при оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии:

3.10.1. Прием и регистрация заявления для получения лицензии.

3.10.1.1. Заявление (приложение № 1) подается для:

а) предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

б) предоставления права пользования участками недр, используемых для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за

исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, и (или) используемые для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

в) предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом;

г) предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

д) предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный приказом Департамента, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

е) предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

ж) предоставления без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, указанным в пункте 1 части первой статьи 2.3

Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

з) в случае решения создаваемой Департаментом аукционной комиссии о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а в случае, предусмотренном частью восьмой статьи 13.1 Закона Российской Федерации «О недрах», о предоставлении права пользования указанным участком недр лицу, заявка которого соответствует требованиям Закона Российской Федерации «О недрах» и условиям объявленного аукциона, или единственному участнику аукциона.

3.10.1.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является передача заявителем заявления и документов должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции.

3.10.1.3. Регистрация документов осуществляется в приемной Департамента в течение 1 рабочего дня. После регистрации материалы в течение 1 рабочего дня передаются в отдел природных ресурсов.

3.10.1.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное

действие.

3.10.1.5. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту отдела природных ресурсов Департамента, назначенному ответственным за предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель).

3.10.1.6. Специалист, ответственный за выполнение оформления лицензии на пользование недрами, определяется начальником отдела природных ресурсов или лицом, его замещающим.

3.10.1.7. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений об ответственном исполнителе в информационную систему учета входящих заявлений Департамента и (или) автоматизированную систему обеспечения лицензирования недропользования Департамента.

Общий срок административной процедуры приема и регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться в Департамент через своего уполномоченного представителя в случае предоставления документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя.

3.10.2. Рассмотрение документов на комплектность и экспертиза документов:

3.10.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление заявки и приложенных к ней документов в отдел. Ответственный исполнитель после поступления ему материалов организует проверку комплектности представленных материалов.

3.10.2.2. Ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней с даты получения материалов проверяет их соответствие требованиям, указанным в

приложении № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.10.2.3. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.10.3 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель при необходимости получения документов и сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, формирует и направляет запросы о предоставлении таких документов и информации.

После получения ответов на запросы ответственный исполнитель рассматривает документы, необходимые для получения лицензии.

3.10.2.4. В случае выявления оснований, предусмотренных в пункте 2.12 настоящего Регламента, ответственный исполнитель подготавливает решение об отказе в предоставлении лицензии.

3.10.2.5. В случае подачи двух заявлений на одип и тот же участок недр, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» и «д» пункта 3.10.1.1 настоящего Административного регламента, преимущественное право рассмотрения имеет заявка с регистрацией более раннего срока подачи. Второму заявителю в течении 5 рабочих дней после принятия решения Департамента о предоставлении права пользования участком недр направляется отказ.

3.10.2.6. Если представленные материалы комплектны, они считаются принятыми для рассмотрения.

3.10.2.7. Если представленные материалы некомплектны, ответственный исполнитель после проверки документов на комплектность готовит и направляет заявителю в течение 7 рабочих дней информационное письмо об отказе в приеме заявления.

3.10.2.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.10.2.9. Способ фиксации результата выполнения административного

действия в случае принятия материалов к рассмотрению - отметка должностного лица о выполнении действия в электронном реестре учета поступивших материалов.

3.10.2.10. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае отказа заявителю, если представленные материалы не соответствуют требованиям приложений № 1 и № 2 к настоящему Регламенту, - регистрация сопроводительного письма в информационной системе учета исходящих заявлений Департамента.

Общий срок административной процедуры рассмотрения документов на комплектность составляет 7 рабочих дней.

3.10.2.11. После проверки на комплектность ответственный исполнитель проводит экспертизу заявки и приложенных к ней материалов. Срок проведения экспертизы документов составляет не более 13 рабочих дней с момента окончания проверки документов на комплектность.

3.10.2.12. Ответственный исполнитель при отсутствии фактов несоответствия представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям пункта 2.12 Административного регламента, а также недостоверности представленных сведений, несогласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта, недостаточности сведений для подготовки условий пользования недрами, - начинает процедуру оформления условий пользования недрами, текстовых и графических приложений, лицензии.

3.10.2.13. При выявлении по итогам проведения экспертизы материалов фактов несоответствия представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям пункта 2.12 Административного регламента, а также недостоверности представленных сведений, несогласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта, недостаточности сведений для подготовки условий пользования недрами в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы ответственный исполнитель готовит и

направляет заявителю информационное письмо об отказе в удовлетворении заявления.

3.10.2.14. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае отказа в удовлетворении заявления - регистрация сопроводительного письма в информационной системе учета исходящих заявлений Департамента.

3.10.2.15. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае отсутствия фактов, определенных пунктом 3.10.2.13 настоящего Административного регламента, - отметка должностного лица о передаче материалов для оформления условий пользования недрами в электронном реестре учета поступивших материалов.

3.10.2.16. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является проведение процедуры экспертизы документов должностным лицом.

3.10.2.17. После проведения экспертизы материалы в течение 1 рабочего дня передаются в отдел природных ресурсов.

3.10.2.18. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.10.2.19. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и регистрация ответственным исполнителем решения о предоставлении права пользования недрами.

3.10.2.20. Специалист, ответственный за подготовку и регистрации решения о предоставлении права пользования недрами, определяется начальником отдела природных ресурсов или лицом, его замещающим.

3.10.2.21. Способом фиксации исполнения административного действия – регистрация решения о предоставлении права пользования недрами в информационной системе документов Департамента.

3.10.2.22. Общий срок административной процедуры принятия и

регистрации решения составляет 10 рабочих дней.

3.10.3. Оформление лицензии и условий пользования недрами (лицензионного соглашения), в специализированном программном обеспечении:

3.10.3.1. В соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации «О недрах» предоставление недр в пользование оформляется специальным государственным разрешением в виде лицензии, включающей установленной формы бланк с Государственным гербом Российской Федерации, а также текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемыми составными частями лицензии и определяющие основные условия пользования недрами.

3.10.3.2. Лицензия на пользование недрами является документом, удостоверяющим право пользователя недр на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении пользователем недр предусмотренных данной лицензией условий.

3.10.3.3. Оформление лицензии на пользование недрами осуществляется в соответствии с требованиями статей 12, 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

3.10.3.4. Форма бланка лицензии на пользование недрами установлена федеральным органом управления государственным фондом недр и приводится в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.10.3.5. Лицензия на пользование недрами оформляется в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения.

3.10.3.6. Лицензия на пользование недрами подписанная в форме электронного документа, направляется с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр

участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах» (далее - государственный реестр).

3.10.3.7. Руководитель Департамента (иное должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание таких документов) подписывает лицензию на пользование недрами в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.10.3.8. Общий срок административной процедуры оформления и лицензии, и условий пользования недрами (лицензионного соглашения) составляет 15 рабочих дней.

3.10.3.9. На следующий рабочий день после подписания лицензии руководителем Департамента (иным должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание таких документов) ответственный исполнитель приступает к формированию лицензионного дела. Общий срок формирования лицензионного дела составляет 7 рабочих дней.

3.10.3.10. Лицензионные документы брошюруются ответственным исполнителем в порядке перечисления неотъемлемых составных частей лицензии в папках типа «скоросшиватель», нумеруются и содержат перечень документов с указанием номеров документов и страниц текста (далее - лицензионное дело).

3.10.3.11. Документы, представленные заявителем для получения лицензии, в случае отказа в приеме заявления на получение лицензии, в оформлении лицензии подлежат хранению в отделе природных ресурсов вместе с соответствующей копией отказа.

3.10.3.12. Результатом административного действия являются оформленные условия пользования недрами, текстовые и графические материалы, данные о которых вносятся в специализированное программное обеспечение.

3.10.4. Государственная регистрация лицензии:

3.10.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является подписанная руководителем Департамента (иным должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание таких документов) в электронном виде лицензия.

3.10.4.2. Формирование государственного регистрационного номера лицензии на пользование недрами осуществляется в государственном реестре в автоматическом режиме. Сформированный государственный регистрационный номер (далее - регистрационный номер) проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами с использованием специализированного программного обеспечения.

3.10.4.3. Вид лицензии определяется двумя буквами.

Порядковый номер лицензии на пользование недрами присваивается с 000000 по 999999 номер (включительно).

3.10.4.4. Тип лицензии на пользование недрами определяется двумя буквами.

Первая буква проставляется с учетом вида полезного ископаемого, подземных вод или иного ресурса недр:

Т - твердые полезные ископаемые;

В - подземные воды (за исключением подземных минеральных вод);

П – подземное пространство, используемое для строительства и эксплуатации подземных сооружений.

В случае, если в лицензии на пользование недрами указаны два или более вида полезных ископаемых, первая буква типа лицензии присваивается по преобладающему виду полезных ископаемых.

Вторая буква типа лицензии проставляется с учетом вида пользования недрами:

П - геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых и подземных вод, а также геологическое изучение и оценка пригодности участков недр для

строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

Э - разведка и добыча полезных ископаемых и подземных вод, в том числе использование отходов добычи полезных ископаемых и связанных с ней перерабатывающих производств, размещение в пластах горных пород попутных вод, вод, использованных пользователями недр для собственных производственных и технологических нужд, размещение в пластах горных пород вод, образующихся у пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу, строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

Р - геологическое изучение, разведка и добыча полезных ископаемых и подземных вод, осуществляемые по совмещенной лицензии, геологическое изучение и оценка пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, осуществляемые по совмещенной лицензии;

3.10.5. Выдача лицензии:

3.10.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является зарегистрированная лицензия.

