



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 22 » 04 2022 г.

Регистрационный номер № 361

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 07 » апреля 2022 г.

№ 136

г. Воронеж

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы документов, используемых департаментом природных ресурсов и экологии Воронежской области при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного геологического контроля (надзора):

1.1. журнал учета профилактических мероприятий согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.6. протокол осмотра согласно приложению 6 к настоящему приказу;

1.7. протокол досмотра согласно приложению 7 к настоящему приказу;

1.8. план-схема согласно приложению 8 к настоящему приказу;

1.9. фототаблица согласно приложению 9 к настоящему приказу;

1.10. протокол опроса согласно приложению 10 к настоящему приказу;

1.11. требование о представлении документов согласно приложению 11 к настоящему приказу;

1.12. решение о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 12 к настоящему приказу;

1.13. акт по фактам воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 13 к настоящему приказу;

1.14. акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 14 к настоящему приказу;

1.15. акт выездного обследования согласно приложению 15 к настоящему приказу;

1.16. предписание об устранении выявленных нарушений согласно приложению 16 к настоящему приказу;

1.17. решение о внесении изменений в предписание согласно приложению 17 к настоящему приказу;

1.18. протокол отбора проб (образцов) согласно приложению 18 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – начальника отдела особо охраняемых природных территорий и экологической экспертизы департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Гурову С.В.

Руководитель департамента



Н.В. Ветер

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области

от 07.04.2022 № 136

Форма

Журнал учета профилактических мероприятий

Консультирование					
№	Дата. время проведения	Форма проведения (по телефону, ВКС, на личном приеме, в ходе ПМ, КНМ)	Контролируемое лицо (его представитель)	Краткое указание вопросов, по которым проводилось консультирование	Ссылка на аудио-, видеозапись
1.					
2.					

Профилактические визиты					
№	Дата. время проведения Информация об уведомлении контролируемого лица	Форма проведения (по месту осуществления деятельности контролируемого лица, с использованием ВКС)	Контролируемое лицо (его представитель)	Краткое указание вопросов, рассмотренных при проведении профилактического визита Ссылка на аудио-, видеозапись (при ее наличии) Информация об отказе контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита (в случае такого отказа)	Информация о собранных сведениях, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска
1.					
2.					

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента

природных ресурсов и экологии

Воронежской области

от 07.04.2022 № 136

Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области

(инициалы, фамилия)

**Мотивированное представление о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения
вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда
охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности
компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного
воздуха, животных, растений), соблюдению порядка государственного
управления, иных требований в области охраны окружающей среды)

Вариант 1:

Указанные в _____
(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и
организаций, информации от органов государственной власти, органов
местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий,
включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том
числе в отношении иных контролируемых лиц:

(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных)
мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия)

По результатам проведенных мероприятий установлено:

достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

параметры деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно индикаторам риска нарушения обязательных требований, является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(нужно подчеркнуть)

в связи с нижеследующим _____

(мотивированные выводы должностного лица по результатам проведенных мероприятий, направленных на оценку поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

На основании пункта 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагается провести контрольное (надзорное) мероприятие:

(вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом) в рамках: _____

(наименование вида государственного контроля (надзора))

в отношении: _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля) по адресу: _____

ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного (надзорного) мероприятия:

Личность обратившегося гражданина (полномочия представителя организации) установлена(ы)

(сведения о подтверждении личности гражданина (полномочий представителя организации), информация о проведенных мероприятиях, предусмотренных частью 2 статьи 59 Федерального закона от 31.07.2020 №

248-ФЗ, в случае поступления обращения способом, указанным в пункте 2
части 1 статьи 59)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента

природных ресурсов и экологии

Воронежской области

от 07.04.2022 № 136

Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области

(инициалы, фамилия)

**Мотивированное представление о направлении предостережения о
недопустимости нарушения обязательных требований**

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения
вреда)

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда
охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности
компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного
воздуха, животных, растений), соблюдению порядка государственного
управления, иных требований в области охраны окружающей среды)

Вариант 1:

указанные в _____
(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и
организаций, информации от органов государственной власти, органов
местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий,
включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том
числе в отношении иных контролируемых лиц:

_____ (указываются сведения о проведении контрольных (надзорных)
мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений: (указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации:

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

По результатам проведенных мероприятий установлено отсутствие подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Вместе с тем сведения содержат информацию:

о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований;
 о непосредственных нарушениях обязательных требований, не соответствующих индикаторам риска нарушения обязательных требований
 (нужно подчеркнуть)
 в связи с изложенным _____

(мотивированные выводы должностного лица по результатам проведенных мероприятий, направленных на оценку поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

На основании пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагается направить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в адрес:

(наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц))
 в рамках: _____
 (наименование вида государственного контроля (надзора))

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 08.04.2022 № 136

Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области

(инициалы, фамилия)

**Мотивированное представление
об отсутствии основания для проведения контрольного
(надзорного) мероприятия**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения
вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда
охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности
компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного
воздуха, животных, растений), соблюдению порядка государственного
управления, иных требований в области охраны окружающей среды)

Вариант 1:

указанные в _____
(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и
организаций, информации от органов государственной власти, органов
местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий,
включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том
числе в отношении иных контролируемых лиц:

_____ (указываются сведения о проведении контрольных (надзорных)
мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации:

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

По результатам проведенных мероприятий установлено:

недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации невозможно.

