



**Департамент социальной защиты
Воронежской области**

ПРИКАЗ

16.05.2022

№ 22/н

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты
Воронежской области от 22.11.2017 № 70/н**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству приказываю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.11.2017 №70/н «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 26.01.2018 № 4/н, от 22.01.2019 № 1/н) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми департамента (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;
- запрашивать сведения о государственной регистрации актов

гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

1.3. В пункте 4 слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж».

1.4. Пункт 5 признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 22.11.2017 № 70/н, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 раздела 1 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае достижения ребенком-инвалидом восьмилетнего возраста до начала посещения им образовательной организации выплата компенсации осуществляется до начала учебного года.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения компенсации получатель, фактически проживающий с ребенком - инвалидом, обращается лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее – КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы с заявлением о назначении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов (сведений).

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, могут быть направлены в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

- лично или через представителя при посещении указанных организаций;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей);
- посредством информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (без использования электронных носителей);
- посредством АУ «МФЦ» и его филиалов;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы (сведения).

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»):

- заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП);
- копии документов, не требующих представления оригиналов или нотариального заверения, - простой ЭП;

- документы, выданные органами или организациями, - усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций;

- копии документов, требующих представления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса.

Заявление и документы (сведения), а также их копии могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и документов (сведений) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. При этом днем обращения за назначением компенсации считается дата получения КУВО «УСЗН» района заявления и документов (сведений).».

2.2.2. Пункты 2.12.1-2.12.4 признать утратившими силу.

2.2.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка-инвалида:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копию, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным

органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем пункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

в) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида в Воронежской области;

г) заключение (справка) медицинской организации о наличии у ребенка-инвалида заболевания, наличие которого дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

д) справка органа местного самоуправления муниципального образования Воронежской области, осуществляющего управление в сфере образования, подтверждающая непосещение ребенком - инвалидом дошкольной образовательной организации (для детей - инвалидов

дошкольного возраста);

е) документ, подтверждающий факт обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому, выданный образовательной организацией (для детей-инвалидов, зачисленных в образовательную организацию);

ж) документ, выданный медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции (для ВИЧ-инфицированных - несовершеннолетних в возрасте до 18 лет).

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя, несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

Копии документов представляются с их подлинниками либо должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2.2.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.».

2.2.5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. КУВО «УСЗН» района в течение двух рабочих дней со дня

поступления заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, осуществляет в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия запрос информации:

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении сведений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, а также сведений, подтверждающих факт установления инвалидности;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и ребенка-инвалида, на которого назначается компенсация;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения, заключения и расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

- в КУВО «УСЗН» района по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя о последней произведенной выплате (невыплате) компенсации (для граждан, прибывших из других районов области);

- в КУВО «УСЗН» района по месту жительства (пребывания) другого родителя (законного представителя) о получении им компенсации.

2.2.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявитель вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты компенсации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах (сведениях), в соответствии с действующим законодательством.».

2.2.7. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для подтверждения права на компенсацию документы, перечисленные в подпунктах «д» и «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в КУВО «УСЗН» района, осуществляющее выплату компенсации, ежегодно до 1 сентября текущего года.».

2.2.8. Пункты 2.7 – 2.9 признать утратившими силу.

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Отказ в назначении компенсации, приостановление и прекращение выплаты компенсации».

2.3.2. В пункте 3.1:

2.3.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«а) непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;».

2.3.2.2. В абзаце третьем слова «или неполные» исключить.

2.3.2.3. Абзац десятый признать утратившим силу.

2.3.3. Дополнить пунктами 3.2 – 3.5 следующего содержания:

«3.2. Выплата компенсации приостанавливается в следующих случаях:

1) окончание срока, на который установлена инвалидность ребенку-инвалиду и отсутствие сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – со дня, следующего за днем окончания срока признания ребенка инвалидом;

2) истечение срока действия заключения (справки) медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, дающего право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия заключения (справки);

3) неполучение назначенной компенсации в течение шести месяцев подряд через организацию почтовой связи – с 1 –го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) перемена места жительства (пребывания) в пределах Воронежской области.

Получателю компенсации в случаях, указанных в подпунктах 1– 3

настоящего пункта, направляется уведомление о приостановлении выплаты компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

3.3. Компенсация, выплата которой была приостановлена по обстоятельствам, указанным в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, возобновляется по заявлению получателя на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, по решению, принятому КУВО «УСЗН» района, со дня, с которого лицо вновь признано ребенком-инвалидом.

В случае пропуска лицом срока переосвидетельствования по уважительной причине, определяемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и установления указанным учреждением группы инвалидности за прошлое время выплата компенсации возобновляется со дня, с которого соответствующее лицо вновь признано ребенком-инвалидом, независимо от срока, прошедшего после прекращения выплаты компенсации.

3.4. Компенсация, выплата которой была приостановлена по обстоятельствам, указанным в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, возобновляется после представления заявления и документов, указанных в подпунктах «б» – «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка, но не более чем за три года предшествующих дате обращения за ее возобновлением.

3.5. Компенсация, выплата которой была приостановлена по обстоятельствам, указанным в подпункте 4 пункта 3.2 настоящего Порядка, возобновляется КУВО «УСЗН» района по новому месту жительства (пребывания) на основании заявления получателя и документов, указанных в подпунктах «в», «д» и «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, с первого числа месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты компенсации по прежнему месту жительства (пребывания), но не более чем за три месяца, предшествующих обращению за получением компенсации.».

2.3.4. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2.3.5. В приложении № 2 к Порядку слова «наименование района

Воронежской области, г. Воронеж а» заменить словами «городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение к приказу
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 16.05.2022 № 22/н

«Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной денежной
компенсации затрат на
на организацию обучения
детей-инвалидов по основным
общеобразовательным
программам на дому

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия представителя
или законного представителя)

заявление.

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию затрат на
организацию обучения _____

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка-инвалида)
по основным общеобразовательным программам на дому.

Денежная компенсация ранее _____
(назначалась, не назначалась - указать нужное)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____.

Средства на выплату денежной компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

(указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и № лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной компенсации мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений

« ____ » ____ 20 ____ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ «МФЦ» или КУВО «УСЗН» _____

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

».