3.10.5.2. Общий срок административной процедуры выдачи лицензии заявителю составляет 5 рабочих дней с момента государственной регистрации лицензии.

3.10.5.3. Зарегистрированная в государственном реестре лицензия на пользование недрами в виде электронного документа в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации может быть направлена заявителю на адрес его электронной почты, а также размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя».

3.10.5.4. Заявитель вправе получить лицензию на бумажном носителе на

основании соответствующего заявления.

3.10.5.5. Экземпляр лицензии на пользование недрами на бумажном носителе заверяется руководителем департамента уполномоченным должностным лицом департамента.

3.10.5.6. Должностное лицо департамента вручает заявителю или уполномоченному представителю непосредственно под подпись о получении либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении экземпляр лицензии на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации лицензии.

3.10.5.7. Общий срок административного действия по рассмотрению документов и оформлению лицензии на пользование недрами, полученное на безаукционной основе (оформление лицензии и условий пользования участками недр), составляет 60 рабочих дней.

3.11. Административные процедуры при внесении изменений в лицензию:

3.11.1. Прием и регистрация заявления для внесения изменений в лицензию:

3.11.1.1. Заявление подается пользователем недр в случаях:

а) возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;

б) необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или необходимость ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр;

в) изменения границ участка недр, предоставленного в пользование;

г) установления пользователями недр, указанными в части восьмой статьи 9 Закона Российской Федерации «О недрах», наличия не указанных в

лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых;

д) исправления технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

е) приведения содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации «О недрах» или иных федеральных законов;

ж) изменения наименования юридического лица - пользователя недр;

з) включения документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части.

Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» настоящего пункта, осуществляется по инициативе пользователя недр. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «ж» настоящего пункта, осуществляется по инициативе пользователя недр либо Департамента, а по основаниям, предусмотренным подпунктами «е» и «з» настоящего пункта, по инициативе Департамента.

Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «д» настоящего пункта, осуществляется только при согласии пользователя недр и Департамента.

3.11.1.2. Установление и изменение границ участка недр местного значения осуществляется в следующих случаях:

3.11.1.2.1. наличие технологических потребностей расширения границ участка недр без прироста запасов полезных ископаемых с учетом границ безопасного ведения горных и взрывных работ, зон охраны от вредного влияния горных разработок, зон сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и

сооружениями, разносом бортов карьеров и разрезов и других факторов, влияющих на состояние недр и земной поверхности;

3.11.1.2.2. подтверждение с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что:

а) полезные ископаемые на нижележащей части недр за пределами участка недр, поставленные на государственный или территориальный баланс запасов полезных ископаемых (далее - баланс), являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

б) полезные ископаемые за пределами участка недр (за исключением нижележащей части недр), поставленные на баланс, являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

в) выявленное в процессе геологического изучения месторождение полезных ископаемых выходит за границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых;

3.11.1.2.3. исполнение обязательств по международным договорам Российской Федерации.

3.11.1.3. Изменение границ участка недр местного значения осуществляется многократно в следующих случаях:

3.11.1.3.1. изменения границ участка недр в сторону его уменьшения;

3.11.1.3.2. изменения границ участка недр в сторону его увеличения при наличии технологических потребностей расширения границ участка недр без прироста запасов полезных ископаемых с учетом границ безопасного ведения горных и взрывных работ, зон охраны от вредного влияния горных разработок, зон сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, разносом бортов карьеров и разрезов и других факторов, влияющих на состояние недр и земной поверхности;

3.11.1.3.3. изменения границ участка недр в сторону его увеличения при подтверждении с помощью геологической и иной информации о недрах

данных о том, что полезные ископаемые на нижележащей части недр за пределами участка недр, поставленные на государственный или территориальный баланс запасов полезных ископаемых (далее - баланс), являются частью месторождения этого полезного ископаемого;

3.11.1.3.4. изменения границ участка недр в сторону его увеличения при исполнении обязательств по международным договорам Российской Федерации.

3.11.1.3.5. изменения границ участка недр в сторону его увеличения в случае подтверждения с помощью геологической и иной информации о недрах данных о том, что полезные ископаемые за пределами участка недр (за исключением нижележащей части недр), поставленные на баланс, являются частью месторождения этого полезного ископаемого, при условии, что суммарный объем всех запасов полезных ископаемых, присоединяемых в результате многократного изменения границ участка недр, не превысит 20 процентов запасов полезных ископаемых данного месторождения, поставленных на баланс до дня подачи заявки указанной в подпункте «в» пункта 3.11.1.1 настоящего Административного регламента. Указанные проценты запасов определяются от суммы запасов полезных ископаемых месторождения, расположенного на участке недр, границы которого предлагается изменить в сторону его увеличения, учтенных на балансе в пределах данного участка недр по состоянию на день подачи указанной в подпункте «в» пункта 3.11.1.1 настоящего Административного регламента заявки, поданной первоначально, и запасов месторождения, расположенного на участке недр, границы которого предлагается изменить в сторону его увеличения, списанных с баланса в пределах данного участка недр в связи с их добычей, по состоянию на день подачи указанной в подпункте «в» пункта 3.11.1.1 настоящего Административного регламента заявки, поданной первоначально.

3.11.1.4. Изменение границ участка недр в случае подтверждения с помощью геологической и иной информации о недрах о том, что выявленное

в процессе геологического изучения месторождение полезных ископаемых выходит за границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых, осуществляется однократно. При этом под однократностью понимается возможность изменения границ участка недр только 1 раз в течение установленного лицензией на пользование недрами срока ее действия независимо от количества случаев перехода права пользования недрами и переоформления указанной лицензии и продления срока пользования недрами.

3.11.1.5. Изменение границ участка недр в сторону его уменьшения осуществляется в следующих случаях:

3.11.1.5.1. отказ пользователя недр от части участка недр по результатам соответствующего вида проведенных на участке недр работ по геологическому изучению недр и (или) разведке полезных ископаемых, подтверждающих отсутствие перспективных для дальнейшего освоения геологических объектов на предлагаемой к исключению части участка недр, содержащихся в геологическом отчете, представленном в фонд геологической информации Воронежской области, если пользование недрами осуществляется на участках недр местного значения, в соответствии с условиями лицензии на пользование недрами. При этом не допускается изменение границ участка недр в сторону его уменьшения, в случае, если уменьшаемая часть участка недр содержит запасы полезных ископаемых, которые указаны в лицензии на пользование недрами и в отношении которых была проведена в установленном порядке государственная экспертиза;

3.11.1.5.2. выделение из границ участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых, участка недр, содержащего месторождение полезных ископаемых, открытое за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователя недр, проводившего работы по геологическому изучению недр такого участка (на основании свидетельства

об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, лицензии на пользование участком недр для разведки и добычи полезных ископаемых на месторождении);

3.11.1.5.3. исполнение обязательств по международным договорам Российской Федерации (на основании международного договора Российской Федерации).

3.11.1.5.4. выделение из границ участка недр, предоставленного в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, участка недр, содержащего трудноизвлекаемые полезные ископаемые, для разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведки и добычи таких полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии.

Государственная регистрация изменения к лицензии на пользование недрами об изменении границ участка недр в сторону уменьшения в связи с выделением участка недр, содержащего трудноизвлекаемые полезные ископаемые, из границ участка недр, предоставленного в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, осуществляется одновременно с государственной регистрацией лицензии на пользование недрами на выделенном участке недр для разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведки и добычи таких полезных ископаемых.

3.11.1.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является передача заявителем заявления о внесении изменений в лицензию и документов должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции.

3.11.1.7. Внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование

недрами осуществляется по взаимному согласию пользователя недр и Департамента.

3.11.1.8. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту отдела природных ресурсов, назначенному ответственным за предоставление государственной услуги.

3.11.1.9. К заявке (приложение № 3) на внесение изменений в лицензию прилагаются документы в соответствии с приложением № 4 настоящего Административного регламента.

3.11.1.10. Регистрация документов на внесение изменений в лицензию (за исключением заявлений на изменение границ участка недр) осуществляется в приемной Департамента в течение 1 рабочего дня. После регистрации материалы в течение 1 рабочего дня передаются в отдел природных ресурсов.

3.11.1.11. Должностным лицом, ответственным за выполнением административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.11.1.12. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту отдела природных ресурсов, назначенному ответственным исполнителем.

3.11.1.13. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, определяется начальником отдела природных ресурсов или лицом, его замещающим.

3.11.1.14. Способом фиксации исполнения административной процедуры

является внесение соответствующих сведений об ответственном исполнителе в журнал учета заявлений или информационную систему учета входящих заявлений Департамента.

Общий срок административной процедуры приема и регистрации документов на внесение изменений в лицензию (за исключением заявлений на изменение границ участка недр) составляет 2 рабочих дня.

3.11.2. Рассмотрение документов на комплектность и экспертиза документов (за исключением заявлений на изменение границ участка недр):

3.11.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление документов в отдел природных ресурсов.

3.11.2.2. Ответственный исполнитель после поступления ему материалов организует проверку комплектности представленных материалов.

3.11.2.3. Ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней с даты получения материалов проверяет их соответствие требованиям, указанным в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.11.2.4. Если представленные материалы комплектны, они считаются принятыми для рассмотрения.

3.11.2.5. Если представленные материалы некомплектны, ответственный исполнитель после проверки документов на комплектность в течение 7 рабочих дней готовит и направляет заявителю информационное письмо об отказе в приеме заявления.