(нужно подчеркнуть)

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 3 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» сообщается об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области

от 07.04.2022 № 136

Форма

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия _____ с _____ контролируемым _____ лицом:

(1. Поступление сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям:

1.1. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

1.2. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия;

2. Наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде (пожароопасный, паводковый, НМУ и другие периоды);

3. Необходимость систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований в области охраны окружающей среды;

4. Данные государственного экологического мониторинга, иные основания)

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

(наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)/выездное обследование)

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

4. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов, экспертных организаций, специалистов с указанием их должности и организации (при проведении выездного обследования):

5. Задачи контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____
(предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в рамках основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 1 задания)

6. Сроки проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

7. Район (адрес, маршрут, территория, акватория) контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(с указанием координат и опорных точек (при наличии информации), иных указателей и ориентиров)

(должность руководителя
(заместителя руководителя)
контрольного (надзорного) органа
или другого уполномоченного
должностного лица (контрольного
(надзорного) органа)

подпись

(ФИО)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 07.04.2022 № 136

Форма

Протокол осмотра

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата составления)

(место составления)

Осмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Осмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)

При проведении _____ на основании _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия (реквизиты решения о
проведении) КНМ, задания на проведение КНМ без взаимодействия с
контролируемым лицом)

В отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица (за исключением проведения
осмотра при проведении выездного обследования))

В соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» проведен осмотр

(перечень осмотренных территорий, помещений (отсеков),
производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов,
вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых
объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Находящихся по адресу: _____

В присутствии: _____

(указание о присутствии/отсутствии контролируемого лица или его представителя (с указанием его фамилии, имени, отчества), иных лиц)

С применением видеозаписи: _____

(указание модели технического средства)

Осмотром установлено: _____

К протоколу прилагаются: _____

(указываются материалы, полученные при проведении осмотра при их наличии, в том числе план-схемы, фототаблицы, видеозаписи)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра: _____

(должность инспектора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области

от 07.04.2022 № 136

Форма

Протокол досмотра

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата составления)

(место составления)

Досмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Досмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)

при проведении _____ на основании _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия, реквизиты решения о
проведении КНМ)
в отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» проведен досмотр

(перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств,
продукции (товаров) и иных предметов, а также вид, количество и иные
идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение
для контрольного (надзорного) мероприятия)

находящихся по адресу: _____

в присутствии: _____
(указание о присутствии контролируемого лица или его представителя (с
указанием его фамилии, имени, отчества), иных лиц)

Сведения о проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица или его представителя в случаях, предусмотренных положением о виде контроля (со ссылкой на пункты и реквизиты положения)

С применением видеозаписи: _____
(указание модели технического средства)

Досмотром установлено: _____

К протоколу прилагаются: _____
(указываются материалы, полученные при проведении досмотра при их наличии, в том числе план-схемы, фототаблицы, видеозаписи)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании досмотра: _____

(должность инспектора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 07.04.2022 № 136

Форма

План-схема

к протоколу _____ от «__» _____ 20__ г. № _____
(осмотра, досмотра)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Составлена при осмотре (досмотре) территории (помещения):

_____ (указывается краткое описание)

Кадастровый номер (при наличии): _____
земельного участка (помещения)

_____ собственник/владелец

_____ Ф.И.О., наименование контролируемого лица

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

_____ (должность инспектора)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 04.04.2022 № 136

Форма

Фототаблица
к протоколу _____ от «__» _____ 20__ г. № ____
(осмотра, досмотра)

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Составлена при осмотре (досмотре) территории (помещения):

_____ (указывается краткое описание)
Кадастровый номер (при наличии): _____
земельного участка
(помещения): _____

_____ Собственник/владелец _____ Ф.И.О., наименование организации

Фотографирование производилось: _____
(указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

№ снимка	фотоснимок
	краткое описание снимка (адрес, по которому проводилось фотографирование, с указанием примерных координат (с какой стороны произведена фотосъемка объекта) и т.п.) (при наличии план-схемы: № участка по схеме)

_____ (должность инспектора)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области

от 07.04.2022 № 136

Форма

Протокол опроса

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата составления)

(место составления)

Опрос начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Опрос окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)
при проведении _____ на основании _____

