



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 22 » 04 2022.

Регистрационный номер № 359

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области**

П Р И К А З

12 апреля 2022 г.

№ 479

г. Воронеж

Об утверждении форм документов, используемых департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму предписания об устранении выявленных нарушений согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму предписания об устранении ранее не устраненных нарушений согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму протокола осмотра согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

форму протокола опроса согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

форму задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

форму отчета о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

форму уведомления о проведении профилактического визита согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

форму протокола профилактического визита согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Шпыг Ю.В.

Руководитель департамента



Н.В.Салогубова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования,
науки и молодежной политики

Воронежской области

от 12.04.2022 № 479

Форма предписания об устранении выявленных нарушений

QR-код
(при наличии)



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Предписание об устранении выявленных нарушений

«__» _____ 202_ г.

№ _____

выдано:

_____ (полное наименование контролируемого лица)

Во исполнение _____

(решения о проведении плановой/внеплановой выездной/документарной
проверки, задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных
требований (мониторинга безопасности))

от «__» _____ 202_ года № _____ в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____
202_ г. департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области

проведен(а)

_____ (плановая/внеплановая выездная/документарная проверка, мониторинг безопасности)

_____ (наименование контролируемого лица / предмет мониторинга безопасности)

в ходе которой (которого) выявлены нарушения требований законодательства об

образовании и (или) требований к выполнению аккредитационных показателей.

В соответствии со статьей 93.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРЕДПИСЫВАЮ:

В срок до «___» _____ 202_ года устранить выявленные нарушения:

Рекомендуется уведомить департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений, до истечения срока исполнения предписания в соответствии с пунктом 51 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 997.

В случае неисполнения настоящего предписания будут приняты меры, предусмотренные статьей 93.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При несогласии с настоящим предписанием Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном статьей 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» порядке с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



(должность руководителя,
заместителя руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя)

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект предписания,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Предписание получил:

(фамилия, инициалы, должность (при наличии) представителя
контролируемого лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования,
науки и молодежной политики

Воронежской области

от 12.04.2022 № 479

Форма предписания об устранении ранее не устраненных нарушений

(QR-код
при наличии)



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Предписание об устранении ранее не устраненных нарушений

«__» _____ 202_ г.

№ _____

выдано:

_____ (полное наименование контролируемого лица)

Во исполнение _____

(решения о проведении плановой/внеплановой выездной/документарной
проверки, задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных
требований (мониторинга безопасности))

от «__» _____ 202_ года № _____ в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____
202_ г. департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области
проведен(а)

_____ (плановая/внеплановая выездная/документарная проверка, мониторинг безопасности)

_____ (наименование контролируемого лица / предмет мониторинга безопасности)

по итогам которой (которого) в соответствии со статьей 93.1 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 90 Федерального закона от
31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации» контролируемому лицу было выдано предписание об устранении выявленных нарушений от «___» _____ 202_ года № _____, которое не было исполнено.

В соответствии с частью 3 статьи 93.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 90, 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также в связи с вступлением в законную силу постановления от «___» _____ 202_ года (дело № _____) о назначении административного наказания за неисполнение вышеуказанного предписания

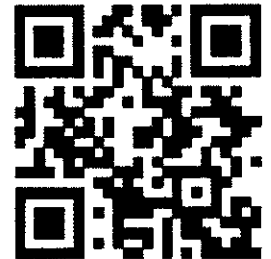
ПРЕДПИСЫВАЮ:

В срок до «___» _____ 202_ года устранить ранее не устраненные нарушения:

Рекомендуется уведомить департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области об исполнении предписания об устранении ранее не устраненных нарушений с приложением документов и сведений, подтверждающих их устранение, до истечения срока исполнения предписания в соответствии с пунктом 51 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 997.

В случае неисполнения настоящего предписания будут приняты меры, предусмотренные статьей 93.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При несогласии с настоящим предписанием Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном статьей 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» порядке с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



(должность руководителя,
заместителя руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя)

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект предписания,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Предписание получил:

(фамилия, инициалы, должность (при наличии) представителя
контролируемого лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области

от 12.04.2022 № 479

Форма протокола осмотра

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области**

Протокол осмотра № _____

(Наименование контролируемого лица)

(место производства действия)

(дата)

Осмотр начат _____ ч _____ мин.;

Осмотр окончен _____ ч _____ мин.

Осмотр проведен на основании части 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в ходе выездной проверки, проводимой в соответствии с решением от _____. _____. _____ № _____.

Осмотр осуществлялся в присутствии

контролируемого лица

(Ф.И.О и должность (при наличии) контролируемого лица)

представителя контролируемого лица

(Ф.И.О и должность (при наличии) представителя контролируемого лица)

и (или) с применением видеозаписи.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовались:

фотосъемка;

аудиозапись;

видеозапись

не использовались.

Перечень осмотренных территорий и помещений с указанием вида, количества и иных идентификационных признаков обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия:

1) _____

2) _____

- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Приложения к протоколу

(фотографические снимки, видеозаписи и другие материалы, полученные при производстве осмотра)

Лица, проводившие осмотр:

- _____ (ФИО, должность)
- _____ (ФИО, должность)
- _____ (ФИО, должность)

Осмотр проведен в моем присутствии

_____ (ФИО, должность (при наличии) контролируемого лица (представителя контролируемого лица)) _____ (подпись)

Протокол составил:

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области

от 12.04.2022 № 479

Форма протокола опроса

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области**

Протокол опроса № _____

(Наименование контролируемого лица)

(место производства действия)

(дата)

Опрос начат _____ ч _____ мин.;

Опрос окончен _____ ч _____ мин.