3.11.2.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.11.2.7. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае принятия материалов к рассмотрению - внесение должностным лицом записи учета в электронный реестр поступивших материалов.

Общий срок административной процедуры рассмотрения документов на комплектность составляет 7 рабочих дней.

3.11.2.8. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае возврата материалов заявителю, если представленные материалы не соответствуют требованиям приложений № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту, - регистрация сопроводительного письма в информационной системе учета исходящих заявлений Департамента.

3.11.3. После проверки на комплектность ответственный исполнитель проводит экспертизу заявки и приложенных к ней материалов. Срок проведения экспертизы документов составляет 13 рабочих дней с момента окончания проверки документов на комплектность.

3.11.3.1. Ответственный исполнитель при отсутствии фактов несоответствия представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям пункта 2.12 Административного регламента, а также недостоверности представленных сведений, несогласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта начинает процедуру оформления решения о внесении изменений в лицензию, текстовых и графических приложений.

3.11.3.2. При выявлении по итогам проведения экспертизы материалов фактов несоответствия представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям пункта 2.12 Административного регламента, а также недостоверности представленных сведений, несогласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта в течение 7 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы ответственный исполнитель готовит и направляет заявителю информационное письмо об отказе в удовлетворении заявления.

3.11.3.3. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае отказа в удовлетворении заявления - регистрация

сопроводительного письма в информационной системе учета исходящих заявлений Департамента.

Общий срок административной процедуры экспертизы документов составляет 13 рабочих дней.

3.11.4. После положительного прохождения экспертизы материалов заявки, начинается оформление решения о внесении изменений в лицензию, текстовых и графических приложений путем внесения сведений в специализированное программное обеспечение.

3.11.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, служит окончание экспертизы документов и принятие решения о внесении изменений в лицензию по итогам которой было установлено отсутствие фактов несоответствия представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям пункта 2.12 Административного регламента, а также недостоверности представленных сведений, несогласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта.

3.11.6. Приложение к решению о внесении изменений в лицензию может дополняться иными материалами, имеющими отношение к внесению таких изменений в лицензию.

3.11.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.11.8. Продолжительность проведения административного действия по принятию решения составляет 10 рабочих дней, по внесению сведений о внесении изменений в специализированное программное обеспечение составляет 15 рабочих дней (за исключением случаев рассмотрения заявки об изменении границ участка недр местного значения).

3.11.9. Рассмотрение заявлений на изменение границ участка недр на комплектность и экспертиза документов:

3.11.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление документов на изменение границ участка недр в отдел природных ресурсов.

3.11.9.2. Ответственный исполнитель после поступления ему материалов организует проверку комплектности представленных материалов.

3.11.9.3. Ответственный исполнитель в течение 3 календарных дней с даты получения материалов проверяет их соответствие требованиям, указанным в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.11.9.4. Ответственный исполнитель, осуществляющий рассмотрение заявки, при необходимости получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, направляет в течение 7 календарных дней со дня поступления в Департамент заявки соответствующие запросы.

3.11.9.5. Если представленные материалы комплектны, они считаются принятыми для рассмотрения.

3.11.9.6. Если представленные материалы некомплектны, ответственный исполнитель после проверки документов на комплектность в течение 7 календарных дней готовит и направляет заявителю информационное письмо об отказе в приеме заявления.

3.11.9.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.11.9.8. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае принятия материалов к рассмотрению - внесение должностным лицом записи в электронном реестре учета поступивших материалов.

3.11.9.9. Способ фиксации результата выполнения административного

действия в случае возврата материалов заявителю, если представленные материалы не соответствуют требованиям приложений № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту - регистрация сопроводительного письма в информационной системе учета исходящих заявлений Департамента.

Общий срок административной процедуры рассмотрения документов на комплектность составляет 7 рабочих дней

3.11.9.10. При необходимости получения необходимых документов и информации, находящихся в распоряжении органов и организаций, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг Департамент направляет запросы в соответствующие органы и организации в течение 7 календарных дней со дня представления заявки в Департамент с прилагаемыми к ней материалами.

3.11.9.11. После проверки на комплектность ответственный исполнитель проводит экспертизу заявки на изменение границ участка недр и приложенных к ней материалов. Срок проведения экспертизы документов составляет 13 рабочих дней с момента окончания проверки документов на комплектность.

3.11.9.12. Ответственный исполнитель при отсутствии фактов несоответствия представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям пункта 2.12 Административного регламента для получения информации о возможности изменения границ участка недр, за исключением случая, указанного в подпункте 3.11.1.5.4 настоящего Административного регламента, направляет в течение 20 календарных дней со дня представления заявки и прилагаемых к ней материалов сведения об уточненных координатах границ участка недр и

схему его расположения (с отображением изменяемых границ), подтверждающую географические координаты, на рассмотрение:

а) в Министерство обороны Российской Федерации и Федеральную службу безопасности Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия участков недр федерального значения, при пользовании которыми необходимо использование земельных участков из состава земель обороны, безопасности;

б) в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения;

в) в Федеральное агентство по рыболовству - в отношении возможности или невозможности обеспечения сохранения условий воспроизводства водных биологических ресурсов в случае изменения границ участка недр внутренних морских вод Российской Федерации, территориального моря Российской Федерации или континентального шельфа Российской Федерации;

г) в Департамент - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.11.9.13. Ответственный исполнитель, осуществляющий рассмотрение заявки об изменении границ участка недр, в течение 5 календарный дней после получения необходимых документов и информации, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 3.11.9.12 настоящего Административного регламента, направляет материалы на рассмотрение в комиссию, создаваемую при Департаменте.

3.11.9.14. Состав комиссии формируется из штатных сотрудников Департамента, ее персональный состав утверждается приказом Департамента.

3.11.9.15. Секретарь комиссии организует рассмотрение заявки на заседаниях комиссии, оформляет протокол заседания в 1 экземпляре в течение 1 дня с даты заседания комиссии. Протокол заседания комиссии

подписывает председатель и секретарь комиссии.

3.11.9.16. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии. В случае отсутствия достаточного количества членов экспертной комиссии заседание комиссии переносится. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии.

3.11.9.17. Комиссия рассматривает материалы и информацию в течение 20 календарных дней со дня их получения и дает рекомендации об изменении или об отказе в изменении границ участков недр.

3.11.9.18. Комиссия направляет в Департамент рекомендации об изменении или об отказе в изменении границ участков недр в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11.9.19. Ответственный исполнитель после получения утвержденного протокола Комиссии в течение 10 календарных дней готовит и подписывает у руководителя изменения и дополнения в лицензию на пользование недрами или, в случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию, в течение 7 календарных дней направляет заявителю уведомление об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами с указанием причин такого отказа.

3.11.9.20. В виде текстовых и графических приложений к решению о внесении изменений в лицензию в случае изменения границ горного (предварительного) отвода в качестве документов, являющихся ее неотъемлемыми частями, прикладываются схемы с нанесением границ участка недр и их координат.

3.11.10. Результатом административного действия являются оформленные: решение о внесении изменений в лицензию, текстовые и графические материалы либо мотивированный отказ во внесении таких изменений.

Общий срок административной процедуры принятия Департаментом решения об изменении или об отказе в изменении границ участков недр на

основании рекомендаций комиссий составляет 10 календарных дней со дня поступления рекомендаций.

3.11.11. Государственная регистрация решения о внесении изменений в лицензию:

3.11.11.1. Юридическим фактом для начала административного действия является подписанное руководителем Департамента (иным должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание таких документов) и заверенное печатью решение о внесении изменений в лицензию.

3.11.11.2. Государственная регистрация решения о внесении изменений в лицензию заключается:

- в присвоении регистрационного номера;
- внесение информации в специализированное программное обеспечение.

3.11.11.3. Должностным лицом, ответственным за выполнением административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное административное действие.

3.11.11.4. Продолжительность проведения административного действия составляет 1 рабочий день.

3.11.11.5. Результатом административного действия является присвоение регистрационного номера решению о внесении изменений в лицензию.

3.11.12. Выдача решения о внесении изменений в лицензию и зарегистрированной лицензии с внесенными изменениями:

3.11.12.1. Юридическим фактом для начала административного действия является зарегистрированное решение о внесении изменений в лицензию.

3.11.12.2. В срок не более 7 рабочих дней с момента регистрации решения о внесении изменений в лицензию, решение о внесении изменений в лицензию и зарегистрированная лицензия с внесенными изменениями направляется заявителю (в письменном или электронном виде), текст решения размещается на портале Воронежской области в сети Интернет.

3.11.12.3. Должностным лицом, ответственным за выполнением административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное административное действие.

3.11.12.4. Результатом административного действия является размещение на портале Воронежской области в сети Интернет текста решения о внесении изменений в лицензию и направление решения о внесении изменений в лицензию и зарегистрированной лицензии с внесенными изменениями в специализированном программном обеспечении заявителю.

3.11.12.5. Способ фиксации результата выполнения административного действия - отметка должностного лица в электронном реестре учета поступивших материалов даты опубликования текста решения на портале Воронежской области в сети Интернет и направления решения и зарегистрированной лицензии заявителю.

Общий срок административного действия при внесении изменений в лицензию на пользование недрами (за исключением внесения изменений в лицензию в части изменения границ участков недр местного значения), составляет 52 рабочих дня.

3.12. Административные процедуры при переоформлении лицензии:

3.12.1. Прием и регистрация заявления для переоформления лицензии.