(вид контрольного (надзорного)
мероприятия)

(реквизиты решения
о проведении КНМ)

в отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» проведен опрос

(ФИО, должность опрашиваемого лица)

Статус опрашиваемого лица: _____
(контролируемое лицо, его представитель (с указанием должности и
реквизитов документов, подтверждающих полномочия), иное лицо)

Результаты опроса: _____

Достоверность изложенных сведений подтверждаю _____
(фамилия, имя, отчество, подпись опрашиваемого лица)

(должность инспектора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области

от 07.04.2022 № 136

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный
контроль (надзор))

(почтовый адрес, тел./факс, e-mail)

(наименование (ФИО)
контролируемого лица)

Требование о представлении документов

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В связи с проведением _____ на основании _____
(вид контрольного (надзорного) _____ (реквизиты решения
мероприятия) _____ о проведении КНМ)
в отношении _____

_____ (наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» необходимо представить следующие документы,
необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения
контролируемым лицом обязательных требований, и (или) их копии:

_____ (указываются запрашиваемые документы, в том числе материалы
фотосъемки, аудио - и видеозаписи, информационные базы, банки данных,
носители информации)

в течение _____ со дня получения настоящего требования
(при проведении документарной проверки - в течение 10 рабочих дней).

За непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в настоящем требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы (ч. 4 ст. 80 Закона № 248-ФЗ).

(должность инспектора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области

от 07.04.2022 № 136

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный
контроль (надзор)

(почтовый адрес, тел./факс, e-mail)

**Решение о приостановлении срока проведения контрольного
(надзорного) мероприятия**

На основании части 13 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 №
248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» приостановить на ___ рабочих дней (с _____ по
_____) срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия,
которое проводится на основании решения о проведении
_____ от _____ № _____,

(название решения)

принятого _____

(должностное лицо, принявшее решение)

(далее - Решение) в отношении _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в связи с проведением _____

(вид экспертизы; организация, лица, ответственные за проведение)

Изложить пункт 12 Решения в следующей редакции <*>:

«12.» Инспекционный визит (Рейдовый осмотр, Выездная проверка)
проводится в следующие сроки:

с «__» _____ г., __ час. __ мин. по «__» _____ г., __ час. __ мин.;

с «__» _____ г., __ час. __ мин. по «__» _____ г., __ час. __ мин.".

(должность руководителя (заместителя
руководителя) контрольного (надзорного)
органа или другого уполномоченного
должностного лица (контрольного
(надзорного) органа)

подпись

инициалы, фамилия

<*> При приостановлении срока проведения документарной проверки изменения в
решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия не вносятся.

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 07.04.2022 № 136

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный
государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес, тел./факс, e-mail)

**Акт по фактам воспрепятствования мерам по осуществлению
контрольного (надзорного) мероприятия**

На основании решения _____ от _____ № _____,
принятого _____, было назначено проведение
контрольного (надзорного) мероприятия в отношении:

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

Даты и время фактического проведения контрольного (надзорного)
мероприятия:

с «__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по «__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Инспектор, проводивший контрольное (надзорное) мероприятие:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Факты воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного
(надзорного) мероприятия:

(факты непредставления или несвоевременного представления
контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при
проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

информация о невозможности провести опрос должностных лиц и (или)
работников контролируемого лица;

сведения об ограничении доступа в помещения;

факты воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного
(надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись инспектора, проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие)

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 07.04.2022 № 136

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный
государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес, тел./факс, e-mail)

**Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного)
мероприятия**

На основании решения _____ от _____ № _____,
принятого _____, было назначено проведение
контрольного (надзорного) мероприятия в отношении:

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

Даты и время фактического проведения контрольного (надзорного)
мероприятия:

с «__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по «__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

(в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия было
начато)

Инспектор, проводивший контрольное (надзорное) мероприятие:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Причины невозможности проведения контрольного (надзорного)
мероприятия:

(отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления
деятельности); фактическое неосуществление деятельности контролируемым
лицом; иные действия (бездействие) контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

(описание хода проведения контрольного (надзорного) мероприятия,
фактических обстоятельств, являющихся причиной невозможности его

проведения или завершения, фактически проведенные контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

После составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись инспектора,
проводившего контрольное
(надзорное) мероприятие)

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области

от 07.04.2022 № 136

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный
контроль (надзор))

(почтовый адрес, тел./факс, e-mail)

Акт выездного обследования

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата составления)

(место составления)

Выездное обследование начато «__» ____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Выездное обследование завершено «__» ____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Выездное обследование проведено в соответствии с:

(реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

Выездное обследование проведено в рамках:

(наименование вида государственного контроля (надзора))

Выездное обследование проведено:

(должность, фамилия, имя, отчество инспектора, проводившего выездное
обследование)