Мною (нами),

(Ф.И.О и должность/должности уполномоченного лица/уполномоченных лиц, проводившего/проводивших опрос)
уполномоченным(и) на проведение выездной проверки на основании решения
департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской
области от «__» _____ г. № _____ в соответствии со статьей 78
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» произведен опрос

(Ф.И.О опрашиваемого лица, его должность, его отношение к контролируемому лицу, иные признаки,
позволяющие идентифицировать опрашиваемое лицо)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

Иные лица, участвовавшие в опросе:

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе: доверенное лицо, родитель
(законный представитель несовершеннолетнего), педагог, психолог и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических
средств

(каких именно, кем именно)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования,
науки и молодежной политики

Воронежской области

от 12.04.2022 № 479

Форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

Приложение № __

Утверждено приказом департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области

от _____ № _____

Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

«__» _____ 202_ г.

№ _____

1. Провести в соответствии с пунктом 62 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении следующих контролируемых лиц:

2. Предмет наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) – соблюдение обязательных требований, установленных

(перечень нормативных правовых актов и (или) их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)

3. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

с «__» _____ 202_ г.

по «__» _____ 202_ г.

4. Для проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) уполномочены:

1)

2)

3)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц))

(должность руководителя,
заместителя руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя)

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области

от 12.04.2022 № 479

**Форма отчета о результатах наблюдения за соблюдением обязательных
требований (мониторинга безопасности)**

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

**Отчет о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)**

(предмет мониторинга)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в соответствии с заданием от «__» _____ 202_ г. № _____ в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены (не выявлены):

1. Факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

2. Факты возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

3. Сведения о нарушениях обязательных требований:

4. Сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований:

5. Сведения о признаках нарушений обязательных требований:

В соответствии с частью 3 статьи 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагаю принять решение:

К настоящему отчету прилагаются:

1)

2)

3)

(документы и материалы, подтверждающие выявленные факты и сведения)

(должность лица, проводившего
мониторинг)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность лица, проводившего
мониторинг)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность лица, проводившего
мониторинг)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области

от 12.04.2022 № 479

Форма уведомления о проведении профилактического визита



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. им. Ленина, 12, г. Воронеж, 394018
тел. (473) 212-75-25, факс (473) 239-06-58
ОГРН 1093668028464,
ИНН/КПП 3666159487/366601001

(указывается должность и ФИО
руководителя юридического лица
или ФИО индивидуального
предпринимателя)

(указывается почтовый и (или)
электронный адрес юридического
лица или индивидуального
предпринимателя)

№ _____

На № _____

О проведении профилактического визита

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктами 21-25 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области предлагает проведение профилактического визита «___» _____ 202__ г.

Профилактический визит будет проводиться в форме профилактической беседы

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица / путем использования видео-конференц-связи)

Цель профилактического визита: информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к

соответствующей категории риска.

Основание профилактического визита (выбрать):

- начало образовательной деятельности (в срок не позднее чем в течение одного года с момента получения лицензии);
- отнесение деятельности контролируемого лица к категории высокого риска (в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к категории высокого риска).

(должность руководителя,
заместителя руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя)

(фамилия, инициалы и должность должностного
лица, непосредственно подготовившего проект
уведомления, контактный телефон, электронный
адрес (при наличии))

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА

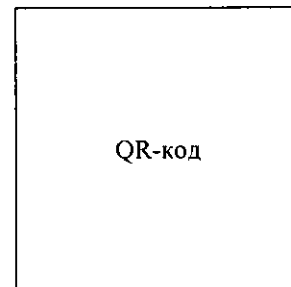
приказом департамента образования,
науки и молодежной политики

Воронежской области

от 12.04.2022 № 479

Форма протокола профилактического визита

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:
(QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о
профилактическом мероприятии в рамках которого составлен настоящий протокол)



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Протокол профилактического визита № _____

от _____
(дата)

Профилактический визит проведен в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит осуществлен во исполнение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – департамент) от ____ № _____, и в соответствии с графиком проведения обязательных профилактических визитов, утвержденным приказом департамента от ____ № _____.

Контролируемое лицо уведомлено о профилактическом визите «____» _____ 202__ г
Основание проведения профилактического визита (выбрать):

- контролируемое лицо получило лицензию на осуществление образовательной деятельности в срок не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности;
 - деятельность контролируемого лица отнесена к категории высокого риска.
- Профилактический визит проведен в отношении:

(наименование контролируемого лица, ИНН)
Профилактический визит проведен (выбрать)

- в форме профилактической беседы по месту _____
осуществления деятельности _____
контролируемого лица _____
(адрес места осуществления деятельности
контролируемого лица)

в форме профилактической беседы путем использования видео-конференц-связи _____ (контактный номер телефона контролируемого лица)

Профилактический визит проведен:

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

При проведении профилактического визита в форме профилактической беседы:

1) контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

2) контролируемому лицу даны разъяснения по следующим вопросам:

При проведении профилактического визита установлено / не установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен:

_____ (краткое описание)

Лица, проводившие профилактический визит:

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

Профилактический визит проведен в присутствии представителя контролируемого лица:

_____ ФИО, должность (при наличии)

_____ подпись

Протокол составил:

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Отметка о направлении копии протокола профилактического визита контролируемому лицу	
---	--