3.12.1.1. Заявление подается в случаях:

а) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме преобразования;

б) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

в) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее

юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

г) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

д) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

е) создание юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

ж) передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования

недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий;

з) приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

и) заключение концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

к) передача права пользования участками недр, предоставленными субъектам предпринимательской деятельности на основании соглашений о разделе продукции, а также продления срока действия соглашения о разделе продукции.».

3.12.1.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является передача заявителем документов должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции.

3.12.1.3. Регистрация документов осуществляется в приемной Департамента в течение 1 рабочего дня. После регистрации материалы в течение 1 рабочего дня передаются в отдел природных ресурсов.

3.12.1.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.12.1.5. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту отдела природных ресурсов, назначенному ответственным исполнителем.

3.12.1.6. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, определяется начальником отдела природных ресурсов или лицом, его замещающим.

3.12.1.7. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений об ответственном исполнителе в журнал учета заявлений или информационную систему учета входящих заявлений Департамента.

Общий срок административной процедуры приема и регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.12.2. Рассмотрение на комплектность и экспертиза документов:

3.12.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление документов в отдел природных ресурсов.

3.12.2.2. Ответственный исполнитель после поступления ему материалов организует проверку комплектности представленных материалов.

3.12.2.3. Должностное лицо в течение 7 рабочих дней с даты получения материалов проверяет их соответствие требованиям, указанным в

приложениях № 5 и № 6 к настоящему Административному регламенту. Если представленные материалы комплектны, они считаются принятыми для переоформления лицензии.

3.12.2.4. Если представленные материалы некомплектны, ответственный исполнитель после проверки документов на комплектность готовит и направляет заявителю информационное письмо об отказе в приеме заявления.

3.12.2.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.12.2.6. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае принятия материалов к рассмотрению - отметка должностного лица в электронном реестре учета поступивших материалов.

3.12.2.7. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае возврата материалов заявителю, если представленные материалы не соответствуют требованиям приложений № 5 и № 6 к настоящему Административному регламенту, - регистрация сопроводительного письма в информационной системе учета исходящих заявлений Департамента.

Общий срок административной процедуры рассмотрения документов на комплектность составляет 7 рабочих дней.

3.12.2.8. После проверки на комплектность ответственный исполнитель проводит экспертизу заявки и приложенных к ней материалов. Срок проведения экспертизы документов составляет не более 13 рабочих дней с момента окончания проверки документов на комплектность.

3.12.2.9. Ответственный исполнитель при отсутствии фактов несоответствия представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям пункта 2.12 Административного регламента, а также недостоверности представленных сведений,

несогласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта начинает процедуру оформления новых условий пользования недрами, текстовых и графических приложений, лицензии.

3.12.2.10. При выявлении по итогам проведения экспертизы материалов фактов несоответствия представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям пункта 2.12 Административного регламента, а также недостоверности представленных сведений, несогласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта, недостаточности сведений для подготовки условий пользования недрами в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы ответственный исполнитель готовит и направляет заявителю информационное письмо об отказе в удовлетворении заявления.

3.12.2.11. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае отказа в удовлетворении заявления - регистрация сопроводительного письма в информационной системе учета исходящих заявлений Департамента.

Общий срок административной процедуры экспертизы документов составляет 13 рабочих дней.

3.12.3. Принятие решения о переоформлении лицензии и регистрация лицензии:

3.12.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является окончание экспертизы документов.

3.12.3.2. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после проведения экспертизы документов подготавливает полный комплект документов передает их на подпись руководителю Департамента.

3.12.3.3. Переоформление лицензии на пользование недрами осуществляется в соответствии с требованиями статей 12, 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

3.12.3.4. При переоформлении лицензии на пользование участком недр

условия пользования недрами пересмотру не подлежат.

3.12.3.5. Лицензия на пользование недрами считается переоформленной после государственной регистрации лицензии в государственном реестре в специализированном программном обеспечении в сроки и в порядке, установленные настоящим Административным регламентом в пункте 3.10.3 для регистрации лицензий на пользование недрами.

3.12.3.6. Лицензионные документы в течение 7 рабочих дней формируются ответственным исполнителем в лицензионное дело.

3.12.3.7. Документы, представленные заявителем для переоформления лицензии, в случае отказа в приеме заявления на получение лицензии, в оформлении лицензии подлежат хранению в отделе природных ресурсов вместе с соответствующей копией отказа.

3.12.3.8. Результатом административного действия являются условия пользования недрами, текстовые и графические материалы, лицензия в электронной форме.

3.12.4. Информирование заявителя о возможности получения лицензии в бумажном или электронном виде в срок не более 3 рабочих дней с момента регистрации лицензии.

3.12.5. Выдача решения о переоформлении лицензии и переоформленной лицензии на пользование недрами осуществляется в сроки и в порядке, установленные настоящим Административным регламентом в пункте 3.10.5 для выдачи лицензий на пользование недрами.

Общий срок административного действия при переоформлении лицензии составляет 53 рабочих дня.

3.13. Административные процедуры при приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии.

3.13.1. Право пользования недрами прекращается по истечении установленного лицензией на пользование недрами срока пользования участком недр.

3.13.2. Право пользования недрами может быть досрочно прекращено в случаях:

1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами;

2) нарушения пользователем недр условий лицензии на пользование недрами, однократное несоблюдение которых в соответствии с такой лицензией является основанием для досрочного прекращения права пользования недрами;

3) систематического (два и более раза в течение четырех лет) нарушения условий пользования участком недр по лицензии на пользование недрами;

4) если пользователь недр в течение установленного лицензией на пользование недрами срока не приступил к осуществлению пользования недрами;

5) ликвидации пользователя недр;

6) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 Закона Российской Федерации «О недрах»;

7) непредставления и (или) нарушения порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации «О недрах» в фонд геологической информации Воронежской области;

8) подачи пользователем недр заявления о досрочном прекращении права пользования недрами;

9) возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве;

10) принятия Правительством Российской Федерации решения в соответствии с частью пятой статьи 2.1 Закона Российской Федерации «О

недрах».

3.13.2.1. Право пользования недрами может быть приостановлено в случаях:

1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами, устранение которой невозможно без временной остановки осуществления пользования недрами на участке недр;

2) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий на участке недр в целом;

3) осуществления пользователем недр права пользования участком недр, предусмотренным лицензией на пользование недрами, без утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

4) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 Закона Российской Федерации «О недрах».

3.13.2.2. Право пользования недрами может быть ограничено в случаях:

1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами, устранение которой невозможно без временной остановки проведения на части участка недр отдельных видов работ, указанных в проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

2) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий на части предоставленного в пользование участка недр;

3) осуществления пользователем недр права пользования частью предоставленного в пользование участка недр без утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями

23.2 и (или) 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

4) наличия оснований, предусмотренных статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах»;

5) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 Закона Российской Федерации «О недрах».

3.13.3. Основанием для начала осуществления административных процедур по осуществлению принятия, в том числе по предложению уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр является:

1) данные, полученные при осуществлении полномочий Департамента, содержащие основания для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами;

2) представления (предложения) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) с приложением копии акта соответствующей контрольной проверки и, в случае наличия, копий сделанных предписаний по устранению выявленных нарушений, а также других материалов, оформленных по результатам проверок;

3) представления иных уполномоченных контрольных и надзорных органов в соответствии с их компетенцией, определяемой законодательством Российской Федерацией;

4) информация о возникновении непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами, или чрезвычайной ситуации;

5) письменное заявление владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе;

6) документы, предоставленные в Департамент, о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому участок недр был предоставлен в пользование;

7) информация от федерального фонда геологической информации и его

территориальных фондов о непредставлении пользователем недр отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах, непредставлении или нарушении сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона РФ «О недрах».

3.13.4. Рассмотрение документов:

3.13.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия является:

а) поступление документов, предусмотренных подпунктами 2 - 7 пункта 3.13.3 настоящего Административного регламента должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции;

б) выявление сотрудниками Департамента при осуществлении полномочий Департамента фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.13.3 настоящего Административного регламента.

3.13.4.2. При подаче заявления о возобновлении действия приостановленного/ограниченного права пользования недрами пользователь недр готовит заявление и пакет документов к нему в соответствии с требованиями приложений № 7 и № 8 настоящего Административного регламента.

3.13.4.3. В случае поступления документов, предусмотренных пунктом 3.13.3 настоящего Административного регламента, регистрация документов осуществляется в приемной Департамента в течение 1 рабочего дня. После регистрации материалы в течение 1 рабочего дня передаются в отдел природных ресурсов.

3.13.4.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.13.4.5. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации документов является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту отдела природных ресурсов,

назначенному ответственным исполнителем.

3.13.4.6. Ответственный исполнитель определяется начальником отдела природных ресурсов или лицом, его замещающим.

3.13.4.7. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений об ответственном исполнителе в журнал учета заявлений или информационную систему учета входящих заявлений Департамента.

Общий срок приема и регистрации документов составляет 2 рабочих дня.

3.13.5. В случае поступления документов, предусмотренных подпунктами 2 - 7 пункта 3.13.3 настоящего Административного регламента, в течение 20 рабочих дней с момента регистрации полученных документов или выявления сотрудниками Департамента при осуществлении полномочий Департамента фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.13.3 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение документов на предмет наличия и достаточности оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, предусмотренных статьей 20 Закона Российской Федерации «О недрах», или возможности возобновления приостановленного/ограниченного ранее права пользования недрами в отношении конкретного участка недр и конкретного пользователя недр.