К проведению выездного обследования были привлечены:

(фамилии, имена, отчества, должности специалистов, экспертов,
наименование экспертной организации)

Выездное обследование проведено по адресу (местоположению):

Контрольные (надзорные) действия, проведенные в ходе выездного
обследования:

При проведении выездного обследования рассмотрены следующие документы и сведения:

Вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, либо о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования):

Приложения:

(в том числе, протоколы контрольных (надзорных) действий)

Фамилии, должности, подписи лиц, участвовавших в выездном обследовании:

«__» _____ 20__ г. _

(подпись инспектора, проводившего
выездное обследование)

Приложение № 16

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 07.04.2022 № 136

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный
контроль (надзор))

(почтовый адрес, тел./факс, e-mail)

Предписание об устранении выявленных нарушений

« » 20 г. №
(дата составления)

(место составления)

Выдано:

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
по результатам проведения

(вид контрольного (надзорного) мероприятия, дата, номер акта такого
мероприятия)

На основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ)

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

Предписывается устранить следующие нарушения:

№ п/п	Конкретное описание (существо) выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения
1	2	3	4

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания (часть 6 статьи 40 Закона № 248-ФЗ).

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) направляется в:

(департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области по адресу: г.Воронеж, ул. Плехановская, 53)

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

(дата)

Предписание получил:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата вручения)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте:

(дата, номер заказного письма, уведомления)

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области

от 07.04.2022 № 136

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный
контроль (надзор))

(почтовый адрес, тел./факс, e-mail)

Решение о внесении изменений в предписание

Рассмотрев

_____,
(реквизиты ходатайства (обращения) контролируемого лица, представления
инспектора, решения органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на
решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного
(надзорного) органа)

на основании:

Вариант 1: «части 2 статьи 92» Вариант 2: «части 1 статьи 93» «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации», решил: _____ Федерального закона
от 31.07.2020 № 248-ФЗ

Вариант 1:

Внести изменения в предписание от _____, выданное по
результатам проведения _____ в отношении _____:

Вариант 2:

В силу обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно
в установленные сроки, а именно: _____,
перенести срок исполнения пункта _____ предписания от _____,
выданного по результатам проведения _____ в
отношении _____, на «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя
(заместителя руководителя)
контрольного (надзорного) органа или
другого уполномоченного
должностного лица (контрольного
(надзорного) органа)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 18

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 07.04.2022 № 136

Форма

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Протокол отбора проб (образцов)

« » _____ 20 г. № _____
(дата составления)

(место составления)

Мною, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол,
№ и дата выдачи служебного удостоверения)

при проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____

(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии со статьей 81 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации» проведен отбор проб (образцов)

(указывается перечень проб (образцов) с указанием вида, количества и иных
идентификационных признаков, необходимых для проведения исследования,
экспертизы, место отбора проб (образцов), упаковка)

Сведения о контролируемом лице (его представителе), присутствовавшем
при отборе проб (образцов) _____

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, его
регистрационный номер (ОГРН, ИНН), юридический и фактический адреса,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина,

регистрационный номер индивидуального предпринимателя, полномочия представителя)

или с применением видеозаписи _____

(указываются сведения о технических средствах, используемых для проведения видеозаписи, дата, время и место, а также условия проведения видеозаписи)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 36, частью 2 статьи 11, частью 12 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

В услугах переводчика не нуждаюсь, русским языком владею хорошо.

должность, фамилия, имя, отчество

(подпись)

(дата)

Сведения о специалисте (если привлекался): _____

(должность, фамилия, имя, отчество, место жительства/пребывания,

реквизиты документа, подтверждающего наличие специальных познаний) которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ст. 25.8 КоАП РФ, и он предупрежден об административной ответственности в соответствии со статьями 17.7, 17.9 КоАП РФ.

должность, фамилия, инициалы

(подпись)

(дата)

В присутствии двух понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные)

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ, а именно: понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

Замечания понятых: _____

1) _____ 2) _____
 (подпись) (подпись)

Взятие проб и образцов проводилось с применением следующих способов фиксации вещественных доказательств:

_____ (указываются конкретные способы фиксации: фото - и видеозапись и иные установленные способы)

К протоколу отбора проб прилагаются _____

Замечания, заявления, объяснения, ходатайства, поступившие во время отбора проб (образцов) _____

Протокол отбора проб (образцов) прочитан (переведен мне на язык), понятен _____

Поняты: 1. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 2. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, у которого отобраны пробы и образцы (его законный представитель, защитник), либо лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____ (подпись) _____ (дата)
 должность, фамилия, инициалы

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя, защитника)

С протоколом ознакомлены
 иные участники: _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Копию настоящего протокола получил: «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (дата)
 должность, фамилия, инициалы

От подписи в протоколе отказался:

_____ (подпись должностного лица, составившего протокол)