3.13.5.1. В случаях выявления фактов, предусмотренных пунктами 2, 3, 5 и 8 части второй статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах», в адрес пользователя недр Департаментом направляется уведомление о допущенных пользователем недр нарушениях и возможном досрочном прекращении права пользования недрами.

3.13.5.2. Специалист Департамента в течение 5 рабочих дней с даты подписания уведомления о допущенных пользователем недр нарушениях направляет указанное уведомление пользователю недр заказным письмом с

уведомлением о вручении.

3.13.5.3. Письменное уведомление о допущенных пользователем недр нарушениях должно содержать:

- указание на нарушения условий пользования недрами;
- требования к информации об устранении нарушений, которая должна быть представлена пользователем недр с указанием на срок исполнения;
- предупреждение о том, что в случае если указанные нарушения не будут устранены в указанный в уведомлении срок, то право пользования недрами может быть досрочно прекращено.

3.13.5.4. Срок, устанавливаемый в уведомлении на устранение нарушений, не может быть менее 3 месяцев и превышать 12 месяцев, исчисляемых с даты получения пользователем недр уведомления.

3.13.6. Результатом административного действия является оформленное письменное уведомление о допущенных пользователем недр нарушениях, решение о досрочном прекращении, приостановлении, ограничении, возобновлении права пользования участками недр или мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении, ограничении, возобновлении права пользования участком недр.

3.13.7. Способ фиксации результата выполнения административного действия - подписанное руководителем Департамента (иным должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание таких документов) и заверенное печатью уведомление о допущенных пользователем недр нарушениях, решение о приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии или направление заявителю мотивированного отказа в досрочном прекращении, приостановлении, ограничении, возобновлении права пользования участком недр.

3.13.8. Регистрация приказа о приостановлении, возобновлении, прекращении права пользования недрами:

3.13.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является подписанный руководителем

Департамента (иным должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание таких документов) приказ о приостановлении, возобновлении, прекращении права пользования недрами.

В случаях выявления фактов, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 и 7 части 2 статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах», приказ о прекращении права пользования недрами может быть зарегистрирован не ранее чем спустя три месяца со дня получения пользователем недр письменного уведомления о допущенных им нарушениях при условии, если в указанный срок пользователь не устранил эти нарушения.

3.13.8.2. Регистрация приказа о приостановлении, возобновлении, прекращении права пользования недрами заключается:

- 1) в присвоении регистрационного номера;
- 2) во внесении записи о регистрации приказа в журнал регистрации.

3.13.8.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное административное действие.

3.13.8.4. Продолжительность проведения административного действия составляет 1 рабочий день.

3.13.8.5. Результатом административного действия является присвоение регистрационного номера приказу о приостановлении, возобновлении, прекращении права пользования недрами.

3.13.9. размещение информации о приостановлении, ограничении, возобновлении, прекращении права пользования недрами (в том числе досрочном) в специализированном программном обеспечении.

3.13.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является зарегистрированный приказ.

3.13.9.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное

административное действие.

3.13.9.3. Результатом административного действия является размещенная информация о приостановлении, ограничении, возобновлении, прекращении права пользования недрами (в том числе досрочном) в специализированном программном обеспечении.

3.13.9.4. Общий срок административной процедуры по размещению информации о приостановлении, ограничении, возобновлении, прекращении права пользования недрами (в том числе досрочном) в специализированном программном обеспечении составляет 15 рабочих дней.

3.13.10. Направление решения о приостановлении, возобновлении, прекращении права пользования недрами.

3.13.10.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является зарегистрированное решение о приостановлении, возобновлении, прекращении права пользования недрами.

3.13.10.2. Пользователю недр копия приказа выдается на руки, направляется почтовым отправлением или направляется в электронном виде в срок не более 5 рабочих дней с момента внесения сведений в специализированное программное обеспечение.

3.13.10.3. Текст решения и приказа также подлежит размещению на портале Воронежской области в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента регистрации такого приказа.

3.13.10.4. Один экземпляр остается на хранении в территориальном фонде геологической информации Департамента.

3.13.10.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное административное действие.

3.13.10.6. Результатом административного действия является размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, внесение сведений в специализированное программное

обеспечение.

3.13.11. При досрочном прекращении права пользования участком недр пользователем недр прекращаются все виды деятельности (за исключением работ по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием участком недр) на участке недр и получение продукции. В сроки, установленные лицензией или Департаментом, принявшим решение о досрочном прекращении права пользования участком недр, проводятся работы по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием участком недр. Лицензия на пользование недрами при досрочном прекращении права пользования недрами подлежит снятию с государственного учета.

3.13.12. При приостановлении права пользования участком недр временно прекращается основной вид деятельности и связанные с ним вспомогательные работы, за исключением деятельности по обеспечению сохранности горных выработок и буровых скважин, поддержанию строений, сооружений и оборудования в безопасном для жизни и здоровья людей, окружающей среды и недр состоянии. Лицензия на пользование недрами при приостановлении права пользования участком недр с государственного учета не снимается.

3.13.13. При ограничении права пользования участком недр временно или постоянно запрещается осуществление тех или иных видов деятельности, связанных с использованием недрами, если они привели или могут привести к возникновению непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, негативному влиянию на охрану недр и окружающую среду, до устранения причин, вызвавших это ограничение. Лицензия на пользование недрами при ограничении права пользования участком недр сохраняет свою силу в части незапрещенных видов деятельности.

3.14. Административные процедуры при исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами:

3.14.1. Исправление технических ошибок в лицензиях на пользование недрами на участках недр местного значения осуществляется в случае подтверждения наличия таких ошибок и если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования участками недр местного значения.

3.14.2. Исправление технических ошибок в лицензиях на пользование недрами на участках недр местного значения осуществляется в следующих случаях:

а) обнаружения Департаментом технических ошибок и подтверждения наличия таких ошибок в лицензиях на пользование недрами;

б) получения от владельца лицензии на пользование недрами заявления об исправлении в этой лицензии технических ошибок в случае подтверждения Департаментом наличия таких ошибок.

3.14.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является:

а) поступление заявления об исправлении технических ошибок (опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) в лицензии на пользование недрами (с приложением подтверждающих документов при необходимости) должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции;

б) выявление сотрудниками Департамента фактов наличия технических ошибок в лицензиях на пользование недрами.

3.14.2.2. В случае поступления заявления и документов их регистрация осуществляется в приемной Департамента в течение 1 календарного дня. После регистрации материалы в течение 1 календарного дня передаются в отдел природных ресурсов.

3.14.2.3. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов

специалисту отдела природных ресурсов, назначенному ответственным за предоставление государственной услуги.

3.14.2.4. Должностным лицом, ответственным за выполнением административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.14.2.5. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту отдела природных ресурсов, назначенному ответственным исполнителем.

3.14.2.6. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, определяется начальником отдела природных ресурсов или лицом, его замещающим.

3.14.2.7. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений об ответственном исполнителе в журнал учета заявлений или информационную систему учета входящих заявлений Департамента.

Общий срок административной процедуры приема и регистрации документов об исправлении в лицензии технических ошибок составляет 2 календарных дня.

3.14.2.8. В случае выявления сотрудниками Департамента фактов наличия технических ошибок в лицензиях на пользование недрами руководителю структурного подразделения Департамента направляется служебная записка о наличии технических ошибок в лицензиях на пользование недрами.

3.14.3. Рассмотрение полученных документов на предмет наличия и достаточности оснований для принятия решений об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами.

3.14.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление документов в отдел природных ресурсов.

3.14.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное действие.

3.14.3.3. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае принятия материалов к рассмотрению - внесение должностным лицом записи в электронном реестре учета поступивших материалов.

Общий срок административной процедуры рассмотрения документов на предмет наличия и достаточности оснований для принятия решений об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами составляет 60 календарных дней (при обращении пользователя недр) и 15 календарных дней (при выявлении технических ошибок Департаментом).

Исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

3.14.3.4. Способ фиксации результата выполнения административного действия в случае возврата материалов заявителю, если представленные материалы не имеют оснований для принятия решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами, - регистрация сопроводительного письма в информационной системе учета исходящих заявлений Департамента.

3.14.3.5. Ответственный исполнитель при отсутствии фактов несоответствия представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям пункта 2.12 Административного регламента, а также недостоверности представленных сведений, несогласованности предоставленной информации между отдельными

документами комплекта начинает процедуру оформления решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами.

3.14.3.6. Результатом административного действия являются оформленные решение об исправлении технических ошибок в лицензии и зарегистрированная лицензия с исправленными техническими ошибками на пользование недрами либо мотивированный отказ об исправлении таких технических ошибок.

Департамент информирует владельца лицензии об исправлении технических ошибок в лицензии или об отказе в их исправлении в течение 7 календарных дней после принятия решения об их исправлении или об отказе в их исправлении.

3.14.4. Государственная регистрация решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами:

3.14.4.1. Юридическим фактом для начала административного действия является подписанное руководителем Департамента (иным должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание таких документов) и заверенное печатью решение о внесении изменений в лицензию.

3.14.4.2. Результатом административного действия является присвоение регистрационного номера решению об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами.

3.14.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнением административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное административное действие.

3.14.4.4. Продолжительность проведения административного действия составляет 1 календарный день.

3.14.5. Размещение информации об исправлении технических ошибок в лицензии в специализированном программном обеспечении.

3.14.5.1. Юридическим фактом для начала административного действия является зарегистрированное решение об исправлении технических ошибок

в лицензии.

3.14.5.2. Результатом административного действия является внесение информации об исправлении технических ошибок в лицензию в специализированное программное обеспечение.

3.14.5.3. Должностным лицом, ответственным за выполнением административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное административное действие.

3.14.5.4. Продолжительность проведения административного действия составляет 1 календарный день.

3.14.6. Направление решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами и зарегистрированной лицензии с исправленными техническими ошибками.

3.14.7. Юридическим фактом для начала административного действия является зарегистрированное решение об исправлении технических ошибок в лицензию и внесение информации в специализированное программное обеспечение.

3.14.8. Результатом административного действия является направление решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами и зарегистрированной лицензии с исправленными техническими ошибками заявителю в бумажном или электронном виде.

3.14.8.1. В срок не более 5 календарных дней с момента регистрации решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами текст решения размещается на портале Воронежской области в сети Интернет. Один экземпляр решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами остается на хранении в территориальном фонде геологической информации Департамента.

3.14.8.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит данное

административное действие.

3.14.8.3. Результатом административного действия является размещение на портале Воронежской области в сети Интернет текста решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами,

3.14.9. Продолжительность проведения административного действия по направлению решения об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами и зарегистрированной лицензии с исправленными техническими ошибками заявителю составляет 7 календарных дней.

3.14.10. Общий срок административной процедуры по исправлению технических ошибок в лицензии - 15 календарных дней при обнаружении Департаментом, 60 календарных дней после получения от владельца лицензии заявления.

3.15. Отдельные административные процедуры и порядок предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.15.1. Заявление и прилагаемые к нему документы на предоставление государственной услуги могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет.

Заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через портал Воронежской области в сети Интернет путем заполнения размещенной формы.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо:

- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих.

При организации записи на прием в Департамент заявителю обеспечивается:

- ознакомление с расписанием работы Департамента либо уполномоченного сотрудника Департамента, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- запись заявителя в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

При формировании запроса в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на портале Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечиваются технические возможности, предусмотренные Постановлением Правительства

Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

3.15.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме является заполнение заявителем в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» электронной формы заявления с приложением необходимых документов в электронной форме (в виде отдельных файлов), отправка электронной формы заявления с документами в Департамент через личный кабинет недропользователя.

3.15.3. После поступления электронной формы заявления с документами в Департамент специалист Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет поступившую электронную форму заявления и прилагаемые к нему документы на комплектность и соответствие установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.10.1 и 2.10.4 настоящего Административного регламента;

2) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о получении заявки, а также при необходимости уведомление о необходимости направить недостающие документы в Департамент в установленные административным регламентом сроки;

3) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 2.10.2 Административного регламента.

4) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном административным регламентом;

5) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также уведомление о необходимости явиться в Департамент для получения результата оказания государственной услуги (при необходимости).

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.15.3 Административного регламента межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления информации, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такой информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и

направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию.

3.15.4. Предоставление результата государственной услуги в электронной форме.

Результат государственной услуги может предоставляться заявителю через Портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя».

Административным регламентом не предусмотрены варианты предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме) в соответствии со ст. 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента, предоставляющего государственную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется

руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента.

4.1.2. Перечень иных должностных лиц Департамента, осуществляющих текущий контроль предоставления государственной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур, устанавливается приказами Департамента, положениями об отделах Департамента, должностными регламентами государственных гражданских служащих Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения государственным гражданским служащим Департамента положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

4.1.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента, но не реже чем 1 раз в месяц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок деятельности государственных

гражданских служащих Департамента с целью выявления допущенных ими нарушений в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании месячных, полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в отношении конкретного государственного гражданского служащего Департамента.

4.2.4. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Департамента.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.6. Контроль деятельности Департамента осуществляет правительство Воронежской области.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Государственные гражданские служащие Департамента, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Ответственность должностных лиц Департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных

регламентах.

4.3.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получении полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Департамент замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих

5.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале Воронежской области в сети Интернет.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения

жалобы осуществляется следующими способами:

с использованием средств почтовой связи (электронной почты);

на основании письменного обращения заявителя, направленного по почте или электронной почте;

по телефону или лично при устном обращении заявителя.

5.3. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги:

5.3.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего.

5.4. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

5.4.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении ими допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.5. Формы и способы подачи жалобы заявителем

5.5.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

5.5.1.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего.

5.5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент.

5.5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.4. Время приема жалоб Департаментом совпадает со временем предоставления государственных услуг.

5.5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента рассматривается руководителем Департамента либо должностным лицом,

уполномоченным на рассмотрение жалоб.

5.5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подается в правительство Воронежской области.

5.5.7. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- портала Воронежской области в сети Интернет;
- единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего Департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента или должностного лица либо государственного служащего.

5.5.9. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.5.10.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)

порядке.

5.6.1. Жалобы на действия должностных лиц, государственных служащих Департамента подаются руководителю Департамента.

5.6.2. Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента, подаются в правительство Воронежской области.

5.7. Сроки регистрации и рассмотрения жалобы.

5.7.1. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.7.2. Жалоба, поступившая в Департамент, правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о

должностном лице, гражданском служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Департаментом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и (или) Департамента с учетом требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.5. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее Департаментом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- если обжалуемые действия являются правомерными.

5.8.6. Порядок обжалования заявителем принятого по результатам рассмотрения жалобы решения.

5.8.6.1. Заявитель имеет право обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение:

- 1) вышестоящему должностному лицу;
- 2) в суд.

5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях

подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.10. Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале Воронежской области в сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками
недр местного значения»

ЗАЯВКА В ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ		РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВКИ: Входящий номер заявки _____ Дата регистрации заявки " ____ " _____ 20__ г. Приложения к заявке приняты в отделе природных ресурсов " ____ " _____ 20__ г. Подпись должностного лица, принявшего приложения к заявке _____	
1.1.	Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения в соответствии с указанным видом пользования (результат государственной услуги предоставить в электронном (бумажном) виде):		
	геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых		геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод
	геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их разведки и добычи		разведки и добычи подземных вод
	в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых		
	разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для осуществления по совмещенной лицензии их геологического изучения, разведки и добычи		
	разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения в связи с установлением факта его открытия при выполнении работ по геологическому изучению данного участка недр		
1.2.	Прошу предоставить право пользования на следующий вид/виды полезного ископаемого:		
	глины		известняки
	магматические и метаморфические породы		мел
	мергель		облицовочные камни
	песок		песчаники
	песчано-гравийные породы		сапропель
	трепел, опока		суглинки
	торф		подземные воды
1.3.	Наименование участка недр:		
1.4.	Срок пользования участком недр:		
1.5.	Цель пользования полезными ископаемыми:		

1.6.	Прошу выдать лицензию на пользование указанным в настоящей заявке участком недр местного значения.		
3.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
3.1.	О индивидуальном предпринимателе		
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
	ОГРНИП	Дата регистрации	
3.2.	О юридическом лице		
	Полное наименование		
		ОГРН	
	Дата государственной регистрации	ИНН	
	Страна регистрации (инкорпорации)		
	для иностранного лица - аналог идентификационного номера налогоплательщика		
4.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ		
	копии учредительных документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (на _____ л.)		
	копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (на _____ л.)		
	данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр, включая документальные данные о наличии собственных (копии бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа о его принятии) и привлеченных средств, необходимых для выполнения работ, связанных с использованием недр (заключенные договоры займа, кредита, банковская гарантия) (на _____ л.)		
	данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр, лицензий на проведение специальных работ, договоров со сторонними организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков) (на _____ л.)		
	данные о полученных заявителем лицензиях на пользование участками недр и сведения о выполнении условий пользования недр (на _____ л.)		
	схема расположения участка недр на картографической основе масштаба 1:100000 (на _____ л.)		
	детальная схема расположения участка недр на картографической основе в масштабе, который позволяет отобразить на схеме угловые поворотные точки участка недр и их нумерацию (на _____ л.)		

	перечень географических координат угловых точек участка недр (северная широта, восточная долгота), указанных в системе WGS84 (на _____ л.)	
	иные документы в соответствии с видом пользования участком недр (на _____ л.)	
4.1.	Документы, прилагаемые к заявке, представлены на электронном носителе информации	
5.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ	
	телефон	
	почтовый адрес	
	адрес электронной почты	
6.	Должность _____ Подпись _____ инициалы, фамилия _____ м.п.	Дата "___" _____ 20__ г

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками
недр местного значения»

**Перечень
документов и материалов, необходимых для получения
лицензии на пользование участками недр**

1. При обращении в Департамент за получением государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения к заявке заявитель прилагает копии следующих документов:

1.1. копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - для юридического лица;

1.2. копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - для юридического лица; заверенная в установленном порядке копия выписки из реестра акционеров заявителя - для акционерных обществ;

1.3. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании на должность, копия приказа о назначении на должность, доверенность, в соответствии с которой лицо обладает правом действовать от имени заявителя);

1.4. данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, включая документальные данные о наличии на момент подачи заявки собственных (справка/справки из банка (выписка со счета), полученная/ые не ранее чем за месяц до даты подачи заявки) и/или привлеченных средств, необходимых для выполнения работ, связанных с использованием недрами (заключенные

договоры займа, кредита, банковская гарантия);

1.5. данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков (подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя и заверенные печатью заявителя справки о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (копии свидетельств о государственной регистрации, договоров, актов приема-передачи и т.д., за исключением документов, которые находятся в распоряжении иных органов); копии договоров с лицами, привлекаемыми заявителем в качестве подрядчиков, с приложением доказательств наличия у них лицензий на осуществление отдельных видов деятельности СРО, связанных с планируемым использованием недрами, технических средств и технологий, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ; сведения о кадровом составе, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копия штатного расписания, копии приказов, копии дипломов квалифицированных специалистов, сведения о документах, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество - водозаборные скважины (реквизиты записей о государственной регистрации, копии договоров, актов приема-передачи и т.д.).

1.6. данные о предыдущей деятельности заявителя, сведения о проектах по освоению месторождений (участков недр), выполненных заявителем за последние пять лет (для заявителей, осуществлявших до подачи заявки деятельность, связанную с использованием недрами), в том числе сведения о полученных лицензиях на пользование недрами и выполнении условий этих лицензий;

1.7. схема расположения участка недр на картографической основе масштаба 1:100000;

1.8. детальная схема расположения участка недр на картографической основе в масштабе, который позволяет отобразить на схеме угловые поворотные точки участка недр и их нумерацию;

1.9. пронумерованный перечень географических координат угловых точек участка недр (северная широта, восточная долгота), указанных в системе ГСК 2011;

1.10. Площадь участка недр, кадастровые номера земельных участков, на которых расположены участки недр.

2. При подаче заявления для разведки и добычи подземных вод, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, дополнительно прилагаются следующие документы:

2.2. реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

2.3. сведения, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

2.3.1. целевое назначение использования подземных вод;

2.3.2. обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

2.3.3. требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

2.3.4. паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

2.3.6. сроки начала добычи подземных вод и выхода на проектную мощность.

2.4. При подаче заявления с целью пользования подземными водами для технических нужд заявителя дополнительно прилагается копия документа, выданного уполномоченным органом в сфере распоряжения водными

ресурсами (отделом водных ресурсов по Воронежской и Липецкой областям Донского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов), об отсутствии поверхностных водных объектов.

3. При подаче заявления для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, прилагаются материалы, содержащие:

3.1. данные о виде подземного сооружения и его целевом назначении, способах его эксплуатации;

3.2. размеры участка недр, необходимые для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

3.3. требования к составу и свойствам горных пород, в которых будет размещено подземное сооружение;

3.4. необходимые меры по обеспечению экологической и промышленной безопасности намечаемого к строительству и эксплуатации подземного сооружения;

3.5. заключение экспертизы геологической информации, экологической, санитарно-эпидемиологической экспертиз, экспертизы промышленной безопасности о возможности строительства и эксплуатации подземного сооружения.

4. При подаче заявления для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом, в случае если участок недр местного значения, содержащий месторождение общераспространенных полезных ископаемых, включен в Перечень, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель вправе приложить копию свидетельства об установлении факта открытия

месторождения полезных ископаемых, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если оно выдано территориальным органом федерального органа управления государственным фондом недр.

5. При подаче заявления для геологического изучения участка недр местного значения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых в случае, если заявитель является исполнителем мероприятий по утвержденной правительством Воронежской области программе развития и использования минерально-сырьевой базы, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, прилагаются реквизиты (номер, дата заключения) заключенного в установленном порядке государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению для государственных нужд за счет средств бюджета Воронежской области.

6. При подаче заявления для геологического изучения участка недр местного значения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, прилагаются предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов общераспространенных полезных ископаемых, сроки представления материалов с подсчетом запасов полезного ископаемого на государственную экспертизу.

7. При подаче заявления на предоставление без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, кроме

документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, прилагается копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Заявление и все документы, прилагаемые к нему, должны быть предоставлены в электронном виде, подписанные усиленной электронной подписью или прошиты в 1 экземпляре, пронумерованы, подписаны заявителем или его представителем (при условии представления документов, подтверждающих полномочия представителя), скреплены оттиском печати (при ее наличии).

Приложения к заявлению могут быть представлены заявителем в электронном виде в форме сканированных образов документов на электронном носителе информации, подписанные усиленной электронной подписью. В указанном случае предоставление приложений в бумажном виде не требуется.

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками
недр местного значения»

1. ЗАЯВКА В ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИЮ		2. РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВКИ: Входящий номер заявки _____ Дата регистрации заявки " ____ " _____ 20__ г. Приложения к заявке приняты в отделе природных ресурсов " ____ " _____ 20__ г. Подпись должностного лица, принявшего приложения к заявке _____	
1.1. Прошу внести изменения в лицензию на пользование участком недр местного значения в части (результат государственной услуги предоставить в электронном (бумажном) виде):<*>:			
1.1.1.	необходимость завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или необходимость ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр	1.1.2	возникновение обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено
1.1.3	установление пользователями недр, указанными в части восьмой статьи 9 Закона Российской Федерации «О недрах», наличия не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых	1.1.4	изменение границ участка недр, предоставленного в пользование
1.1.5	исправление технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование		
1.1.6	изменение наименования юридического лица - пользователя недр		
1.2.	Серия и номер лицензии <*>		
1.3.	Новый срок пользования участком недр	до	" " " " г.
п. 1.3 заполняется в случае подачи заявки по основанию указанному в п. 1.1.1			
2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
2.1. Об индивидуальном предпринимателе			
	Фамилия		

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками
недр местного значения»

Перечень
документов, необходимых для внесения изменений
в лицензию на пользование участками недр

Список изменяющих документов

1. При обращении в Департамент за получением государственной услуги по внесению изменений в лицензию подается заявка, предусмотренная приложением № 3.

В случаях, указанных в пунктах 2 - 7 настоящего Перечня, к заявке прикладываются дополнительные обосновывающие материалы.

2. При обращении в Департамент за получением государственной услуги по основаниям, изложенным в пункте 1.1.1 приложения 3 к Административному регламенту, в дополнение к заявке представляются:

2.1. подробное обоснование необходимости продления действия лицензии;

2.2. подробный отчет о выполнении всех условий пользования недрами, подписанный уполномоченным лицом (на бумажном носителе) и в электронном виде (в формате DOC, DOCX);

2.3. план подсчета остатков запасов полезных ископаемых с характерными геологическими разрезами;

2.4. электронный носитель информации, содержащий сканированные образы технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок,

буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения; с отметками об их согласовании и утверждении (в случае если разработка таких документов в соответствии с законодательством необходима, а согласование указанных документов проводилось до 02.04.2014);

2.5. доверенность уполномоченному лицу, представляющему интересы заявителя в Департаменте, - в случае если заявка подписана не руководителем заявителя.

3. При обращении в Департамент за получением государственной услуги по изменению границ участка недр в дополнение к заявке представляются:

3.1. информация об участке недр, границы которого предполагается изменить (вид пользования недрами, номер лицензии на пользование недрами, дата государственной регистрации лицензии, номер, дата выдачи документов, определяющих уточненные границы горного отвода (в случае наличия), наименование органа, выдавшего эти документы, целевое назначение работ на участке недр);

3.2. обоснование необходимости изменения границ участка недр с приложением копий обосновывающих документов или с указанием ссылок на такие документы в случае, если документы и информация находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.3. схема расположения участка недр местного значения на бумажном и электронном носителях информации (графическое отображение и

координатное описание существующих и изменяемых границ участка недр, указанных в системе координат «ГСК 2011»);

3.4. доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени пользователя недр (в случае если заявка подписывается представителем пользователя недр);

3.5. в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 3.11.1.1 настоящего Административного регламента, к заявке об изменении границ участка недр прилагается документ с предложениями заявителя, касающимися условий пользования недрами с учетом изменения границ участка недр и содержащими сведения об осуществлении дополнительных объемов геологоразведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр, при возникновении обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена;

3.6. в случаях, указанных в пункте 3.11.1.2.3 настоящего Административного регламента, к заявке об изменении границ участка недр может быть приложена копия международного договора Российской Федерации.

4. В случаях, указанных в подпункте «г» пункта 3.11.1.1 настоящего Административного регламента к заявке прикладываются документы, обосновывающие отнесение полезных ископаемых к попутным полезным ископаемым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2017 № 963 «О критериях отнесения полезных ископаемых к попутным полезным ископаемым».

5. В случаях, указанных в подпункте «д» пункта 3.11.1.1 настоящего Административного регламента к заявке прикладываются следующие документы и сведения:

5.1. описание содержания технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

5.2. материалы, подтверждающие наличие технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование (в случае необходимости исправления технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование):

реквизиты геологических отчетов, содержащих информацию о прогнозных ресурсах и запасах полезных ископаемых, расположенных на предоставленном в пользование участке недр по состоянию на дату, когда была допущена предполагаемая техническая ошибка, а также выписки (выкопировки) из них;

графические материалы (топографические планы и (или) схемы-разрезы), с отображением границ участка недр, предусмотренных лицензией на пользование недрами, содержащей техническую ошибку; границ участка недр с учетом предлагаемого исправления технической ошибки; границ смежных участков недр, предоставленных в пользование; контуров блоков прогнозных ресурсов и запасов полезных ископаемых на участке недр, предоставленном в пользование.

5.3. материалы, подтверждающие наличие иной технической ошибки, помимо технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование (в случае необходимости исправления иной технической ошибки, помимо технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование).

6. В случаях, указанных в подпункте «ж» пункта 3.11.1.1 настоящего Административного регламента.

6.1. Департамент самостоятельно осуществляет запрос информации из единого государственного реестра юридических лиц об изменении наименования юридического лица – пользователя недр в рамках межведомственного взаимодействия.

6.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить информацию об изменении наименования юридического лица.

7. При обращении в Департамент за получением государственной услуги по изменению условий пользования недрами в связи с возникновении обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена, в дополнение к заявке представляются подробное обоснование необходимости изменения условий пользования недрами в связи с возникновении обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена, с указанием каждого обстоятельства в тексте данного обоснования.

8. Заявление и все документы, прилагаемые к нему, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны заявителем или его представителем (при условии представления документов, подтверждающих полномочия представителя), скреплены оттиском печати (при ее наличии) или направлены в электронном виде.

Приложение № 5
к Административному регламенту
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками
недр местного значения»

<p>1. ЗАЯВКА В ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ</p>	<p>2. РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВКИ: Входящий номер заявки _____ Дата регистрации заявки "___" _____ 20__ г. Приложения к заявке приняты в отделе природных ресурсов "___" _____ 20__ г. Подпись должностного лица, принявшего приложения к заявке _____</p>
<p>1.1.</p>	<p>Прошу переоформить лицензию на право пользования участком недр местного значения (результат государственной услуги предоставить в электронном (бумажном) виде): в связи с:</p>
	реорганизацией юридического лица - пользователя недр в форме преобразования
	реорганизацией юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр
	реорганизацией юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр
	реорганизацией юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр
	реорганизацией юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр
	созданием юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица
	передачей права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано

	<p>имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий;</p>		
	<p>приобретением субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр</p>		
	<p>заключением концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»</p>		
	<p>передачей права пользования участками недр, предоставленными субъектам предпринимательской деятельности на основании соглашений о разделе продукции, а также продление срока действия соглашения о разделе продукции</p>		
1.2.	Серия и номер лицензии		
2.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
2.1.	Об индивидуальном предпринимателе		
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
	ОГРНИП	Дата регистрации	
2.2.	О юридическом лице		
	Полное наименование		
		ОГРН	
	Дата государственной регистрации	ИНН	
	для иностранного лица - аналог идентификационного номера налогоплательщика		
3.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ		
	телефон		
	почтовый адрес		
	адрес электронной почты		
	адрес web-сайта		
4.	Должность _____	Дата «__» _____ 20__ г.	

	Подпись _____ инициалы, фамилия _____ М.П.	
--	--	--

Приложение № 6
к Административному регламенту
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками
недр местного значения»

**Перечень
документов и материалов, необходимых для переоформления
лицензии на пользование участками недр**

1. При обращении в Департамент за получением государственной услуги по переоформлению лицензии к заявке заявитель прилагает три экземпляра следующих документов:

1.1. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов.

Заявитель вправе предоставить документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

1.2. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на претендента с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица), за исключением случаев, указанных в части шестнадцатой статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

«1.3. электронный носитель информации, содержащий сканированные образы технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения; с отметками об их согласовании и утверждении (в случае если разработка таких документов в

соответствии с законодательством необходима, а согласование указанных документов проводилось до 02.04.2014);

1.4. доверенность, в случае если заявка на переоформление лицензии подписана не руководителем заявителя;

1.5. выписка из реестра акционеров (для претендентов - акционерных обществ), полученная не ранее, чем за 30 дней до подачи заявки

1.6. данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка (выписки, полученные не ранее, чем за 30 дней до подачи заявки);

1.7. оригинал ранее выданной лицензии на право пользования недрами.

2. В зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами заявитель должен дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего приложения, представить следующие документы и сведения:

2.1. по подпункту «а» пункта 3.12.1.1 настоящего Административного регламента - передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

2.2. по подпунктам «б» и «в» пункта 3.12.1.1 настоящего Административного регламента:

2.2.1. передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

2.2.2. данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

2.3. по подпунктам «г» и «д» пункта 3.12.1.1 настоящего Административного регламента:

2.3.1. разделительный баланс (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

2.3.2. данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

2.4. по подпункту «е» пункта 3.12.1.1 настоящего Административного регламента:

2.4.1. заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих, что новое юридическое лицо (претендент) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала претендента на момент перехода права пользования недр;

2.4.2. данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недр;

2.4.3. данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

2.5. по подпункту «ж» пункта 3.12.1.1 настоящего Административного регламента - в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества (копии учредительных документов основного и дочернего общества, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных документов основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии;

2.6. по подпункту «з» пункта 3.12.1.1 настоящего Административного регламента:

2.6.1. данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством о недрах

Российской Федерации;

2.6.2. документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии;

2.6.3. документы (оригиналы или заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с пользованием соответствующим участком недр;

2.7. по подпункту «и» пункта 3.12.1.1 настоящего Административного регламента - заверенные в установленном порядке копии концессионного соглашения, договора аренды или иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3. Заявление и все документы, прилагаемые к нему, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны заявителем или его представителем (при условии представления документов, подтверждающих полномочия представителя), скреплены оттиском печати (при ее наличии) или направлены в электронном виде.

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками
недр местного значения»

1. ЗАЯВКА В ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ НЕДР		2. РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВКИ: Входящий номер заявки _____ Дата регистрации заявки " ____ " _____ 20__ г. Приложения к заявке приняты в отделе природных ресурсов " ____ " _____ 20__ г. Подпись должностного лица, принявшего приложения к заявке _____	
1.1.	Прошу возобновить право пользования участком недр (результат государственной услуги предоставить в электронном (бумажном) виде):		
1.2.			наименование участка недр
1.3.			номер лицензии
1.4.			дата приостановления/ ограничения права
1.5.			
	в строке 1.5 указывается орган, приостановивший/ограничивший право пользования недрами		
1.6.			
	в строке 1.6 указываются реквизиты и вид документа (приказ, распоряжение, предписание и т.д.), на основании которого право пользования недрами было приостановлено/ограничено		
2.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
2.1. Об индивидуальном предпринимателе			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
	ОГРНИП		Дата регистрации
2.2.	О юридическом лице		

	Полное наименование			
			ОГРН	
	Дата государственной регистрации		ИНН	
	для иностранного лица - аналог идентификационного номера налогоплательщика			
3.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ			
	телефон			
	почтовый адрес			
	адрес электронной почты			
	адрес web-сайта			
4.	Должность _____ Подпись _____ инициалы, фамилия _____ М.П.	Дата "____" _____ 20__ г.		

Приложение № 8
к Административному регламенту
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками
недр местного значения»

**Перечень
документов, необходимых для предоставления услуги
по возобновлению приостановленного/ограниченного права
пользования участками недр**

1. К заявлению о возобновлении права пользования участками недр прилагаются:

1.1. отчет о выполнении перечня мероприятий, которые был должен провести недропользователь для устранения причин, вызвавших приостановление либо ограничение права пользования участком недр, порядок и сроки их проведения;

1.2. документы (или их надлежащим образом заверенные копии), ссылки на документы (если они имеются в распоряжении Департамента), подтверждающие информацию, указанную в отчете.

2. По своему желанию владелец лицензии может представить иные документы, обосновывающие необходимость прекращения, приостановления или ограничения права пользования участками недр.

3. Заявление и все документы, прилагаемые к нему, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны заявителем или его представителем (при условии представления документов, подтверждающих полномочия представителя), скреплены оттиском печати (при ее наличии) в случае подачи документом в бумажном виде, или могут быть направлены в электронном виде.

Приложение № 9
к Административному регламенту
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками
недр местного значения»

Форма бланка лицензии на пользование недрами

Лицевая сторона

ЛИЦЕНЗИЯ
на пользование недрами
[Государственный регистрационный номер лицензии]

Выдана: [Полное наименование, ФИО пользователя недр], ИНН [ИНН].

Вид пользования недрами:

геологическое изучение

,включающее поиски и оценку месторождений:

-полезных ископаемых

-подземных вод

-полезных ископаемых и подземных вод

и оценка пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

разведка и добыча:

-полезных ископаемых

-подземных вод

-полезных ископаемых и подземных вод.

геологическое изучение, разведка и добыча:

-полезных ископаемых

-подземных вод

-полезных ископаемых и подземных вод.

разработка технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых.

разработка технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведка и добыча таких полезных ископаемых.

[Направление ГИ ПС] строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

образование особо охраняемых геологических объектов, имеющих научное, культурное, эстетическое, санитарно-оздоровительное и иное значение.

сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов.

Наименование участка недр: [Наименование участка].

Расположение участка недр: [Район] [Субъект Российской Федерации РП] [Иная территория].

Срок окончания пользования участком недр: [Дата окончания действия ДД.ММ.ГГГГ].

[Дата государственной регистрации ДД.ММ.ГГГГ]

[Подписант]

Приложение:

-условия пользования недрами

-сведения об участке недр

-схема расположения участка недр и описание его пространственных границ

Иные приложения _____
(название документов, количество страниц)

Приложение № 10
к Административному регламенту
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками
недр местного значения»

Реквизиты для уплаты государственной пошлины

Наименование получателя:	
УФК по Воронежской области (департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области)	
ИНН	3664120043
КПП	366401001
Банковские реквизиты получателя:	
БИК	012007084
Единый казначейский счет	40102810945370000023 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж
Казначейский счет	03100643000000013100
л/с	04312000400 в УФК по Воронежской области (департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области)
ОКТМО	20701000
КБК дохода:	803 108 07082 01 1000 110
Назначение платежа	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством РФ, зачисляемая в бюджеты субъектов РФ